



**COMUNE DI MARUGGIO**

*Piano esecutivo di gestione  
anno 2018*



## COMUNE DI MARUGGIO

# Riepilogo Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione	Totale Entrata	Totale Spesa	N° Obiettivi assegnati
10	PUBBLICA ISTRUZIONE	65.332,00	201.214,00	2
11	SERVIZI SOCIALI	515.084,00	601.101,00	3
12	UFFICIO TRIBUTI	4.161.508,00	517.580,60	2
13	AMBIENTE ED ECOLOGIA	337.594,00	1.935.195,46	2
2	UFFICIO RAGIONERIA	2.500.289,19	2.740.182,86	4
3	LAVORI PUBBLICI	2.455.909,00	3.541.354,15	6
4	URBANISTICA	231.200,00	92.935,00	2
5	POLIZIA MUNICIPALE	3.043.889,00	2.147.159,03	5
6	SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO	159.800,00	502.190,38	2
7	UFFICIO PERSONALE	555.703,00	1.888.077,93	2
8	DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	29.693,00	11.026,00	1
9	SUAP-DEMANIO	149.217,84	31.606,00	5
<b>Totali</b>		14.205.219,03	14.209.622,41	36



## COMUNE DI MARUGGIO

# Riepilogo Generale Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione		Totale Entrata	Totale Spesa
10	PUBBLICA ISTRUZIONE	Residui presunti	4.367,10	154.343,44
		Previsione	65.332,00	201.214,00
		Cassa	69.699,10	355.557,44
11	SERVIZI SOCIALI	Residui presunti	0,00	67.115,38
		Previsione	515.084,00	601.101,00
		Cassa	515.084,00	668.216,38
12	UFFICIO TRIBUTI	Residui presunti	3.526.049,07	307.719,89
		Previsione	4.161.508,00	517.580,60
		Cassa	5.756.000,08	498.743,21
13	AMBIENTE ED ECOLOGIA	Residui presunti	133.681,32	480.768,78
		Previsione	337.594,00	1.935.195,46
		Cassa	471.275,32	2.415.964,24
2	UFFICIO RAGIONERIA	Residui presunti	387.779,09	220.423,24
		Previsione	2.500.289,19	2.740.182,86
		Cassa	2.872.170,78	3.028.740,12
3	LAVORI PUBBLICI	Residui presunti	1.279.285,59	2.153.791,49
		Previsione	2.455.909,00	3.541.354,15
		Cassa	3.221.785,59	5.695.145,64
4	URBANISTICA	Residui presunti	99.979,16	75.147,20
		Previsione	231.200,00	92.935,00
		Cassa	331.179,16	168.082,20
5	POLIZIA MUNICIPALE	Residui presunti	2.456.782,89	239.072,92
		Previsione	3.043.889,00	2.147.159,03
		Cassa	3.008.115,27	1.403.757,66
6	SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO	Residui presunti	3.000,00	316.862,77
		Previsione	159.800,00	502.190,38
		Cassa	162.800,00	799.053,15
7	UFFICIO PERSONALE	Residui presunti	11.792,96	67.116,52
		Previsione	555.703,00	1.888.077,93
		Cassa	567.495,96	1.948.102,07
8	DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	Residui presunti	7.158,36	7.163,59
		Previsione	29.693,00	11.026,00
		Cassa	36.851,36	18.189,59
9	SUAP-DEMANIO	Residui presunti	47.277,21	24.250,53
		Previsione	149.217,84	31.606,00
		Cassa	196.495,05	55.856,53
<b>Totali</b>		Residui presunti	7.957.152,75	4.113.775,75
		Previsione	14.205.219,03	14.209.622,41
		Cassa	17.208.951,67	17.055.408,23



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 10**

---

**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Responsabile:** Dott.ssa Angela Nozzi

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# Centro di Responsabilità - 10

## Dati descrittivi

I processi e le attività di competenza dell'Ufficio Pubblica Istruzione sono le seguenti:

- Piano diritto allo studio;
- Servizio pre e post scuola;
- Servizio di ristorazione scolastica;
- Gestione tariffe e rette;
- Prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc. );
- Contributo a istituti scolastici paritari;
- Contributo regionale Buono-libri;
- Assistenza educativa alunni disabili in ambito scolastico



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### Personale relativo al centro di responsabilità 10

Qualifica	Categoria	N.
AUTISTA SCUOLA-BUS	B7	1
COLLAB.PROF	B4	1
SEGRETARIO COMUNALE	..	1

### Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 10

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
ANGELA NOZZI	..	SEGRETARIO COMUNALE
TURCO GRAZIA	B4	COLLAB.PROF
VALENTINI COSIMO	B7	AUTISTA SCUOLA-BUS



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 10

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
1	Organizzazione colonia marina diurna 2018	0,00	3.500,00
15	Organizzazione progetti scolastici ed extrascolastici in aggiunta alla offerta formativa scolastica	0,00	5.000,00
<b>Totali</b>		<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 10**  
**Programma ISTRUZIONE PUBBLICA**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Organizzazione colonia marina diurna 2018
------------------	---

**Organizzazione e gestione della colonia marina diurna 2018**

Promozione di attività di intrattenimento dei bambini alla chiusura del periodo scolastico con giochi ed attività di svago in stabilimenti balneari locali.

**Risultati attesi:**

garantire anche nel periodo estivo ed alla chiusura delle attività scolastiche momenti di svago e gioco.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Predisposizione atti di indirizzo	30	01/05/2018	30/06/2018
2	Predisposizione atti di affidamento e verifiche preliminari	30	01/06/2018	30/06/2018
3	VERIFICHE	20	01/10/2018	31/12/2018
4	Rendicontazione e liquidazione	20	01/09/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

<b>Tipo</b>	<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Tit</b>	<b>Miss.</b>	<b>Prog.</b>	<b>MAgg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
S	592	40	1	04	02	03	COLONIE PER BAMBINI	3.500,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>3.500,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 10**  
**Programma ISTRUZIONE PUBBLICA**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Organizzazione progetti scolastici ed extrascolastici in aggiunta alla offerta formativa scolastica
------------------	---

<p><b>Organizzazione progetti scolastici ed extrascolastici in aggiunta alla offerta formativa scolastica</b>          Promozione di attività di avvicinamento alla lettura, percorsi culturali, corsi di educazione alimentare, conoscenza e tutela dell'ambiente.</p> <p>Risultati attesi:          Garantire un ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>Impatti attesi esterni ed interni:          Offerta formativa extrascolastica arricchita da eventi che danno lustro e promozione al territorio e contestualmente creano occasione di arricchimento e apprendimento per gli studenti del territorio</p>
--

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Predisposizione atti di indirizzo	25	01/01/2018	31/12/2018
2	Predisposizione atti di affidamento e verifiche preliminari	25	01/01/2018	31/12/2018
3	Verifiche	25	01/01/2018	31/12/2018
4	Rendicontazione e liquidazione	25	01/01/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
S	592	14	1	04	02	03	ORGANIZZAZIONE CORSI ED ATTIVITA' CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	2.000,00
S	601	2	1	04	02	04	CONTRIBUTO PER PROGETTI SCOLASTICI	3.000,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>5.000,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 10

Piano esecutivo di gestione

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 151.214,00
Trasferimenti correnti	€ 31.332,00	Spese in conto capitale	€ 50.000,00
Entrate extratributarie	€ 34.000,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 65.332,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 201.214,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 10 PUBBLICA ISTRUZIONE

### Entrata

#### Titolo 2 Trasferimenti correnti

##### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	138	1	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER DIRITTO ALLO STUDIO - SERVIZIO MENSA	2018/9			10.226,00 0,00 10.226,00
2	138	2	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER DIRITTO ALLO STUDIO - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	2018/10			1.000,00 0,00 1.400,00
2	138	3	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER DIRITTO ALLO STUDIO - FACILITAZIONI SPESE DI VIAGGIO	2018/11			2.400,00 0,00 2.400,00
2	138	10	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ALGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA (CAP. U. 68400)	2018/8			17.706,00 0,00 17.706,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>31.332,00</b> <b>0,00</b> <b>31.732,00</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>31.332,00</b> <b>0,00</b> <b>31.732,00</b>

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	437	0	3.01.02.01.008	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA (CAP. U. 654/00-642/00-640/02)				27.000,00 0,00 27.476,80
3	436	0	3.01.03.01.000	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA MENSA DELLA SCUOLA MATERNA (CAP. U. 65400-64200-64002)				0,00 0,00 3.490,30
3	436	10	3.01.03.01.003	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DA ISTITUTO COMPRENSICO				7.000,00 0,00 7.000,00
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior</b>								<b>34.000,00</b> <b>0,00</b> <b>37.967,10</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>34.000,00</b> <b>0,00</b> <b>37.967,10</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>65.332,00</b> <b>0,00</b> <b>69.699,10</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 10 PUBBLICA ISTRUZIONE

### Spesa

**Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	590	1	1.03.01.02.005	FORNITURA BENI E SUPPELLETTILI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO				2.000,00 0,00 19.586,84
1	592	10	1.03.02.99.000	ORGANIZZAZIONE CORSI ED ATTIVITA' CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE				0,00 0,00 2.166,00
1	592	14	1.03.02.02.005	ORGANIZZAZIONE CORSI ED ATTIVITA' CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		Alleg. 15		2.000,00 0,00 3.393,73
1	592	20	1.03.02.99.999	POLITICHE GIOVANILI				2.500,00 0,00 2.500,00
1	592	40	1.03.02.99.999	COLONIE PER BAMBINI		Alleg. 1		3.500,00 0,00 3.634,82
1	601	0	1.04.01.01.002	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER SPESE DI CANCELLERIA E VARIE				0,00 0,00 2.000,00
1	601	2	1.04.04.01.001	CONTRIBUTO PER PROGETTI SCOLASTICI		Alleg. 15		3.000,00 0,00 5.650,00

**Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**13.000,00**

**0,00**

**38.931,39**

**Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	640	10	1.03.01.02.001	FORNITURA DI MANIFESTI E MATERIALE VARIO LEGATO ALLA PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE				200,00 0,00 398,56
1	640	11	1.03.01.02.001	FORNITURA DI DI CEDOLE LIBRARIE				300,00 0,00 554,92
1	656	8	1.03.02.09.001	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLABUS (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010) - ECONOMATO				1.500,00 0,00 1.715,00
1	656	11	1.03.02.19.001	CANONE DI MANUTENZIONE SOFTWARE MENSA SCOLASTICA				3.270,00 0,00 6.540,00
1	656	12	1.03.02.09.001	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLABUS FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	2018/10			1.000,00 0,00 1.000,00
1	684	0	1.04.02.05.000	CONTRIBUTO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (CAP. E. 13810)	2018/8			17.706,00 0,00 27.083,54
1	684	2	1.04.01.02.005	QUOTA SPESE PER GESTIONE MENSA UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE"				0,00 0,00 52.426,21



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 10 PUBBLICA ISTRUZIONE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	684	5	1.04.02.05.000	INTEGRAZIONE FORNITURA LIBRI DI TESTO FINANZIATO CON FONDI DI BILANCIO				0,00 0,00 200,00
1	684	6	1.04.02.05.999	FACILITAZIONI SPESE DI VIAGGIO PER GLI STUDENTI FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE	2018/11			2.400,00 0,00 5.400,00
1	685	0	1.03.02.14.002	GESTIONE MENSA UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE" QUOTA A CARICO DEL COMUNE				94.774,00 0,00 142.750,00
1	685	1	1.03.02.14.002	GESTIONE MENSA UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE" QUOTA A CARICO DELLA REGIONE	2018/9			10.226,00 0,00 19.920,00
1	688	0	1.02.01.09.001	TASSA AUTOMOBILISTICA SCUOLABUS				0,00 0,00 2,43
1	688	10	1.02.01.09.001	TASSA AUTOMOBILISTICA SCUOLABUS - ECONOMATO - (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)				238,00 0,00 238,00
2	2500	0	2.02.01.01.001	ACQUISTO SCUOLABUSQUOTA PARTE FINANZIATA CON ENTRATE IN C/CAPITALE	2018/23			50.000,00 0,00 50.000,00
<b>Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>								<b>181.614,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>308.228,66</b>

### Programma 07 Diritto allo studio

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	584	0	1.03.01.02.000	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA A CARICO DEL BILANCIO				0,00 0,00 148,46
1	584	2	1.04.02.05.999	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA A CARICO DEL BILANCIO				6.600,00 0,00 6.708,93
1	592	7	1.03.02.99.000	PROGETTI DI PUBBLICA ISTRUZIONE, INFANZIA E POLITICHE GIOVANILI (CAP. U 13800)				0,00 0,00 1.540,00
<b>Totale Programma 07 Diritto allo studio</b>								<b>6.600,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>8.397,39</b>
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>								<b>201.214,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>355.557,44</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>201.214,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>355.557,44</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 10

### Spesa

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 Istruzione prescolastica

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	566	5	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MATERNA			6	400,00 0,00 1.088,25
<b>Totale Programma 01 Istruzione prescolastica</b>								<b>400,00 0,00 1.088,25</b>

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	600	3	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE PER ISTITUTO COMPRENSIVO			6	690,00 0,00 4.753,59
<b>Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								<b>690,00 0,00 4.753,59</b>

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	642	0	1.03.01.02.002	CARBURANTE PER SCUOLABUS			6	2.000,00 0,00 2.417,00
1	656	7	1.10.04.01.003	PREMIO ASSICURATIVO SCUOLABUS ED INFORTUNI CONDUCENTI (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)			2	1.010,00 0,00 1.010,00
<b>Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>								<b>3.010,00 0,00 3.427,00</b>
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>								<b>4.100,00 0,00 9.268,84</b>

**Totale Spese**

**4.100,00  
0,00  
9.268,84**



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 10 PUBBLICA ISTRUZIONE

### Entrata

<b>Tit.</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Residuo</b>
3	436	0	2015	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA MENSA DELLA SCUOLA MATERNA (CAP. U. 65400-64200-64002)	3.490,30
3	437	0	2017	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA (CAP. U. 654/00-642/00-640/02)	476,80
<b>Totale entrate</b>					<b>3.967,10</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 10 PUBBLICA ISTRUZIONE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	584	0	2016	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA A CARICO DEL BILANCIO	148,46
1	590	1	2017	FORNITURA BENI E SUPPELLETTILI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO	14.237,67
1	640	10	2017	FORNITURA DI MANIFESTI E MATERIALE VARIO LEGATO ALLA PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE	198,56
1	640	11	2017	FORNITURA DI DI CEDOLE LIBRARIE	254,92
1	592	7	2015	PROGETTI DI PUBBLICA ISTRUZIONE, INFANZIA E POLITICHE GIOVANILI (CAP. U 13800)	1.000,00
1	592	7	2016	PROGETTI DI PUBBLICA ISTRUZIONE, INFANZIA E POLITICHE GIOVANILI (CAP. U 13800)	540,00
1	592	10	2015	ORGANIZZAZIONE CORSI ED ATTIVITA' CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	366,00
1	592	10	2016	ORGANIZZAZIONE CORSI ED ATTIVITA' CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	600,00
1	592	14	2017	ORGANIZZAZIONE CORSI ED ATTIVITA' CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	1.223,73
1	592	40	2017	COLONIE PER BAMBINI	134,81
1	656	11	2017	CANONE DI MANUTENZIONE SOFTWARE MENSA SCOLASTICA	3.269,60
1	584	2	2017	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA A CARICO DEL BILANCIO	108,93
1	601	2	2017	CONTRIBUTO PER PROGETTI SCOLASTICI	2.400,00
1	684	0	2017	CONTRIBUTO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (CAP. E. 13810)	8.346,00
1	684	2	2015	QUOTA SPESE PER GESTIONE MENSA UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE"	13.811,41
1	684	2	2016	QUOTA SPESE PER GESTIONE MENSA UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE"	23.614,80
1	684	2	2017	QUOTA SPESE PER GESTIONE MENSA UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE"	15.000,00
1	684	6	2017	FACILITAZIONI SPESE DI VIAGGIO PER GLI STUDENTI FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE	3.000,00
1	685	0	2017	GESTIONE MENSA UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE" QUOTA A CARICO DEL COMUNE	45.579,40
1	685	1	2017	GESTIONE MENSA UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE" QUOTA A CARICO DELLA REGIONE	7.735,79
<b>Totale spese</b>					<b>141.570,08</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 11**

---

**SERVIZI SOCIALI**

**Responsabile:** Dott. ssa Alessandra Maiorano

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# Centro di Responsabilità - 11

## Dati descrittivi

### *Descrizione attività*

Organizzazione di un coordinamento per il miglioramento dei servizi sociali espletati dagli assistenti sociali e domiciliari a favore degli utenti.

Potenziamento costante del servizio di assistenza domiciliare fornito ad anziani, disabili e famiglie con particolare attenzione alle problematiche dei minori.

Inserimento in apposite strutture di minori, disabili ed anziani con assunzione od integrazione della relativa retta e conseguente attività di verifica e assistenza dell'utenza collocata.

Azioni a tutela dei minori (affidi familiari, inserimento diurno in comunità), delle persone anziane, delle categorie a rischio e prevenzione del disagio giovanile.

Reperimento volontari del servizio civile nazionale in forma associata, se disponibili.

Organizzazione soggiorni climatici marini, montani e termali per gli anziani.

Gestione procedimento per l'assegnazione e riordino di alloggi di edilizia residenziale pubblica: raccolta domande, istruttoria e procedimenti per l'assegnazione di alloggi liberi, le emergenze abitative, subentri e decadenze. In particolare avvio procedure per formazione nuova graduatoria assegnatari.

Collaborazione con l'ULSS e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il potenziamento dei servizi sanitari attivati.

Gestione dei contributi regionali e comunali a favore dei nuclei familiari in difficoltà per assistenza economica continuativa, temporanea, straordinaria secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti: raccolta domande, istruttoria e procedimento per l'erogazione agli aventi diritto.

Gestione dei contributi regionali a favore degli aventi diritto per le abitazioni in locazione ex L. 431/98 e per l'eliminazione delle barriere architettoniche ex L. 13/89 e L.R. 41/93: raccolta domande, istruttoria e procedimento per l'erogazione agli aventi diritto.

Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio.

Attività di segretariato ed informazione sociale, domande di invalidità.

Assistenza sociale ed educativa ed interventi di sostegno alla famiglia, al minore o a gruppi di soggetti a rischio per risolvere o contrastare situazioni di

crisi e prevenire e superare situazioni di isolamento, emarginazione, disagio o devianze, mediante il ricorso alle risorse sociali, educative, culturali e ricreative del territorio.

L. 448/98 art. 65 e 66, assegni per il nucleo e di maternità: informazione, raccolta domande, verifica e trasmissione ordine di pagamento all'INPS.

Gestione del Progetto SPRAR



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

**Personale relativo al centro di responsabilità 11**

Qualifica	Categoria	N.
ASSISTENTE SOCIALE	D1	1

**Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 11**

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
MAIORANO ALESSANDRA	D1	ASSISTENTE SOCIALE



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 11

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
38	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Servizi Sociali	0,00	0,00
47	Gestione del progetto SPRAR - Accoglienza stranieri	443.637,00	443.637,00
68	Privacy Settore Servizi Sociali	0,00	0,00
<b>Totali</b>		<b>443.637,00</b>	<b>443.637,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 11**  
**Programma SETTORE SOCIALE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Servizi Sociali
------------------	--

Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto dei tempi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza 2017-19.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del Settore e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti (annuale - tempestivo - trimestrale - semestrale) con chiarezza e completezza	50	01/01/2018	31/12/2018
2	Verifiche periodiche sul livello di completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate sulla sezione Amministrazione Trasparente.	50	01/01/2018	31/12/2018



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 11**  
**Programma SETTORE SOCIALE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Gestione del progetto SPRAR - Accoglienza stranieri
------------------	---

Gestione del progetto SPRAR - Accoglienza stranieri  
 Affidamento e gestione del servizio per il 2° triennio 2017/2020

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Controllo sulla gestione del servizio	100	01/01/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
E	100	20	2				CONTRIBUTO MINISTERIALE PER SOSTEGNO IMMIGRAZIONE	443.637,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>								<b>443.637,00</b>
S	1463	22	1	12	04	03	SERVIZI DI ACCOGLIENZA DEI RIFUGIATI (SPRAR) - ALTRI SERVIZI DIVERSI - CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	443.637,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>443.637,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 11**  
**Programma SETTORE SOCIALE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Privacy Settore Servizi Sociali
------------------	---------------------------------

Predisposizione delle attività propedeutiche all'adeguamento alla nuova normativa della Comunità Europea in materia di tutela della privacy.

Formazione degli addetti alla gestione degli atti d'ufficio nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di tutela della privacy.

Attuazione di quanto previsto in materia di tutela della privacy nella gestione di ogni servizio di Polizia locale.

Risultati attesi:

I risultati attesi sono: controllo di ogni atto d'ufficio garantendo la riservatezza di quanto in essi contenuto.

Impatti attesi esterni ed interni:

Verso l'esterno garanzia nei confronti dei cittadini della riservatezza contenuta in ogni dato ad essi riferito.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Formazione del personale dell'Uff.	20	01/06/2018	31/07/2018
2	Adeguamento alla direttiva Europea dei sistemi e degli atti	30	01/06/2018	31/12/2018
3	Gestione richieste di accesso agli atti	50	01/01/2018	31/12/2018



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 11

Piano esecutivo di gestione

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 601.101,00
Trasferimenti correnti	€ 485.084,00	Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate extratributarie	€ 30.000,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 515.084,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 601.101,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 11 SERVIZI SOCIALI

### Entrata

#### Titolo 2 Trasferimenti correnti

##### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	100	20	2.01.01.01.001	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER SOSTEGNO IMMIGRAZIONE	2018/22	Alleg. 47		443.637,00 0,00 443.637,00
2	102	0	2.01.01.01.001	CONTRIBUTI DAL MINISTERO INTERNO PER ACCOGLIENZA MIGRANTI D.L. 193/2016 ART. 12, COMMA 2				17.500,00 0,00 17.500,00
2	172	1	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (VINCOLATO AL CAP. SPESA 146309)	2018/21			21.000,00 0,00 21.000,00
2	300	1	2.01.01.04.001	RIMBORSO DAL PIANO DI ZONA DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO REDDITO DI DIGNITA'				2.947,00 0,00 2.947,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>485.084,00 0,00 485.084,00</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>485.084,00 0,00 485.084,00</b>

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	534	2	3.01.02.01.003	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI SOGGIORNO STAGIONALE DEGLI ANZIANI (VINCOLATO AL CAP. SPESA 141200)	2018/12			28.000,00 0,00 28.000,00
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior</b>								<b>28.000,00 0,00 28.000,00</b>

##### Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	719	28	3.05.02.03.004	SOMME INCASSATE IN ECCESSO PER IL SOGGIORNO TERMALE DA RIMBORSARE	2018/50			2.000,00 0,00 2.000,00
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>2.000,00 0,00 2.000,00</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>30.000,00 0,00 30.000,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

**Capitoli del CDR 11 SERVIZI SOCIALI****Entrata**

---

<b>Totale Entrate</b>	<b>515.084,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>515.084,00</b>

---



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 11 SERVIZI SOCIALI

### Spesa

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1344	1	1.03.02.15.008	RETTE DI RICOVERO PER MINORI DOMICILIATI PRESSO CENTRI DI ASSISTENZA SOCIALE				0,00 0,00 90,00
1	1350	0	1.04.02.02.999	CONTRIBUTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI				1.100,00 0,00 2.327,00
<b>Totale Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>								<b>1.100,00 0,00 2.417,00</b>

Programma 03 Interventi per gli anziani

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	497	0	1.09.99.04.001	RIMBORSO SOMME IN ECCESSO VERSATE PER IL SOGGIORNO TERMAL	2018/50			2.000,00 0,00 2.000,00
1	1412	0	1.03.02.99.000	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI				0,00 0,00 2.165,00
1	1412	1	1.03.02.99.999	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI - SERVIZI DI SOGGIORNO PRESSO STRUTTURA ATTREZZATA	2018/12			28.000,00 0,00 28.000,00
1	1412	2	1.03.02.99.008	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI - SERVIZI DI TRASPORTO DEGLI ANZIANI				3.600,00 0,00 7.195,00
1	1412	3	1.03.02.11.999	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI - SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ANZIANI				620,00 0,00 620,00
1	1412	4	1.03.02.99.999	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI - ESCURSIONI ANZIANI				1.000,00 0,00 1.990,00
1	1413	0	1.03.02.15.008	RETTE DI RICOVERO ANZIANI IN CONDIZIONI DISAGIATI				13.000,00 0,00 25.540,00
<b>Totale Programma 03 Interventi per gli anziani</b>								<b>48.220,00 0,00 67.510,00</b>

Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1390	13	1.04.02.01.999	CONVENZIONE CON LA CASA CIRCONDARIALE DI TARANTO PER GIUSTIZIA RIPARATIVA				1.000,00 0,00 1.000,00
1	1463	22	1.03.02.99.999	SERVIZI DI ACCOGLIENZA DEI RIFUGIATI (SPRAR) - ALTRI SERVIZI DIVERSI - CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	2018/22	Alleg. 47		443.637,00 0,00 443.637,00





**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 11 SERVIZI SOCIALI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1426	2	1.03.02.15.999	INTEGRAZIONE ORARIA PER ASSISTENZA DISABILI NELL'AMBITO SCOLASTICO				17.000,00 0,00 21.551,60
1	1428	0	1.03.01.02.999	SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE TRAMITE VOUCHER				12.000,00 0,00 12.000,00
1	1438	21	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE				4.000,00 0,00 6.861,50
1	1438	22	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ORGANIZZAZIONE NATALE ANZIANI E BAMBINI				0,00 0,00 500,00
1	1448	0	1.04.02.02.999	ASSISTENZA POST- PENITENZIARIA - CONTRIBUTI				300,00 0,00 300,00
1	1462	0	1.04.02.05.999	CONTRIBUTI A FAMIGLIE IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE				4.000,00 0,00 10.743,03
1	1462	5	1.04.02.05.999	CONTRIBUTI RELATIVI AL SERVIZIO CIVICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E AD ALTRI SERVIZI SOCIALI				30.000,00 0,00 32.178,00
1	1462	7	1.04.01.02.999	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE AL PIANO SOCIALE DI ZONA				1.000,00 0,00 1.000,00
1	1462	9	1.04.02.05.999	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER BONUS BEBE'				3.000,00 0,00 3.000,00
1	1462	12	1.04.02.02.999	CONTRIBUTI SOSTEGNO MENSA SCOLASTICA A FAMIGLIE DISAGIATE				3.000,00 0,00 3.000,00
1	1463	9	1.04.02.02.999	CONTRIBUTO AI RESIDENTI PER INTEGRAZIONE FITTI	2018/21			21.000,00 0,00 27.298,99
1	1463	16	1.04.03.99.000	CONTRIBUTO PER SOSTEGNO IMMIGRAZIONE				0,00 0,00 17.737,90
1	1463	23	1.03.02.13.005	SUPPORTO PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO SPRAR				0,00 0,00 1.525,00
1	1465	3	1.02.01.01.001	IRAP ACCOMPAGNATRICI ANZIANI PER IL SOGGIORNO TERMALE				53,00 0,00 53,00
<b>Totale Programma 05 Interventi per le famiglie</b>								<b>106.144,00</b> <b>0,00</b> <b>151.652,38</b>
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								<b>600.101,00</b> <b>0,00</b> <b>666.216,38</b>

**Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 03 Sostegno all'occupazione**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
------	------	------	-----------------	-------------	---------	-----------------------	--------	-----------------------------



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 11 SERVIZI SOCIALI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1391	0	1.03.02.16.999	SUPPORTO PER PRESENTAZIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE				1.000,00 0,00 2.000,00
<b>Totale Programma 03 Sostegno all'occupazione</b>								<b>1.000,00 0,00 2.000,00</b>
<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								<b>1.000,00 0,00 2.000,00</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>601.101,00 0,00 668.216,38</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 11 SERVIZI SOCIALI

### Spesa

<b>Tit.</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Residuo</b>
1	1410	10	2017	FORNITURA DI CARTA PER UFFICIO SERVIZI SOCIALI	46,00
1	1410	14	2017	FORNITURA DI ALTRO MATERIALE DI CONSUMO SETTORE VI SERVIZI ALLA PERSONA	200,00
1	1410	30	2017	FORNITURA DI TONER E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER L'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI	300,00
1	1390	1	2015	PROGETTI DI CARATTERE SOCIALE	25,20
1	1390	50	2017	ORGANIZZAZIONE GIORNATE NATALIZIE A FAVORE DI MINORI	1.750,00
1	1391	0	2017	SUPPORTO PER PRESENTAZIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	1.000,00
1	1412	0	2015	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI	865,00
1	1412	0	2016	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI	1.300,00
1	1412	2	2017	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI - SERVIZI DI TRASPORTO DEGLI ANZIANI	3.595,00
1	1412	4	2017	SOGGIORNO STAGIONALE ANZIANI - ESCURSIONI ANZIANI	990,00
1	1413	0	2017	RETTE DI RICOVERO ANZIANI IN CONDIZIONI DISAGIATI	12.540,00
1	1426	2	2017	INTEGRAZIONE ORARIA PER ASSISTENZA DISABILI NELL'AMBITO SCOLASTICO	2.444,90
1	1350	0	2017	CONTRIBUTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI	1.227,00
1	1438	21	2017	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	2.792,60
1	1438	22	2017	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ORGANIZZAZIONE NATALE ANZIANI E BAMBINI	500,00
1	1462	0	2017	CONTRIBUTI A FAMIGLIE IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE	3.484,96
1	1462	5	2017	CONTRIBUTI RELATIVI AL SERVIZIO CIVICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E AD ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.314,00
1	1463	9	2017	CONTRIBUTO AI RESIDENTI PER INTEGRAZIONE FITTI	6.298,99
1	1463	22	2017	SERVIZI DI ACCOGLIENZA DEI RIFUGIATI (SPRAR) - ALTRI SERVIZI DIVERSI - CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	155.496,14
<b>Totale spese</b>					<b>196.169,79</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 12**

---

**UFFICIO TRIBUTI**

**Responsabile:** Dott. Cosimo Greco

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# Centro di Responsabilità - 12

## Dati descrittivi

L'Ufficio, strutturato in due unità organizzative, gestisce in forma diretta la nuova Imposta Unica Comunale IUC introdotta dalla Legge di Stabilità 2014.

