



# Comune di Maruggio

(Provincia di Taranto)

C.F. 80008990733 - P.Iva: 00900400730

*Sportello Unico Attività Produttive*

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 8 POSTEGGI ISOLATI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA UBICATA IN PIAZZA MATTARELLA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del commercio";
- Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 - "L.r. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio": articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";

Vista e richiamata la delibera di G.C. n. 101 del 19/06/2019 avente ad oggetto: "Avvio procedimento ad evidenza pubblica per il rilascio delle concessioni di posteggi isolati da adibire all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica ubicata a Maruggio, in Piazza Mattarella. Individuazione posteggi - Indirizzi – Determinazioni";

Vista la determinazione dirigenziale Ufficio S.U.A.P. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale sono stati approvati i seguenti documenti (bando pubblico, modello di domanda, schema di convenzione) per l'assegnazione di concessioni di posteggi isolati per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;

## RENDE NOTO

**che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti posteggi isolati ubicati in Piazza Mattarella, destinati all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, con il relativo canone di concessione stabilito:**

### POSTEGGI AREA COPERTA

**POSTEGGIO N. 1:** ubicato all'interno di una struttura coperta in legno di proprietà comunale, aventi le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00.

**Tipologia attività:** settore alimentare destinato alla vendita di prodotti ortofrutticoli;

**Canone di concessione annuo:** euro 960,00

**POSTEGGIO N. 2:** ubicato all'interno di una struttura coperta in legno di proprietà comunale, aventi le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00.

**Tipologia attività:** settore alimentare destinato alla vendita di prodotti ortofrutticoli

**Canone di concessione annuo:** euro 960,00

### POSTEGGI AREA SCOPERTA

**POSTEGGIO N. 3:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00

**Tipologia attività:** settore alimentare destinato alla vendita di prodotti ortofrutticoli

**Canone di concessione annuo:** euro 480,00

**POSTEGGIO N. 4:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00

**Tipologia attività:** settore alimentare destinato alla vendita di prodotti ortofrutticoli

**Canone di concessione annuo:** euro 480,00

**POSTEGGIO N. 5:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore non alimentare destinato alla vendita di piante e fiori  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00

**POSTEGGIO N. 6:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore non alimentare  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00

**POSTEGGIO N. 7:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore non alimentare  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00

**POSTEGGIO N. 8:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore non alimentare  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00

Ognuno dei suddetti posteggi isolati è riportato nella planimetria (allegato 1) allegata al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

## **1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione avrà durata di anni 9 dalla data del rilascio.
2. E' consentito il sub ingresso nell'attività nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.
3. Fatta salva la trasmissione agli eredi in caso di morte, il concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda, senza il preventivo consenso da parte dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione comunale, quale penale, della fideiussione (assicurativa o bancaria) prevista dal presente bando, che verrà restituita alla scadenza della concessione.
4. La concessione potrà essere trasferita al subentrante non prima che sia trascorso un lasso di tempo pari ad almeno tre anni dal rilascio, previa verifica del possesso dei requisiti morali e professionali per il rilascio, unicamente per la durata residua.

## **2. CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione annuale, così come stabilito dal presente bando di gara, sarà corrisposto nei termini stabiliti nell'Autorizzazione di tipo A che sarà rilasciata contestualmente alla concessione del posteggio isolato e sarà soggetto a rivalutazione annuale, mediante l'applicazione degli indici ISTAT; sarà cura del concessionario inoltrare formale richiesta al SUAP, almeno n. 30 (trenta) giorni prima della cadenza annuale, circa l'importo del canone adeguato da corrispondere.

## **3. GARANZIA FIDEIUSSORIA E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

1. Per i posteggi isolati ubicati sull'area coperta all'interno della struttura in legno di proprietà comunale, a copertura degli eventuali danni alla stessa ed all'area assegnata, il concessionario ha costituito una cauzione mediante fideiussione (assicurativa o bancaria), da mantenere in efficacia per tutta la durata della presente convenzione secondo quanto previsto dal bando di gara, nella misura minima di € 5.000,00 – polizza n. emessa in data dalla compagnia \_\_\_\_\_.
2. La garanzia prevede espressamente le seguenti condizioni:
  - a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
  - c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
  - d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 C.C..
3. La garanzia dovrà essere reintegrata, pena la revoca dell'atto di convenzione/concessione, qualora durante il periodo di validità della convenzione l'Amministrazione comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.
4. Lo svincolo del titolo di garanzia viene disposto alla scadenza della concessione, dopo aver verificato il regolare pagamento dei canoni e delle tariffe dovute, la messa in pristino del suolo comunale in caso di manomissioni e la mancanza di danni alle proprietà comunali.

