



# COMUNE DI MARUGGIO

## PROVINCIA TARANTO

### SETTORE II SERVIZIO PERSONALE

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA, EX ART. 14 DEL D. LGS. 150/2009. TRIENNIO 2019/2022

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

##### Visti:

- ✓ il D. Lgs 18 agosto 2000 n.267, "Testo Unico degli Enti Locali";
- ✓ il D. Lgs 30 marzo 2001 n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Maruggio;
- ✓ il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ la deliberazione ANAC n.12 del 27 febbraio 2013 avente ad oggetto "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione (OIV), come integrata dalla decisione ANAC nella seduta dell'11 giugno 2014;
- ✓ il D.P.R n.105/2016 recante: "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi interni di valutazione della performance";
- ✓ la deliberazione n. 122 del 15.06.2011, con la quale la Giunta Comunale, ha approvato il Regolamento per l'Istituzione ed il Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance;
- ✓ la deliberazione n. 106 del 27/06/2019, con la quale la Giunta Comunale demandava al responsabile del Settore II Finanziario, l'approvazione dello schema di avviso di selezione per la nomina del componente dell'organismo indipendente di valutazione, secondo la disciplina stabilita dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 15/06/2011;
- ✓ la propria determinazione n. 134 del 04/07/2019 ad oggetto "Avviso pubblico per la selezione dell'OIV. Approvazione";

**Dato atto** che il Comune di Maruggio deve procedere alla nomina del nuovo O.I.V. in forma monocratica in conformità alla disciplina del D.P.R. n.105/2016, del D.M. 2.12.2016, del Regolamento Comunale approvato con la prefata deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2011

Per quanto premesso

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa, mediante valutazione dei curricula per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) TRIENNIO 2019/2022.

#### COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

L'Organismo indipendente per la valutazione è istituito in forma monocratica e, pertanto, è costituito da un unico componente.

Il componente è un soggetto esterno all'Ente, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

L'Organismo indipendente per la valutazione rimane in carica per 3 (tre anni) decorrenti dalla nomina, salvo revoca adeguatamente motivata o cessazione per altra causa e può essere confermato per un solo ulteriore triennio consecutivo.

L'Organismo indipendente per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza dell'incarico.

## COMPENSO

Al componente dell'Organismo indipendente per la valutazione è attribuito un compenso annuo pari a €. 3.000,00, onnicomprensivo di IVA, Cap. o contributi previdenziali, oltre le spese per rimborso di viaggio.

## COMPITI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'Istituzione ed il Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività come elencate all'articolo 11 del vigente Regolamento interno per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 c. 1 del citato Decreto Legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco;
- ✓ valida il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, risultante dalla Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione, nonché del piano Esecutivo di Gestione e dal Piano dettagliato degli Obiettivi, propedeutico alla erogazione dei trattamenti economici accessori legati al merito, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;
- ✓ supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici e nella individuazione delle relative responsabilità favorendone il coordinamento, e nella attribuzione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi, verificando la congruenza fra risultati conseguiti ed obiettivi prefissati;
- ✓ elabora e propone il sistema di misurazione e valutazione della performance che sarà approvato
- ✓ dalla Giunta Comunale e garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai processi;
- ✓ propone al Sindaco la valutazione della performance del Segretario Generale e dei Responsabili dei Servizi;
- ✓ valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- ✓ monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- ✓ garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi
- ✓ di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n.150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- ✓ comunica tempestivamente al Sindaco, le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- ✓ propone, trasmettendo una relazione al Sindaco e sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 150/2009, la valutazione annuale dei Dirigenti nonché degli incaricati di alta specializzazione, assunti anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato;
- ✓ propone all'Amministrazione l'attribuzione dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- ✓ è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- ✓ promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- ✓ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- ✓ sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009, previa definizione di appositi protocolli di collaborazione con l'Anci, cura l'eventuale realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco;
- ✓ fornisce la consulenza agli organi dell'Amministrazione preposti alla valutazione delle diverse categorie di personale del comparto;
- ✓ sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D. Lgs. n. 150/2009, valida la graduatoria delle valutazioni individuali del personale incaricato di P.O. e del rimanente personale;
- ✓ garantisce ogni altra incombenza prevista dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti.

## REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico i candidati devono essere in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità stabiliti dall'art.2 del D.P.C.M. 2 dicembre 2016 ed essere iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance da almeno sei mesi nelle fascia professionale 2 e 3 ai sensi dell'art. 7, comma 6 lett. b) dello stesso decreto.

### **CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE AI SENSI DELLA DELIBERA ANAC 12/2013 punti 3.4 e 3.5**

Non possono essere nominati componenti dell'O.I.V.:

- ✓ soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ coloro i quali:
  1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
  2. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico e ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
  3. siano o siano stati responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
  4. si trovino nei confronti dell'amministrazione interessata, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  5. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura (qualora lavoratori dipendenti);
  6. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
  7. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro in favore o contro l'amministrazione interessata;
  8. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
  9. siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
  10. siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
  11. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art 236 del d.lgs. n.267/2000.

**In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.**

### **REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE**

#### **Titolo di studio**

Il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

#### **Tipologia del percorso formativo**

E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal paragrafo 5 (Delib. 12/2013), di almeno cinque anni.

### **Titoli valutabili**

Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al punto precedente, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

### **Studi o stage all'estero**

E' valutabile, se afferente alle materie di cui al punto "Tipologia del percorso formativo", un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

### **REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Il candidato deve essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

Ai fini del rinnovo o della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto al punto "Incompatibilità", in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

### **REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ**

Il candidato deve possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

L'interessato deve essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

### **REQUISITO LINGUISTICO**

Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati alla nomina dovranno inoltrare domanda al Sindaco del Comune di Maruggio, utilizzando il facsimile allegato, specificando il possesso dei requisiti richiesti ed allegando il proprio curriculum personale, nonché una distinta dichiarazione relativa all'assenza delle cause di incompatibilità.

La domanda deve pervenire in busta chiusa riportando sulla stessa la dicitura: "contiene domanda per candidatura OIV" entro le ore **12.00** del giorno **19/07/2019** con una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- ✓ al Comune di Maruggio - Ufficio Protocollo – Via Vitt. Emanuele n.41, 74020 Maruggio - TA.
- ✓ tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Maruggio: [protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

## **ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO**

Il componente unico dell'O.I.V. può contemporaneamente appartenere a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, nei limiti stabiliti dall'art. 8 del D. M. del 02.12.2016. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato nelle forme prescritte per l'autocertificazione.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- ✓ la mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- ✓ la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- ✓ inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
- ✓ la presentazione o spedizione della domanda dopo il termine sopra indicato;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ la mancanza della fotocopia del documento di identità personale;
- ✓ l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

## **MODALITÀ DI NOMINA**

Acquisite le istanze degli interessati, il Sindaco, avvalendosi del supporto tecnico del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Personale, sulla base delle risultanze dell'istruttoria che sarà effettuata sul possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dell'analisi dei curricula presentati, designa il candidato prescelto con proprio decreto. La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

## **PUBBLICITÀ ED ESITI DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso e i successivi esiti saranno pubblicati nel portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://performance.gov.it>) oltre che sul sito online del Comune di Maruggio, amministrazione trasparente nella sezione OIV ([www.comune.maruggio.ta.it](http://www.comune.maruggio.ta.it)). Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, salvo se diversamente specificato, saranno fornite direttamente tramite il Servizio Postale, presso l'indirizzo di residenza o recapito indicato nelle domande di partecipazione.

## **PRIVACY**

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Comune utilizzerà i dati forniti dai concorrenti ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sui contratti pubblici..

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Maruggio aperto al pubblico nei giorni da lunedì a Venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 telefonando ai numeri 099/9701218 - 0999701216.

Maruggio, lì 04/07/2019

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Dott. Cosimo GRECO

Allegati:

- a) modello domanda;
- b) codice etico