L'attività dell'ufficio è orientata al raggiungimento di cinque obiettivi principali:

- L'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti, attraverso l'acquisizione, l'elaborazione e la registrazione di tutte le variazioni che interessano i soggetti passivi di imposta. Tali "variazioni" sono acquisibili a seguito delle denunce presentate dai contribuenti o a seguito della consultazione di tutte le informazioni desumibili dalle banche dati cartacee e informatiche a disposizioni (*SIATEL, SISTER, MUI, catasto, edilizia privata, anagrafe, commercio, Poste, ecc.*).
- L'orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso la gestione di una rigorosa attività di accertamento basata sulla definizione sistematica degli ambiti rilevanti, l'analisi del contesto di riferimento e l'interscambio di flussi informativi con gli altri soggetti deputati al controllo fiscale.
- Il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, ecc.
- La salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, ecc.
- Il miglioramento continuo della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati, l'adozione di un piano di sviluppo delle competenze specialistiche e generali.



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### **Personale relativo al centro di responsabilità 12**

<b>Qualifica</b>	<b>Categoria</b>	<b>N.</b>
COLLAB.PROF	B5	1
ISTRUTT.DIR.	D3	1
ISTRUTTORE/CE	C5	1

### **Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 12**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>
GIORGINO FABIO	C5	ISTRUTTORE/CE
GRECO COSIMO	D3	ISTRUTT.DIR.
PISCONTI RITA	B5	COLLAB.PROF



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 12

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
2	Recupero evasione fiscale in materia di IMU e TASI	200.000,00	5.000,00
3	Recupero evasione fiscale in materia di TARI	435.000,00	0,00
<b>Totali</b>		<b>635.000,00</b>	<b>5.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 12**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Recupero evasione fiscale in materia di IMU e TASI
------------------	--

L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie.  
 In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico.  
 Il recupero dell'evasione fiscale non puo' che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza.  
 L'ufficio continuerà l'attività di accertamento IMU intrapresa negli scorsi anni ed inizierà anche l'attività di accertamento TASI, secondo questa scansione:  
 IMU: prosecuzione attività di accertamento

1. per gli anni d'imposta, 2013-2014-2015-2016 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2017 nell'anno 2018;
2. per gli anni d'imposta, 2014-2015-2016-2017 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2018 nell'anno 2019;
3. per gli anni d'imposta 2015-2016- 2017-2018 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2019 nell'anno 2020

TASI: inizio attività di recupero

1. per le annualità 2014, 2015, 2016 nell'anno 2018;
2. per le annualità 2014, 2015, 2016 e 2017 nell'anno 2019;
3. per le annualità 2015, 2016, 2017 e 2018 nell'anno 2020.

### Fasi

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Bonifica delle posizioni dei contribuenti con prenotazione degli accertamenti	40	01/01/2018	31/07/2018
2	Predisposizione definitive degli atti di accertamento	20	01/08/2018	30/09/2018
3	Stampa e postalizzazione degli accertamenti	20	01/10/2018	31/10/2018
4	Front-office a supporto dei contribuenti	20	01/11/2018	31/12/2018

### Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	M	A	Agg.	Descrizione	Importo
E	2	5	1						IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ACCERTAMENTI	150.000,00
E	8	8	1						TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)-ANNI PRECEDENTI	50.000,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>										<b>200.000,00</b>
S	190	90	1	01	04	03			SPESE POSTALI DI SPEDIZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO I CI, IMU, TARSU, TARI	5.000,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>										<b>5.000,00</b>
E	2	5	1						IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ACCERTAMENTI	0,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>										<b>0,00</b>
E	2	5	1						IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ACCERTAMENTI	0,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>										<b>0,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 12**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Recupero evasione fiscale in materia di TARI
------------------	--

L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie, distinguendo per ogni incasso la quota destinata alle sanzioni ed agli interessi, contabilizzata a competenza e non a residuo.

In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico.

Il recupero dell'evasione fiscale non puo' che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza.

L'ufficio continuerà l'attività di accertamento TARI intrapresa negli scorsi anni secondo questa scansione:

TARI: prosecuzione attività di accertamento

1. per gli anni d'imposta, 2013-2014-2015-2016 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2017 nell'anno 2018;
2. per gli anni d'imposta, 2014-2015-2016-2017 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2018 nell'anno 2019;
3. per gli anni d'imposta 2015-2016- 2017-2018 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2019 nell'anno 2020

Inoltre verrà potenziata l'invio dei solleciti di pagamento, degli avvisi di liquidazione e del ruolo coattivo secondo questa scansione:

Nel 2018:

1. Solleciti TARI 2017;
2. Avvisi di liquidazione TARI 2013, 2014, 2015;
3. Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2016;

Nel 2019:

1. Solleciti TARI 2018;
2. Avvisi di liquidazione TARI 2016, 2017;
3. Ruolo coattivo Avvisi di liquidazione 2013-2014 ed accertamenti emessi nel 2017;

Nel 2020:

1. Solleciti TARI 2019;
2. Avvisi di liquidazione TARI 2018;
3. Ruolo coattivo Avvisi di liquidazione 2015-2016 ;

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Predisposizione avvisi di liquidazione TARI 2013, 2014 e 2015	20	01/01/2018	31/12/2018
2	Predisposizione solleciti TARI 2017	10	01/11/2018	31/12/2018
3	Controllo incrociato per la bonifica della posizione dei contribuenti	20	01/04/2018	30/06/2018
4	Predisposizione definitiva degli atti di accertamento	10	01/07/2018	31/08/2018
5	Stampa e postalizzazione degli accertamenti	10	01/09/2018	31/10/2018
6	Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2016	10	01/11/2018	31/12/2018
7	Front-office a supporto dei contribuenti	10	01/01/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

<b>Tipo</b>	<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Tit</b>	<b>Miss.</b>	<b>Prog.</b>	<b>M</b>	<b>Agg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
E	32	1	1					TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ANNI PRECEDENTI	145.000,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>									<b>145.000,00</b>
S	190	80	1	01	04	03		SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE ATTI TARES E GESTIONE CC POSTALE	0,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>									<b>0,00</b>
E	32	1	1					TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ANNI PRECEDENTI	145.000,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>									<b>145.000,00</b>
E	32	1	1					TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ANNI PRECEDENTI	145.000,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>									<b>145.000,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 12

Piano esecutivo di gestione

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 4.156.508,00	Spese correnti	€ 517.580,60
Trasferimenti correnti	€ 0,00	Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate extratributarie	€ 5.000,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 4.161.508,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 517.580,60</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 12 UFFICIO TRIBUTI

### Entrata

**Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**  
**Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	2	4	1.01.01.06.001	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA				1.358.000,00 0,00 1.742.831,64
1	2	5	1.01.01.06.002	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ACCERTAMENTI		Alleg. 2		150.000,00 0,00 258.318,32
1	2	1	1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE ANNI PRECEDENTI				0,00 0,00 176.629,58
1	8	6	1.01.01.16.001	ADDIZIONALE IRPEF				330.000,00 0,00 412.638,98
1	32	0	1.01.01.51.001	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	2018/13			1.584.087,62 0,00 2.039.390,31
1	32	1	1.01.01.51.002	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ANNI PRECEDENTI		Alleg. 3		145.000,00 0,00 237.619,09
1	32	2	1.01.01.51.001	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE	2018/14			79.204,38 0,00 101.681,25
1	34	0	1.01.01.61.000	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				0,00 0,00 5.614,80
1	30	1	1.01.01.52.001	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI				22.193,00 0,00 30.597,00
1	30	2	1.01.01.52.001	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEE				24.527,00 0,00 24.527,00
1	30	3	1.01.01.52.002	TOSAP - RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI				5.000,00 0,00 12.374,53
1	6	1	1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA				20.496,00 0,00 45.264,54
1	6	2	1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA E DIRITTI DI AFFISSIONE - RECUPERO ANNI PRECEDENTI				2.000,00 0,00 2.000,00
1	58	0	1.01.01.53.001	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI				1.500,00 0,00 1.500,00
1	8	7	1.01.01.76.001	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)				383.000,00 0,00 605.143,16
1	8	8	1.01.01.76.001	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)-ANNI PRECEDENTI		Alleg. 2		50.000,00 0,00 50.000,00
1	60	0	1.01.01.99.001	SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA				1.500,00 0,00 1.500,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 12 UFFICIO TRIBUTI

### Entrata

<b>Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>4.156.508,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>5.747.630,20</b>
<b>Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativ</b>	<b>4.156.508,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>5.747.630,20</b>

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

#### Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	719	14	3.05.02.04.001	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA RISCOSSIONE COATTIVA	2018/15			5.000,00
								0,00
								8.369,88
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>5.000,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>8.369,88</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>5.000,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>8.369,88</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>4.161.508,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>5.756.000,08</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 12 UFFICIO TRIBUTI

### Spesa

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	173	0	1.03.01.02.000	ACQUISTO DI LIBRI, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO TRIBUTI				0,00 0,00 448,10
1	173	3	1.03.01.02.000	MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO TRIBUTI				700,00 0,00 700,00
1	173	10	1.03.01.02.001	FORNITURA DI CARTA UFFICIO TRIBUTI				87,00 0,00 174,00
1	173	20	1.03.01.02.006	FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI				500,00 0,00 987,39
1	182	0	1.03.02.19.001	CANONE DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE TRIBUTI				8.134,00 0,00 8.134,00
1	186	0	1.03.02.05.000	REVISIONE STRAORDINARIA DEI TRIBUTI				47.214,00 0,00 59.950,80
1	190	82	1.03.02.16.002	SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE AVVISI TARI				10.000,00 0,00 10.129,55
1	190	90	1.03.02.16.002	SPESE POSTALI DI SPEDIZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ICI, IMU, TARSU, TARI		Alleg. 2		10.000,00 0,00 20.000,00
1	191	0	1.03.02.05.999	AGGIO SU RISCOSSIONE TARSU ED ICI				0,00 0,00 342,94
1	191	10	1.03.02.16.999	COMPENSO ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI				8.700,00 0,00 8.700,00
1	191	12	1.03.02.03.999	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA				0,00 0,00 3.513,60
1	191	13	1.03.02.16.002	SPESE DI NOTIFICA INVIO RISCOSSIONE COATTIVA	2018/15			5.000,00 0,00 5.900,45
1	191	14	1.03.02.16.999	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ATTI DI ACCERTAMENTO				5.000,00 0,00 7.880,01
1	191	16	1.03.02.16.999	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA E SPESE ESECUTIVE PER PROVVEDIMENTI DI SGRAVIO				2.203,94 0,00 2.203,94
1	191	30	1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE MISSIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI				50,00 0,00 50,00
1	191	42	1.03.02.99.003	QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL				230,00 0,00 230,00
1	191	60	1.04.01.02.002	RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE SU TARES	2018/14			79.204,38 0,00 355.279,39



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 12 UFFICIO TRIBUTI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1812	2	1.09.02.01.001	RIMBORSO DI ICI/IMU/TASI				8.000,00 0,00 8.119,04
1	1812	4	1.09.02.01.001	RIMBORSO DI TARSU/TARI				5.000,00 0,00 5.000,00
1	1812	5	1.09.02.01.001	RIMBORSO DI TRIBUTI MINORI				1.000,00 0,00 1.000,00
<b>Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>								<b>191.023,32 0,00 498.743,21</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								<b>191.023,32 0,00 498.743,21</b>

### Missione 20 Fondi da ripartire

#### Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	358	7	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' TARI				141.617,43 0,00 0,00
1	358	8	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA				173.475,01 0,00 0,00
1	358	13	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' TRIBUTO PROVINCIALE TARI				11.464,84 0,00 0,00
<b>Totale Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>								<b>326.557,28 0,00 0,00</b>
<b>Totale Missione 20 Fondi da ripartire</b>								<b>326.557,28 0,00 0,00</b>

**Totale Spese**

**517.580,60  
0,00  
498.743,21**



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 12 UFFICIO TRIBUTI

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	2	1	2016	IMPOSTA COMUNALE ANNI PRECEDENTI	7.434,20
1	2	1	2011	IMPOSTA COMUNALE ANNI PRECEDENTI	27.736,07
1	2	1	2013	IMPOSTA COMUNALE ANNI PRECEDENTI	29.179,47
1	2	1	2014	IMPOSTA COMUNALE ANNI PRECEDENTI	65.210,91
1	2	1	2015	IMPOSTA COMUNALE ANNI PRECEDENTI	60.870,41
1	2	4	2017	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	341.604,17
1	2	5	2016	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ACCERTAMENTI	368.748,07
1	2	5	2017	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ACCERTAMENTI	346.720,43
1	2	5	2015	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ACCERTAMENTI	176.110,56
1	6	1	2017	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA	14.768,54
1	6	1	2014	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA	10.000,00
1	8	6	2017	ADDIZIONALE IRPEF	82.638,98
1	8	7	2017	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	56.351,44
1	30	1	2017	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI	8.404,00
1	30	3	2013	TOSAP - RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI	7.374,53
1	32	0	2016	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	213.123,11
1	32	0	2017	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	445.038,39
1	32	0	2007	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	1.655,14
1	32	0	2011	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	28.782,74
1	32	0	2012	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	39.079,94
1	32	0	2013	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	17.242,62
1	32	0	2014	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	97.597,89
1	32	0	2015	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TARI	295.736,90
1	32	1	2016	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ANNI PRECEDENTI	99.522,52
1	32	1	2017	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ANNI PRECEDENTI	267.159,00
1	32	1	2014	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ANNI PRECEDENTI	4.294,86
1	32	1	2015	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ANNI PRECEDENTI	20.202,15
1	32	2	2013	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE	2.890,43
1	32	2	2015	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE	12.969,03
1	32	2	2016	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE	10.282,28
1	32	2	2017	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE	18.362,49
1	34	0	2011	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	2.023,95
1	34	0	2012	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	5.686,50
1	34	0	2013	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	29.721,54
3	719	14	2016	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA RISCOSSIONE COATTIVA	3.369,88
<b>Totale entrate</b>					<b>3.217.893,14</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 12 UFFICIO TRIBUTI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	173	0	2015	ACQUISTO DI LIBRI, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO TRIBUTI	183,00
1	173	0	2017	ACQUISTO DI LIBRI, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO TRIBUTI	241,10
1	173	10	2017	FORNITURA DI CARTA UFFICIO TRIBUTI	87,00
1	173	20	2015	FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI	183,00
1	173	20	2017	FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI	304,39
1	186	0	2017	REVISIONE STRAORDINARIA DEI TRIBUTI	12.736,80
1	190	90	2017	SPESE POSTALI DI SPEDIZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ICI, IMU, TARSU, TARI	7.231,68
1	191	12	2017	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA	3.513,60
1	191	13	2017	SPESE DI NOTIFICA INVIO RISCOSSIONE COATTIVA	900,45
1	191	14	2017	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ATTI DI ACCERTAMENTO	2.880,01
1	191	60	2013	RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE SU TARES	24.450,00
1	191	60	2014	RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE SU TARES	33.180,31
1	191	60	2015	RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE SU TARES	67.743,00
1	191	60	2016	RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE SU TARES	67.200,00
1	191	60	2017	RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE SU TARES	83.501,70
1	1812	2	2017	RIMBORSO DI ICI/IMU/TASI	119,04
<b>Totale spese</b>					<b>304.455,08</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 13**

---

**AMBIENTE ED ECOLOGIA**

**Responsabile:** Geom. Antonio Curri

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# Centro di Responsabilità - 13

## Dati descrittivi

### *Descrizione attività*

Attività connesse alla gestione delle pratiche ambientali in genere: sopralluoghi, verifiche, anche in collaborazione con la polizia locale.

Tenuta rapporti con Enti Regione, Provincia, ecc.

Segnalazione illeciti alle Autorità competenti.

Servizio smaltimento rifiuti, il servizio si riferisce alle posizioni in cui il Comune è soggetto passivo. Gestione procedimenti per la partecipazione e condivisione progetti per il miglioramento dell'ambiente.

Servizio di raccolta rifiuti in modo differenziato.

Servizio di smaltimento carcasse di animali.

Rilascio autorizzazioni allo Scarico.

Realizzazione opere inserite nel Programma delle Opere pubbliche inerenti all'ecologia ed ambiente



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### **Personale relativo al centro di responsabilità 13**

<b>Qualifica</b>	<b>Categoria</b>	<b>N.</b>
ESECUTORE/CE	B4	1
GEOMETRA	C3	1
ISTRUTT.DIR.	D3	1

### **Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 13**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>
CANTORE GIANCARLO	C3	GEOMETRA
CURRI ANTONIO	D3	ISTRUTT.DIR.
PIZZI ANTONIO G.	B4	ESECUTORE/CE



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 13

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
36	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani	0,00	0,00
43	Interventi di rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati	0,00	0,00
<b>Totali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 13**  
**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani
------------------	---

Raccolta differenziata dei rifiuti urbani  
 Potenziamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.  
 Raggiungimento di percentuali ottimali di raccolta differenziata in linea con gli obiettivi regionali.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Aggiudicazione provvisoria del servizio di raccolta differenziata	50	01/01/2018	30/04/2018
2	Controllo documentazione e aggiudicazione definitiva	40	01/05/2018	07/06/2018 08:00:00
3	Avvio del nuovo servizio	10	01/07/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
S	1268	0	1	09	03	03	GESTIONE DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00
S	1268	2	1	09	03	03	SPESE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE BENI DUREVOLI	0,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>0,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 13**  
**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Interventi di rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati
------------------	---

Interventi di rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Approvazione atti finali di contabilità dei lavori	50	01/01/2018	30/06/2018
2	Rendicontazione spese alla Regione ai fini del riversamento del saldo	50	01/07/2018	30/09/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
E	791	40	4				CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER RIMOZIONE DI RIFIUTI ILLECITAMENTE ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE	0,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>								<b>0,00</b>
S	3498	4	2	09	03	02	RIMOZIONE DI RIFIUTI ILLECITAMENTE ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00
S	3498	6	2	09	03	02	RIMOZIONE DI RIFIUTI ILLECITAMENTE ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	0,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>0,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 13

Piano esecutivo di gestione

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 1.635.195,46
Trasferimenti correnti	€ 0,00	Spese in conto capitale	€ 300.000,00
Entrate extratributarie	€ 37.594,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 300.000,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 337.594,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 1.935.195,46</b>





COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 13 AMBIENTE ED ECOLOGIA

### Entrata

	Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti	300.000,00
		0,00
		350.000,00
	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	300.000,00
		0,00
		350.000,00
<b>Totale Entrate</b>		337.594,00
		0,00
		471.275,32



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 13 AMBIENTE ED ECOLOGIA

### Spesa

**Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1290	1	1.10.99.99.999	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE DI CARATTERE AMBIENTALE				1.586,00 0,00 3.917,72
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>								<b>1.586,00 0,00 3.917,72</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								<b>1.586,00 0,00 3.917,72</b>

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 03 Rifiuti**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1214	13	1.04.01.02.001	QUOTA PER FUNZIONAMENTO AGER				2.164,40 0,00 2.164,40
1	1253	0	1.03.02.16.001	SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI				0,00 0,00 2.298,60
1	1254	0	1.03.02.10.002	SPESE COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI	2018/13			3.000,00 0,00 3.000,00
1	1267	0	1.03.02.09.005	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER MIGLIORAMENTO UFFICI DA GARA SMALTIMENTO (20% DEL 35%)	2018/13			3.253,76 0,00 3.253,76
1	1268	0	1.03.02.15.004	GESTIONE DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	2018/13	Alleg. 36		0,00 0,00 439,67
1	1268	2	1.03.02.15.000	SPESE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE BENI DUREVOLI	2018/13	Alleg. 36		0,00 0,00 23.662,10
1	1268	10	1.03.02.15.004	SERVIZI DI CARATTERE AMBIENTALE	2018/13			2.000,00 0,00 2.697,35
1	1268	11	1.03.02.15.004	CONTRATTO DI SERVIZIO DI IGIENE URBANA E RACCOLTA DIFFERENZIATA	2018/13			1.143.272,01 0,00 1.395.341,13
1	1268	12	1.03.02.15.005	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI	2018/13			167.811,87 0,00 240.945,08
1	1268	13	1.03.02.15.005	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DELLA FRAZIONE ORGANICA E DEGLI SFALCI DI POTATURA	2018/13			163.921,55 0,00 182.669,54
1	1268	14	1.03.02.15.005	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI	2018/13			56.525,87 0,00 71.647,25
1	1268	16	1.03.02.15.005	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI INERTI	2018/13			2.116,65 0,00 2.403,01



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 13 AMBIENTE ED ECOLOGIA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1268	17	1.03.02.15.005	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI IN LEGNO	2018/13			1.288,98 0,00 1.684,98
1	1268	18	1.03.02.15.005	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DI CARCASSE DI ANIMALI	2018/13			2.750,00 0,00 4.237,44
1	1268	19	1.03.02.15.005	SPESE COLLEGATE AL SERVIZIO DI RICICLO	2018/13			37.594,00 0,00 37.594,00
1	1269	10	1.03.02.13.001	SERVIZIO DI VIGILANZA AMBIENTALE				5.000,00 0,00 5.000,00
1	1271	2	1.03.02.15.005	GESTIONE DEL PUNTO ECOLOGICO COMUNALE	2018/13			9.762,00 0,00 17.896,99
1	1272	0	1.03.02.11.999	DEC (DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO) GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI	2018/13			8.400,00 0,00 8.400,00
1	1282	10	1.04.01.02.017	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE ARO 5				3.000,00 0,00 11.271,00
1	1282	11	1.04.01.02.017	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE ARO 5 - ANNI PREGRESSI				8.271,00 0,00 8.271,00
1	1283	1	1.03.02.15.005	TRIBUTO SPECIALE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	2018/13			13.477,37 0,00 16.463,22
2	3498	3	2.02.01.09.000	POTENZIAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI				0,00 0,00 706,00
2	3498	4	2.02.01.09.999	RIMOZIONE DI RIFIUTI ILLECITAMENTE ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE)		Alleg. 43		0,00 0,00 50.000,00
2	3498	6	2.02.01.09.999	RIMOZIONE DI RIFIUTI ILLECITAMENTE ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	2018/4	Alleg. 43		0,00 0,00 20.000,00
2	3499	0	2.02.01.09.999	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA A CAMPOMARINO	2018/39	Alleg. 61		300.000,00 0,00 300.000,00
<b>Totale Programma 03 Rifiuti</b>								<b>1.933.609,46</b> <b>0,00</b> <b>2.412.046,52</b>
<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								<b>1.933.609,46</b> <b>0,00</b> <b>2.412.046,52</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>1.935.195,46</b> <b>0,00</b> <b>2.415.964,24</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 13 AMBIENTE ED ECOLOGIA

### Entrata

<b>Tit.</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Residuo</b>
2	199	0	2012	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI PUNTI ECOLOGICI	8.598,22
2	199	10	2015	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA	20.650,07
2	199	20	2013	CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO AL PROGETTO "MARUGGIO AMIANTO FREE"	25.136,47
2	343	50	2012	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	5.198,63
4	791	40	2017	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER RIMOZIONE DI RIFIUTI ILLECITAMENTE ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE	36.976,71
<b>Totale entrate</b>					<b>96.560,10</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 13 AMBIENTE ED ECOLOGIA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	1253	0	2017	SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.698,60
1	1268	2	2017	SPESE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE BENI DUREVOLI	23.662,10
1	1268	10	2017	SERVIZI DI CARATTERE AMBIENTALE	440,00
1	1268	11	2017	CONTRATTO DI SERVIZIO DI IGIENE URBANA E RACCOLTA DIFFERENZIATA	252.069,12
1	1268	12	2017	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI	70.336,13
1	1268	13	2017	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DELLA FRAZIONE ORGANICA E DEGLI SFALCI DI POTATURA	17.057,20
1	1268	14	2017	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI	12.599,95
1	1268	16	2017	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI INERTI	286,36
1	1268	17	2017	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI IN LEGNO	87,45
1	1268	18	2017	SERVIZIO CONFERIMENTO IN DISCARICA DI CARCASSE DI ANIMALI	483,25
1	1271	2	2017	GESTIONE DEL PUNTO ECOLOGICO COMUNALE	8.134,99
1	1283	1	2017	TRIBUTO SPECIALE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	2.743,35
1	1282	10	2013	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE ARO 5	2.757,00
1	1282	10	2014	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE ARO 5	2.757,00
1	1282	10	2016	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE ARO 5	2.757,00
2	3498	3	2016	POTENZIAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI	706,00
2	3498	4	2017	RIMOZIONE DI RIFIUTI ILLECITAMENTE ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE)	36.976,71
2	3498	6	2017	RIMOZIONE DI RIFIUTI ILLECITAMENTE ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	14.789,65
<b>Totale spese</b>					<b>450.341,86</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 2**

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

**Responsabile:** Dott. Cosimo Greco

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Centro di Responsabilità - 2

### Dati descrittivi

L'ufficio di Ragioneria si occupa principalmente delle seguenti attività.

La predisposizione e aggiornamento tempestivo dei documenti di programmazione sulla scorta dell'andamento della gestione di tutti i Settori coinvolti.