#### **4. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DEI POSTEGGI**

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

#### **5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

1. Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti

anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti

anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

II. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

2. Ai fini dell'anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione, verrà valutata la presenza acquisita nell'area pubblica oggetto della presente selezione, comprovata dal rilascio di precedenti titoli autorizzativi.

3. In caso di parità di punteggio sulle richieste, verrà tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda, qualora completa in ogni sua parte.

#### **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Sono ammessi a presentare istanza per ottenere la concessione dei posteggi isolati, tutte le persone fisiche e giuridiche, comprese Associazioni cooperative, Enti, e Fondazioni che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultino essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. Per le persone fisiche, la sottoscrizione della domanda costituisce formale impegno ad acquisire i requisiti di esercizio delle attività commerciali, entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione del posteggio isolato.

## **7. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Maruggio per 15 gg. consecutivi.

## **8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA TERMINE**

1. Le domande per l'assegnazione in concessione dei posteggi isolati, oggetto della presente selezione, complete di bollo, dovranno pervenire in busta chiusa ed indirizzate a: Comune di Maruggio - Sportello Unico Attività Produttive con la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione dei posteggi isolati ubicati in Piazza Mattarella", utilizzando il modello allegato al presente bando, mediante uno dei sistemi di recapito seguenti:

- Servizio postale raccomandata (A.R.);
- Consegna a mano diretta al protocollo generale del Comune di Maruggio;
- Agenzia di recapito autorizzato;

Ai fini della valutazione della tempestività nella presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data indicata nel timbro di accettazione apposto dall'ufficio protocollo del Comune. Tutte le istanze pervenute oltre i termini indicati saranno automaticamente escluse dalla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento del plico e per l'eventualità che lo stesso non sia acquisito agli atti in tempo utile.

**2. Le domande possono essere presentate dal 28.06.2019 e fino alle ore 12:00 del 12.07.2019.** Le domande inviate oltre il suddetto termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'art. 29 c. 5 della L.R. 24/2015.

## **9. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- a. dati anagrafici del richiedente;
- b. Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- c. numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- d. indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- e. autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- f. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- a. copia del documento di identità;  
copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- a. la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- d. nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- e. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- f. la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2, lettera a.;
- g. l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- h. la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- i. la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **11. INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità, in forza dell'art. 6 L. n. 241/1990 che codifica il potere del RUP di adottare lo strumento di soccorso istruttorio al fine di colmare lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere in fase istruttorio, il RUP potrà chiedere integrazioni con modalità e contenuti, per analogia a quanto disciplinato dall'art. 83 comma 9 D.lgs. n. 50/2016

## **12. GRADUATORIA**

1. La graduatoria di cui al presente Bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio on line del Comune di Maruggio.
2. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio interessato, il Comune può procedere a nuova selezione come posteggio libero.
3. Contro la graduatoria possono essere presentate osservazioni. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro 60 giorni dalla graduatoria definitiva.

## **13. INFORMAZIONI SUL BANDO**

Il presente bando, la planimetria dell'area pubblica indicante l'ubicazione dei posteggi isolati, nonché lo schema di domanda per la partecipazione alla selezione, sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Maruggio al seguente indirizzo <http://www.comune.maruggio.ta.it>.

