

COMUNE DI MARUGGIO

Provincia di Taranto



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ECONOMICI E PATROCINIO A ENTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90

All. alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 23.3.2015

INDICE

TITOLO I	3
DISPOSIZIONI GENERALI	3
TITOLO II	4
CRITERI DI EROGAZIONE.....	4
TITOLO III	5
PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI VANTAGGI ECONOMICI	5
TITOLO IV	8
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.....	8

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento , in attuazione delle disposizioni di cui agli articolo del Titolo III CAPO I dello Statuto di questo Comune, determina i criteri, le procedure e le forme di garanzia per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed a Enti pubblici e privati, in relazione a quanto stabilito dall'art. 12 della Legge 7.8.1990, n. 241.

Lo stesso regolamento garantisce la trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali e degli interessi generali ai quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

ARTICOLO 2

FINALITÀ

L'amministrazione Comunale, mediante la concessione di sovvenzioni, contributi ed altre erogazioni economiche favorisce lo sviluppo, il soddisfacimento e la promozione dei seguenti settori della società civile:

- a) Assistenza e sicurezza sociale
- b) Attività sportive e ricreative del tempo libero
- c) Attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione
- d) Cultura e spettacolo
- e) Sviluppo economico e turistico
- f) Tutela dei valori ambientali
- g) Tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini
- h) Tutela dei prodotti eno-gastronomici ed oleari.

ARTICOLO 3

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

In conformità all'art. 2 della legge 142/90 il presente regolamento esplicita negli articoli dal 4° al 7° la tipologia degli interventi oggetto dello stesso. Per le attività di amministrazione mediata si fa riferimento all'art. 10 del Regolamento della Consulta delle Associazioni.

ARTICOLO 4

SOVVENZIONI

Con la sovvenzione l'Amministrazione Comunale si fa carico interamente o parzialmente dell'onere derivante da iniziative che, rientranti nella sua finalità sono realizzate da Enti, Associazioni e Cooperative.

In particolare la sovvenzione opera nei casi in cui l'iniziativa effettuata è realizzata in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nei termini regolamentati o nell'atto costitutivo degli Enti, Associazione e Cooperative, o con apposita convenzione.

ARTICOLO 5

CONTRIBUTI

Con il contributo l'Amministrazione Comunale interviene in maniera occasionale o continuativa e in grande o piccola entità a favore di iniziative per le quali supporta solo un onere parziale rispetto al costo complessivo, ritenendole valide sotto il profilo dell'interesse pubblico.

ARTICOLO 6

AUSILI FINANZIARI

Con l'ausilio finanziario l'Amministrazione Comunale comprende ogni possibile altra erogazione che non rientri nelle precedenti forme. In particolare si intendono le erogazioni a favore delle Associazioni ritenute

benemerite non finalizzate a specifiche iniziative, ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta.

ARTICOLO 7

VANTAGGI ECONOMICI

Con il vantaggio economico l'Amministrazione Comunale attribuisce benefici economici, diversi dalle erogazioni in denaro, riconosciuti a favore dei destinatari mediante esenzioni o riduzioni di oneri, concessioni in uso di cose mobili e di beni immobili.

ARTICOLO 8

PATROCINIO

Il Comune può offrire il proprio patrocinio ad iniziative organizzate da enti, associazioni e cooperative in settori di propria competenza.

Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso sulla base dei criteri di cui al successivo art. 17.

La concessione del patrocinio può essere accompagnata dalla concessione del contributo e di uso di strutture e servizi.

TITOLO II CRITERI DI EROGAZIONE

ARTICOLO 9

CRITERI

Nella concessione delle erogazioni e dei vantaggi economici di cui agli artt. 4-5-6e 7 l'Amministrazione Comunale, fermo restando la rispondenza ai fini generali del Comune fissati per legge e dallo Statuto nonché la rispondenza agli atti programmatici e di indirizzo approvati dal Consiglio Comunale, si attiene ai seguenti criteri

CRITERI DI PREFERENZA

A) Contributi richiesti da persone fisiche o giuridiche, dotate o meno di personalità, purchè non aventi fini di lucro, con sede ed operanti nel territorio comunale finalizzati allo svolgimento dell'attività annuale o di singole iniziative come di seguito specificato:

- Contributi richiesti per finalità sociali e assistenziali;
- Contributi richiesti per finalità educative/didattiche /culturali/sportive/ di promozione della legalità
- Contributi richiesti per finalità di valorizzazione del territorio, dei suoi prodotti, del turismo.

B) Contributi richiesti da persone fisiche o giuridiche, dotate o meno di personalità, purchè non aventi fini di lucro, non aventi sede nel Comune di Maruggio ma la cui attività è svolta anche nel territorio comunale finalizzati allo svolgimento dell'attività annuale o di singole iniziative nel seguente ordine:

- contributi richiesti per finalità sociali e assistenziali;
- contributi richiesti per finalità educative/didattiche/culturali/sportive/di promozione della legalità;
- contributi richiesti per finalità di valorizzazione del territorio, dei suoi prodotti, del turismo.