Ai Responsabili dei vari Settori, nei limiti delle funzioni ad essi attribuiti, pertanto compete:

a) l'elaborazione delle previsioni di bilancio da trasmettere all'Ufficio Ragioneria, in conformità alle direttive ricevute dall'Amministrazione ed agli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione, coerentemente con le risorse disponibili;

b) la costante verifica dello stato di realizzazione delle previsioni relative alle risorse assegnate (entrate e spese) e, qualora necessario, la tempestiva proposta di modifica degli stanziamenti di bilancio e di PEG, opportunamente motivata, da trasmettere al Servizio Finanziario;

c) l'elaborazione delle relazioni e la fornitura dei dati necessari alla predisposizione del documento unico di programmazione, della nota di aggiornamento e della relazione sulla gestione della Giunta Comunale;

I Responsabili dei Settori sono direttamente responsabili dell'attendibilità, chiarezza e coerenza delle informazioni trasmesse, anche al fine di consentire al servizio finanziario la verifica sulla veridicità delle previsioni.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, anche mediante convocazione di apposite conferenze dei Responsabili dei Settori, il Segretario e gli stessi Responsabili presentano all'Ufficio Ragioneria:

- entro il 15 giugno i dati e gli elementi necessari alla predisposizione del DUP

- entro il 30 settembre le previsioni triennali di bilancio unitamente alle previsioni di cassa per il solo primo esercizio del bilancio di previsione finanziario.

- entro il 30 settembre i dati e gli elementi necessari alla predisposizione della nota di aggiornamento del DUP.

I Responsabili predispongono inoltre, entro il 31 ottobre di ogni anno, tutti gli atti di propria competenza necessari all'approvazione del bilancio di previsione finanziario (delibere tariffarie, atti di programmazione del personale, ecc).

L'Ufficio di Ragioneria si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A tali attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività di collaborazione con il Revisore dei Conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

L'attività è incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto del saldo di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti programmati.

L'attività più impegnativa è rappresentata dal coordinamento e realizzazione degli interventi necessari al consolidamento delle disposizioni introdotte dal 1° gennaio 2015 dal nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs.118/2011:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi. Il bilancio di previsione 2016 è pertanto predisposto ed approvato nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale. In particolare:
  - gli ordinativi di incasso e di pagamento dovranno riportare la codifica della transazione elementare
  - gli ordinativi devono riportare l'indicazione dei codici dei nuovi schemi di bilancio (titoli e tipologie per le entrate,

missioni, programmi e titoli per le spese). I titoli di incasso e di pagamento emessi nel 2016 che non riportano la nuova codifica di bilancio non potranno essere accettati dal tesoriere.

- adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;
- adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, al fine di consentire:
  - l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2016, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011;
  - l'elaborazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2016.

Compatibilmente con le disposizioni in materia di finanza locale la bozza di bilancio di previsione 2019/2020 sarà predisposta in tempi utili per la relativa approvazione entro il 31 dicembre 2018.

Sarà altresì monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta dal Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art.9 e 10

#### SALDO DI FINANZA PUBBLICA

Obiettivo: assicurare il rispetto del saldo di finanza pubblica così come definito dalla Legge 208/2015.

In particolare verrà monitorato il completo utilizzo del FPV c/capitale attraverso la conclusione dei lavori ed il pagamento delle fatture ad esso riferito entro il 31.12.2017.

L'Amministrazione deve essere tempestivamente informata di eventuali ritardi nei cronoprogrammi ipotizzati per porre in essere ogni azione necessaria ad evitare lo slittamento della conclusione delle opere ed i conseguenti pagamenti nell'esercizio 2018. Tale obiettivo coinvolge il Settore dei Lavori pubblici.

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati

Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa

Coordinamento dell'attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale

Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione rapporti con il Tesoriere

Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica di regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 5.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni.

Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF

Assicurare il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Individuazione di opportunità finanziarie nell'estinzione anticipata di mutui e prestiti obbligazionari gestione istruttoria e pratiche relative ai mutui (accensioni, devoluzioni, estinzioni), verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche, controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente, supporto all'Ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti, collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti, riconciliazione debiti e crediti con gli organismi gestionali esterni partecipati dall'Ente, predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati, gestione degli stipendi nonché delle indennità agli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio garantirà la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:

- delle retribuzioni fondamentali ed accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
  - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente
  - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali.
- ecc.



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

## Personale relativo al centro di responsabilità 2

Qualifica	Categoria	N.
ISTRUTT.DIR.	D3	1
ISTRUTTORE/CE	C5	1

## Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 2

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
DEFAZIO PALMINA	C5	ISTRUTTORE/CE
GRECO COSIMO	D3	ISTRUTT.DIR.



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 2

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
7	Programma trasparenza ed integrità e rispetto delle norme in materia privacy nel Settore Finanziario	0,00	0,00
48	Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale	0,00	12.200,00
59	Attivazione SIOPE+	0,00	0,00
64	Attivazione Piattaforma dei pagamenti Pago PA	0,00	0,00
<b>Totali</b>		<b>0,00</b>	<b>12.200,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 2**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Programma trasparenza ed integrità e rispetto delle norme in materia privacy nel Settore Finanziario
------------------	--

Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto dei tempi previsti.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del Settore e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza	50	01/01/2018	31/12/2018
2	Verifiche periodiche sul livello di completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente	50	01/01/2018	31/12/2018



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 2**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale
------------------	--

Il Servizio di Tesoreria è stato prorogato al 30/06/2018. L'ufficio di Ragioneria procederà all'affidamento del servizio per il prossimo triennio fino al 31/12/2021.

Risultati attesi: Assicurare il servizio di Tesoreria attuando una maggiore flessibilità negli strumenti di pagamento con la Pubblica Amministrazione.

Impatti attesi esterni ed interni: Semplificazione degli strumenti di pagamento

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Elaborazione nuovo schema di Convenzione	40	01/05/2018	31/05/2018
2	Predisposizione atti di gara	40	01/06/2018	30/06/2018
3	Affidamento del Servizio	20	01/07/2018	31/07/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	M	Agg.	Descrizione	Importo
S	156	0	1	01	03	03		COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	12.200,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>									<b>12.200,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 2**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Attivazione SIOPE+
------------------	--------------------

**Attivazione SIOPE +**

L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture

passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:

1) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;

2) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Come SIOPE, anche SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberando gli enti dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture, che costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, che richiede la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica.

Oltre ad acquisire informazioni preziose per la finanza pubblica, SIOPE+ ha un impatto positivo sull'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici, in quanto la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti migliora la qualità dei servizi di tesoreria, favorisce l'eliminazione di eccessive personalizzazioni nel rapporto ente - tesoriere e renderà meno onerosa per le banche l'erogazione di tali servizi, e più contendibile il relativo mercato.

Per Comuni con meno di 10.001 abitanti l'avvio a regime sarà dal 1° Ottobre 2018.

Per ciascun comparto di enti, tre mesi prima dell'avvio a regime è disponibile l'ambiente di collaudo.

Dalla data di avvio a regime, i tesoriere e i cassieri potranno accettare solo ordini di pagamento secondo lo standard OPI, trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Sperimentazione in ambiente di collaudo	50	01/07/2018	30/09/2018
2	Avvio a regime	50	01/10/2018	31/12/2018



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 2**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Attivazione Piattaforma dei pagamenti Pago PA
------------------	---

L'articolo 5, comma 4, del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni, codice dell'Amministrazione digitale (CAD), dispone nello specifico che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti ad esse spettanti anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Sulla base delle "linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), il Comune di Maruggio ha aderito alla piattaforma regionale per i pagamenti telematici predisposta dalla Regione Puglia, mediante l'infrastruttura denominata "nodo regionale dei pagamenti telematici", e di attivare il relativo servizio nei termini previsti dalla stessa e le indicazioni fornite a corredo del disciplinare di attivazione ed utilizzo dei servizi del "nodo regionale pagamenti telematici".

L'obiettivo prevede di attivare tutte le procedure interne per la messa a regime del sistema.

Risultati attesi: Attivazione del PAGO PA entro il 31/12/2018.

Impatti attesi esterni ed interni: Facilitazione e flessibilità nei metodi di pagamento nei confronti del Comune

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Analisi della documentazione della Piattaforma	20	01/01/2018	30/04/2018
2	Analisi dei tipi di dovuto da inserire nella Piattaforma e configurazione delle coordinate bancarie per tipo di dovuto	30	01/05/2018	31/07/2018
3	Integrazione della piattaforma con sistema gestionale Ente	30	01/08/2018	31/10/2018
4	Test avvio della Piattaforma	20	01/11/2018	31/12/2018



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 2

Piano esecutivo di gestione

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 124.306,07	Spese correnti	€ 282.415,31
Trasferimenti correnti	€ 70.877,55	Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate extratributarie	€ 85.105,57	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 300.000,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00	Rimborso prestiti	€ 237.767,55
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 300.000,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 300.000,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 1.620.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 300.000,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.620.000,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 2.500.289,19</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 2.740.182,86</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Entrata

**Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**  
**Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	61	0	1.03.01.01.001	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE				124.306,07 0,00 124.306,07
<b>Totale Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>								<b>124.306,07 0,00 124.306,07</b>
<b>Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativ</b>								<b>124.306,07 0,00 124.306,07</b>

**Titolo 2 Trasferimenti correnti**  
**Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	100	9	2.01.01.01.001	CONTRIBUTO DELLO STATO TARSU SCUOLE PUBBLICHE				3.600,00 0,00 3.600,00
2	100	12	2.01.01.01.001	ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE DIVERSE DAI TRASFERIMENTI ERARIALI				30.372,40 0,00 30.372,40
2	100	14	2.01.01.01.001	CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE				30.000,00 0,00 30.000,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>63.972,40 0,00 63.972,40</b>

**Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	400	1	2.01.03.02.999	CONTRIBUTO IN C/INTERESSI SU MUTUO POS. 4457900 DEL CREDITO SPORTIVO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELL'IST. COMPRENSIVO	2018/6			1.541,77 0,00 1.541,77
2	400	2	2.01.03.02.999	CONTRIBUTO IN C/INTERESSI SU MUTUO POS. 4421000 DEL CREDITO SPORTIVO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2018/7			390,76 0,00 390,76
2	400	3	2.01.03.02.999	CONTRIBUTO IN C/INTERESSI SU MUTUO POS. 28630 DEL CREDITO SPORTIVO	2018/16			441,92 0,00 441,92
2	400	4	2.01.03.02.999	CONTRIBUTO IN C/INTERESSI SU MUTUO POS. 28631 DEL CREDITO SPORTIVO	2018/16			4.530,70 0,00 4.530,70



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Entrata

<b>Totale Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>6.905,15</b>
	<b>0,00</b>
	<b>6.905,15</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>	<b>70.877,55</b>
	<b>0,00</b>
	<b>70.877,55</b>

### Titolo 3 Entrate extratributarie

#### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	402	1	3.01.03.01.003	CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE DEL PUBBLICO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS				630,08 0,00 630,08
3	586	1	3.01.03.02.002	CANONE DI LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI				8.572,88 0,00 8.572,88
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior</b>								<b>9.202,96</b>
								<b>0,00</b>
								<b>9.202,96</b>

#### Tipologia 300 Interessi attivi

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	636	0	3.03.02.02.001	SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO				3,00 0,00 3,00
3	632	0	3.03.03.04.001	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI E BANCARI FRUTTIFERI ED INFRUTTIFERI DELLA TESORERIA UNICA				2,11 0,00 2,11
<b>Totale Tipologia 300 Interessi attivi</b>								<b>5,11</b>
								<b>0,00</b>
								<b>5,11</b>

#### Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	651	0	3.05.02.02.002	CREDITI PER IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	2018/5			15.000,00 0,00 15.000,00
3	719	0	3.05.02.04.001	RECUPERI E RIMBORSI VARI				55.897,50 0,00 55.897,50
3	650	0	3.05.99.99.999	CREDITI PER IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	2018/5			40.000,00 5.000,00 45.000,00
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>75.897,50</b>
								<b>0,00</b>
								<b>72.205,48</b>





**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
9	60027	1	9.01.01.02.001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA				1.000.000,00 0,00 1.098.971,80
9	60028	1	9.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI				200.000,00 0,00 268.852,01
9	60029	1	9.01.03.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI				20.000,00 0,00 20.000,00
9	60030	1	9.01.03.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO DI TERZI				20.000,00 0,00 20.000,00
9	60006	1	9.01.99.03.001	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				20.000,00 0,00 20.000,00
9	60009	1	9.01.99.01.001	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE				20.000,00 0,00 20.000,00
9	60010	1	9.01.99.06.001	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL				100.000,00 0,00 100.000,00
9	60010	2	9.01.99.06.002	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL				100.000,00 0,00 100.000,00
9	60011	1	9.01.99.99.999	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE				10.000,00 0,00 10.000,00
<b>Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro</b>								<b>1.490.000,00 0,00 1.657.823,81</b>

### Tipologia 200 Entrate per conto terzi

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
9	60012	1	9.02.01.01.001	RIMBORSO PER ACQUISTI DI BENI C/TERZI				10.000,00 0,00 10.000,00
9	60013	1	9.02.01.02.001	RIMBORSO PER ACQUISTI DI SERVIZI C/TERZI				20.000,00 0,00 20.000,00
9	60021	1	9.02.04.01.001	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI				50.000,00 0,00 50.000,00
9	60022	1	9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI				50.000,00 0,00 50.328,29
9	60005	0	9.02.99.99.000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI				0,00 0,00 61.437,85
<b>Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>								<b>130.000,00 0,00 191.766,14</b>



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

**Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA****Entrata**

Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.620.000,00
	0,00
	1.849.589,95
<hr/>	
Totale Entrate	2.500.289,19
	0,00
	2.872.170,78
<hr/>	



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Spesa

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 01 Organi istituzionali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	34	2	1.03.02.01.008	COMPETENZE PER IL REVISORE DEI CONTI				12.500,00 0,00 14.621,66
1	34	4	1.03.02.01.008	COMPENSO PER L'ORGANISMO INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE				4.500,00 0,00 6.500,00
1	42	7	1.10.04.01.001	POLIZZA RCA AUTOVETTURA ISTITUZIONALE E INFORTUNI CONDUCENTI			6	524,00 0,00 524,00
1	42	10	1.10.04.01.999	ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI, ASSICURAZIONE DANNI PATRIMONIALI				7.500,00 0,00 7.500,00
<b>Totale Programma 01 Organi istituzionali</b>								<b>25.024,00</b> <b>0,00</b> <b>29.145,66</b>

Programma 02 Segreteria generale

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	117	10	1.03.02.05.000	SPESE PER LA CONNESSIONE INTERNET ADSL SEDE COMUNALE - RUPAR - SPC				0,00 0,00 1.550,51
1	117	11	1.03.02.19.004	SPESE PER LA CONNESSIONE INTERNET ADSL SEDE COMUNALE - RUPAR - SPC				9.801,00 0,00 9.801,00
1	126	0	1.03.02.16.002	SPESE POSTALI				50.000,00 0,00 64.301,50
<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>								<b>59.801,00</b> <b>0,00</b> <b>75.653,01</b>

Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	148	3	1.03.01.02.999	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE				1.000,00 0,00 1.000,57
1	148	4	1.03.02.16.002	RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI TESORERIA				100,00 0,00 100,00
1	148	5	1.03.01.02.000	FORNITURA DI CARTA UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE				290,00 0,00 580,00
1	148	8	1.03.01.01.001	ABBONAMENTO A RIVISTE SPECIALISTICHE				500,00 0,00 500,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	153	0	1.03.02.04.004	FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE E TRIBUTI.				45,00 0,00 45,00
1	156	0	1.03.02.17.002	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA		Alleg. 48		12.200,00 0,00 18.300,00
1	157	0	1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE UFFICIO DI RAGIONERIA - PERSONALE				50,00 0,00 50,00
1	159	2	1.03.02.07.006	SOFTWARE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE				500,00 0,00 500,00
1	159	3	1.03.02.07.006	SOFTWARE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI AL RENDICONTO				500,00 0,00 1.221,02
1	159	5	1.03.02.18.001	SERVIZI DI ACCERTAMENTI MEDICI SUI DIPENDENTI EFFETTUATI DALL'ASL				100,00 0,00 100,00
1	159	7	1.03.02.05.000	CANONE DI MANUTENZIONE PER MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI RAGIONERIA, PERSONALE E TRIBUTI				700,00 0,00 700,00
1	159	9	1.03.02.11.999	SERVIZIO DI TENUTA SCRITTURE CONTABILI ED INVIO UNICO				0,00 0,00 1.000,01
1	159	14	1.03.02.05.003	SERVIZI DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO				3.840,00 0,00 3.840,00
1	159	16	1.03.02.07.008	CANONE DI MANUTENZIONE PER MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE II FINANZIARIO				0,00 0,00 500,92
1	159	18	1.03.02.11.008	SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI IVA, IRAP E UNICO				1.000,00 0,00 1.000,00
1	159	19	1.03.02.11.008	SERVIZI DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO E RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE				6.427,00 0,00 6.427,00
1	160	0	1.03.02.11.008	SUPPORTO FINALIZZATO ALLA DISMISSIONE DELLA QUOTA NELLA SOCIETA' TORRE MOLINE SPA				10.000,00 0,00 10.000,00
3	3300	0	3.04.07.01.001	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				300.000,00 0,00 300.000,00
<b>Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, pro</b>								<b>337.252,00</b> <b>0,00</b> <b>345.864,52</b>

### Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	214	10	1.10.04.01.001	POLIZZE RCA PER MEZZI IN DOTAZIONE AL SETTORE III LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)			3	3.575,00 0,00 3.575,00



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Spesa

<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>3.575,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>3.575,00</b>

#### Programma 11 Altri servizi generali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	349	0	1.10.03.01.001	DEBITI PER IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	2018/5			20.000,00 0,00 20.000,00
<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>								<b>20.000,00</b> <b>0,00</b> <b>20.000,00</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								<b>445.652,00</b> <b>0,00</b> <b>474.238,19</b>

#### Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

##### Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	482	14	1.10.04.01.001	POLIZZA RCA AUTOVETTURA IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE			5	729,00 0,00 729,00
<b>Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>								<b>729,00</b> <b>0,00</b> <b>729,00</b>
<b>Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>								<b>729,00</b> <b>0,00</b> <b>729,00</b>

#### Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

##### Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	656	7	1.10.04.01.003	PREMIO ASSICURATIVO SCUOLABUS ED INFORTUNI CONDUCENTI (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)			10	1.010,00 0,00 1.010,00
<b>Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>								<b>1.010,00</b> <b>0,00</b> <b>1.010,00</b>
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>								<b>1.010,00</b> <b>0,00</b> <b>1.010,00</b>

#### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

##### Programma 02 Trasporto pubblico locale



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1046	0	1.04.01.01.001	MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE E DI NAVIGAZIONE INTERNA - TRASFERIMENTI AL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE				50,00 0,00 50,00
<b>Totale Programma 02 Trasporto pubblico locale</b>								<b>50,00</b>
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>								<b>50,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>50,00</b>

**Missione 20 Fondi da ripartire**  
**Programma 01 Fondo di riserva**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	358	10	1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA				25.000,00 0,00 25.000,00
1	360	20	1.10.01.01.001	FONDO DI RISERVA DI CASSA				0,00 0,00 70.000,00
<b>Totale Programma 01 Fondo di riserva</b>								<b>25.000,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>95.000,00</b>

**Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	358	9	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' FITTI ATTIVI				1.865,98 0,00 0,00
<b>Totale Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>								<b>1.865,98</b>
								<b>0,00</b>
								<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 20 Fondi da ripartire</b>								<b>26.865,98</b>
								<b>0,00</b>
								<b>95.000,00</b>

**Missione 50 Debito pubblico**  
**Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	138	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER SALA CONSILIARE				5.224,75 0,00 5.224,75



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	164	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA E MUTUI RINEGOZIAZIONI				17.097,77 0,00 17.097,77
1	232	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI MUTUO ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI				2.807,24 0,00 2.807,24
1	608	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ADEGUAMENTO SCUOLE				8.528,85 0,00 8.528,85
1	610	0	1.07.05.04.999	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER MAN. STRAORD. E ABBATTIMENTO BARR. ARCH. PALESTRA IST. COMPRES. IST. CREDITO SPORT.	2018/6			1.541,77 0,00 1.541,77
1	836	0	1.07.05.04.004	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE				1.819,74 0,00 1.819,74
1	837	0	1.07.05.04.999	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE ISTITUTO CRED. SPORTIVO	2018/16			8.144,49 0,00 8.144,49
1	838	0	1.07.05.04.999	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER LA MANUT. STR. ED EFFICIENTAMENTO ENERG. IMPIANTI SPORTIVI IST. CRED. SPORTIVO	2018/7			644,84 0,00 644,84
1	998	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI PER SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI				15.372,51 0,00 15.372,51
1	999	0	1.07.05.04.004	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI PER SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI				6.451,54 0,00 6.451,54
1	1024	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI PER IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE				6.741,21 0,00 6.741,21
1	1106	0	1.07.05.04.004	INTERESSI PASSIVI SUL MUTUO RELATIVO AL CANILE CONSORTILE SAN FRANCESCO				317,01 0,00 317,01
1	1232	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI ALLA RETI FOGNARIE-IDRICHE				17.803,90 0,00 17.803,90
1	1233	0	1.07.05.04.999	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI ALLA RETE IDRICA - DEXIA CREDIOP				3.000,00 0,00 3.000,00
1	1308	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI				3.056,50 0,00 3.056,50
1	1464	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO LAVORI DI COMPLETAMENTO TEATRO				4.231,22 0,00 4.231,22
1	1508	0	1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI MUTUO SISTEMAZIONE CIMITERO COMUNALI				5.324,99 0,00 5.324,99

**Totale Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligaz** **108.108,33**  
**0,00**  
**108.108,33**

**Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
4	4484	0	4.03.01.04.003	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI CDP				135.161,04 0,00 135.161,04
4	4485	0	4.03.01.04.004	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI MEF				29.592,93 0,00 29.592,93
4	4486	0	4.03.01.04.999	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - ISTITUTO CREDITO SPORTIVO				49.790,17 0,00 49.790,17
4	4487	0	4.03.01.04.999	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - DEXIA CREDIOP				23.223,41 0,00 23.223,41
<b>Totale Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazi</b>								<b>237.767,55</b> <b>0,00</b> <b>237.767,55</b>
<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>								<b>345.875,88</b> <b>0,00</b> <b>345.875,88</b>

### Missione 60 Anticipazioni finanziarie

#### Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
5	4480	0	5.01.01.01.000	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO				300.000,00 0,00 300.000,00
<b>Totale Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>								<b>300.000,00</b> <b>0,00</b> <b>300.000,00</b>
<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>								<b>300.000,00</b> <b>0,00</b> <b>300.000,00</b>

### Missione 99 Servizi per conto terzi

#### Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
7	40000	2	7.01.03.01.000	RITENUTE ERARIALI				0,00 0,00 5.616,96
7	40000	4	7.02.04.01.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI				0,00 0,00 2.000,00
7	40000	6	7.01.99.03.001	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				20.000,00 0,00 20.000,00
7	40000	7	7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				0,00 0,00 11.763,18



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
7	40009	1	7.01.99.01.001	SPESE NON ANDATE A BUON FINE				20.000,00 0,00 24.000,00
7	40010	1	7.01.99.06.001	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL				100.000,00 0,00 100.000,00
7	40010	2	7.01.99.06.002	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REITEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 TUEL				100.000,00 0,00 100.000,00
7	40011	1	7.01.99.99.999	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO				10.000,00 0,00 10.000,00
7	40012	1	7.02.01.01.001	ACQUISTO DI BENI PER CONTO TERZI				10.000,00 0,00 10.000,00
7	40013	1	7.02.01.02.001	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO TERZI				20.000,00 0,00 20.000,00
7	40021	1	7.02.04.01.001	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI				50.000,00 0,00 50.633,00
7	40022	1	7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI				50.000,00 0,00 50.000,10
7	40027	1	7.01.01.02.001	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA				1.000.000,00 0,00 1.098.971,80
7	40028	1	7.01.03.01.001	VERSAMENTI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI				200.000,00 0,00 268.852,01
7	40029	1	7.01.03.02.001	VERSAMENTI RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZ				20.000,00 0,00 20.000,00
7	40030	1	7.01.03.99.999	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO DI TERZI				20.000,00 0,00 20.000,00
<b>Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>								<b>1.620.000,00</b> <b>0,00</b> <b>1.811.837,05</b>
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>								<b>1.620.000,00</b> <b>0,00</b> <b>1.811.837,05</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>2.740.182,86</b> <b>0,00</b> <b>3.028.740,12</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 2

### Spesa

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	158	0	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE AL SETTORE II FINANZIARIO			6	0,00 0,00 190,00
1	158	1	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONO FISSO IN DOTAZIONE AL SETTORE II FINANZIARIO			6	540,00 0,00 1.480,00
<b>Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>								<b>540,00 0,00 1.670,00</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								<b>540,00 0,00 1.670,00</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>540,00 0,00 1.670,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
3	650	0	2015	CREDITI PER IVA DA SPLIT PAYMENT	5.616,96
5	966	1	2000	riscossione capitali mutui oo.pp. Cassa DD.PP.	10.312,37
5	966	1	2002	riscossione capitali mutui oo.pp. Cassa DD.PP.	17.138,52
5	966	1	2003	riscossione capitali mutui oo.pp. Cassa DD.PP.	5.692,91
5	966	1	2006	riscossione capitali mutui oo.pp. Cassa DD.PP.	112.839,86
9	60005	0	2010	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.927,37
9	60005	0	2011	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.994,13
9	60005	0	2012	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.080,60
9	60005	0	2013	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.354,30
9	60005	0	2014	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.099,59
9	60005	0	2015	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.292,52
9	60022	1	2017	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	328,29
<b>Totale entrate</b>					<b>174.677,42</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 2 UFFICIO RAGIONERIA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	148	5	2017	FORNITURA DI CARTA UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE	290,00
1	34	2	2017	COMPETENZE PER IL REVISORE DEI CONTI	761,86
1	34	4	2017	COMPENSO PER L'ORGANISMO INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE	2.000,00
1	117	10	2017	SPESE PER LA CONNESSIONE INTERNET ADSL SEDE COMUNALE - RUPAR - SPC	1.550,43
1	126	0	2017	SPESE POSTALI	14.301,50
1	156	0	2017	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	6.100,00
1	159	3	2015	SOFTWARE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI AL RENDICONTO	305,00
1	159	3	2017	SOFTWARE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI AL RENDICONTO	416,02
1	159	9	2017	SERVIZIO DI TENUTA SCRITTURE CONTABILI ED INVIO UNICO	1.000,01
1	159	16	2017	CANONE DI MANUTENZIONE PER MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONEAL SETTORE II FINANZIARIO	500,92
7	40000	2	2015	RITENUTE ERARIALI	5.616,96
7	40000	4	2016	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00
7	40009	1	2017	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	4.000,00
7	40000	7	2005	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	3,00
7	40021	1	2017	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	633,00
7	40022	1	2017	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	0,10
<b>Totale spese</b>					<b>39.478,80</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 3**

---

**LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile:** Geom. Antonio Curri

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Centro di Responsabilità - 3

### Dati descrittivi

Il Settore III si occupa dei seguenti appalti:

- Servizio di manutenzione delle attrezzature e impianti antincendio
- Verifica messa a terra
- Manutenzione per opere e lavori da falegname
- Manutenzione per opere e lavori da serramentista in alluminio
- Manutenzione per opere e lavori da tappeziere
- Manutenzione verde pubblico
- Manutenzione ordinaria impianti elevatori
- Manutenzione impianti termici con potenzialità inferiore a 35 kw
- Manutenzione impianti termici con potenzialità superiore a 35 kw

La legge 208/2015 consente per il solo esercizio 2016 di considerare tra le entrate rilevanti nei saldi di finanza pubblica il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) C/Capitale.