## **14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento: Ing. Paolo Magrini

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

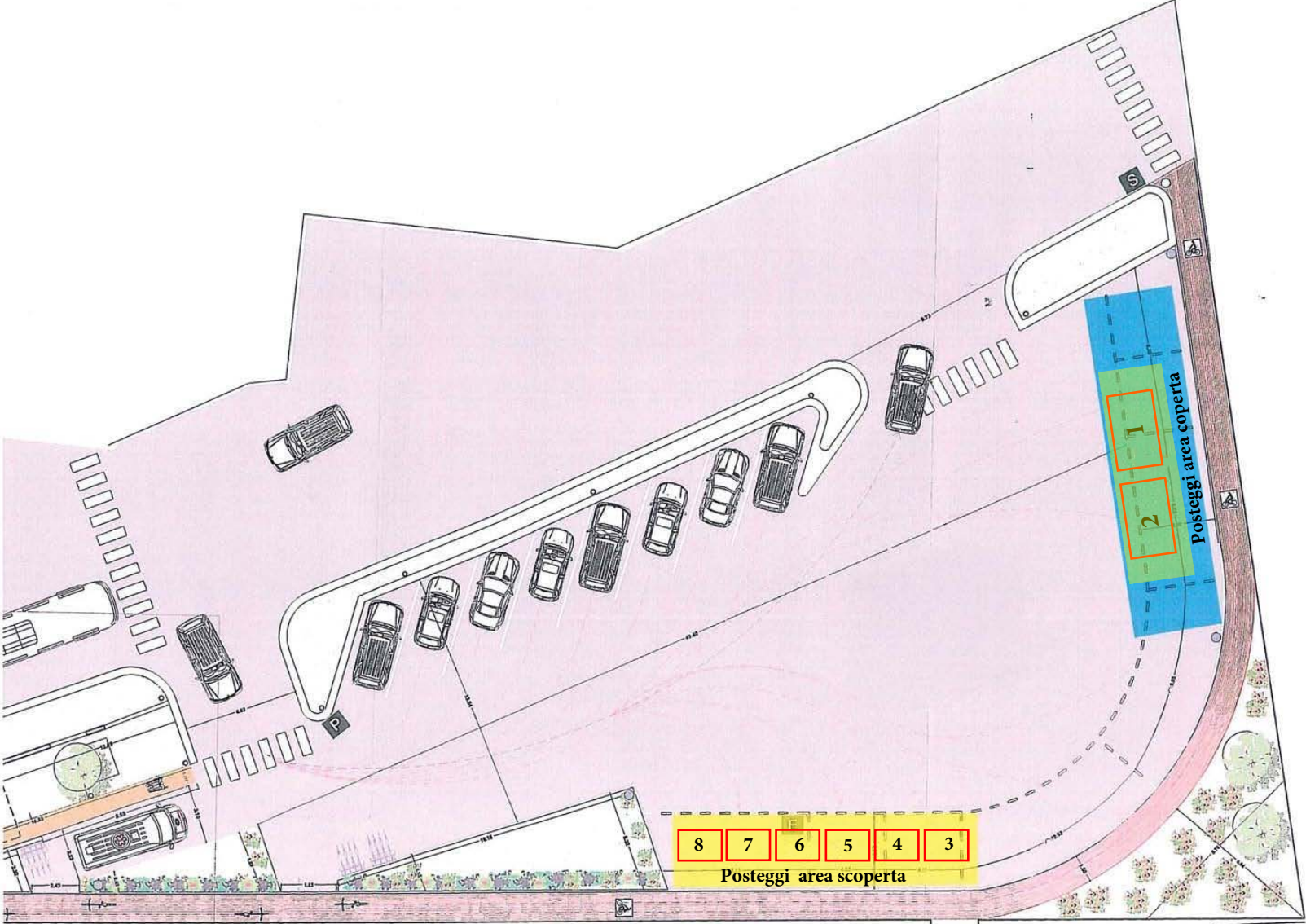
1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.



**Il Responsabile dell'Ufficio S.U.A.P.**

**F.to Ing. Paolo MAGRINI \***

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI N. 8 POSTEGGI ISOLATI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA UBICATA IN PIAZZA MATTARELLA.**

Marca da bollo € 16



**Al Comune di Maruggio  
Sportello Unico Attività Produttive**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail/PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

- persona fisica
- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_ N. Iscr. Registro Imprese \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione in concessione dei posteggi isolati per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica ubicata in Piazza Mattarella, indicati nella planimetria (allegato 1) facente parte integrante e sostanziale del bando pubblico, di seguito elencati:

**POSTEGGI AREA COPERTA:**

- POSTEGGIO N. 1:** ubicato all'interno di una struttura coperta in legno di proprietà comunale, aventi le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00.  
**Tipologia attività:** settore alimentare destinato alla vendita di prodotti ortofrutticoli;  
**Canone di concessione annuo:** euro 960,00
- POSTEGGIO N. 2:** ubicato all'interno di una struttura coperta in legno di proprietà comunale, aventi le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00.  
**Tipologia attività:** settore alimentare destinato alla vendita di prodotti ortofrutticoli  
**Canone di concessione annuo:** euro 960,00



### POSTEGGI AREA SCOPERTA:

- POSTEGGIO N. 3:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore alimentare destinato alla vendita di prodotti ortofrutticoli  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00
- POSTEGGIO N. 4:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore alimentare destinato alla vendita di prodotti ortofrutticoli  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00
- POSTEGGIO N. 5:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore non alimentare destinato alla vendita di piante e fiori  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00
- POSTEGGIO N. 6:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore non alimentare  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00
- POSTEGGIO N. 7:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore non alimentare  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00
- POSTEGGIO N. 8:** avente le dimensioni di ml. 6 x ml. 4, per un totale di mq. 24,00  
**Tipologia attività:** settore non alimentare  
**Canone di concessione annuo:** euro 480,00