C) Contributi richiesti da persone fisiche e giuridiche, dotate o meno di personalità, purchè non aventi fini di lucro, non aventi sede nel comune di Maruggio e la cui attività non è svolta nel territorio comunale, ma che presentino iniziative da svolgere nel territorio comunale nel seguente ordine:

- contributi richiesti per finalità sociali e assistenziali;
- contributi richiesti per finalità educative/didattiche/culturali/sportive/di promozione della legalità;
- contributi richiesti per finalità di valorizzazione del territorio, dei suoi prodotti, del turismo.

CRITERI DI PRIORITA' E ENTITA'

La priorità deriva dalla sommatoria dei seguenti indici:

- Iniziative promosse, realizzate o coordinate congiuntamente da più soggetti;
- Numero dei soci

- Numero dei cittadini coinvolti nella realizzazione dell' iniziativa/attività
- Qualità e articolazione dei progetti in rapporto alle esigenze del territorio di Maruggio;
- Dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine con efficacia.
- Partecipazione ad iniziative e progetti promossi dall'Amministrazione Comunale o altri enti pubblici o in coerenza con piani comunali o sovra comunali in settori ritenuti strategici e prioritari dall'Amministrazione comunale;
- Coerenza delle proposte col quadro complessivo delle attività per evitare sovrapposizioni e duplicazioni rispetto ad altre attività già in essere secondo uno spirito di sussidiarietà pubblico-privato ed un uso razionale delle risorse;
- Carattere innovativo delle proposte;
- Capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione
- Capacità di reperire forme di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative;
- Essersi dimostrati affidabili, puntuali e diligenti nella rendicontazione e nell'utilizzo di beni della comunità in occasione di precedenti contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale.

A parità di preferenze e priorità/entità è data privilegio alle iniziative che abbiano:

- a) capacità di concorrere alla eliminazione di situazioni di bisogno, di emarginazione e al recupero sociale;
- b) capacità di coinvolgimento del mondo giovanile nelle forme della istruzione, della cultura, delle attività sportive, e ricreative del tempo libero;
- c) capacità di affermare e promuovere a vari livelli i valori della pacifica convivenza, della democrazia e della libertà;
- d) capacità di tutelare i diritti dei cittadini;
- e) capacità di valorizzare e salvaguardare il patrimonio ambientale;
- f) capacità di tutelare e valorizzare il patrimonio storico, architettonico e culturale della comunità;
- g) capacità di promuovere e valorizzare l'immagine turistica del territorio di Maruggio;

ARTICOLO 10

SOGGETTI AMMESSI

La concessione delle erogazioni e dei vantaggi economici è disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di:

- enti pubblici, associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività in favore della popolazione o che perseguono finalità di cui all'art. 2;

L'associazione ai fini del conseguimento del beneficio deve essere costituita da almeno sei mesi antecedenti la data della richiesta dell'intervento;

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di erogazione e vantaggi economici può essere disposta a favore di enti pubblici nonché di associazioni operanti senza scopo di lucro e con fini umanitari per sostenere specifiche iniziative che abbiano finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali e economici.

Sono comunque esclusi da qualsiasi contributo tutti i soggetti che esercitano attività imprenditoriali.

TITOLO III

PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI VANTAGGI ECONOMICI

ARTICOLO 11

ISTANZE

Le istanze dovranno essere redatte secondo i moduli predisposti dai competenti uffici comunali sulla base dei fac simile indicativi allegati al presente regolamento.

I soggetti interessati dovranno inoltrare apposita istanza corredata della seguente documentazione:

- statuto (solo per le associazioni –enti che inoltrano istanza per la prima volta. Per chi ha già prodotto tale documentazione è sufficiente la dichiarazione che la stessa è già agli atti del Comune)
- programma dell’iniziativa o relazione sull’attività per la quale si richiede il contributo;
- preventivo di spesa sottoscritto dal legale rappresentante dell’Ente, Associazione e cooperative suddiviso per voci di costi e di ricavi per le iniziative per le quali si richiede il contributo;
- impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e di pubblicazione;
- indicazioni di altri enti pubblici privati, economici, ecc. cui sia stata fatta analoga richiesta (in caso negativo va segnalato: non sono stati richiesti contributi a nessun altro ente pubblico, privato o economico per tale iniziativa);
- indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;

Le richieste devono essere presentate almeno 5 giorni precedenti la realizzazione dell’evento corredata di una relazione dettagliata dell’attività, firmata dal legale rappresentante dell’Ente o dal responsabile dello stesso che dia conto dell’attività svolta o da svolgere.

ARTICOLO 12

ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Le istanze, previa verifica a cura del Responsabile del Servizio interessato, in possesso dei requisiti richiesti sono trasmesse alla Giunta Comunale che con apposito atto ne determina l’erogazione della sovvenzione o del contributo.

L’erogazione di ogni genere di provvidenza è subordinata alla compatibilità con gli stanziamenti previsti dal bilancio comunale.

La Giunta Comunale si riserva di valutare, con specifici atti di indirizzo, eventuali richieste presentate in deroga ai termini di cui all’articolo precedente ed alla procedura di cui sopra, disponendo anche in merito ai criteri della misura del contributo.