Costituisce pertanto **obiettivo strategico** la realizzazione delle opere di competenza del Settore al fine di garantire il completo utilizzo del FPV c/capitale 2018 con la conclusione dei lavori ed il pagamento delle fatture ad esso riferito entro il 31.12.2018.

Deve essere effettuato un costante monitoraggio e l'Amministrazione deve essere tempestivamente informata di eventuali ritardi nei cronoprogrammi ipotizzati per porre in essere ogni azione necessaria ad evitare lo slittamento della conclusione delle opere ed i conseguenti pagamenti nell'esercizio 2017.

Al fine di porre sollecitamente in essere eventuali azioni correttive deve essere effettuato un aggiornamento almeno trimestrale dello stato di attuazione dei lavori in questione.

#### **Predisposizione documenti di programmazione**

La predisposizione e aggiornamento tempestivo dei documenti di programmazione sulla scorta dell'andamento della gestione costituisce **obiettivo strategico** di questo settore al quale compete:

- a) l'elaborazione delle previsioni di bilancio da trasmettere al servizio finanziario, in conformità alle direttive ricevute dall'Amministrazione ed agli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione, coerentemente con le risorse disponibili;
- b) la costante verifica dello stato di realizzazione delle previsioni relative alle risorse assegnate (entrate e spese) e, qualora necessario, la tempestiva proposta di modifica degli stanziamenti di bilancio e di PEG, opportunamente motivata, da trasmettere al Servizio Finanziario;
- c) l'elaborazione delle relazioni e la fornitura dei dati necessari alla predisposizione del documento unico di programmazione, della nota di aggiornamento e della relazione sulla gestione della Giunta Comunale;

I dirigenti sono direttamente responsabili dell'attendibilità, chiarezza e coerenza delle informazioni trasmesse, anche al fine di consentire al servizio finanziario la verifica sulla veridicità delle previsioni. Sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, anche mediante convocazione di apposite conferenze dei Responsabili dei servizi, il Responsabile presenta al servizio finanziario:

- entro il 15 giugno i dati e gli elementi necessari alla predisposizione del DUP
  - entro il 30 settembre le previsioni triennali di bilancio unitamente alle previsioni di cassa per il solo primo esercizio del bilancio di previsione finanziario.
  - entro il 30 settembre i dati e gli elementi necessari alla predisposizione della nota di aggiornamento del DUP. Gli obiettivi prevedono:

Pianificare, programmare, monitorare le attività di realizzazione dei lavori pubblici, correlate agli stanziamenti di bilancio ed al rispetto del saldo di finanza pubblica dell'ente. Predisporre atti amministrativi e contabili a supporto dell'attività tecnica propria dell'Ufficio.

Gli ambiti di intervento per l'anno 2018: La riqualificazione della Piazza Del Popolo, il completamento della progettazione degli interventi di sistemazione idraulica del Canale Cupo, la realizzazione dell'Asilo Nido, Interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale - biblioteca comunale.

Nel corso del 2018, per raggiungere le finalità del programma e in base alle risorse a disposizione, si prevede in particolare di:

- pianificare, programmare, monitorare le attività di realizzazione dei lavori pubblici, verificando il fabbisogno per garantire funzionalità, sicurezza, adeguamento impiantistico e normativo, in osservanza degli stanziamenti di bilancio e del saldo di finanza pubblica dell'ente; preventivazione finalizzata alla compilazione del bilancio e del programma triennale delle opere pubbliche; rilevazione dati e monitoraggio BDAP
- predisporre attività di supporto al RUP, progettazione e direzione dei lavori, secondo la tipologia di intervento ed i carichi di lavoro, nonché affidamenti incarichi professionali esterni, ottenimento pareri preventivi, autorizzazioni da enti di vigilanza territoriali
- raccogliere le segnalazioni di competenza, verificare la fattibilità delle azioni richieste, coinvolgere altri enti eventualmente interessati all'intervento e rispondere ai cittadini.
- predisporre atti e provvedere all'affidamento di appalti di manutenzione ordinaria per manutenzione delle attrezzature ed impianti vari.
- predisporre atti amministrativi e contabili inerenti l'attività della divisione tecnica ed al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verifiche pre e post gara, comunicazioni esiti gara, pubblicazioni e trasparenza, raccolta documentazione per contratti (scritture private e atti pubblici).
- provvedere alla ricerca di finanziamenti in conto capitale ed in conto interessi sia da enti pubblici che da privati per consentire investimenti finalizzati al miglioramento della funzionalità e della sicurezza del patrimonio comunale e , rendiconti conseguenti.

I lavori pubblici di importo superiore a € 100.000,00 ed inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e annuale per l'anno 2018 riguardano prevalentemente la i seguenti interventi:

La riqualificazione della Piazza Del Popolo, il completamento della progettazione degli interventi di sistemazione idraulica del Canale Cupo, la realizzazione dell'Asilo Nido, Interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale - biblioteca comunale.

- provvedere alla ricerca di finanziamenti in conto capitale ed in conto interessi sia da enti pubblici che da privati per consentire investimenti finalizzati al miglioramento della funzionalità e della sicurezza degli edifici scolastici, sportivi e per le aree verdi, rendiconti conseguenti.

I lavori pubblici di importo superiore a € 100.000,00 ed inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici per l'anno 2016 riguardano prevalentemente la riqualificazione energetica degli edifici scolastici.



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### Personale relativo al centro di responsabilità 3

Qualifica	Categoria	N.
ESECUTORE/CE	B4	1
GEOMETRA	C3	1
ISTRUTT.DIR.	D3	1
OPERATORE/CE	A5	1

### Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 3

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
BRUNO GIUSEPPE	A5	OPERATORE/CE
CANTORE GIANCARLO	C3	GEOMETRA
CURRI ANTONIO	D3	ISTRUTT.DIR.
PIZZI ANTONIO G.	B4	ESECUTORE/CE



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 3

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
10	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Lavori pubblici e manutenzione	0,00	0,00
17	Manutenzione ordinaria Casa Comunale	0,00	10.000,00
49	Sistemazione idraulico-vegetazionale Canale Cupo	0,00	200.000,00
61	Realizzazione Isola Ecologica a Campomarino	300.000,00	300.000,00
62	Realizzazione Asilo Nido	350.000,00	350.000,00
63	Valorizzazione biblioteca comunale	1.220.000,00	1.220.000,00
<b>Totali</b>		<b>1.870.000,00</b>	<b>2.080.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 3**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Lavori pubblici e manutenzione
------------------	---

Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto dei tempi previsti.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del Settore e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti (annuale - tempestivo - trimestrale - semestrale) con chiarezza e completezza	50	01/01/2018	31/12/2018
2	Verifiche periodiche sul livello di completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate sulla sezione Amministrazione Trasparente	50	01/01/2018	31/12/2018



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 3**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Manutenzione ordinaria Casa Comunale
------------------	--------------------------------------

Manutenzione ordinaria della Casa Comunale
--

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Elaborazione di un programma annuale di interventi di manutenzione dell'edificio comunale	20	01/01/2018	30/03/2018
2	Confronto con l'ufficio di Ragioneria in relazione alle risorse a disposizione	10	01/04/2018	30/04/2018
3	Predisposizione del piano degli interventi definitivo	10	01/05/2018	31/05/2018
4	Attuazione degli interventi di manutenzione nel rispetto della normativa di cui al nuovo codice degli appalti	40	01/06/2018	30/11/2018
5	Monitoraggio e predisposizione di un rediconto delle manutenzioni effettuate	20	01/12/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	M	Agg.	Descrizione	Importo
S	82	1	1	01	02	03		MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE MUNICIPALE - MATERIALE - ECONOMATO	0,00
S	110	2	1	01	02	03		MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE MUNICIPALE- MANOD OPERA E SERVIZI	10.000,00
S	110	3	1	01	02	03		VERIFICA MESSA A TERRA MUNICIPIO	0,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>									<b>10.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 3**  
**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Sistemazione idraulico-vegetazionale Canale Cupo
------------------	--

Realizzazione del sistema idraulico-vegetazionale Canale Cupo.  
 Finanziato dalla Regione Puglia

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Definizione nuova progettazione preliminare	70	01/01/2018	30/10/2018
2	Avvio acquisizione pareri di competenze e proceduta VIA	30	01/11/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
S	3498	1	2	09	02	02	SISTEMAZIONE IDRAULICO-VEGETAZIONALE CANALE CU PO (CONTRIBUTO REGIONALE)	200.000,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>200.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 3**

**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Realizzazione Isola Ecologica a Campomarino
------------------	---

Realizzazione Isola Ecologica a Campomarino finanziata con contributo regionale di €. 300.000,00.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Affidamento incarico Direzione lavori	20	01/04/2018	31/05/2018
2	Predisposizione atti di gara ed espletamento della stessa	40	01/06/2018	31/08/2018
3	Affidamento ed esecuzione lavori	40	01/09/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
E	791	62	4				CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA	300.000,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>								<b>300.000,00</b>
S	3499	0	2	09	03	02	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA A CAMPOMARINO	300.000,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>300.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 3**  
**Programma ISTRUZIONE PUBBLICA**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Realizzazione Asilo Nido
------------------	--------------------------

Realizzazione di un Asilo Nido per l'accoglienza di 20 bambini in struttura comunale già esistente

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Predisposizione gara per l'affidamento dei lavori	50	01/03/2018	31/05/2018
2	Esecuzione lavori	50	01/06/2018	31/10/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
E	791	47	4				CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO	350.000,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>								<b>350.000,00</b>
S	2586	32	2	04	01	02	COSTRUZIONE DI ASILO NIDO (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE)	350.000,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>350.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 3**  
**Programma CULTURA E BENI CULTURALI**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Valorizzazione biblioteca comunale
------------------	------------------------------------

Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale comunale - Piazza dei Saperi Biblioteca Comunale

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Acquisizione pareri a vari Enti pubblici	10	20/02/2018	15/05/2018
2	Avvio delle procedure di affidamento	40	16/05/2018	30/10/2018
3	Avvio lavori	50	31/10/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	M	A	Agg.	Descrizione	Importo
E	791	61	4						CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI VALORI ZZAZIONE E FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.220.000,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>										<b>1.220.000,00</b>
S	2399	0	2	05	01	02			INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL A BIBLIOTECA COMUNALE	1.220.000,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>										<b>1.220.000,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 3

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 630.505,15
Trasferimenti correnti	€ 15.000,00	Spese in conto capitale	€ 2.910.849,00
Entrate extratributarie	€ 7.500,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 2.433.409,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 2.455.909,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 3.541.354,15</b>

Piano esecutivo di gestione



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Entrata

#### Titolo 2 Trasferimenti correnti

##### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	345	0	2.01.01.02.003	QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNE TORRICELLA PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	2018/49			15.000,00 0,00 15.000,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>15.000,00 0,00 15.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>15.000,00 0,00 15.000,00</b>

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	496	5	3.01.02.01.035	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTRAVERSAMENTO STRADALE PER ALLACCI AI SERVIZI A RETE				2.500,00 0,00 2.500,00
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior</b>								<b>2.500,00 0,00 2.500,00</b>

##### Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	719	25	3.05.02.03.004	RIMBORSO SPESE CONSUMI IDRICI CASERMA DEI CARABINIERI				500,00 0,00 894,30
3	719	26	3.05.02.03.004	RIMBORSO SPESE CONSUMI IDRICI DISTRIBUTORE ACQUA SELF				500,00 0,00 975,45
3	719	27	3.05.02.03.004	RIMBORSO SPESE CONSUMI IDRICI CASE POPOLARI				4.000,00 0,00 8.114,03
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>5.000,00 0,00 9.983,78</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>7.500,00 0,00 12.483,78</b>

#### Titolo 4 Entrate in conto capitale

##### Tipologia 200 Contributi agli investimenti



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
4	790	2	4.02.01.01.000	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE -				0,00 0,00 2.340,98
4	791	0	4.02.01.02.001	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE				0,00 0,00 852.875,25
4	791	10	4.02.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI				0,00 0,00 76.481,84
4	791	45	4.02.01.02.001	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA	2018/30			200.000,00 0,00 443.107,00
4	791	47	4.02.01.02.001	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO	2018/29	Alleg. 62		350.000,00 0,00 350.000,00
4	791	51	4.02.01.02.001	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL MUSEO MULTIMEDIALE SUL SOVRANO ORDINE DI MALTA	2018/27			513.409,00 0,00 0,00
4	791	61	4.02.01.02.001	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	2018/28	Alleg. 63		1.220.000,00 0,00 1.220.000,00
4	791	56	4.02.03.02.001	CONTRIBUTO DELLA SOCIETA' TORRE MOLINE PER FINANZIAMENTO SPESE PROPEDEUTICHE DRAGAGGIO CAMPOMARINO				0,00 0,00 82.972,20

**Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti**

**2.283.409,00**

**0,00**

**3.027.777,27**

### Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
4	751	0	4.04.01.08.002	ALIENAZIONE DI UN FABBRICATO AD USO COMMERCIALE SITUATO IN PIAZZA DA VERRAZZANO	2018/23			130.000,00 0,00 130.000,00
4	766	0	4.04.01.10.001	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CON DIRITTO DI SUPERFICIE (CIMITERO) - VINCOLO CAP.3786/00	2018/26			20.000,00 0,00 20.000,00

**Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**

**150.000,00**

**0,00**

**150.000,00**

**Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale**

**2.433.409,00**

**0,00**

**3.177.777,27**

### Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

#### Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
------	------	------	-----------------	-------------	---------	-----------------------	--------	-----------------------------



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
5	2090	21	5.01.01.01.000	MUTUO PUBBLICA ILL.NE (€350.000.000)				0,00 0,00 599,03
<b>Totale Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie</b>								<b>0,00 0,00 599,03</b>

### Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
5	2015	4	5.03.01.01.000	MUTUO AMPLIAMENTO RETE FOGNANTE (200.000.000)				0,00 0,00 15.925,51
<b>Totale Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>								<b>0,00 0,00 15.925,51</b>
<b>Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>								<b>0,00 0,00 16.524,54</b>

<b>Totale Entrate</b>								<b>2.455.909,00 0,00 3.221.785,59</b>
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	---



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 02 Segreteria generale**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	82	12	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE MUNICIPALE - MATERIALE DI MANUTENZIONE - ECONOMATO				1.500,10 0,00 1.500,20
1	110	2	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE MUNICIPALE- MANODOPERA E SERVIZI		Alleg. 17		10.000,00 0,00 18.142,33
2	2160	0	2.02.01.09.000	ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILE EX CASERMA DEI CARABINIERI				0,00 0,00 27.268,90
2	2162	0	2.02.02.01.999	ACQUISIZIONE DI UN TERRENO IN VIA DANTE CAMPOMARINO	2018/18			50.000,00 0,00 50.000,00

**Totale Programma 02 Segreteria generale**

**61.500,10**

**0,00**

**96.911,43**

**Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	208	1	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - MATERIALE - ECONOMATO				1.500,00 0,00 2.120,46
1	210	42	1.03.02.05.005	CONSUMI IDRICI BENI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI				10.500,00 0,00 17.255,43
1	210	50	1.03.02.05.004	CONSUMI ELETTRICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				20.000,00 0,00 30.221,81
1	214	0	1.10.99.99.000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - MANODOPERA E SERVIZI				0,00 0,00 2.632,15
1	214	1	1.03.02.09.001	SPESE DI MANUTENZIONE PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)				2.500,00 0,00 3.954,43
1	214	4	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI IMMOBILI COMUNALI				1.500,00 0,00 1.500,00
1	214	5	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ESTINTORI IN DOTAZIONE PRESSO VARI IMMOBILI COMUNALI				1.500,00 0,00 1.500,00
1	214	9	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI				10.000,00 0,00 12.820,65
1	214	11	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI				3.000,00 0,00 3.378,20
1	214	12	1.03.02.09.008	SERVIZIO DI RILEVAZIONE DEL GAS RADON PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI				5.000,00 0,00 5.000,00



## COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

## Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	214	13	1.03.02.09.008	SUPPORTO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO				14.640,00 0,00 14.640,00
1	215	0	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BAGNI PUBBLICI				2.000,00 0,00 2.000,00
1	218	1	1.03.01.02.999	PEZZI DI RICAMBIO PER MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO - ECONOMATO (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)				1.000,00 0,00 1.171,02
1	234	0	1.02.01.09.001	TASSE AUTOMOBILISTICHE SUI MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO - ECONOMATO (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)				550,00 0,00 550,00
1	235	0	1.02.01.99.999	TASSE DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE PER ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI AL PATRIMONIO COMUNALE				1.000,00 0,00 1.000,00
2	2039	32	2.05.99.99.999	FPV del Capitolo 00203930 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO TORRE DELL' OVO				0,00 0,00 801.853,42
2	2039	41	2.02.01.10.001	RECUPERO E RICONVERSIONE A MUSEO MULTIMEDIALE SUL SOVRANO MILITARE ORDINE DI MALTA DELL'EX CHIESA SAN GIOVANNI PENITENTE	2018/27			513.409,00 0,00 513.409,00
2	2040	10	2.02.03.05.000	FONDO PROGETTUALITA' (VINCOLATO CAP. 76700)				0,00 0,00 3.777,63
2	2040	12	2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2018/4			20.000,00 0,00 26.500,00
2	2040	13	2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE DI ALIENAZIONE IMMOBILE PIAZZA DA VERRAZZANO (FINANZIATO CON I PROVENTI DELLA VENDITA)	2018/23			0,00 0,00 6.844,00
2	2160	4	2.02.01.10.009	SISTEMAZIONE IMMOBILE ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI	2018/4			5.000,00 0,00 5.000,00

Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

613.099,00

0,00

1.457.128,20

## Programma 06 Ufficio tecnico

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	244	1	1.03.01.01.002	ACQUISTO DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER IL SETTORE III LAVORI PUBBLICI				250,00 0,00 250,00
1	244	2	1.03.01.02.001	ACQUISTO DI CANCELLERIA PER IL SETTORE III LAVORI PUBBLICI				300,00 0,00 600,00
1	244	10	1.03.01.02.001	FORNITURA DI CARTA UFFICIO TECNICO				200,00 0,00 400,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	245	0	1.03.02.13.004	STAMPE COPIE PROGETTI OPERE PUBBLICHE				2.000,00 0,00 2.000,00
1	250	1	1.03.02.07.008	CANONE DI MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE III				1.245,00 0,00 1.866,70
1	250	7	1.03.02.09.000	MANUTENZIONE MACCHINARI, CANONI E SPESE DI SERVIZIO VARIE PER L'UFFICIO TECNICO				0,00 0,00 150,00
1	254	0	1.03.02.11.000	INCARICHI PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI A PROFESSIONISTI				0,00 0,00 12.051,81
1	254	6	1.03.02.11.999	INCARICHI PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI				0,00 0,00 1.200,00
1	257	0	1.03.02.04.004	FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO (ART. 6, CO. 13, LEGGE 122/2010)				50,00 0,00 95,00
1	257	20	1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO (ART. 6, CO. 12, LEGGE 122/2010)				100,00 0,00 100,00

**Totale Programma 06 Ufficio tecnico**

**4.145,00**

**0,00**

**18.713,51**

### Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2175	3	2.02.01.09.009	ADEGUAMENTO DELLE RETE CABLATA DEL COMUNE (FINANZIATO CON PROVENTI ZONE PIP)	2018/23			12.200,00 0,00 12.200,00
2	2175	4	2.02.03.02.001	FORNITURA SOFTWARE PER AVVIAMENTO E FUNZIONAMENTO SALA CED (FINANZIATO CON PROVENTI ZONE PIP)	2018/18			0,00 0,00 7.027,20

**Totale Programma 08 Statistica e sistemi informativi**

**12.200,00**

**0,00**

**19.227,20**

### Programma 11 Altri servizi generali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2170	0	2.02.01.09.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI, FOGNATURA E PUBBLICA ILLUMINAZIONE (O.U.)	2018/4			0,00 0,00 1.212,68
2	2175	0	2.02.01.07.999	ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE ED HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (O.U.)				0,00 0,00 1.896,60

**Totale Programma 11 Altri servizi generali**

**0,00**

**0,00**

**3.109,28**



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

**Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** **690.944,10**  
**0,00**  
**1.595.089,62**

**Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2398	6	2.02.01.09.012	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE RELATIVA ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE , ALL'INSTALLAZIONE, AMMODERNAMENTO	2018/1			300.000,00 0,00 390.204,43

**Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa** **300.000,00**  
**0,00**  
**390.204,43**

**Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza** **300.000,00**  
**0,00**  
**390.204,43**

**Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 01 Istruzione prescolastica**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	564	4	1.03.02.05.006	FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA				7.000,00 0,00 7.429,17
1	564	5	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA - MATERIALE ECONOMATO				1.000,00 0,00 1.289,80
1	566	2	1.03.02.05.004	CONSUMI ELETTRICI SCUOLA MATERNA				3.500,00 0,00 7.405,99
1	566	3	1.03.02.05.005	CONSUMI IDRICI SCUOLA MATERNA				1.100,00 0,00 1.890,17
1	566	4	1.03.02.09.004	MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA				1.000,00 0,00 1.000,00
1	566	6	1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI PRESSO LA SCUOLA MATERNA				1.000,00 0,00 1.292,80
1	566	9	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA MATERNA				3.000,00 0,00 3.000,00
2	2586	10	2.05.99.99.000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DEL BENE				0,00 0,00 39.723,32
2	2586	32	2.02.01.09.003	COSTRUZIONE DI ASILO NIDO (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE)	2018/29	Alleg. 62		350.000,00 0,00 350.000,00

**Totale Programma 01 Istruzione prescolastica** **367.600,00**  
**0,00**  
**413.031,25**



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

#### Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	582	4	1.03.02.05.006	FORNITURA GAS PER ISTITUTO COMPENSIVO				13.000,00 0,00 13.793,67
1	582	5	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTO COMPENSIVO - MATERIALE ECONOMATO				1.500,00 0,00 1.905,73
1	592	1	1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTO COMPENSIVO MANODOPERA- SERVIZI				0,00 0,00 1.082,00
1	592	4	1.03.02.05.004	CONSUMO ELETTRICI ISTITUTO COMPENSIVO				12.000,00 0,00 13.223,12
1	592	5	1.03.02.05.005	CONSUMI IDRICI ISTITUTO COMPENSIVO				4.500,00 0,00 18.229,39
1	592	6	1.03.02.09.000	MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO ISTITUTO COMPENSIVO				0,00 0,00 1.342,00
1	592	8	1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI PRESSO ISTITUTO COMPENSIVO				1.000,00 0,00 1.000,00
1	592	9	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ESTINTORI IN DOTAZIONE PRESSO LE SCUOLE				1.000,00 0,00 1.000,00
1	592	16	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ISTITUTO COMPENSIVO				4.000,00 0,00 4.512,40
1	592	18	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO ISTITUTO COMPENSIVO				1.342,00 0,00 1.342,00
1	593	0	1.03.02.09.004	MANUTENZIONE IMPIANTI ANTICENDIO ISTITUTO COMPENSIVO				2.000,00 0,00 4.000,00
2	2586	8	2.02.01.09.000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ED EFFICIENTAMENTO EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E. 79002)				0,00 0,00 30,00
2	2586	9	2.02.01.09.003	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IST. COMPENSIVO (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE)				0,00 0,00 225,00
2	2586	20	2.02.01.09.003	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI				0,00 0,00 188.742,29
2	2586	33	2.02.01.09.001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE POPOLARI (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	2018/4			3.000,00 0,00 8.000,00

**Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**43.342,00**

**0,00**

**258.427,60**

#### Programma 07 Diritto allo studio

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
------	------	------	-----------------	-------------	---------	-----------------------	--------	-----------------------------



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2160	5	2.02.01.09.003	SISTEMAZIONE DEI BAGNI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO	2018/23			15.000,00 0,00 15.000,00

**Totale Programma 07 Diritto allo studio** **15.000,00**  
**0,00**

**Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio** **15.000,00**

**Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio** **425.942,00**

**0,00**

**686.458,85**

### Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

#### Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2178	0	2.02.01.09.018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	2018/4			3.000,00 0,00 3.000,00
2	2399	0	2.02.01.09.018	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	2018/28	Alleg. 63		1.220.000,00 0,00 1.220.000,00

**Totale Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico** **1.223.000,00**

**0,00**

**1.223.000,00**

#### Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	714	0	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE - MATERIALE - ECONOMATO				1.000,00 0,00 1.300,00
1	716	2	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE -				1.500,00 0,00 1.500,00
1	748	1	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TEATRO/CINEMA COMUNALE				2.500,00 0,00 5.934,00
1	748	3	1.03.02.99.000	MANUTENZIONE IMPIANTO ANTICENDIO E DI CONDIZIONAMENTO DEL TEATRO COMUNALE				0,00 0,00 806,00
1	748	5	1.10.04.01.002	POLIZZA INCENDIO E DANNI PRESSO IL CINEMA/TEATRO IMPERO				1.500,00 0,00 1.500,00
1	748	6	1.03.02.09.004	MANUTENZIONE IMPIANTO ANTICENDIO E DI CONDIZIONAMENTO DEL CINEMA TEATRO IMPERO				806,00 0,00 806,00

**Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore cultural** **7.306,00**

**0,00**

**11.846,00**



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

**Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**      **1.230.306,00**  
**0,00**  
**1.234.846,00**

**Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma 01 Sport e tempo libero**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	812	0	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO- MATERIALE				3.000,00 0,00 4.140,55
1	813	0	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO - MANODOPERA E SERVIZI				5.000,00 0,00 6.049,99
1	814	0	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO "IO GIOCO LEGALE"				2.000,00 0,00 2.000,00
1	824	0	1.03.02.05.004	CONSUMI ELETTRICI DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE				8.000,00 0,00 8.000,00
1	825	0	1.03.02.05.005	CONSUMI IDRICI DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE				7.000,00 0,00 9.565,35
1	826	1	1.03.02.05.006	FORNITURA GAS PALAZZETTO SPORT IO GIOCO LEGALE				2.000,00 0,00 2.107,13
1	826	2	1.03.02.05.004	CONSUMI ELETTRICI PALAZZETTO SPORT IO GIOCO LEGALE				4.000,00 0,00 4.000,00
1	826	3	1.03.02.05.005	CONSUMI IDRICI PALAZZETTO SPORT IO GIOCO LEGALE				2.000,00 0,00 2.585,96
2	2880	7	2.05.99.99.000	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE (MUTUO CAP. 99100)				0,00 0,00 72.155,52
2	2890	0	2.02.01.09.016	INCENTIVO PER LAVORO "IO GIOCO LEGALE"				0,00 0,00 0,79

**Totale Programma 01 Sport e tempo libero**      **33.000,00**  
**0,00**

**Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**      **110.605,29**  
**33.000,00**  
**0,00**  
**110.605,29**

**Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1014	0	1.03.02.05.004	CONSUMI ELETTRICI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE				275.000,00 0,00 376.455,88



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1016	1	1.03.02.15.015	GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE				22.000,00 0,00 31.938,27
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>								<b>297.000,00 0,00 408.394,15</b>

### Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1095	5	1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI PRESSO LE CASE POPOLARI				500,00 0,00 500,00
<b>Totale Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia</b>								<b>500,00 0,00 500,00</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								<b>297.500,00 0,00 408.894,15</b>

### Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### Programma 01 Difesa del suolo

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1090	0	1.03.02.99.999	GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (RIGENERAZIONE URBANA)	2018/49			15.000,00 0,00 25.971,01
<b>Totale Programma 01 Difesa del suolo</b>								<b>15.000,00 0,00 25.971,01</b>

#### Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1095	6	1.03.02.05.005	CONSUMI IDRICI CASE POPOLARI				5.800,00 0,00 10.194,37
2	3498	1	2.02.01.09.010	SISTEMAZIONE IDRAULICO-VEGETAZIONALE CANALE CUPO (CONTRIBUTO REGIONALE)	2018/30	Alleg. 49		200.000,00 0,00 442.882,00
2	3502	0	2.02.01.04.000	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI E AREE A VERDE ATTREZZATO				0,00 0,00 2.320,63
2	3504	0	2.02.01.04.002	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA DEL POPOLO				0,00 0,00 197.500,00



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

<b>Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>205.800,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>652.897,00</b>

### Programma 04 Servizio idrico integrato

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1018	0	1.03.02.09.008	ONERI STRAORDINARI RIVENIENTI DALLE MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO PUBBLICO	2018/2			28.005,44 0,00 28.005,44
1	1214	6	1.04.03.02.001	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE AUTORITA' IDRICA PUGLIESE PUGLIESE				1.623,30 0,00 3.323,30
1	1214	12	1.03.02.05.005	CONSUMI IDRICI FONTANE PUBBLICHE				10.000,00 0,00 13.694,45
2	2170	5	2.02.01.09.010	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU RETE IDRICA, FOGNANTE E GAS (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	2018/4			50.000,00 0,00 61.404,19
2	2170	22	2.02.01.09.010	REALIZZAZIONE E/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU RETE IDRICA, FOGNANTE E GAS (FINANZIATO DA VENDITA DI IMMOBILE)	2018/23			52.800,00 0,00 52.800,00
2	2170	23	2.02.01.09.010	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU RETE IDRICA, FOGNANTE E GAS (PROVENTI DA CONDONO)	2018/51			50.000,00 0,00 50.000,00
2	2173	1	2.02.01.09.010	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA, FOGNANTE E GAS VINCOLO PROVENTI PIP (CAP. E. 76700)	2018/18			26.440,00 0,00 26.440,00
2	3404	1	2.02.01.09.000	ADEGUAMENTO SCARICO FINALE ACQUE METEORICHE (CONTRIBUTO POR)				0,00 0,00 109.003,46
2	3404	4	2.02.01.09.010	LAVORI DI COSTRUZIONE DELL'IMPIANTO DI AFFINAMENTO PER USO IRRIGUO DELLE ACQUE REFLUE PROVENIENTI DALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE				0,00 0,00 71.375,83

<b>Totale Programma 04 Servizio idrico integrato</b>	<b>218.868,74</b>
	<b>0,00</b>
	<b>416.046,67</b>

### Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1300	1	1.03.01.03.002	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI ALBERI E FIORI				2.000,00 0,00 4.700,00
1	1302	0	1.03.02.09.000	MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI E GIARDINI				0,00 0,00 562,80
1	1302	2	1.03.02.09.008	INTERVENTI SULLA RETE DI FOGNA BIANCA				6.000,00 0,00 6.000,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1302	4	1.03.02.99.009	SERVIZI PER LA GESTIONE PARCHI E GIARDINI				8.000,00 0,00 11.050,00
<b>Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e</b>								<b>16.000,00 0,00 22.312,80</b>
<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								<b>455.668,74 0,00 1.117.227,48</b>

#### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

##### Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	958	0	1.03.01.02.000	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - MATERIALE				0,00 0,00 500,00
1	958	2	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI MATERIALE DI MANUTENZIONE	2018/2			36.993,31 0,00 39.738,31
1	976	0	1.03.02.09.008	AMPLIAMENTO VERDE PUBBLICO				10.000,00 0,00 13.983,90
1	1017	0	1.03.02.09.000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE				0,00 0,00 2.961,67
1	1017	1	1.03.02.09.004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE				0,00 0,00 567,07
2	2170	1	2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE)	2018/4			10.000,00 0,00 10.000,00
2	2173	0	2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VINCOLO PROVENTI PIP (CAP. E. 76700)	2018/18			0,00 0,00 8.784,00
<b>Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>								<b>56.993,31 0,00 76.534,95</b>
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>								<b>56.993,31 0,00 76.534,95</b>

#### Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

##### Programma 03 Interventi per gli anziani

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1490	0	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO POLIVALENTE ANZIANI				1.000,00 0,00 6.392,40



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

<b>Totale Programma 03 Interventi per gli anziani</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>6.392,40</b>

### Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1474	1	1.03.01.02.000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE- MATERIALE				0,00
								0,00
								1.290,50
1	1474	2	1.03.01.02.001	ACQUISTO DI LIBRI, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER IL SERVIZIO LAMPADINE VOTIVE				500,00
								0,00
								924,56
1	1474	3	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE- MATERIALE				1.500,00
								0,00
								2.105,00
1	1488	5	1.03.02.05.004	CONSUMI ELETTRICI - CIMITERO COMUNALE				6.000,00
								0,00
								7.869,97
1	1488	6	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE MANODOPERAE SERVIZI				915,00
								0,00
								3.288,00
1	1488	7	1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE				2.000,00
								0,00
								2.000,00
1	1488	8	1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE CIMITERO COMUNALE				9.085,00
								0,00
								9.085,00
2	3786	0	2.02.01.09.015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (FINANZIATO CON I PROVENTI CIMITERIALI CAP. E. 76600)	2018/26			20.000,00
								0,00
								20.000,00

<b>Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>46.563,03</b>

<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>41.000,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>52.955,43</b>

### Missione 14 Sviluppo economico e competitività

#### Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	389	0	2.02.01.09.000	ADEGUAMENTO ZONA PIP (RISORSE PROVENIENTI DALLA VENDITA DELLE AREE)				0,00
								0,00
								9,00
2	665	1	2.02.01.09.000	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ZONE PIP (MUTUO £. 250.000.000/89).-				0,00
								0,00
								0,39
2	9914	51	2.05.99.99.999	FPV del Capitolo 00991450 - VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE				0,00
								0,00
								8.568,72

<b>Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>8.578,11</b>



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

#### Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2170	13	2.02.01.04.002	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ( FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	2018/4			10.000,00 0,00 12.233,45
2	2173	2	2.02.01.04.002	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUNTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VINCOLO PROVENTI PIP (CAP. E. 76700)	2018/18			0,00 0,00 1.517,88
<b>Totale Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>								<b>10.000,00 0,00 13.751,33</b>
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>								<b>10.000,00 0,00 22.329,44</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>3.541.354,15 0,00 5.695.145,64</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 3

### Spesa

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	214	10	1.10.04.01.001	POLIZZE RCA PER MEZZI IN DOTAZIONE AL SETTORE III LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)			2	3.575,00 0,00 3.575,00
1	218	0	1.03.01.02.002	CARBURANTE PER MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO			6	3.000,00 0,00 3.349,00
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>								<b>6.575,00 0,00 6.924,00</b>

Programma 06 Ufficio tecnico

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	257	21	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO			6	0,00 0,00 860,00
<b>Totale Programma 06 Ufficio tecnico</b>								<b>0,00 0,00 860,00</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								<b>6.575,00 0,00 7.784,00</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>6.575,00 0,00 7.784,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Entrata

<b>Tit.</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Residuo</b>
3	719	25	2017	RIMBORSO SPESE CONSUMI IDRICI CASERMA DEI CARABINIERI	394,30
3	719	26	2017	RIMBORSO SPESE CONSUMI IDRICI DISTRIBUTORE ACQUA SELF	475,45
3	719	27	2017	RIMBORSO SPESE CONSUMI IDRICI CASE POPOLARI	4.114,03
4	790	2	2015	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE -	2.340,98
4	791	0	2008	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	19.112,00
4	791	0	2016	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	20.599,62
4	791	0	2017	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	804.000,22
4	791	10	2017	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI	76.481,84
4	791	45	2017	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA	243.107,00
4	791	56	2017	CONTRIBUTO DELLA SOCIETA' TORRE MOLINE PER FINANZIAMENTO SPESE PROPEDEUTICHE DRAGAGGIO CAMPOMARINO	74.165,20
5	2015	4	1984	MUTUO AMPLIAMENTO RETE FOGNANTE (200.000.000)	15.925,51
5	2090	21	1989	MUTUO PUBBLICA ILL.NE (€350.000.000)	599,03
<b>Totale entrate</b>					<b>1.261.315,18</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	244	2	2017	ACQUISTO DI CANCELLERIA PER IL SETTORE III LAVORI PUBBLICI	300,00
1	244	10	2017	FORNITURA DI CARTA UFFICIO TECNICO	200,00
1	564	4	2017	FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA	429,17
1	582	4	2017	FORNITURA GAS PER ISTITUTO COMPRENSIVO	793,67
1	812	0	2015	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO- MATERIALE	652,55
1	812	0	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO- MATERIALE	488,00
1	958	2	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI MATERIALE DI MANUTENZIONE	2.745,00
1	1300	1	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI ALBERI E FIORI	2.700,00
1	1474	1	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE- MATERIALE	500,00
1	1474	2	2017	ACQUISTO DI LIBRI, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER IL SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	424,56
1	1474	3	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE- MATERIALE	605,00
1	110	2	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE MUNICIPALE- MANODOPERA E SERVIZI	8.142,33
1	210	42	2017	CONSUMI IDRICI BENI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.708,91
1	210	50	2016	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	8.479,18
1	210	50	2017	CONSUMI ELETTRICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.347,47
1	214	0	2015	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - MANODOPERA E SERVIZI	915,00
1	214	0	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - MANODOPERA E SERVIZI	915,00
1	214	1	2017	SPESE DI MANUTENZIONE PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)	1.454,35
1	214	9	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.332,64
1	214	11	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ADIBITO A CASERMA DEI CARIBINIERI	378,20
1	250	1	2017	CANONE DI MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE III	621,70
1	254	0	2015	INCARICHI PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI A PROFESSIONISTI	4.249,49
1	254	0	2017	INCARICHI PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI A PROFESSIONISTI	1.903,20
1	254	6	2017	INCARICHI PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI	1.200,00
1	566	2	2016	CONSUMI ELETTRICI SCUOLA MATERNA	3.345,96
1	566	2	2017	CONSUMI ELETTRICI SCUOLA MATERNA	499,36
1	566	3	2017	CONSUMI IDRICI SCUOLA MATERNA	790,17
1	566	6	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI PRESSO LA SCUOLA MATERNA	292,80
1	592	1	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTO COMPRENSIVO MANODOPERA- SERVIZI	1.082,00
1	592	4	2016	CONSUMO ELETTRICI ISTITUTO COMPRENSIVO	239,00
1	592	4	2017	CONSUMO ELETTRICI ISTITUTO COMPRENSIVO	776,29
1	592	5	2015	CONSUMI IDRICI ISTITUTO COMPRENSIVO	8.936,07
1	592	5	2016	CONSUMI IDRICI ISTITUTO COMPRENSIVO	1.022,45
1	592	5	2017	CONSUMI IDRICI ISTITUTO COMPRENSIVO	3.011,42
1	592	6	2017	MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	1.342,00
1	592	16	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE ISTITUTO COMPRENSIVO	512,40
1	593	0	2017	MANUTENZIONE IMPIANTI ANTICENDIO ISTITUTO COMPRENSIVO	2.000,00
1	748	1	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TEATRO/CINEMA COMUNALE	3.104,00
1	748	3	2017	MANUTENZIONE IMPIANTO ANTICENDIO E DI CONDIZIONAMENTO DEL TEATRO COMUNALE	806,00
1	813	0	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO - MANODOPERA E SERVIZI	1.048,99
1	825	0	2017	CONSUMI IDRICI DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE	2.565,35
1	826	1	2017	FORNITURA GAS PALAZZETTO SPORT IO GIOCO LEGALE	107,13
1	826	3	2017	CONSUMI IDRICI PALAZZETTO SPORT IO GIOCO LEGALE	585,96
1	976	0	2017	AMPLIAMENTO VERDE PUBBLICO	3.318,90
1	1014	0	2017	CONSUMI ELETTRICI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	90.677,20
1	1016	1	2017	GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	7.919,45
1	1017	0	2015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	928,46
1	1017	0	2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2.033,21
1	1017	1	2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	567,07
1	1090	0	2015	GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (RIGENERAZIONE URBANA)	1.420,00
1	1090	0	2016	GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (RIGENERAZIONE URBANA)	9.551,01
1	1095	6	2017	CONSUMI IDRICI CASE POPOLARI	4.394,37
1	1214	12	2017	CONSUMI IDRICI FONTANE PUBBLICHE	3.682,48
1	1302	0	2017	MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI E GIARDINI	562,80
1	1302	4	2017	SERVIZI PER LA GESTIONE PARCHI E GIARDINI	3.050,00
1	1488	5	2016	CONSUMI ELETTRICI - CIMITERO COMUNALE	1.220,73
1	1488	5	2017	CONSUMI ELETTRICI - CIMITERO COMUNALE	529,77
1	1488	6	2016	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE MANODOPERA E SERVIZI	183,00
1	1488	6	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE MANODOPERA E SERVIZI	2.190,00
1	1490	0	2017	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO POLIVALENTE ANZIANI	5.392,40
1	1214	6	2017	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE AUTORITA' IDRICA PUGLIESE PUGLIESE	1.700,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 3 LAVORI PUBBLICI

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
2	2039	32	2017	FPV del Capitolo 00203930 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO TORRE DELL' OVO	801.853,42
2	2170	0	2015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI, FOGNATURA E PUBBLICA ILLUMINAZIONE (O.U.)	747,64
2	2170	5	2017	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU RETE IDRICA, FOGNANTE E GAS (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	11.404,16
2	2170	13	2017	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	2.233,45
2	2173	0	2017	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VINCOLO PROVENTI PIP (CAP. E. 76700)	8.784,00
2	2173	2	2017	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUNTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VINCOLO PROVENTI PIP (CAP. E. 76700)	1.517,88
2	2398	6	2017	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE RELATIVA ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE , ALL'INSTALLAZIONE, AMMODERNAMENTO	89.204,38
2	2586	10	2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DEL BENE	39.723,32
2	2586	20	2017	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI	188.742,29
2	2586	33	2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE POPOLARI (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	5.000,00
2	2880	7	2017	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE (MUTUO CAP. 99100)	72.155,52
2	3404	1	2015	ADEGUAMENTO SCARICO FINALE ACQUE METEORICHE (CONTRIBUTO POR)	109.003,46
2	3404	4	2016	LAVORI DI COSTRUZIONE DELL'IMPIANTO DI AFFINAMENTO PER USO IRRIGUO DELLE ACQUE REFLUE PROVENIENTI DALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE	71.375,83
2	3498	1	2017	SISTEMAZIONE IDRAULICO-VEGETAZIONALE CANALE CUPO (CONTRIBUTO REGIONALE)	242.882,00
2	3504	0	2016	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA DEL POPOLO	15.086,13
2	3504	0	2017	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA DEL POPOLO	181.713,87
2	2175	0	2015	ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE ED HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (O.U.)	1.472,20
2	2175	0	2016	ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE ED HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (O.U.)	85,40
2	2175	4	2017	FORNITURA SOFTWARE PER AVVIAMENTO E FUNZIONAMENTO SALA CED (FINANZIATO CON PROVENTI ZONE PIP)	7.027,20
2	2890	0	2017	INCENTIVO PER LAVORO "IO GIOCO LEGALE"	0,79
2	2040	10	2017	FONDO PROGETTUALITA' (VINCOLATO CAP. 76700)	2.225,74
2	2040	12	2017	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	6.500,00
2	2040	13	2017	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE DI ALIENAZIONE IMMOBILE PIAZZA DA VERRAZZANO (FINANZIATO CON I PROVENTI DELLA VENDITA)	6.696,00

**Totale spese**

**2.085.308,30**



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 4**

---

URBANISTICA

**Responsabile:** Ing. Paolo Magrini

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# **Centro di Responsabilità - 4**

## **Dati descrittivi**

Le attività ricomprese nel presente piano riguardano la programmazione e la gestione del territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio.

In particolare sono nello stesso ricomprese tutte le attività connesse alla gestione delle pratiche edilizie in genere: sopralluoghi, verifiche, richieste pareri ad enti diversi, rilascio autorizzazioni e certificazioni.



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### Personale relativo al centro di responsabilità 4

Qualifica	Categoria	N.
ARCHITETTO	..	1
ISTRUTTORE/CE	C3	2

### Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 4

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
CASTELLANA ANTONIO	C3	ISTRUTTORE/CE
POLI IVAN	C3	ISTRUTTORE/CE
VERARDI GABRIELLA	..	ARCHITETTO



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 4

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
37	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Urbanistica ed Edilità	0,00	0,00
69	Adozione Piano Urbanistico Generale (P.U.G.).	0,00	16.836,00
<b>Totali</b>		<b>0,00</b>	<b>16.836,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 4**  
**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Urbanistica ed Edilità
------------------	---

Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto dei tempi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza 2017-2019.



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 4**

**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Adozione Piano Urbanistico Generale (P.U.G.).
------------------	---

**Il presente obiettivo ha come scopo quello di porre in essere tutte le azioni necessarie per pervenire all'adozione del Piano Urbanistico Generale entro la fine dell'anno 2018 ed alla sua successiva e definitiva approvazione entro il prossimo anno, il cui incarico è già stato affidato, negli anni passati, a figure professionali esterne.**

**Nel procedimento per la formazione dei PUG dovranno, pertanto:**

- *Essere aggiornati gli obiettivi espressi dalla volontà politica dell'Amministrazione Comunale, che hanno determinato la decisione di avviare il PUG, mediante la riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare, essendo lo stesso stato approvato prima dell'entrata in vigore del DRAG e del PPTR;*
- *Delineati sia il programma partecipativo che quello concertativo che accompagnerà la formazione del PUG, adottando un approccio strategico nella promozione di interazioni tra i diversi soggetti territoriali, sia pubblici sia privati.*

**La strutturazione del programma partecipativo dovrà prevedere:**

- *Adeguate forme per la partecipazione civica alla formazione del nuovo Documento Programmatico Preliminare (DPP) e la prosecuzione del processo di formazione del Piano che includa forme partecipative più idonee al coinvolgimento di tutta la comunità locale;*
- *Forme di cooperazione interistituzionale e co-pianificazione, da prevedere sin dalla prima fase di riavvio delle procedure per l'acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti;*

**Per favorire la convergenza tra le determinazioni di questo Ente e quelle delle altre Amministrazioni competenti e gli interessi di altri soggetti, sin dalla fase iniziale di formazione dello Strumento Urbanistico Generale, dopo l'approvazione del DPP, il Comune avvia le procedure per la convocazione di una Conferenza di Copianificazione presso la Regione, cui invitare la Provincia, i Comuni confinanti, gli Enti che dovranno esprimere un parere secondo le norme nazionali e regionali in vigore e ogni altro Ente i cui programmi possano incidere, in qualche misura, sulla pianificazione Comunale (ad es. Consorzi ASI, Consorzi di Bonifica, Autorità Portuali, Capitanerie di Porto, Ferrovie, ENAC, ENAV, ANAS, ENEL, AQP, Aziende gestori di reti gas, ecc.), nonché gli altri soggetti motivatamente interessati (associazioni di categorie imprenditoriali, sindacali, associazioni ambientaliste e culturali ecc.).**

**All'indomani della riapprovazione del DPP, i tecnici esterni incaricati, dovranno presentare la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) da sottoporla a procedura di esame e approvazione da parte della Struttura competente (Ufficio Ambiente).**

**L'adozione del PUG sarà subordinata alla conclusione del procedimento di approvazione della VAS.**

**RISULTATI ATTESI:**

- Riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP);
- Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- Adozione del Piano Urbanistico Generale.

**IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:**

Il PUG perseguirà l'obiettivo della sostenibilità nei diversi settori che connotano il territorio di questo Comune mediante un rapporto equilibrato tra le criticità ambientali e sviluppo territoriale a fronte delle sempre più svariata esigenza di modernizzazione e di trasformazione del territorio.

Tra gli interventi urbanistici definiti prioritari, pertanto, sono da attendersi:

- Operare un programmato (nel tempo e nel territorio) soddisfacimento dei fabbisogni di servizi urbani primari, utilizzando risorse sia comunali che regionali e comunitarie, nelle aree disponibili ed in quelle acquisibili nel PUG con un'armonica utilizzazione della perequazione urbanistica;
- Avviare programmi di riqualificazione urbana di aree comprese nell'abitato comunale che rappresentano motivo di degrado sia funzionale che ambientale;
- Programmare lo sviluppo della litoranea, con la salvaguardia degli aspetti ecologici e con la valorizzazione di tutte le sue potenzialità, con definizione degli interventi immediatamente fattibili e di quelli da inserire nel PUG
- Perseguire azioni di valorizzazione e rigenerazione urbana già avviati con i precedenti progetti intrapresi da integrare, oggi, nel PUG.

### Fasi

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP)	40	01/01/2018	31/07/2018
2	Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	40	01/08/2018	30/11/2018
3	Adozione del Piano Urbanistico Generale	20	01/12/2018	31/12/2018

### Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	M	Agg.	Descrizione	Importo
S	1082	4	1	08	01	03		PRESTAZIONI DI SERVIZIO COLLEGATE ALL'ADOZIONE DE L PUG	4.392,00
S	1096	12	1	08	01	03		SUPPORTO UFFICIO URBANISTICA	12.444,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>									<b>16.836,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 4

### Entrata

### Spesa

Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 52.165,00
Trasferimenti correnti	€ 0,00	Spese in conto capitale	€ 40.770,00
Entrate extratributarie	€ 26.200,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 205.000,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 231.200,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 92.935,00</b>

Piano esecutivo di gestione



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 4 URBANISTICA

### Entrata

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	496	1	3.01.02.01.033	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE IN SANATORIA				2.000,00 0,00 2.000,00
3	496	2	3.01.02.01.033	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA				3.500,00 0,00 3.500,00
3	496	3	3.01.02.01.033	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA'				700,00 0,00 700,00
3	496	4	3.01.02.01.035	DIRITTI DI SEGRETERIA PER SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA - DIA - CIL - CEL - CILA)				9.000,00 0,00 9.000,00
3	496	10	3.01.02.01.033	DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE				6.000,00 0,00 6.000,00
3	496	11	3.01.02.01.033	DIRITTI DI ISTRUTTORIA PARARE CONFORMITA PAI				5.000,00 0,00 5.000,00

**Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior**      **26.200,00**  
**0,00**

**Totale Titolo 3 Entrate extratributarie**      **26.200,00**

**0,00**

**26.200,00**

#### Titolo 4 Entrate in conto capitale

##### Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
4	830	5	4.03.10.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI				0,00 0,00 6.000,00

**Totale Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale**      **0,00**

**0,00**

**6.000,00**

##### Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
4	878	1	4.05.01.01.001	CONTRIBUTO DERIVANTE DAL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE (QUOTA PARTE DESTINATA AL FINANZIAMENTO SPESE IN C/CAPITALE)	2018/4			125.000,00 0,00 218.979,16
4	878	2	4.05.01.01.001	PROVENTI DERIVANTI DAI VARI CONDONI EDILIZI	2018/51			80.000,00 0,00 80.000,00



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

**Capitoli del CDR 4 URBANISTICA**

**Entrata**

	Totale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	205.000,00
		0,00
		298.979,16
	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	205.000,00
		0,00
		304.979,16
<b>Totale Entrate</b>		231.200,00
		0,00
		331.179,16



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 4 URBANISTICA

### Spesa

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2040	16	2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PIANO DEL COLORECENTRO STORICO E MARINA (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	2018/4			15.000,00 0,00 15.000,00
2	2040	18	2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO EDILIZIO (FINANZIATO PROVENTI CONDONO)	2018/51			16.770,00 0,00 16.770,00
2	2040	32	2.05.04.04.001	RIMBORSO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI A PRIVATI	2018/4			3.000,00 0,00 3.000,00
2	2040	33	2.05.04.05.001	RIMBORSO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI A SOCIETA' ED IMPRESE	2018/4			3.000,00 0,00 3.000,00
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>								<b>37.770,00 0,00 37.770,00</b>

Programma 11 Altri servizi generali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2041	0	2.05.04.06.001	DEVOLUZIONE QUOTA PARTE DEL CONTRIBUTO PERMESSO ALLA CURIA VESCOVILE. L.R.4/94.	2018/4			3.000,00 0,00 3.000,00
<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>								<b>3.000,00 0,00 3.000,00</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								<b>40.770,00 0,00 40.770,00</b>

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1076	4	1.03.01.02.001	FORNITURA DI CARTA UFFICIO URBANISTICA				130,00 0,00 260,00
1	1080	1	1.03.01.01.002	ACQUISTO DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER AGGIORNAMENTO SETTORE IV URBANISTICA				100,00 0,00 100,00
1	1080	2	1.03.01.02.006	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO SETTORE IV URBANISTICA				300,00 0,00 300,00
1	1080	3	1.03.01.02.999	FORNITURA DI ALTRI BENI DI CONSUMO SETTORE IV URBANISTICA				200,00 0,00 369,10



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 4 URBANISTICA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1082	4	1.03.02.99.999	PRESTAZIONI DI SERVIZIO COLLEGATE ALL'ADOZIONE DEL PUG		Alleg. 69		4.392,00 0,00 53.624,10
1	1082	5	1.03.02.04.004	FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO URBANISTICA				45,00 0,00 45,00
1	1082	7	1.03.02.19.001	CANONE SOFTWARE GESTIONE PRATICHE URBANISTICHE				21.960,00 0,00 29.280,00
1	1096	0	1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE UFFICIO URBANISTICA				150,00 0,00 150,00
1	1096	12	1.03.02.19.002	SUPPORTO UFFICIO URBANISTICA		Alleg. 69		24.888,00 0,00 33.184,00

**Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio** **52.165,00**  
**0,00**

**117.312,20**

**Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa** **52.165,00**  
**0,00**

**117.312,20**

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 01 Difesa del suolo**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2140	0	2.02.03.05.001	INCARICO PROFESSIONALE PER PER SUPPORTO PIANO COMUNALE DELLE COSTE				0,00 0,00 10.000,00

**Totale Programma 01 Difesa del suolo** **0,00**  
**0,00**

**10.000,00**

**Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** **0,00**  
**0,00**

**10.000,00**

**Totale Spese** **92.935,00**  
**0,00**  
**168.082,20**



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 4

### Spesa

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	1082	8	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALL'UFFICO URBANISTICA			6	0,00 0,00 359,00
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>								<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>359,00</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>359,00</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>359,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 4 URBANISTICA

### Entrata

<b>Tit.</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Residuo</b>
4	830	5	2017	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	6.000,00
4	878	1	2016	CONTRIBUTO DERIVANTE DAL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE (QUOTA PARTE DESTINATA AL FINANZIAMENTO SPESE IN C/CAPITALE)	79.710,79
4	878	1	2017	CONTRIBUTO DERIVANTE DAL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE (QUOTA PARTE DESTINATA AL FINANZIAMENTO SPESE IN C/CAPITALE)	2.227,45
<b>Totale entrate</b>					<b>87.938,24</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 4 URBANISTICA

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	1076	4	2017	FORNITURA DI CARTA UFFICIO URBANISTICA	130,00
1	1080	3	2017	FORNITURA DI ALTRI BENI DI CONSUMO SETTORE IV URBANISTICA	27,00
1	1082	4	2015	PRESTAZIONI DI SERVIZIO COLLEGATE ALL'ADOZIONE DEL PUG	4.740,11
1	1082	4	2017	PRESTAZIONI DI SERVIZIO COLLEGATE ALL'ADOZIONE DEL PUG	43.491,99
1	1082	7	2017	CANONE SOFTWARE GESTIONE PRATICHE URBANISTICHE	7.320,00
1	1096	12	2017	SUPPORTO UFFICIO URBANISTICA	8.296,00
2	2140	0	2017	INCARICO PROFESSIONALE PER PER SUPPORTO PIANO COMUNALE DELLE COSTE	10.000,00
<b>Totale spese</b>					<b>74.005,10</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 5**

---

**POLIZIA MUNICIPALE**

**Responsabile:** Ten. Luigi Alfredo Marsella

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# Centro di Responsabilità - 5

## Dati descrittivi

Il Settore Polizia Municipale si occupa:

- 1) di garantire maggiore sicurezza stradale ed urbana. Dovrà essere attivato un maggiore controllo della viabilità, ponendo in essere tutte quelle attività di vigilanza sul rispetto delle norme contenute in leggi e regolamenti in materia di sicurezza.
- 2) di intensificare l'attività di controllo in materia di rispetto del Codice della Strada attraverso l'utilizzo degli strumenti automatici per la rilevazione della velocità dei veicoli e con l'introduzione del sistema di controllo relativo a revisione e coperture assicurativa dei veicoli.
- 3) di intensificare la vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Autostazione ), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.
- 4) di collaborare con le altre forze di Polizia presenti sul territorio (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato), per un efficace azione di controllo del territorio.
- 5) di garantire la presenza degli operatori di P.L. ed i controlli sulle problematiche legate al disturbo della quiete pubblica per eventi organizzati presso pubblici esercizi o in occasione di manifestazioni.
- 6) del servizio nelle ore serali/notturne per il miglioramento della sicurezza urbana e stradale e per un maggior controllo del territorio, attuabile con la riorganizzazione dei turni di servizio che prevede l'ampliamento nell'erogazione dei servizi.
- 7) di assicurare maggiore presenza nella Marina di Campomarino favorendo la comunicazione fra Cittadini e forze dell'ordine.
- 8) di potenziare, nel corso dell'anno, attività finalizzate a limitare il degrado del territorio in particolare contrastando l'abbandono e l'errato conferimento di rifiuti.
- 9) Ai sensi del D.leg.vo 274/2000 la Polizia Locale dovrà collaborare, per quanto possibile, con il Giudice di Pace per svolgere le funzioni di polizia Giudiziaria.
- 10) Ai sensi delle vigenti norme, collaborare ed eseguire le richieste e disposizione e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.
- 11) del mantenimento del servizio dell'Ufficio Messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### Personale relativo al centro di responsabilità 5

Qualifica	Categoria	N.
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	D4	1
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C3	2
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C5	3

### Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 5

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
CHIEGO ANTONIO	C5	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
LAPORTA MARIO GIOVANNI	C5	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
MARSELLA LUIGI A.	D4	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
MARSELLA PATRIZIO	C3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
SAMMARCO ARMANDO	C3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
ZACCARIA LUIGI	C5	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 5

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
9	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Polizia Locale	0,00	0,00
18	Presidio e controllo del Territorio attraverso ulteriore potenziamento della videosorveglianza mediante adesione ai Patti di sicurezza urbana	0,00	0,00
25	Gestione del servizio di rilevazione automatica delle violazioni al Codice della Strada	1.620.500,00	332.422,02
66	Esecuzione del PUT	0,00	0,00
67	Privacy Polizia Locale	0,00	0,00
<b>Totali</b>		<b>1.620.500,00</b>	<b>332.422,02</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 5**  
**Programma POLIZIA LOCALE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Polizia Locale
------------------	---

Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto dei tempi previsti.