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

#### **DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità/morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti di onorabilità/morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:  
legale rappresentante: \_\_\_\_\_  
socio: \_\_\_\_\_  
preposto: \_\_\_\_\_  
altro: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. in qualità di:
  - Titolare della ditta individuale
  - Legale rappresentante della società
  - Preposto della ditta individuale o società
  - Altro
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

## DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



COMUNE DI MARUGGIO PROVINCIA DI TARANTO

CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA UBICATA IN \_\_\_\_\_ PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGIO ISOLATO, FINALIZZATO ALL'ATTIVITA' DI \_\_\_\_\_

L'anno duemiladiciotto (2019), il giorno ..... del mese di..... sul Palazzo Municipale nell'ufficio di Segreteria, avanti a me dott....., Segretario del comune di Maruggio, sono comparsi personalmente i sig.ri:

1....., nato a ..... il ..... e residente in ..... (..) alla via ..... n....., C.F.: ..... responsabile dell'Ufficio SUAP del Comune di Maruggio, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Maruggio C.F. 80008990733;

2. Sig./ra ..... nata a ..... (..) il ..... e residente in ..... (..) alla via ..... n. ...., C.F.: ....., la quale agisce in qualità di concessionario/a di area comunale, della cui identità e capacità io ufficiale garante sono certo personalmente, i quali rinunciano concordemente e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni a questo atto.

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 101 del 19.06.2019 e della determinazione dirigenziale n..... del .....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO

Art. 1 - OGGETTO

1. La presente convenzione disciplina la concessione dell'area comunale situata nella \_\_\_\_\_, dove è ubicato il posteggio isolato N. \_\_\_\_\_ da destinare all'esercizio dell'attività \_\_\_\_\_.
2. Il Comune di Maruggio, nella persona del Responsabile Ufficio SUAP , \_\_\_\_\_, concede in uso temporaneo al/alla Sig. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ ( ) alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, che accetta nella persona sopra costituita, l'area di proprietà comunale in \_\_\_\_\_ contraddistinta con il posteggio n. \_\_\_\_\_ estesa \_\_\_\_\_ mq. ( \_\_\_\_\_/00), destinata ad \_\_\_\_\_;

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di Convenzione/Concessione, quanto stabilito nel Bando di Gara.

Art. 2 - DURATA

1. La concessione di suolo pubblico si intende rilasciata previa stipula del presente atto ed avrà una durata di n. 9 (nove) anni a partire dalla data di rilascio della stessa.
2. E' consentito il sub ingresso nell'attività nei modi e termini previsti dalla normativa

vigente.

3. Fatta salva la trasmissione agli eredi in caso di morte, il concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda, senza il preventivo consenso da parte dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione comunale, quale penale, della fideiussione (assicurativa o bancaria) prevista dal presente bando, che verrà restituita alla scadenza della concessione.
4. La concessione potrà essere trasferita al subentrante non prima che sia trascorso un lasso di tempo pari ad almeno tre anni dal rilascio, previa verifica del possesso dei requisiti morali e professionali per il rilascio, unicamente per la durata residua.

#### Art. 3 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha l'obbligo di:

1. assumersi, in via esclusiva, gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area pubblica assegnata dove è ubicato il posteggio N. \_\_\_\_\_; in particolare è a carico del concessionario il mantenimento dello spazio circostante il posteggio (pulizia e quant' altro necessario al decoro pubblico) così come a carico del concessionario è il mantenimento della struttura coperta in legno in concessione (per i posteggi ubicati all'interno della struttura coperta di proprietà comunale);
2. presentare, a proprie cure e spese, le domande per le forniture di servizi (quali ad es: energia elettrica, acqua), provvedendo al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse; dovrà inoltre curare la manutenzione ed il corretto funzionamento degli impianti affinché sia precluso qualsiasi danno al territorio comunale e garantita la sicurezza a persone o cose;
3. esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
4. munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività, provvedendo al mantenimento della validità delle stesse;
5. non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti autorizzati, senza il preventivo consenso scritto del Comune;
6. corrispondere, nei termini indicati nell'Autorizzazione di Tipo A, il canone annuo di concessione;
7. munirsi di cestini portarifiuti nell'area assegnatagli;

#### Art. 4 - CANONE ANNUALE

Il canone di concessione annuale è stabilito in euro \_\_\_\_\_, così come nel bando di gara; esso sarà corrisposto nei termini stabiliti nell'Autorizzazione di tipo A e sarà soggetto a rivalutazione annuale, mediante l'applicazione degli indici ISTAT; sarà cura del concessionario inoltrare formale richiesta al SUAP, almeno n. 30 (trenta) giorni prima della cadenza annuale, circa l'importo del canone adeguato da corrispondere.