La concessione di sovvenzioni o contributi non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi.

ARTICOLO 13

PROCEDURA DI EROGAZIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

A conclusione dell’iniziativa per la quale è stata richiesta la sovvenzione o il contributo, il soggetto richiedente deve presentare la seguente documentazione utilizzando il relativo modulo allegato per ottenere la liquidazione del saldo che va depositata entro i 30 giorni successivi:

- o relazione dettagliata dell’avvenuto svolgimento dell’iniziativa e dell’attività per la quale è stata richiesta la concessione;
- o rendiconto della gestione dell’iniziativa o attività firmato dal legale rappresentante, corredato delle copie delle fatture quietanzate a dimostrazione della spesa sostenuta e/o bilancio consuntivo dell’attività;
- o indicazione dell’ammontare delle erogazioni e/o sponsorizzazioni da parte di Enti pubblici o privati;
- o dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che le fatture presentate in copia non sono state né saranno utilizzate per richiedere ulteriori sostegni finanziari nel caso in cui il Comune si faccia carico interamente della iniziativa o dell’attività.
- o Nei rendiconti delle manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il comune non possono essere comprese le prestazioni assicurative alle iniziative suddette dall’apporto dei componenti dell’Ente e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riflessi all’uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi a disposizione gratuitamente dallo stesso comune o da altri enti pubblici o privati.

ARTICOLO 14

ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA’DELL’ENTE PER LE MANIFESTAZIONI SOVVENZIONATE

L'intervento del Comune non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli Enti richiedenti.

Il comune resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, Enti pubblici o privati, associazioni e tra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dello stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari

ARTICOLO 15

DECADENZA DAI BENEFICI O RIDUZIONE DEGLI INCENTIVI CONCESSI

Decadono dal beneficio della sovvenzione o contributo i soggetti che:

- 1) Non realizzano l'iniziativa o l'attività, o modificano sostanzialmente il programma presentato;
- 2) Non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti e senza motivazione;
- 3) La riduzione o la revoca è dichiarata con dalla Giunta comunale con proprio atto.

ARTICOLO 16

PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DEI VANTAGGI ECONOMICI

I vantaggi economici sono disposti a favore dei soggetti di cui al precedente art. 9 e secondo i criteri e le finalità indicate nel regolamento.

Per vantaggi economici devono intendersi a titolo esemplificato:

- i beni mobili di proprietà comunale: palchi, sedie, tavoli, attrezzature sportive e d altro;
- i beni immobili di proprietà comunale: sale, locali e impianti sportivi e aree pubbliche;
- esenzioni e riduzione di oneri e tariffe:

ARTICOLO 17

CONCESSIONE PATROCINIO

Il patrocinio del Comune di Maruggio a manifestazioni, iniziative e progetti organizzati da Enti pubblici o soggetti privati è concesso formalmente dall'Amministrazione mediante deliberazione della Giunta Comunale e/o Sindaco.

La concessione del patrocinio non comporta benefici o vantaggi economici a favore della manifestazione organizzata.

Per ottenere la concessione del patrocinio il soggetto interessato deve presentare richiesta formale, almeno quindici giorni prima della data di realizzazione della manifestazione, nella quale viene illustrata in modo dettagliato l'iniziativa o progetto da realizzare, i tempi e i luoghi di effettuazione, gli obiettivi preposti e l'azione di promozione per la sua pubblicizzazione.

La concessione del patrocinio viene riconosciuta a manifestazioni o progetti che arricchiscono il panorama delle iniziative programmate a livello cittadino nei settori: - tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione; - musica, spettacolo, arti visive, fotografia, cinema, letteratura; - attività ricreative e del tempo libero; - attività educative, formative; - sviluppo economico; - tutela dei valori ambientali; - tutela dei valori della pace, libertà, democrazia e diritti dei cittadini; - attività di carattere sociale, assistenziale e rivolte alla prevenzione e al recupero di situazioni di disagio e di emarginazione; - attività sportive;

la concessione del patrocinio non comporta benefici economici finanziari o agevolazione a favore dei soggetti organizzatori della manifestazione, salvo che non venga concesso l'intervento del Comune secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

ARTICOLO 18

PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti beneficiari del patrocinio, dei vantaggi economici e dei contributi di cui al presente Regolamento sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune di Maruggio in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "con il patrocinio del Comune di Maruggio" o " con il contributo del Comune di Maruggio".

La concessione del patrocinio autorizza ad utilizzare lo stemma del Comune di Maruggio limitatamente all'iniziativa patrocinata e secondo le modalità dettate dall'Amministrazione.

ARTICOLO 19

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

Qualora il Patrocinio e lo stemma del Comune di Maruggio, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ARTICOLO 20

NORME GENERALI

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite da questo regolamento costituiscono condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 21

ENTRATE IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme regolamentari e i provvedimenti incompatibili o in contrasto con lo stesso.

Art. 22

PUBBLICITA'

Alle disposizioni contenute nel presente regolamento verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'albo on line del Comune di Maruggio e nella apposita sezione Regolamenti del sito istituzionale.