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 5**  
**Programma POLIZIA LOCALE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Presidio e controllo del Territorio attraverso ulteriore potenziamento della videosorveglianza mediante adesione ai Patti di sicurezza urbana
------------------	---

Il Comando di Polizia locale dispone già di un sistema di videosorveglianza cittadino con monitor di controllo all'interno dell'ufficio. Detto sistema è stato recentemente ampliato con installazione di ulteriori 14 telecamere di cui 12 per la lettura targhe. Con l'adesione ai "Patti di sicurezza urbana" indetti dal Ministero dell'Interno, ci si prefigge di portare a completamento la videosorveglianza degli interi abitati di Maruggio e Campomarino.

**Risultati attesi:**

Il risultato atteso è il controllo totale degli abitati di Maruggio e Campomarino

**Impatti attesi esterni ed interni:**

Verso l'esterno ci si propone di dare maggiore sicurezza ai cittadini residenti e villeggianti.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Predisposizione del progetto e degli atti propedeutici all'accettazione della richiesta di adesione	50	01/07/2018	30/09/2018
2	Completamento pratiche per attivazione completamento sistema di videosorveglianza	50	01/10/2018	31/12/2018



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 5**  
**Programma POLIZIA LOCALE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Gestione del servizio di rilevazione automatica delle violazioni al Codice della Strada
------------------	---

Il Settore provvederà alla implementazione del servizio di controllo ed accertamento delle violazioni in materia di violazione al codice della strada mediante l'installazione di nuova apparecchiatura per la rilevazione automatica della velocità in postazione fissa, in loc. Scorcialupi - lit. salentina versante Ovest .

Il controllo delle violazioni al CDS riguardo gli artt. 142 e 146, già avviene attraverso due incroci semaforizzati dotati di Photored FD e attraverso il misuratore di velocità Photored FDr posto in loc. Mirante direzione Campomarino. Con l'installazione di un nuovo Photored FDr in loc. Scorcialupi ( lit. Ovest), ci si propone l'obiettivo di monitorare e sanzionare i veicoli che su tale tratto di strada transitano a velocità superiore a quella consentita creando pericolo per la circolazione stradale ed in particolare per i pedoni che, soprattutto nel periodo estivo, attraversano la sede stradale per recarsi in spiaggia.

**Risultati attesi:**

Il risultato atteso è quello di sanzionare chiunque superi i limiti di velocità scoraggiando tale diffuso comportamento.

**Impatti attesi esterni ed interni:**

Verso l'esterno ci si auspica una maggiore sicurezza per gli utenti della strada.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria intesa ad ottenere i pareri dell'Agenzia delle Dogane e dalla Capitaneria di Porto	40	01/05/2018	30/06/2018
2	Installazione e messa in funzione dell'impianto di rilevazione automatica delle infrazioni Photored FDr	30	01/07/2018	31/07/2018
3	Accertamento delle violazioni rilevate e predisposizione degli atti consequenziali	30	01/08/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
E	430	2	3				VIOLAZIONI DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PH - QUOTA 50% DESTINATA A SPESE VINCOLATE	45.500,00
E	430	3	3				VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX	1.575.000,00
E	430	4	3				RUOLI COATTIVI SANZIONI CDS VELOX	0,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>								<b>1.620.500,00</b>
S	468	6	1	03	01	03	COMPENSO ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI C.D.S. VELOX	332.422,02
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>332.422,02</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 5**  
**Programma POLIZIA LOCALE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Esecuzione del PUT
------------------	--------------------

Esecuzione del PUT - Il Comando si prefigge l'obiettivo di dare esecuzione al piano del traffico per garantire una migliore viabilità nei centri abitati di Maruggio e Campomarino provvedendo ad istituire la nuova segnaletica gradatamente per zone sia in Maruggio che a Campomarino

Risultati attesi: Il risultato atteso è di completare la nuova segnaletica con rimozione di quella esistente, se necessario entro l'anno 2018.

Impatti attesi esterni ed interni: Verso l'esterno ci si auspica che da parte degli utenti ci sia una migliore fruibilità delle reti viarie.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Installazione nuova segnaletica e rimozione della esistente se necessario nelle zone nord ovest di Maruggio	20	01/09/2018	30/09/2018
2	Installazione nuova segnaletica e rimozione della esistente se necessario nelle zone sudovest di Maruggio	20	01/10/2018	31/10/2018
3	Installazione nuova segnaletica e rimozione della esistente se necessario nelle zone nord est di Maruggio	20	01/11/2018	30/11/2018
4	Installazione nuova segnaletica e rimozione della esistente se necessario nelle zone sud est di Maruggio e Campomarino	20	01/12/2018	31/12/2018



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 5**  
**Programma POLIZIA LOCALE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Privacy Polizia Locale
------------------	------------------------

Privacy Polizia Locale - Predisposizione delle attività propedeutiche all'adeguamento alla nuova normativa della Comunità Europea in materia di tutela della privacy.

Formazione degli addetti alla gestione degli atti d'ufficio nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di tutela della privacy.

Attuazione di quanto previsto in materia di tutela della privacy nella gestione di ogni servizio di Polizia locale.

Risultati attesi:

I risultati attesi sono: controllo di ogni atto d'ufficio garantendo la riservatezza di quanto in essi contenuto.

Impatti attesi esterni ed interni:

Verso l'esterno garanzia nei confronti dei cittadini della riservatezza contenuta in ogni dato ad essi riferito.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Formazione del personale dell'Ufficio	30	01/06/2018	31/07/2018
2	Adeguamento alla direttiva Europea dei sistemi e degli atti	40	01/06/2018	31/12/2018
3	Gestione richieste di accesso agli atti	30	01/01/2018	31/12/2018



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 5

Piano esecutivo di gestione

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 2.067.362,42
Trasferimenti correnti	€ 0,00	Spese in conto capitale	€ 79.796,61
Entrate extratributarie	€ 3.043.889,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 3.043.889,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 2.147.159,03</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Entrata

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

#### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	426	0	3.01.02.01.033	PROVENTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO SUI FUNGHI				1.500,00 0,00 1.500,00
3	428	1	3.01.03.01.001	Violazioni relative ad infrazioni elevate dagli ausiliari - Tipologia AT				0,00 0,00 1.998,63
3	428	2	3.01.03.01.001	VIOLAZIONI DI NORME DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PHOTORED				0,00 0,00 95.960,71
3	428	3	3.01.03.01.001	VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX				0,00 0,00 405.113,54
3	428	4	3.01.03.01.000	RUOLI COATTIVI SANZIONI CDS				0,00 0,00 656.804,75
3	482	0	3.01.03.01.003	PROVENTI DA PACHEGGI A PAGAMENTO				3.500,00 0,00 9.985,68

**Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior**      **5.000,00**  
**0,00**  
**1.171.363,31**

#### Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	424	0	3.02.02.01.001	SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DA VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI				500,00 0,00 500,00
3	424	2	3.02.02.01.001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTO SUL BENESSERE ANIMALE				500,00 0,00 500,00
3	425	0	3.02.02.01.001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI NAZIONALI E LOCALI DI CARATTERE AMBIENTALE				2.000,00 0,00 2.000,00
3	430	0	3.02.02.01.001	VIOLAZIONI TIPOLOGIA X - Z.. QUOTA 50% DESTINATA A SPESE VINCOLATE	2018/2			12.348,00 0,00 11.633,45
3	430	1	3.02.02.01.001	VIOLAZIONI TIPOLOGIA T- P. QUOTA 50% DA DESTINARE A SPESE VINCOLATE	2018/2			15.685,00 0,00 18.624,60
3	430	2	3.02.02.01.001	VIOLAZIONI DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PH - QUOTA 50% DESTINATA A SPESE VINCOLATE	2018/2	Alleg. 25		45.500,00 0,00 78.532,87
3	430	3	3.02.02.01.001	VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX	2018/1	Alleg. 25		1.575.000,00 0,00 1.021.841,95
3	430	5	3.02.02.01.001	SANZIONI CDS ART. 126 BIS QUOTA 50% VINCOLATA	2018/2			246.500,00 0,00 150.730,41



## COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

## Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	430	7	3.02.02.01.001	RUOLI COATTIVI SANZIONI CDS				600.000,00 0,00 50.000,00
3	431	0	3.02.02.01.001	VIOLAZIONI TIPOLOGIA X - Z - QUOTA 50% DA DESTINARE ALLE SPESE DEL BILANCIO				12.348,00 0,00 10.738,58
3	431	1	3.02.02.01.001	VIOLAZIONI TIPOLOGIA T- P. QUOTA 50% DA DESTINARE ALLE SPESE DEL BILANCIO				15.685,00 0,00 10.663,38
3	431	2	3.02.02.01.001	VIOLAZIONI DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PH. QUOTA 50% DA DESTINATA AL SPESE DI BILANCIO				45.500,00 0,00 47.810,69
3	431	7	3.02.02.01.001	SANZIONI CDS ART. 126 BIS QUOTA 50% LIBERA				246.500,00 0,00 150.286,80

**Totale Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione** 2.818.066,00

0,00

1.553.862,73

## Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	718	0	3.05.02.03.004	Recupero spese di notifica Contravvenzioni	2018/3			160.804,00 0,00 222.870,23
3	718	1	3.05.02.03.004	RIMBORSO NOTIFICA AVVISI BONARI RELATIVI ALLA MULTE PH-V-126 BIS	2018/44			23.800,00 0,00 23.800,00
3	718	2	3.05.02.03.004	RIMBORSO NOTIFICA INGIUNZIONI E PRECETTI RELATIVI ALLA MULTE PH-V-126 BIS	2018/45			35.219,00 0,00 35.219,00
3	719	6	3.05.02.03.004	RIMBORSI SPESE DI NOTIFICA EFFETTUATE DAL MESSO NOTIFICATORE				1.000,00 0,00 1.000,00

**Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti** 220.823,00

0,00

282.889,23

**Totale Titolo 3 Entrate extratributarie** 3.043.889,00

0,00

3.008.115,27

**Totale Entrate**

3.043.889,00

0,00

3.008.115,27



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

**Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	440	4	1.01.02.01.002	PREVIDENZA COMPLEMENTARE AGENTI DI POLIZIA LOCALE	2018/2			7.200,00 0,00 13.200,00
1	442	10	1.03.01.02.001	FORNITURA DI CARTA PER UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE				200,00 0,00 200,00
1	442	11	1.03.01.02.011	FORNITURA BOCCIONI D'ACQUA PER DISTRIBUTORE AUTOMATICO IN DOTAZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE				110,00 0,00 329,20
1	442	12	1.03.01.02.001	ACQUISTO CANCELLERIA E VARIE PER L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE				800,00 0,00 1.094,50
1	442	13	1.03.01.01.002	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE				200,00 0,00 200,00
1	468	5	1.03.02.16.002	SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI VIOLAZIONI AL C.D.S.	2018/3			160.804,00 0,00 169.906,70
1	468	6	1.03.02.05.999	COMPENSO ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI C.D.S. VELOX	2018/1	Alleg. 25		332.422,02 0,00 333.974,32
1	468	7	1.03.02.05.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE				0,00 0,00 482,02
1	468	11	1.03.02.09.000	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA P.M.(ART. 6 CO. 14, LEGGE 122/2010)				0,00 0,00 277,38
1	468	12	1.03.02.05.999	SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGIA PAGAMENTO				12.000,00 0,00 28.236,00
1	468	13	1.03.02.07.008	CANONE DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE ALLA PM				1.500,00 0,00 3.000,00
1	468	14	1.03.02.13.001	SERVIZI DI VIGILANZA DEL TERRITORIO COMUNALE				4.500,00 0,00 4.500,00
1	468	15	1.03.02.09.001	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA P.M.(ART. 6 CO. 14, LEGGE 122/2010)				2.000,00 0,00 2.000,00
1	468	16	1.03.02.05.999	COMPENSO ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI C.D.S. PHOTORED	2018/2			23.063,00 0,00 23.074,00
1	468	19	1.03.02.05.999	COMPENSO ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI C.D.S. PHOTORED FUORI COMPUTO				15.000,00 0,00 15.046,14
1	468	20	1.03.02.04.999	Progetti di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 B1)	2018/2			2.698,30 0,00 2.698,30
1	468	21	1.03.01.04.999	Acquisto di attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale, destinati al potenziamento dei dei servizi di controllo e di sicurezza B1)	2018/2			42.355,08 0,00 43.575,08



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	469	0	1.03.02.04.000	FORMAZIONE,QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE				0,00 0,00 50,00
1	469	1	1.03.02.13.999	SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI PER LE CONTRAVVENZIONI AL C.D.S.				0,00 0,00 1.261,04
1	469	2	1.03.02.05.003	CONVENZIONE ANCITEL FINALIZZATA ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA BANCA DATI PRA				1.300,00 0,00 1.300,00
1	469	4	1.03.02.04.004	FORMAZIONE,QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE				50,00 0,00 50,00
1	469	5	1.03.02.05.003	SERVIZIO DI VISURE SULLA BANCA DATI MOTORIZZAZIONE CIVILE				7.000,00 0,00 12.316,91
1	469	6	1.03.02.19.001	SERVIZI DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA AT-X-P-Z				6.500,00 0,00 8.967,07
1	470	0	1.03.02.11.006	SPESE LEGALI PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NEI RICORSI RELATIVI ALLE MULTE DEL CDS	2018/1			66.059,12 0,00 66.059,12
1	471	0	1.03.02.05.999	COMPENSO PER LA GESTIONE DEGLI AVVISI BONARI RELATIVI ALLA MULTE PH-V-126 BIS	2018/1			37.576,00 0,00 37.576,00
1	473	0	1.03.02.16.002	SPESE POSTALI PER NOTIFICA AVVISI BONARI RELATIVI ALLA MULTE PH-V-126 BIS	2018/44			23.800,00 0,00 23.800,00
1	473	1	1.03.02.16.002	SPESE POSTALI PER NOTIFICA INGIUNZIONI E PRECETTI RELATIVI ALLA MULTE PH-V-126 BIS	2018/45			35.219,00 0,00 35.219,00
1	474	0	1.03.02.11.006	SPESE LEGALI PER PER INVIO INGIUNZIONI INFRAZIONI PH - V- e 126BIS	2018/1			86.070,00 0,00 86.070,00
1	481	0	1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE				100,00 0,00 100,00
1	482	7	1.03.02.99.000	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AD ALTRI ENTI				0,00 0,00 1.486,52
1	482	9	1.03.02.99.999	SERVIZIO DI RECUPERO COATTIVO SANZIONI CDS				5.000,00 0,00 5.000,00
1	482	10	1.03.02.99.000	CONVENZIONE PER RECUPERO ANIMALI				0,00 0,00 356,90
1	482	16	1.03.02.99.010	CORSI DIDATTICI FINALIZZATI ALL'EDUCAZIONE STRADALE (CDS LETT. C)				1.000,00 0,00 1.000,00
1	482	17	1.03.02.13.001	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - SERVIZIO DI VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI				6.000,00 0,00 7.553,40
1	482	18	1.03.02.99.010	ORGANIZZAZIONE CORSO FUNGHI				1.500,00 0,00 1.500,00
1	482	19	1.03.02.16.002	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AD ALTRI ENTI				1.500,00 0,00 1.500,00



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	482	20	1.03.02.09.000	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE				0,00
								0,00
								20.349,60
1	482	21	1.10.04.01.003	POLIZZA CANI RANDAGI				3.500,00
								0,00
								3.500,00
1	482	23	1.03.02.18.999	CONVENZIONE PER RECUPERO ANIMALI				2.500,00
								0,00
								2.500,00
1	483	0	1.03.02.13.001	SERVIZI DI VIGILANZA AMBIENTALE, PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO				1.000,00
								0,00
								1.000,00
1	484	0	1.01.01.02.999	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO AUSILIARI (CDS LETT. B)	2018/2			28.821,00
								0,00
								31.347,06
1	494	10	1.02.01.09.001	TASSA AUTOMOBILISTICA SU MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.				260,00
								0,00
								260,00
1	495	1	1.09.99.04.001	RIMBORSO SANZIONI CDS NON DOVUTE DA SOGGETTI PRIVATI				3.000,00
								0,00
								3.000,00
1	495	2	1.09.99.05.001	RIMBORSO SANZIONI CDS NON DOVUTE DA IMPRESE				500,00
								0,00
								500,00
1	496	0	1.08.99.99.999	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE				0,00
								0,00
								35.620,34
1	496	2	1.03.02.09.008	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE RIVENIENTI DALLA POLIZIA LOCALE				13.384,17
								0,00
								15.159,65
1	496	3	1.10.05.04.001	SPESE DERIVANTI DA SOCCOMBENZA NEI RICORSI CONTRO LE VIOLAZIONI AL CDS				5.000,00
								0,00
								5.000,00
1	560	0	1.03.01.02.004	ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE				3.000,00
								0,00
								10.000,00
2	2398	3	2.02.01.09.000	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE RELATIVA ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE , ALL'INSTALLAZIONE, AMMODERNAMENTO				0,00
								0,00
								72.400,00
2	2398	4	2.02.01.09.012	INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI ( ETT. C - CDS )	2018/1			19.796,61
								0,00
								19.796,61
2	2440	1	2.02.01.07.999	AUTOMEZZI, MEZZI E ATTREZZATURE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, DESTINATI AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI	2018/1			60.000,00
								0,00
								65.386,30

**Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

**1.024.288,30**

**0,00**

**1.218.779,16**

**Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**

**1.024.288,30**

**0,00**

**1.218.779,16**

**Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali**



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	964	0	1.03.01.02.999	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE (C.D.S.)	2018/2			27.526,69 0,00 27.527,01
1	964	4	1.03.01.02.007	Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, dimessa a norma della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente A1	2018/2			27.526,69 0,00 27.526,69
1	976	2	1.03.02.99.009	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO				2.000,00 0,00 2.000,00
<b>Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>								<b>57.053,38 0,00 57.053,70</b>
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>								<b>57.053,38 0,00 57.053,70</b>

### Missione 11 Soccorso civile

#### Programma 01 Sistema di protezione civile

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1160	0	1.03.01.02.007	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO				1.000,00 0,00 1.000,00
1	1161	0	1.03.01.02.008	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE				5.000,00 0,00 8.337,31
<b>Totale Programma 01 Sistema di protezione civile</b>								<b>6.000,00 0,00 9.337,31</b>
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>								<b>6.000,00 0,00 9.337,31</b>

### Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1105	0	1.04.01.02.018	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE PER LA GESTIONE DEL CONSORZIO "SAN FRANCESCO"				3.447,00 0,00 3.447,00
1	1105	1	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI PER MANTENIMENTO CANI RANDAGI DI PROPRIETA' COMUNALE				1.000,00 0,00 1.000,00
1	1105	2	1.04.01.02.018	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE PER LA GESTIONE DEL CONSORZIO "SAN FRANCESCO" - ANNI PRECEDENTI				5.896,06 0,00 5.896,06
1	1367	0	1.03.02.05.000	RETTE DI MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI				0,00 0,00 10.717,34



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1367	2	1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI PER LE POLITICHE RANDAGISMO				2.000,00 0,00 2.000,00
1	1367	4	1.03.02.15.011	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE POLITICHE RANDAGISMO				3.000,00 0,00 3.000,00
1	1367	5	1.03.02.15.011	SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI PRESSO IL CANILE DEL CONSORZIO SAN FRANCESCO				30.000,00 0,00 45.037,97
1	1367	6	1.03.02.15.011	SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI PRESSO CANILI PRIVATI				32.000,00 0,00 47.489,12
<b>Totale Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosa</b>								<b>77.343,06 0,00 118.587,49</b>
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								<b>77.343,06 0,00 118.587,49</b>

### Missione 20 Fondi da ripartire

#### Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	358	4	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' SANZIONI CDS ALTRE TIPOLOGIE VINCOLATE CDS	2018/2			68.000,02 0,00 0,00
1	358	5	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' SANZIONI CDS VELOX	2018/1			673.076,25 0,00 0,00
1	358	6	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' SANZIONI CDS PHOTORED	2018/2			8.756,48 0,00 0,00
1	358	14	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ALTRE SANZIONI CDS DESTINATE AL BILANCIO				155.885,04 0,00 0,00
1	358	15	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' SANZIONI CDS ALTRE TIPOLOGIE VINCOLATE CDS FUORI COMPUTO				68.000,03 0,00 0,00
1	358	16	1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' SANZIONI CDS PHOTORED FUORI COMPUTO				8.756,47 0,00 0,00
<b>Totale Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>								<b>982.474,29 0,00 0,00</b>
<b>Totale Missione 20 Fondi da ripartire</b>								<b>982.474,29 0,00 0,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

---

Totale Spese	2.147.159,03
	0,00
	1.403.757,66

---



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 5

### Spesa

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza  
Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	442	8	1.03.01.02.002	CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE			6	3.000,00 0,00 3.313,00
1	481	1	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE			6	0,00 0,00 690,00
1	481	2	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE PER TELEFONO FISSO IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE			6	50,00 0,00 2.426,39
1	482	14	1.10.04.01.001	POLIZZA RCA AUTOVETTURA IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE			2	729,00 0,00 729,00
<b>Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>								<b>3.779,00 0,00 7.158,39</b>
<b>Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>								<b>3.779,00 0,00 7.158,39</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>3.779,00 0,00 7.158,39</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
3	428	1	2015	Violazioni relative ad infrazioni elevate dagli ausiliari - Tipologia AT	1.998,63
3	428	2	2013	VIOLAZIONI DI NORME DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PHOTORED	1.967,02
3	428	2	2014	VIOLAZIONI DI NORME DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PHOTORED	59.799,00
3	428	2	2015	VIOLAZIONI DI NORME DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PHOTORED	31.410,25
3	428	3	2012	VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX	13.919,00
3	428	3	2013	VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX	221.749,79
3	428	3	2014	VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX	60.003,60
3	428	3	2015	VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX	109.441,15
3	428	4	2014	RUOLI COATTIVI SANZIONI CDS	133.783,79
3	428	4	2015	RUOLI COATTIVI SANZIONI CDS	523.020,96
3	430	0	2017	VIOLAZIONI TIPOLOGIA X - Z.. QUOTA 50% DESTINATA A SPESE VINCOLATE	5.549,62
3	430	1	2016	VIOLAZIONI TIPOLOGIA T- P. QUOTA 50% DA DESTINARE A SPESE VINCOLATE	15.922,45
3	430	1	2017	VIOLAZIONI TIPOLOGIA T- P. QUOTA 50% DA DESTINARE A SPESE VINCOLATE	5.641,75
3	430	2	2016	VIOLAZIONI DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PH - QUOTA 50% DESTINATA A SPESE VINCOLATE	32.586,77
3	430	2	2017	VIOLAZIONI DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PH - QUOTA 50% DESTINATA A SPESE VINCOLATE	33.045,33
3	430	3	2016	VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX	309.949,42
3	430	3	2017	VIOLAZIONI DI NORME RELATIVE AL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA VELOX	504.535,38
3	430	5	2017	SANZIONI CDS ART. 126 BIS QUOTA 50% VINCOLATA	88.456,46
3	431	0	2017	VIOLAZIONI TIPOLOGIA X - Z - QUOTA 50% DA DESTINARE ALLE SPESE DEL BILANCIO	5.549,63
3	431	1	2017	VIOLAZIONI TIPOLOGIA T- P. QUOTA 50% DA DESTINARE ALLE SPESE DEL BILANCIO	5.641,75
3	431	2	2017	VIOLAZIONI DEL CDS RILEVATE CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA - TIPOLOGIA PH. QUOTA 50% DA DESTINATA AL SPESE DI BILANCIO	27.944,26
3	431	7	2017	SANZIONI CDS ART. 126 BIS QUOTA 50% LIBERA	87.470,67
3	482	0	2016	PROVENTI DA PACHEGGI A PAGAMENTO	4.671,70
3	718	0	2015	Recupero spese di notifica Contravvenzioni	2.955,21
3	718	0	2016	Recupero spese di notifica Contravvenzioni	15.041,07
3	718	0	2017	Recupero spese di notifica Contravvenzioni	33.947,55
<b>Totale entrate</b>					<b>2.336.002,21</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 5 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	440	4	2017	PREVIDENZA COMPLEMENTARE AGENTI DI POLIZIA LOCALE	6.000,00
1	442	11	2016	FORNITURA BOCCIONI D'ACQUA PER DISTRIBUTORE AUTOMATICO IN DOTAZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE	109,20
1	442	12	2017	ACQUISTO CANCELLERIA E VARIE PER L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	254,50
1	560	0	2017	ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00
1	468	5	2017	SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI VIOLAZIONI AL C.D.S.	3.386,70
1	468	6	2013	COMPENSO ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI C.D.S. VELOX	1.552,30
1	468	7	2017	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	482,02
1	468	11	2017	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA P.M.(ART. 6 CO. 14, LEGGE 122/2010)	152,38
1	468	13	2017	CANONE DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE ALLA PM	1.500,00
1	468	21	2017	Acquisto di attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale, destinati al potenziamento dei dei servizi di controllo e di sicurezza B1)	1.220,00
1	469	1	2016	SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI PER LE CONTRAVVENZIONI AL C.D.S.	1.261,04
1	469	5	2017	SERVIZIO DI VISURE SULLA BANCA DATI MOTORIZZAZIONE CIVILE	5.112,93
1	469	6	2017	SERVIZI DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA AT-X-P-Z	604,27
1	482	7	2017	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AD ALTRI ENTI	1.486,52
1	482	17	2017	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - SERVIZIO DI VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI	1.482,30
1	482	20	2015	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	20.349,60
1	1161	0	2017	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	3.337,31
1	1367	0	2016	RETTE DI MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI	10.016,00
1	1367	5	2017	SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI PRESSO IL CANILE DEL CONSORZIO SAN FRANCESCO	13.757,96
1	1367	6	2017	SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI PRESSO CANILI PRIVATI	15.489,12
1	468	12	2016	SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO	4.236,00
1	468	12	2017	SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO	4.294,40
1	484	0	2017	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO AUSILIARI (CDS LETT. B)	2.287,50
1	496	0	2015	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	35.620,34
1	496	2	2017	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE RIVENIENTI DALLA POLIZIA LOCALE	1.775,48
2	2398	3	2017	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE RELATIVA ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE , ALL'INSTALLAZIONE, AMMODERNAMENTO	72.400,00
2	2440	1	2017	AUTOMEZZI, MEZZI E ATTREZZATURE DELLA POLIZIA MUNICIPALE,DESTINATI AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI	5.386,30
<b>Totale spese</b>					<b>220.554,17</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 6**

---

**SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E  
TURISMO**

**Responsabile:** Dott.ssa Angela Nozzi

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# Centro di Responsabilità - 6

## Dati descrittivi

La Segreteria Generale è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi, cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente. Assiste e supporta il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale nell'assunzione di decisioni. Svolge attività di collegamento tra gli organi elettivi e gli uffici preposti alla gestione.

