



Comune di Maruggio

(Provincia di Taranto)

Via Vitt. Emanuele n. 41 - 74020 MARUGGIO - TA - C.F. 80008990733

Decreto n. 13 del 12/10/2017

Oggetto: DECRETO DEL SINDACO DI CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS N. 267/20000 DEL SETTORE 1 SERVIZIO - SUAP - DEMANIO.

IL SINDACO

Richiamato l' art. 50, comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamato l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che così recita :

“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 , fatte salva l'applicazione dell'art. 97 , comma 4 , lettera d) , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. **35** del **01.02.2000**, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di G.M. n. **167 del 21/09/2017**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è rimodulata la struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera giunta n. **20 del 04.02.2015**, relativa alla ridefinizione della dotazione organica della struttura organizzativa ed in virtù della quale sono state istituiti n. 6 Settori suddivisi in strutture di medie dimensioni denominate Servizi, con a capo figure con posizione organizzativa di responsabile e precisamente :

- **SETTORE 1 - "AFFARI GENERALI"** comprendente i seguenti Servizi: "Affari Generali - Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo, - Pubblica Istruzione,- SUAP demanio agricoltura - Servizi Demografici, " con i seguenti Uffici - "Segreteria, Archivio Generale, Protocollo, Organi Istituzionali; Gestione amministrativa dei contratti e degli appalti; Contenzioso; Gestione attività Pubblica Istruzione; Cultura Teatro Comunale, Gestione Biblioteca, Turismo e Spettacolo; SUAP ; Ufficio Demanio; Gestione relative all'Agricoltura .
- **SETTORE 2 - "FINANZIARIO, PERSONALE, ICT"** comprendente i seguenti Servizi: "Finanziario - Tributi - Gestione del personale", con i seguenti Uffici - " Ragioneria, Bilancio e Contabilità, Programmazione Economico-Finanziaria - Economato - Gestione Beni Mobili, Tenuta Inventari - Economato - Controllo interno di gestione - Innovazione Tecnologica tarsu/tari/tasi - icip/imu/iuc - Trattamento Giuridico del Personale - trattamento economico del personale, amministratori e consulenti / collaboratori .
- **SETTORE 3 - "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO "** comprendente i seguenti Servizi: " Lavori Pubblici - Manutenzione del patrimonio Pubblico", con i seguenti uffici: " Gestione lavori pubblici ed edilizia scolastica - Gestione e manutenzione cimitero, impianti sportivi, magazzino, Beni patrimoniali e demaniali, Arredo Urbano - Tutela del verde, Impianti Idrici integrati, Controllo servizi esternalizzati degli impianti idrici integrati, autorizzazione allo scarico - Edilizia Residenziale Pubblica" . -

- **SETTORE 4 - " URBANISTICA - SUE"** comprendente i seguenti Servizi: " Urbanistica Amministrativa - Gestione e sviluppo del territorio - SUE ", con i seguenti uffici " Urbanistica, Edilizia Pubblica, Toponomastica, Sit, Assetto e controllo del Territorio, Ufficio Espropri, Verifica e controllo convenzioni urbanistiche, Autorizzazioni allo scarico , Gestione dello sportello Unico Edilizia"
- **SETTORE 5 - " POLIZIA MUNICIPALE"** comprendente i seguenti Servizi: " Polizia Amministrativa - Polizia Giudiziaria e Vigilanza ambientale - Vigilanza e sicurezza del territorio " con i seguenti uffici " Vigilanza commercio, gestione mercati , Nucleo Operativo , Edilizia Privata, Ecologia e Ambiente, Contravvenzioni, Competenze del Giudice di Pace , Predisposizione e coordinamento delle attività di vigilanza e sicurezza del territorio comunale".
- **SETTORE 6 - "SERVIZI ALLA PERSONA"** - servizi "Assistenza Sociale, programmazione interventi sociali, politiche giovanili.

Considerata la programmazione dell'Amministrazione Comunale;

Richiamato il proprio decreto n. 12 del 10/10/2017 con il quale si è disposto l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a Part Time (11 ore settimanali) dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e fino al 31/12/2017 e per 11 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, dell' Ing. Paolo MAGRINI, nato a Pescia il 09/05/1959 e residente a Ginosa Marina alla Via Carducci n. 32, Codice Fiscale MGRPLA59E09G491X, quale funzionario tecnico con funzioni di responsabile da destinare al settore SUAP - Demanio;

Visto il contratto individuale di assunzione sottoscritto in data 12/10/2017;

Ritenuto necessario e doveroso, per un miglior funzionamento del servizio **SUAP - Demanio** affidare le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 267/2000 all' Ing. Paolo MAGRINI, a far data dal **12/10/2017 e fino al 31/12/2017**;

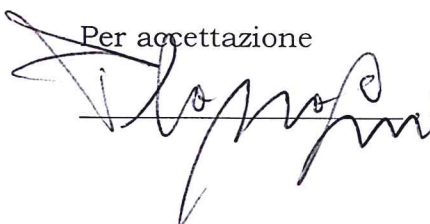
Tutto ciò premesso sentito il Segretario Comunale nonché la Giunta Municipale;

DECRETA

- 1) Di attribuire ai sensi dell'art. 109 c. 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 all' Ing. Paolo MAGRINI, nato a Pescia il 09/05/1959 e residente a Ginosa Marina alla Via Carducci n. 32, Codice Fiscale MGRPLA59E09G491X, assunto a tempo determinato e con rapporto di lavoro a Part Time 11 ore settimanali, categoria D, posizione economica D1, con decorrenza dal **12/10/2017 e fino al 31/12/2017**, le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 del servizio **SUAP - Demanio**.
- 2) Di dare atto che il presente decreto presta la sua efficacia fino 31/12/2017 e può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale;
- 3) Di trasmettere il presente decreto al soggetto interessato, a mezzo del servizio personale, che provvederà inoltre ad ogni successivo adempimento di competenza.
- 4) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale.

IL SINDACO
Dott. Adolfo Alfredo LONGO

Per accettazione

 li 12/10/2017