#### Art. 5 - GARANZIA FIDEIUSSORIA E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente contratto, il concessionario ha costituito una cauzione mediante fideiussione (assicurativa o bancaria), da mantenere in efficacia per tutta la durata della presente convenzione secondo quanto previsto dal bando di gara, nella misura di €. 5.000,00 – polizza n. \_\_\_\_\_ emessa in data\_\_dalla compagnia\_\_\_\_\_. La garanzia prevede espressamente le seguenti condizioni: a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima; b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.; c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita; d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 C.C.. 2. La garanzia fideiussoria assicurerà il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti ed in particolare per quanto attiene il regolare pagamento dei canoni, delle tariffe dovute, della pulizia dell'area, e degli eventuali danni alle aree ed ai beni di proprietà comunale; 3. La garanzia dovrà essere reintegrata, pena la revoca dell'atto di convenzione/concessione, qualora durante il periodo di validità della convenzione l'Amministrazione comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte. 4. Lo svincolo del titolo di garanzia viene disposto alla scadenza della concessione, dopo aver verificato il regolare pagamento dei canoni e delle tariffe dovute, la messa in pristino del suolo comunale in caso di manomissioni e la mancanza di danni alle proprietà comunali.

#### Art. 6 - REVOCA E RECESSO

1. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare in ogni momento la concessione senza che al concessionario nulla sia dovuto per indennizzo, risarcimento o a qualsivoglia titolo, per inadempienza rispetto agli impegni assunti ed in particolare in caso di:
  - a. motivi di pubblico interesse;
  - b. omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa e dei beni comunali;
  - c. mancato pagamento di una annualità, entro i termini e con le modalità previste, del canone e degli oneri accessori e tariffe dovuti;
  - d. perdita dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività commerciale
  - e. provvedimenti ai sensi dell'art. 54 del T.u.e.l. a carico del gestore per motivi di sicurezza urbana;
  - f. mancato reintegro della garanzia fideiussoria; per violazione delle norme relative al divieto di locazione;
  - g. per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione;
  - h. per essere incorsi nella decadenza del titolo autorizzatorio per lo svolgimento dell'attività cui è stata destinato il posteggio.
2. La pronuncia di decadenza, formulate con procedimento di cui alla legge n.241/1990 ad opera del Responsabile SUAP, comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento stesso in cui viene pronunciata.
3. Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 mesi, comunicato per iscritto, senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. Il recesso dalla convenzione/concessione comportano la ripresa in possesso da parte dell'A.C. dell'area; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

4. Le opere di allacciamento alle utenze s'intendono acquisite alla disponibilità comunale dell'area oggetto di nuova concessione e s'intendono ammortizzate a seguito di fruizione per la durata della concessione da parte dell'assegnatario, che nulla potrà pretendere in termini di ristoro economico.
5. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

#### Art. 7 - PENALI

Qualora il concessionario non ottemperi alle obbligazioni assunte, per quanto riguarda quelle relative alla manutenzione ordinaria dell'area affidata in concessione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a diffidare il concessionario stesso, affinché rimuova immediatamente gli addebiti contestati o a fornire apposite controdeduzioni per iscritto entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di controdeduzioni ritenute insufficienti o pretestuose, con formale provvedimento dell'Amministrazione, valutata la gravità dell'inadempienza e/o all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, sarà applicata una penale variabile da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00. E' espressamente inteso che il pagamento delle penali non esonera il concessionario dalla prestazione di tutte le attività necessarie alla rimozione del disservizio. L'Amministrazione Comunale, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento in oggetto.

#### ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del presente atto di convenzione/concessione è competente il Foro di Taranto.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, valgono le norme regolamentari, regionali e statali in quanto compatibili.

#### Art. 10 - ONERI A CARICO

Le spese del presente contratto, la sua registrazione, e tutti gli atti consequenziali sono a totale carico del concessionario. Per quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme in materia di concessioni. Il presente contratto è stato letto ai Sigg.ri contraenti i quali su mia interpellanza lo hanno dichiarato conforme alle loro volontà.