### **ORGANI ISTITUZIONALI: GIUNTA COMUNALE**

Il servizio tratta gli affari che riguardano la Giunta Comunale, esamina in via preliminare gli atti da sottoporre all'approvazione della Giunta al fine di accertare la rispondenza degli stessi alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari, ferma restando comunque la competenza dei servizi di merito circa la verifica del rispetto della normativa di riferimento.

Fornisce supporto agli Assessori per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale.

Cura le incombenze connesse alla pubblicazione delle deliberazioni.

Il servizio è impegnato in una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure, mediante un crescente utilizzo della posta elettronica, anche per una ulteriore riduzione dell'utilizzo della carta, nonché la pubblicazione sul web per una migliore comunicazione e informazione con tutti i cittadini.

Attività:

- predisposizione ordine del giorno
- convocazione componenti la Giunta Comunale
- trasformazione proposte di deliberazione in atti deliberativi e predisposizione copie
- pubblicazione atti deliberativi
- archiviazione ordini del giorno e proposte di deliberazione suddivise per anno
- consegna ai dirigenti delle deliberazioni esecutive.

Finalità:

- assistenza attività deliberativa della Giunta Comunale

Obiettivo:

- formalizzazione degli atti secondo la procedura di legge migliorando lo standard di servizio attraverso l'informatizzazione.

### **ORGANI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO COMUNALE**

Il servizio tratta gli affari che riguardano il Consiglio Comunale e il Presidente, esamina in via preliminare gli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale al fine di accertare la rispondenza degli stessi alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari, ferma restando comunque la competenza dei servizi di merito circa la verifica del rispetto della normativa di riferimento.

Fornisce supporto ai Consiglieri per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale.

Cura le incombenze connesse alla pubblicazione delle deliberazioni.

Il servizio è impegnato in una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure, mediante un crescente utilizzo della posta elettronica, anche per una ulteriore riduzione dell'utilizzo della carta, nonché la pubblicazione sul web per una migliore comunicazione e informazione con tutti i cittadini.

Attività:

- predisposizione ordine del giorno
- convocazione componenti il Consiglio Comunale e Assessori
- predisposizione manifesto e adempimenti per la relativa stampa nonché altri adempimenti connessi alla convocazione delle sedute consiliari
- trasformazione proposte di deliberazione in atti deliberativi e predisposizione copie
- pubblicazione atti deliberativi

- consegna ai dirigenti delle deliberazioni esecutive
- archiviazione proposte di deliberazione suddivise per anno
- procedure conseguenti le trascrizioni dei verbali di seduta consiliari.

Finalità:

- assistenza attività deliberativa del Consiglio Comunale

Obiettivo:

- formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge migliorando lo standard di servizio anche attraverso l'informatizzazione. Predisposizione ordine del giorno e trasmissione atti agli Amministratori entro i termini normativi.

Indicatore di risultato:

- puntualità e qualità dell'attività di monitoraggio e programmazione: buono.

### **ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO**

PROCEDURE PER LA RILEGATURA SUDDIVISA PER ANNI DEGLI ATTI DELIBERATIVI, DELLE ORDINANZE E DEI VERBALI DI SEDUTA CONSILIARI.

ATTI RELATIVI ALLE CONVOCAZIONI E RIUNIONI DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO CONSILIARI.

ISTANZE ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATORI

AGGIORNAMENTO "ANAGRAFE AMMINISTRATORI"

- comunicazione e aggiornamento dati alla Prefettura ed al Ministero mediante procedure informatizzate

REGOLAMENTI COMUNALI:

- ad avvenuta approvazione: inserimento nella rete informatica comunale per la consultazione del regolamento da parte degli uffici
- istituzione e/o aggiornamento del fascicolazione del regolamento agli atti dell'ufficio
- comunicazione ai dirigenti comunali dell' entrata in vigore del regolamento
- pubblicazione sul sito comunale.

CONVENZIONI SOTTOSCRITTE DALL'ENTE:

- raccolta e fascicolazione agli atti dell'ufficio
- inserimento nell'indice generale delle convenzioni messo a disposizione per la consultazione degli uffici comunali.

COMPILAZIONE PROSPETTO RIASSUNTIVO RELATIVO ALLE PRESENZE DEI CONSIGLIERI NELLE SEDUTE CONSILIARI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO UFFICI DI SEGRETERIA, SINDACO, SALA GIUNTA, SALA CONSIGLIO, SALA SPECCHI, ATRIO SEDE COMUNALE

PERMESSI PER MANDATO ELETTIVO SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI

CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA: ELENCO DEI RAPPORTI RIGUARDANTI OPERE O LOTTIZZAZIONI ABUSIVE

- Adempimento mensile entro il giorno 5 di ogni mese.

CONTRATTI

- Predisposizione dei contratti in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata relativi ad appalti di lavori, servizi o forniture con le modalità previste dalla normativa vigente.
- Stipula in forma cartacea o telematica per gli atti pubblici amministrativi di appalto lavori, servizi o forniture
- Repertoriatura
- Registrazione presso competente Agenzia delle Entrate e/o trasmissione telematica
- Tenuta repertorio e conseguente vidimazione
- Inoltro copia contratto alla ditta aggiudicataria e agli uffici interessati
- Archiviazione dei contratti
- Predisposizione repertorio e contratti per la consultazione informatica nella rete comunale.

AGGIORNAMENTO FASCICOLI DEPOSITATI PRESSO UFFICIO SEGRETERIA

TENUTA AGGIORNAMENTI FASCICOLI ATTINENTI AGLI ORGANISMI COLLEGIALI INDISPENSABILI

COLLABORAZIONE SVOLGIMENTO EVENTI ISTITUZIONALI

TENUTA REGISTRO ORDINANZE

PREDISPOSIZIONE E TENUTA DECRETI SINDACALI NONCHE' ADEMPIMENTI

CONSEQUENTI

TENUTA ORDINI DI SERVIZIO

PREDISPOSIZIONE CIRCOLARI, DIRETTIVE, COMUNICAZIONI  
 FASCICOLAZIONE CAUSE LEGALI PERVENUTE AGLI ATTI  
 LETTERE D'INCARICO AI LEGALI NOMINATI  
 TENUTA INDICI DELLE CAUSE LEGALI E RELATIVI AGGIORNAMENTI  
 EVASIONE CORRISPONDENZA SINDACO  
 EVASIONE CORRISPONDENZA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
 GESTIONE SEGNALAZIONI, E-MAIL DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DEL SINDACO  
 RAPPORTI CON PUBBLICO PER PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI SINDACO, VICE  
 SINDACO E SEGRETARIO GENERALE  
 FUNZIONI DI COMUNICAZIONE TRA ASSESSORI, DIRIGENTI ED UFFICI, A SEGUITO DI  
 DISPOSIZIONI DEL SINDACO, DELLA GIUNTA COMUNALE E DEL SEGRETARIO  
 GENERALE NONCHE' RICEZIONE ATTI PER LA FIRMA DEL SINDACO E DEL  
 SEGRETARIO GENERALE  
 GESTIONE AGENDA SINDACO CON CONSEGUENTI ADEMPIMENTI  
 ARCHIVIAZIONE ATTI  
 COLLABORAZIONE CON L'ADDETTO STAMPA COMUNALE PER FINI ISTITUZIONALI  
 GESTIONE PRENOTAZIONI RIUNIONI E/O EVENTI SALA GIUNTA, SALA CONSIGLIO E  
 SALA SPECCHI SEDE COMUNALE  
 VIDIMAZIONE REGISTRI DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO  
 NUCLEO DI VALUTAZIONE

- raccolta verbali.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

- Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale delle informazioni e dei documenti di competenza del servizio e previsti dal programma triennale per la trasparenza ed integrità 2016/2018

- Attività ed adempimenti in capo al Segretario Generale - Responsabile della trasparenza previsti dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvato con apposita deliberazione di Giunta PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 6 NOVEMBRE 2012, N. 190

- Predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale, entro il termine previsto dalla legge

- Aggiornamento annuale del piano ed adempimenti previsti dal piano in capo al Segretario Generale

- Responsabile della prevenzione della corruzione.

CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il servizio cura i controlli di regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva, come previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 19 gennaio 2013.



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### **Personale relativo al centro di responsabilità 6**

<b>Qualifica</b>	<b>Categoria</b>	<b>N.</b>
COLLAB.PROF	B4	1
ISTRUTTORE/CE	C5	1
SEGRETARIO COMUNALE	..	1

### **Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 6**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>
ANGELA NOZZI	..	SEGRETARIO COMUNALE
DESTRATIS GIUSEPPE	C5	ISTRUTTORE/CE
TURCO GRAZIA	B4	COLLAB.PROF



**COMUNE DI MARUGGIO**

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 6

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
8	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Affari generali	0,00	0,00
27	GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE DEL TER RITORIO	0,00	57.000,00
<b>Totali</b>		<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 6**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Programma trasparenza ed integrità nel Settore Affari generali
------------------	--

Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto dei tempi previsti.



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 6**  
**Programma TURISMO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO
------------------	---

**GESTIONE attività culturali e di promozione del territorio e organizzazione eventi estate e natale maruggese**

Attività di promozione del territorio

Risultati attesi:

calendario di eventi di promozione locale

Impatti attesi esterni ed interni:

Promozione turistico-gastronomica

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Predisposizione atti di indirizzo	30	01/05/2018	30/06/2018
2	Predisposizione atti di affidamento e verifiche preliminari	30	01/07/2018	31/08/2018
3	Verifiche	20	01/09/2018	31/12/2018
4	Rendicontazione e liquidazione	20	01/10/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	M	Agg.	Descrizione	Importo
S	922	0	1	07	01	03		SERVIZI PER ORGANIZZAZIONI ESTATE MARUGGESE -	12.000,00
S	923	0	1	07	01	03		MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DEL TERRIT RIO	20.000,00
S	926	1	1	07	01	04		CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ESTATE MARUGGESE	25.000,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>									<b>57.000,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 6

Piano esecutivo di gestione

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 502.190,38
Trasferimenti correnti	€ 15.000,00	Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate extratributarie	€ 144.800,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 159.800,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 502.190,38</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Entrata

#### Titolo 2 Trasferimenti correnti

##### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	343	1	2.01.01.02.000	CONTRIBUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO				15.000,00 0,00 18.000,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>15.000,00 0,00 18.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>15.000,00 0,00 18.000,00</b>

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	378	4	3.01.02.01.032	DIRITTI DI ROGITO PER REGISTRAZIONE CONTRATTI				5.200,00 0,00 5.200,00
3	538	0	3.01.02.01.014	PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA (VINCOLATO AI CAP. SPESA 147402 E 148805)				22.000,00 0,00 22.000,00
3	540	2	3.01.02.01.033	DIRITTI PER ESTUMULAZIONE/TUMULAZIONE SALME				400,00 0,00 400,00
3	557	10	3.01.02.01.035	DIRITTI PER RILASCIO PATENTINO FITOFARMACI				1.700,00 0,00 1.700,00
3	557	12	3.01.02.01.035	DIRITTI RELATIVI AL CORSO SULLA POTATURA				1.000,00 0,00 1.000,00
3	557	14	3.01.02.01.035	DIRITTI RELATIVI A CORSI RELATIVI AD ATTIVITA' AGRICOLE E RURALI				1.000,00 0,00 1.000,00
3	538	10	3.01.03.01.003	PROVENTI GESTIONE TEATRO COMUNALE				2.000,00 0,00 2.000,00
3	538	20	3.01.03.01.003	PROVENTI GESTIONE STADIO COMUNALE				9.500,00 0,00 9.500,00
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior</b>								<b>42.800,00 0,00 42.800,00</b>

##### Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
------	------	------	-----------------	-------------	---------	-----------------------	--------	--------------------------------



## COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	719	20	3.05.02.04.001	RIFUSIONE DELLE SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIE DERIVANTI DA DANNI A CARICO DELLE DITTE AGGIUDICATARIE DEI LAVORI				39.000,00 0,00 39.000,00
3	719	21	3.05.02.04.001	RIFUSIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLA CONTROVERSIA CAPANNONE CITO				58.000,00 0,00 58.000,00
3	719	23	3.05.02.04.001	RIFUSIONE DELLE SPESE RELATIVE A SENTENZE FAVOREVOLI				5.000,00 0,00 5.000,00
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>102.000,00 0,00 102.000,00</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>144.800,00 0,00 144.800,00</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>159.800,00 0,00 162.800,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 01 Organi istituzionali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	6	4	1.03.01.02.009	ACQUISTO DI BANDIERE E MATERIALE ISTITUZIONALE PER ORGANI ISTITUZIONALI				300,00 0,00 385,40
1	6	6	1.03.01.02.001	ACQUISTO DI CANCELLERIA PER UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI				300,00 0,00 364,00
1	8	1	1.03.01.02.002	CARBURANTE AUTOVETTURA ISTITUZIONALE			6	2.000,00 0,00 2.404,00
1	14	22	1.02.01.09.001	TASSE AUTOMOBILISTICHE SU AUTOVETTURA ISTITUZIONALE - ECONOMATO - (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)				281,90 0,00 551,90
1	16	1	1.03.02.01.002	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI, RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI ES ASPETTATIVE				2.000,00 0,00 3.888,82
1	42	5	1.03.02.09.001	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOVETTURA ISTITUZIONALE				500,00 0,00 500,00
1	42	8	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE AGLI AMMINISTRATORI			6	200,00 0,00 3.900,00
1	43	0	1.10.04.01.003	ASSICURAZIONE RCT TIROCINANTI				250,00 0,00 250,00
1	48	5	1.04.01.02.005	QUOTA SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE ALL'UNIONE DEI COMUNI "TERRE DEL MARE E DEL SOLE"				500,00 0,00 750,00
1	48	6	1.04.03.02.001	QUOTA ADESIONE AL GAL PER PSE 2007/2013				1.500,00 0,00 1.500,00
1	48	10	1.04.01.02.005	QUOTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA				3.000,00 0,00 3.000,00

**Totale Programma 01 Organi istituzionali**

**10.831,90**

**0,00**

**17.494,12**

Programma 02 Segreteria generale

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	82	4	1.03.01.02.001	FORNITURA DI CARTA PER UFFICIO DI SEGRETERIA, CONTENZIOSO, CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO.				217,00 0,00 434,00
1	82	7	1.03.01.02.000	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO DI SEGRETERIA, CONTENZIOSO, CULTURA.				0,00 0,00 573,10
1	82	8	1.03.01.02.011	FORNITURA BOCCIONI D'ACQUA PER DISTRIBUTORE AUTOMATICO IN DOTAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI				300,00 0,00 930,00



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	82	9	1.03.01.02.001	ACQUISTO DI CANCELLERIA E VARIE PER SETTORE I AFFARI GENERALI				1.000,00 0,00 1.000,00
1	82	13	1.03.01.02.006	ACQUISTO DI MATERIALE INFORMatico PER UFFICI SETTORE I				500,00 0,00 500,00
1	82	14	1.03.01.02.006	ACQUISTO DI ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICI SETTORE I - ECONOMATO				1.000,00 0,00 1.000,00
1	95	0	1.03.02.04.004	FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA, CONTENZIOSO, CULTURA.				45,00 0,00 45,00
1	97	0	1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE MISSIONI PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA				50,00 0,00 50,00
1	98	1	1.03.02.19.001	CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO, DEMOGRAFICI, CONTABILITA' PERSONALE, TRASPARENZA				15.329,00 0,00 15.329,00
1	103	0	1.03.02.05.000	CANONE MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AGLI AA. GG				0,00 0,00 151,26
1	103	2	1.03.02.07.008	CANONE MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE I AFFARI GENERALI				600,00 0,00 1.200,00
1	110	5	1.03.02.13.005	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO CONTENZIOSO				24.744,00 0,00 37.114,80
1	117	8	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE PER UTENZE FISSE			6	2.000,00 0,00 3.781,55
1	117	9	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE			6	0,00 0,00 900,00
1	117	12	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONIA FISSA E INTERNET				13.557,00 0,00 13.557,00
1	117	13	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONIA MOBILE				5.000,00 0,00 5.000,00
1	117	14	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONIA MOBILE BT				1.368,48 0,00 1.368,48
1	118	7	1.03.01.02.000	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER VARI UFFICI COMUNALI				0,00 0,00 157,32
1	118	8	1.03.02.13.999	SERVIZIO DI ASSISTENZA STENOGRAFICA NEI CONSIGLI COMUNALI				0,00 0,00 1.115,72
1	118	9	1.03.02.19.001	SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA				15.000,00 0,00 18.574,80
1	118	10	1.03.02.09.000	IMPLEMENTAZIONE RETE WI-FI TERRITORIO COMUNALE				8.000,00 0,00 8.346,22



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	118	12	1.03.02.13.999	SERVIZIO DI STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI				2.724,00 0,00 5.448,00
1	118	13	1.03.02.13.999	SERVIZI VARI PER IL SETTORE I AFFARI GENERALI				2.000,00 0,00 3.695,80
1	118	20	1.03.02.16.999	SERVIZI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE				5.500,00 0,00 7.201,00
1	118	22	1.03.02.99.013	GESTIONE SITO ISTITUZIONALE				2.270,00 0,00 3.356,00
1	118	24	1.03.01.02.000	GESTIONE DEL CORSO PER L'ABILITAZIONE DELL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI				1.700,00 0,00 3.400,00
1	118	26	1.03.02.99.010	GESTIONE DEL CORSO SULLA POTATURA				1.000,00 0,00 1.000,00
1	118	28	1.03.02.99.010	GESTIONE DI CORSI RELATIVI AD ATTIVITA' AGRICOLE E RURALI				1.000,00 0,00 1.000,00
1	119	0	1.03.02.05.999	SPESE PEDAGGI AUTOSTRADALI E TELEPASS				600,00 0,00 1.200,00
1	120	1	1.03.02.05.999	SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI AFFARI GENERALI				4.074,00 0,00 4.818,69
1	122	0	1.03.02.16.999	SPESE RELATIVE AI CONTRATTI DERIVANTI DA GARE DI APPALTO				0,00 0,00 150,00
1	122	1	1.03.02.16.001	SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA SETTORE I AFFARI GENERALI				1.500,00 0,00 1.500,00
1	124	0	1.03.02.11.006	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI				85.000,00 0,00 236.846,71
1	134	2	1.03.02.99.003	QUOTE ASSOCIATIVE ANCI				1.355,00 0,00 1.355,00

**Totale Programma 02 Segreteria generale**

**197.433,48**

**0,00**

**382.099,45**

### Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	158	0	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE AL SETTORE II FINANZIARIO			2	0,00 0,00 190,00
1	158	1	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONO FISSO IN DOTAZIONE AL SETTORE II FINANZIARIO			2	540,00 0,00 1.480,00



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

<b>Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, pro</b>	<b>540,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>1.670,00</b>

#### Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	218	0	1.03.01.02.002	CARBURANTE PER MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO			3	3.000,00 0,00 3.349,00
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>								<b>3.000,00</b> <b>0,00</b> <b>3.349,00</b>

#### Programma 06 Ufficio tecnico

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	257	21	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO			3	0,00 0,00 860,00
<b>Totale Programma 06 Ufficio tecnico</b>								<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>860,00</b>

#### Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	2175	5	2.02.01.07.002	ATTREZZATURE, ARREDI E HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	2018/4			0,00 0,00 2.021,17
<b>Totale Programma 08 Statistica e sistemi informativi</b>								<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>2.021,17</b>

#### Programma 11 Altri servizi generali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	346	0	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI FESTA PATRONALE, NATALE E CARNEVALE.				12.000,00 0,00 18.750,00
1	346	1	1.03.01.02.999	BENI PER MANIFESTAZIONI FESTA PATRONALE, NATALE E CARNEVALE.				2.000,00 0,00 7.066,62
1	346	2	1.03.02.99.999	SERVIZI PER MANIFESTAZIONI FESTA PATRONALE, NATALE E CARNEVALE				3.500,00 0,00 5.043,55
1	352	0	1.10.05.04.001	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				127.000,00 0,00 192.825,25



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>	<b>144.500,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>223.685,42</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>356.305,38</b>
	<b>0,00</b>
	<b>631.179,16</b>

**Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	442	8	1.03.01.02.002	CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE			5	3.000,00 0,00 3.313,00
1	481	1	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE			5	0,00 0,00 690,00
1	481	2	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE PER TELEFONO FISSO IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE			5	50,00 0,00 2.426,39
<b>Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>								<b>3.050,00</b> <b>0,00</b> <b>6.429,39</b>
<b>Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>								<b>3.050,00</b> <b>0,00</b> <b>6.429,39</b>

**Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 01 Istruzione prescolastica**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	566	5	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MATERNA			10	400,00 0,00 1.088,25
<b>Totale Programma 01 Istruzione prescolastica</b>								<b>400,00</b> <b>0,00</b> <b>1.088,25</b>

**Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	600	3	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE PER ISTITUTO COMPRESIVO			10	690,00 0,00 4.753,59
<b>Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								<b>690,00</b> <b>0,00</b> <b>4.753,59</b>

**Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione**



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	642	0	1.03.01.02.002	CARBURANTE PER SCUOLABUS			10	2.000,00 0,00 2.417,00
1	656	6	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE ALL'AUTISTA SCUOLABUS (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)			6	200,00 0,00 460,00
<b>Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>								<b>2.200,00 0,00 2.877,00</b>
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>								<b>3.290,00 0,00 8.718,84</b>

**Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
**Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	714	3	1.03.01.01.000	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE				0,00 0,00 0,02
1	714	4	1.03.01.02.001	FORNITURA DI CARTA PER BIBLIOTECA				45,00 0,00 90,00
1	714	6	1.03.01.01.001	ACQUISTO DI GIORNALI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE				200,00 0,00 200,00
1	714	7	1.03.01.01.002	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE				400,00 0,00 400,00
1	714	8	1.03.01.02.001	ACQUISTO DI CANCELLERIA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE				500,00 0,00 898,68
1	716	10	1.03.02.05.999	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, INFOPOINT, INFORMAGIOVANI				0,00 0,00 3.122,00
1	716	11	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, INFOPOINT, INFORMAGIOVANI				5.000,00 0,00 6.000,00
1	716	12	1.10.04.01.003	ASSICURAZIONE RCT RELATIVA ALLA BIBLIOTECA COMUNALE				1.000,00 0,00 1.000,00
1	716	13	1.03.02.05.999	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE,				5.000,00 0,00 5.000,00
1	720	0	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE DEI SERVIZI BIBLIOTECA ED INFORMAGIOVANI				250,00 0,00 1.148,60
1	720	20	1.04.01.02.999	QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO BIBLIOTECA				300,00 0,00 300,00
1	738	0	1.03.01.02.999	ACQUISTI DI BENI PER CONGRESSI, CONVEGNI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE				200,00 0,00 556,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	738	1	1.03.01.02.999	FORNITURA DI SUPPELLETTILI E MATERIALE VARIO PER CINEMA TEATRO E CENTRO POLIVALENTE ANZIANI				1.000,00 0,00 2.000,00
1	748	0	1.03.02.02.005	SERVIZI PER CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - ORGANIZZATE DAL COMUNE				100,00 0,00 100,00
1	758	1	1.03.02.99.999	ORGANIZZAZIONE CINERAGAZZI				3.000,00 0,00 6.000,00
1	760	0	1.04.03.99.000	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI				0,00 0,00 755,00
1	760	1	1.04.04.01.000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO				0,00 0,00 2.431,19
1	760	2	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI				8.000,00 0,00 8.500,00
1	760	3	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI				6.000,00 0,00 6.000,00
1	762	1	1.04.04.01.001	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLI E MARKETING				8.700,00 0,00 10.400,00

**Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore cultural**      **39.695,00**  
**0,00**  
**54.901,49**

**Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**      **39.695,00**  
**0,00**  
**54.901,49**

### Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### Programma 01 Sport e tempo libero

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	858	0	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE				10.000,00 0,00 11.550,00

**Totale Programma 01 Sport e tempo libero**      **10.000,00**  
**0,00**  
**11.550,00**

**Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**      **10.000,00**  
**0,00**  
**11.550,00**

### Missione 07 Turismo

#### Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
------	------	------	-----------------	-------------	---------	-----------------------	--------	-----------------------------



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

**Spesa**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	904	1	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE PER I LOCALI DELLA GUARDIA MEDICA E DELLA TORRE DI CAMPOMARINO			6	850,00 0,00 2.382,65
1	912	0	1.02.01.99.000	SIAE - SU MANIFESTAZIONI TURISTICHE				0,00 0,00 1.123,58
1	912	1	1.02.01.99.999	SIAE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE				12.000,00 0,00 20.597,01
1	922	0	1.03.02.02.005	SERVIZI PER ORGANIZZAZIONI ESTATE MARUGGESE -		Alleg. 27		12.000,00 0,00 12.680,00
1	923	0	1.03.02.99.999	MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO		Alleg. 27		20.000,00 0,00 22.249,53
1	926	1	1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ESTATE MARUGGESE		Alleg. 27		25.000,00 0,00 26.882,50
<b>Totale Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>								<b>69.850,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>85.915,27</b>
<b>Totale Missione 07 Turismo</b>								<b>69.850,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>85.915,27</b>

**Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1082	8	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO URBANISTICA			4	0,00 0,00 359,00
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>								<b>0,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>359,00</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								<b>0,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>359,00</b>

**Missione 20 Fondi da ripartire**  
**Programma 03 Altri fondi**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	353	1	1.10.01.99.999	FONDO RISCHI CONTENZIOSO				20.000,00 0,00 0,00



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

	<b>Totale Programma 03 Altri fondi</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>0,00</b>
		<b>0,00</b>
	<b>Totale Missione 20 Fondi da ripartire</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>0,00</b>
		<b>0,00</b>
<b>Totale Spese</b>		<b>502.190,38</b>
		<b>0,00</b>
		<b>799.053,15</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 6

### Entrata

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
3	559	1	3.01.02.01.032	DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER SOPRALLUOGO DELLA COMM. DI VIGILANZA COMUNALE			9	500,00 0,00 500,00
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								<b>500,00 0,00 500,00</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>500,00 0,00 500,00</b>

#### Titolo 4 Entrate in conto capitale

##### Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
4	767	0	4.04.02.01.002	PROVENTI PER CONCESSIONE DELLA VENDITA DI AREE CON DIRITTO DI SUPERFICIE - ZONA PIP	2018/18	Alleg. 56	9	76.440,00 0,00 111.720,00
<b>Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>								<b>76.440,00 0,00 111.720,00</b>
<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>								<b>76.440,00 0,00 111.720,00</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>76.940,00 0,00 112.220,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 6

### Spesa

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 01 Organi istituzionali**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	8	1	1.03.01.02.002	CARBURANTE AUTOVETTURA ISTITUZIONALE			6	2.000,00 0,00 2.404,00
1	42	7	1.10.04.01.001	POLIZZA RCA AUTOVETTURA ISTITUZIONALE E INFORTUNI CONDUCENTI			2	524,00 0,00 524,00
1	42	8	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE AGLI AMMINISTRATORI			6	200,00 0,00 3.900,00
<b>Totale Programma 01 Organi istituzionali</b>								<b>2.724,00</b> <b>0,00</b> <b>6.828,00</b>

**Programma 02 Segreteria generale**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	117	8	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE PER UTENZE FISSE			6	2.000,00 0,00 3.781,55
1	117	9	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE			6	0,00 0,00 900,00
<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>								<b>2.000,00</b> <b>0,00</b> <b>4.681,55</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								<b>4.724,00</b> <b>0,00</b> <b>11.509,55</b>

**Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	656	6	1.03.02.05.002	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE ALL'AUTISTA SCUOLABUS (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)			6	200,00 0,00 460,00
<b>Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>								<b>200,00</b> <b>0,00</b> <b>460,00</b>
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>								<b>200,00</b> <b>0,00</b> <b>460,00</b>

**Missione 07 Turismo**  
**Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 6

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR	Previsione di cui FPV Cassa
1	904	1	1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE PER I LOCALI DELLA GUARDIA MEDICA E DELLA TORRE DI CAMPOMARINO			6	850,00 0,00 2.382,65
<b>Totale Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>								<b>850,00 0,00 2.382,65</b>
<b>Totale Missione 07 Turismo</b>								<b>850,00 0,00 2.382,65</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>5.774,00 0,00 14.352,20</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Entrata

Tit. Cap. Art. Anno				Descrizione	Importo Residuo
2	343	1	2015	CONTRIBUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	3.000,00
<b>Totale entrate</b>					<b>3.000,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

**Capitoli RESIDUI del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA,  
SPORT E TURISMO**

**Spesa**

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	6	4	2017	ACQUISTO DI BANDIERE E MATERIALE ISTITUZIONALE PER ORGANI ISTITUZIONALI	85,40
1	6	6	2017	ACQUISTO DI CANCELLERIA PER UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI	64,00
1	8	1	2017	CARBURANTE AUTOVETTURA ISTITUZIONALE	404,00
1	82	4	2017	FORNITURA DI CARTA PER UFFICIO DI SEGRETERIA, CONTENZIOSO, CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO.	217,00
1	82	7	2016	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO DI SEGRETERIA, CONTENZIOSO, CULTURA.	73,20
1	82	7	2017	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO DI SEGRETERIA, CONTENZIOSO, CULTURA.	499,89
1	82	8	2016	FORNITURA BOCCIONI D'ACQUA PER DISTRIBUTORE AUTOMATICO IN DOTAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI	330,00
1	82	8	2017	FORNITURA BOCCIONI D'ACQUA PER DISTRIBUTORE AUTOMATICO IN DOTAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI	300,00
1	218	0	2017	CARBURANTE PER MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO	349,00
1	346	1	2016	BENI PER MANIFESTAZIONI FESTA PATRONALE, NATALE E CARNEVALE.	500,00
1	346	1	2017	BENI PER MANIFESTAZIONI FESTA PATRONALE, NATALE E CARNEVALE.	4.556,00
1	442	8	2017	CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	313,00
1	642	0	2017	CARBURANTE PER SCUOLABUS	417,00
1	714	4	2017	FORNITURA DI CARTA PER BIBLIOTECA	44,99
1	714	8	2017	ACQUISTO DI CANCELLERIA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	398,68
1	738	0	2015	ACQUISTI DI BENI PER CONGRESSI, CONVEGNI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE	156,00
1	738	0	2017	ACQUISTI DI BENI PER CONGRESSI, CONVEGNI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE	200,00
1	738	1	2016	FORNITURA DI SUPPELLETTILI E MATERIALE VARIO PER CINEMA TEATRO E CENTRO POLIVALENTE ANZIANI	1.000,00
1	42	8	2017	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE AGLI AMMINISTRATORI	3.700,00
1	103	2	2017	CANONE MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE I AFFARI GENERALI	600,00
1	110	5	2017	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO CONTENZIOSO	12.370,80
1	117	8	2017	SPESE TELEFONICHE PER UTENZE FISSE	1.781,55
1	117	9	2017	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE	900,00
1	118	7	2015	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER VARI UFFICI COMUNALI	58,50
1	118	7	2016	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER VARI UFFICI COMUNALI	98,82
1	118	8	2016	SERVIZIO DI ASSISTENZA STENOGRAFICA NEI CONSIGLI COMUNALI	1.000,72
1	118	8	2017	SERVIZIO DI ASSISTENZA STENOGRAFICA NEI CONSIGLI COMUNALI	115,00
1	118	9	2017	SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA	3.574,80
1	118	10	2017	IMPLEMENTAZIONE RETE WI-FI TERRITORIO COMUNALE	312,91
1	118	12	2017	SERVIZIO DI STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI	2.724,00
1	118	13	2017	SERVIZI VARI PER IL SETTORE I AFFARI GENERALI	1.695,80
1	118	20	2016	SERVIZI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	101,00
1	118	20	2017	SERVIZI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	1.600,00
1	118	22	2017	GESTIONE SITO ISTITUZIONALE	1.085,80
1	119	0	2017	SPESE PEDAGGI AUTOSTRADALI E TELEPASS	600,00
1	120	1	2015	SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI AFFARI GENERALI	744,20
1	124	0	2004	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	500,00
1	124	0	2005	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	1.000,00
1	124	0	2006	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	500,00
1	124	0	2007	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	1.000,00
1	124	0	2008	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	1.000,00
1	124	0	2010	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	3.500,00
1	124	0	2013	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	4.636,36
1	124	0	2014	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	896,80
1	124	0	2015	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	54.627,49
1	124	0	2016	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	24.741,23
1	124	0	2017	COMPETENZE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	46.229,41
1	158	0	2017	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE AL SETTORE II FINANZIARIO	190,00
1	158	1	2017	SPESE TELEFONO FISSO IN DOTAZIONE AL SETTORE II FINANZIARIO	940,00
1	257	21	2017	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO	860,00
1	346	2	2017	SERVIZI PER MANIFESTAZIONI FESTA PATRONALE, NATALE E CARNEVALE	1.455,71
1	481	1	2017	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	690,00
1	481	2	2017	SPESE TELEFONICHE PER TELEFONO FISSO IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	2.376,39
1	566	5	2017	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MATERNA	688,25
1	600	3	2017	SPESE TELEFONICHE PER ISTITUTO COMPRENSIVO	4.063,59



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 6 SEGRETERIA, BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT E TURISMO

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	656	6	2017	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARE IN DOTAZIONE ALL'AUTISTA SCUOLABUS (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)	260,00
1	716	10	2017	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, INFOPOINT, INFORMAGIOVANI	3.121,81
1	720	0	2017	SPESE TELEFONICHE DEI SERVIZI BIBLIOTECA ED INFORMAGIOVANI	898,60
1	758	1	2017	ORGANIZZAZIONE CINERAGAZZI	3.000,00
1	904	1	2017	SPESE TELEFONICHE PER I LOCALI DELLA GUARDIA MEDICA E DELLA TORRE DI CAMPOMARINO	1.532,65
1	922	0	2016	SERVIZI PER ORGANIZZAZIONI ESTATE MARUGGESE -	680,00
1	923	0	2016	MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	1.788,00
1	1082	8	2017	SPESE TELEFONICHE PER CELLULARI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO URBANISTICA	359,00
1	346	0	2017	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI FESTA PATRONALE, NATALE E CARNEVALE.	5.550,00
1	716	11	2017	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, INFOPOINT, INFORMAGIOVANI	1.000,00
1	760	1	2015	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	1.270,00
1	760	1	2016	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	0,01
1	760	1	2017	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	300,00
1	760	2	2017	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI	424,40
1	762	1	2017	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLI E MARKETING	1.700,00
1	858	0	2017	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	1.550,00
1	926	1	2017	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ESTATE MARUGGESE	600,00
1	14	22	2017	TASSE AUTOMOBILISTICHE SU AUTOVETTURA ISTITUZIONALE - ECONOMATO - (ART. 6, CO. 14, LEGGE 122/2010)	270,00
1	912	0	2017	SIAE - SU MANIFESTAZIONI TURISTICHE	278,76
1	912	1	2017	SIAE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	8.571,91
1	352	0	2014	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.431,83
1	352	0	2015	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	33.419,32
1	352	0	2017	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	30.973,71
2	2175	5	2017	ATTREZZATURE, ARREDI E HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE)	2.021,17

**Totale spese**

**293.868,46**



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 7**

---

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile:** Dott. Cosimo Greco

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# Centro di Responsabilità - 7

## Dati descrittivi

Il servizio assicura il regolare svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione delle risorse umane:

- gestione amministrativa del rapporto giuridico del dipendente e gestione delle eventuali contestazioni e controversie (procedimenti disciplinari e controversie in materia di lavoro).
- gestione delle tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative - codice disciplinare e di comportamento - contrattazione decentrata integrativa - incarichi a dipendenti dell'ente).
- gestione delle rilevazioni statistiche obbligatorie (Conto annuale e relazione illustrativa - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP (permessi e aspettative sindacali), fruizione permessi 104/2012 - prospetto informativo disabili - dati mensili assenze del personale, ecc.)
- gestione visite annuali di accertamento e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- gestione corsi di formazione, missioni e trasferte
- attivazione tirocini formativi e di orientamento
- gestione presenze/assenze del personale: controllo rispetto orario di lavoro e residuale registrazione delle assenze del personale con regolarizzazione anomalie, controllo sulla malattia dei dipendenti e decurtazione retribuzione, adozione di tutti gli atti autorizzativi per fruizione permessi particolari, controllo dell'andamento della fruizione ferie e dei recuperi ore, controllo del rispetto della tempistica per l'autorizzazione ferie/permessi e straordinari
- programmazione, selezione e assunzione del personale: verranno predisposti documenti di programmazione in materia di personale, quali:
  - l'aggiornamento della dotazione organica
  - la ricognizione degli eventuali esuberi
  - la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Sulla base di tali atti il servizio:

- predispone e gestisce le procedure di mobilità esterna e i bandi di concorso
  - acquisisce la documentazione, predispone gli accertamenti sanitari e le comunicazioni obbligatorie ad enti esterni e ai servizi che devono interagire con il nuovo assunto (informatica - telefonia - vestiario)
  - predispone i fascicoli personali e aggiorna le banche dati informatiche
  - predispone i contratti individuali di lavoro e le nomine ad incaricato trattamento dati personali, uso del mezzo comunale ecc.
  - collaborazione con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008. Collaborazione con il medico competente per assicurare la sorveglianza sanitaria del personale, con particolare attenzione al controllo uso di sostanza stupefacenti ed alcolici, in ottemperanza alle norme di legge.
  - gestione pensioni personale dipendente: saranno garantiti tutti gli adempimenti inerenti al collocamento a riposo del personale dipendente, le pratiche di ricongiunzione e riscatto, le certificazioni necessarie per ottenere l'indennità premio di fine servizio e il TFR.
- In particolare nel corso del 2016, in adeguamento alle disposizioni dell'INPS in merito all'obbligo di effettuare le richieste di prestazioni esclusivamente on line aggiornando la banca dati dell'INPS mediante l'utilizzo del nuovo programma INPS "NUOVA PASSWEB":
- si provvederà ad effettuare l'aggiornamento e la verifica delle informazioni presenti nel conto assicurativo dei dipendenti iscritti all'INPS ex INPDAP previsto dalla nuova procedura di liquidazione delle pensioni (Sin 2) secondo le modalità e le tempistiche disciplinate dalla circolare INPS n. 54 del 22/3/2016 e previa idonea formazione del personale comunale per l'utilizzo del programma e per l'apprendimento della procedura presso la sede INPS competente.

- sarà verificata la regolarità delle denunce contributive con eventuale implementazione/correzione del conto assicurativo dei dipendenti nel rispetto delle modalità interattive previste al paragrafo 2 della circolare n. 12 del 29.1.2016.

Detta verifica e aggiornamento verrà effettuata prioritariamente nei confronti delle posizioni previdenziali di personale prossimo alla pensione, successivamente per il personale con età compresa tra i 50 e 65 anni d'età.

La verifica/aggiornamento delle posizioni previdenziali del personale, oltre ad essere un adempimento richiesto dall'INPS consente al personale dipendente una corretta valutazione della propria posizione previdenziale al fine dell'esercizio del diritto a pensione di vecchiaia o anticipata e l'eventuale esercizio dell'opzione contributiva se consentita.

- gestione rapporti con Enti Previdenziali e predisposizione documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto laurea, riscatto maternità fuori servizio, riscatto servizio militare, totalizzazioni).
- gestione delle relazioni sindacali: verranno condotte le seguenti azioni inerenti alla gestione delle relazioni sindacali:
  - predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione
  - informativa sindacale
  - formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo
  - supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc.).



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### **Personale relativo al centro di responsabilità 7**

<b>Qualifica</b>	<b>Categoria</b>	<b>N.</b>
ISTRUTT.DIR.	D3	1
ISTRUTTORE/CE	C5	1

### **Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 7**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>
CANTORO COSIMO	C5	ISTRUTTORE/CE
GRECO COSIMO	D3	ISTRUTT.DIR.



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 7

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
13	Elaborazione di un nuovo Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi	0,00	0,00
65	Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo	0,00	0,00
<b>Totali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 7**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Elaborazione di un nuovo Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi
------------------	---

Elaborazione di un nuovo Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi

Risultati attesi: Adeguare alla normativa recente lo strumento normativo in materia di organizzazione e personale.

Impatti attesi esterni ed interni: Miglioramento della qualità del lavoro e maggiore efficienza.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Studio ed analisi della legislazione in materia di personale degli Enti Locali	20	01/01/2018	30/04/2018
2	Confronto con Giunta Comunale, Segretario Comunale e Responsabili di Servizio	30	01/05/2018	30/06/2018
3	Elaborazione proposta di nuovo del regolamento	30	01/07/2018	30/09/2018
4	Approvazione in Giunta Comunale e deposito in Segreteria	20	01/10/2018	31/10/2018



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 7**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo
------------------	---

L'Amministrazione intende predisporre per l'approvazione da parte della delegazione trattante, il nuovo contratto decentrato, adeguandolo alle novità introdotte dal D.L. 150/2009 e al nuovo Contratto Nazionale.

Risultati attesi: Adeguamento degli istituti contrattuali allo scopo di rendere più efficiente l'Amministrazione.

Impatti attesi esterni ed interni: Miglioramento della qualità del lavoro e maggiore efficienza.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Definizione degli indirizzi alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la Contrattazione Decentrata Integrativa	70	01/07/2018	30/09/2018
2	Approvazione degli stessi da parte della Giunta	30	01/10/2018	31/10/2018



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 7

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 1.338.077,93
Trasferimenti correnti	€ 1.400,00	Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate extratributarie	€ 4.303,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 550.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 550.000,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 555.703,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 1.888.077,93</b>

Piano esecutivo di gestione



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Entrata

#### Titolo 2 Trasferimenti correnti

##### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	300	0	2.01.01.02.001	RIMBORSO DALLA REGIONE SU PROGETTO REDDITO DI DIGNITA'				1.400,00 0,00 1.400,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>1.400,00 0,00 1.400,00</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>1.400,00 0,00 1.400,00</b>

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	716	0	3.05.02.03.002	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE				0,00 0,00 11.492,96
3	716	1	3.05.02.01.001	RIMBORSI RELATIVI ALLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA				0,00 0,00 300,00
3	719	12	3.05.02.01.001	RIMBORSO SPESE GESTIONE UFFICIO PAESAGGIO PRESSO UNIONE DEI COMUNI				4.303,00 0,00 4.303,00
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>4.303,00 0,00 16.095,96</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>4.303,00 0,00 16.095,96</b>

#### Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro

##### Tipologia 100 Entrate per partite di giro

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
9	60001	1	9.01.02.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI				150.000,00 0,00 150.000,00
9	60002	1	9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI				300.000,00 0,00 300.000,00
9	60003	1	9.01.02.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI				100.000,00 0,00 100.000,00



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Entrata

	Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro	550.000,00
		0,00
		550.000,00
	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	550.000,00
		0,00
		550.000,00
<b>Totale Entrate</b>		555.703,00
		0,00
		567.495,96



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Spesa

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 01 Organi istituzionali**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	14	1	1.03.02.01.001	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI				63.793,38 4.253,38 59.541,16
1	14	2	1.03.02.01.001	GETTONI DI PRESENZA PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE				1.500,00 0,00 2.671,21
1	14	20	1.02.01.01.000	IRAP SU INDENNITA' DI CARICA DEGLI AMMINISTRATORI E SUI GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI				300,00 150,00 150,84
1	14	25	1.02.01.01.001	IRAP SU INDENNITA' DI CARICA DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI				5.061,00 0,00 5.061,52
1	14	26	1.02.01.01.001	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA IN CONSIGLIO COMUNALE				128,00 0,00 227,55
<b>Totale Programma 01 Organi istituzionali</b>								<b>70.782,38</b> <b>4.403,38</b> <b>67.652,28</b>

**Programma 02 Segreteria generale**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	56	2	1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SEGRETERIA				627,00 0,00 627,00
1	56	6	1.01.02.01.000	INAIL UFFICO DI SEGRETERIA				650,00 0,00 650,00
1	56	11	1.01.01.01.002	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE I AFFARI GENERALI - SEGRETERIA				47.950,00 0,00 47.950,00
1	56	18	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI				11.613,00 0,00 11.614,15
1	56	20	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI				2.290,00 0,00 2.290,00
1	57	0	1.04.01.02.003	RIMBORSO AL COMUNE CAPOFILA PER CONVEZIONE DI SEGRETERIA				37.000,00 0,00 45.500,00
1	59	0	1.01.01.02.002	BUONI PASTO DIPENDENTI				7.600,00 0,00 7.600,00
1	60	0	1.01.01.02.999	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE				3.000,00 0,00 3.000,00
1	61	0	1.03.02.12.999	TIROCINI FORMATIVI				16.200,00 0,00 16.200,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	63	0	1.02.01.01.001	IRAP SU TIROCINI FORMATIVI				1.377,00 0,00 1.377,00
1	64	0	1.01.02.01.001	INAIL SU TIROCINI FORMATIVI				600,00 0,00 600,00
1	68	0	1.01.01.01.004	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE				10.000,00 0,00 10.000,00
1	68	1	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU DIRITTI DI ROGITO				2.380,00 0,00 2.380,00
1	141	0	1.02.01.01.001	IRAP PERSONALE SEGRETERIA				4.134,00 0,00 4.134,41
1	141	1	1.02.01.01.001	IRAP DIRITTI DI ROGITO				850,00 0,00 850,00
<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>								<b>146.271,00</b> <b>0,00</b> <b>154.772,56</b>

### Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	135	0	1.04.01.01.001	CONTRIBUTO ASSISTENZA ARAN				90,00 0,00 90,00
1	146	4	1.01.02.01.000	INAIL UFFICIO DI RAGIONERIA E PERSONALE				650,00 0,00 650,00
1	146	11	1.01.01.01.002	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE II RAGIONERIA E PERSONALE				74.639,00 0,00 74.639,00
1	146	18	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DEL SETTORE II RAGIONERIA E PERSONALE				17.888,00 0,00 17.888,00
1	146	20	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE DEL SETTORE II RAGIONERIA E PERSONALE				3.321,00 0,00 3.321,00
1	166	0	1.02.01.01.001	IRAP PERSONALE UFFICIO DI RAGIONERIA E PERSONALE				6.345,00 0,00 6.345,00
<b>Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, pro</b>								<b>102.933,00</b> <b>0,00</b> <b>102.933,00</b>

### Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
------	------	------	-----------------	-------------	---------	-----------------------	--------	--------------------------------



## COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

## Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	172	11	1.01.02.01.000	INAIL UFFICIO TRIBUTI				300,00 0,00 300,00
1	172	15	1.01.01.01.002	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE II TRIBUTI				44.382,00 0,00 44.382,00
1	172	22	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER IL PERSONALE DEL SETTORE II TRIBUTI				10.610,00 0,00 10.610,00
1	172	24	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE DEL SETTORE II TRIBUTI				2.708,00 0,00 2.708,00
1	200	0	1.02.01.01.001	IRAP UFFICIO TRIBUTI				3.773,00 0,00 3.773,00

Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

61.773,00

0,00

61.773,00

## Programma 06 Ufficio tecnico

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	240	6	1.01.02.01.000	INAIL UFFICIO TECNICO				3.500,00 0,00 3.500,00
1	240	8	1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICIO TECNICO				124,00 0,00 124,00
1	240	15	1.01.01.01.002	STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE III LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE				110.366,00 0,00 110.716,00
1	240	22	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER IL PERSONALE DEL SETTORE III LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE				26.498,00 0,00 26.582,00
1	240	24	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE DEL SETTORE III LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE				4.567,00 0,00 4.567,00
1	240	25	1.01.01.02.999	COMPENSI LSU				3.441,00 0,00 3.620,32
1	240	26	1.03.02.12.002	COMPENSI LSU				8.399,00 0,00 8.399,00
1	256	0	1.03.02.05.999	SERVIZIO TECNICO-SANITARIO PER VISITE MEDICHE AI DIPENDENTI (D.Lg. 626/94)				0,00 0,00 611,30
1	256	1	1.03.02.18.001	SERVIZIO TECNICO-SANITARIO PER VISITE MEDICHE AI DIPENDENTI (D.Lg. 626/94)				2.500,00 0,00 2.500,00
1	266	1	1.02.01.01.001	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO				10.389,00 0,00 10.435,42



## COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

## Spesa

<b>Totale Programma 06 Ufficio tecnico</b>	<b>169.784,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>171.055,04</b>

## Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	272	8	1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI				577,00 0,00 577,00
1	272	11	1.01.02.01.000	INAIL ANAGRAFE, STATO CIVILE,ELETTORALE				460,00 0,00 460,00
1	272	14	1.01.01.01.003	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO - ONERI DIRETTI LAVORO STRAORDINARIO	2018/47			8.664,00 0,00 8.664,00
1	272	16	1.01.02.01.001	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO - ONERI RIFLESSI STRAORDINARIO	2018/47			2.062,00 0,00 2.062,00
1	272	18	1.01.01.01.002	STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE I DEMOGRAFICI				73.777,00 0,00 73.777,00
1	272	25	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER IL PERSONALE DEL SETTORE I DEMOGRAFICI				17.662,00 0,00 17.662,00
1	272	27	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE PER IL PERSONALE DEL SETTORE I DEMOGRAFICI				2.656,00 0,00 2.656,00
1	302	0	1.02.01.01.001	IRAP ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE				6.271,00 0,00 6.271,00
1	302	2	1.02.01.01.001	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO - IRAP LAVORO STRAORDINARIO	2018/47			737,00 0,00 737,00

<b>Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civil</b>	<b>112.866,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>112.866,00</b>

## Programma 11 Altri servizi generali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	351	0	1.02.01.01.000	IRAP FONDO SALARIO ACCESSORIO				11.786,00 0,00 14.544,70
1	351	1	1.02.01.01.000	IRAP FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO				4.703,00 0,00 5.951,54
1	1821	0	1.01.01.01.004	FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO				118.517,00 0,00 136.073,51
1	1821	2	1.01.02.01.000	FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI				0,00 0,00 3.149,35



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1821	5	1.01.02.01.003	CONTRIBUTO PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO FONDO SALARIO ACCESSORIO				1.400,00 0,00 1.634,24
1	1821	6	1.01.02.01.001	FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO - CONTRIBUTI OBBLIGATORI				28.500,00 0,00 29.971,29
1	1822	0	1.01.01.01.000	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO				0,00 0,00 0,46
1	1822	1	1.01.02.01.001	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI				0,00 0,00 0,99
1	1822	4	1.01.01.01.004	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO				55.319,00 0,00 64.998,77
1	1822	5	1.01.02.01.001	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO - CONTRIBUTI OBBLIGATORI				13.662,00 0,00 17.655,14
1	1822	6	1.01.02.01.003	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - CONTRIBUTI INDENNITA DI FINE RAPPORTO				2.605,00 0,00 4.318,15
1	1823	0	1.01.01.01.000	FONDO STRAORDINARIO				8.366,00 0,00 14.201,98
1	1823	2	1.01.02.01.000	FONDO STRAORDINARIO ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI				0,00 0,00 1.143,00
1	1823	5	1.01.02.01.001	FONDO STRAORDINARIO ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI				2.092,00 0,00 2.351,52

**Totale Programma 11 Altri servizi generali**

**246.950,00**

**0,00**

**295.994,64**

**Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**911.359,38**

**4.403,38**

**967.046,52**

### Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

#### Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	440	6	1.01.02.01.000	INAIL POLIZIA MUNICIPALE				3.550,00 0,00 3.550,00
1	440	8	1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE POLIZIA MUCIPALE				2.835,00 0,00 2.835,00
1	440	15	1.01.01.01.002	STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE V POLIZIA LOCALE				150.043,00 0,00 150.043,00
1	440	19	1.01.01.01.006	STIPENDI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE V POLIZIA LOCALE	2018/2			4.383,00 0,00 4.383,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	440	22	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE V POLIZIA LOCALE				35.981,00 0,00 35.981,00
1	440	24	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE V POLIZIA LOCALE				6.573,00 0,00 6.573,00
1	441	3	1.01.01.01.003	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO - CON PERSONALE DI RUOLO - ONERI DIRETTI ART. 208, LETT. B)3	2018/2			7.558,58 0,00 7.558,58
1	441	5	1.01.02.01.001	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO - CON PERSONALE DI RUOLO - ONERI RIFLESSI ART. 208, LETT. B)3	2018/2			1.798,94 0,00 1.798,94
1	441	11	1.01.01.01.004	COMPENSO AL MESSO PER DIRITTI DI NOTIFICA				1.000,00 0,00 1.592,70
1	441	12	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI MESSO NOTIFICATORE				238,00 0,00 379,06
1	441	13	1.01.01.01.004	COMPENSO PER L'UFFICIO PAESAGGIO C/O UNIONE				4.000,00 0,00 4.000,00
1	441	14	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER COMPENSO UFFICIO PAESAGGIO UNIONE				952,00 0,00 952,14
1	441	17	1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE V POLIZIA LOCALE	2018/2			850,00 0,00 850,00
1	441	18	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE V POLIZIA LOCALE	2018/2			268,00 0,00 268,00
1	441	19	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE V POLIZIA LOCALE	2018/2			1.136,00 0,00 1.136,00
1	494	1	1.02.01.01.001	IRAP POLIZIA MUNICIPALE				13.141,00 0,00 13.141,00
1	494	2	1.02.01.01.001	IRAP SI POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO (CDS)	2018/2			2.450,00 0,00 2.664,62
1	494	3	1.02.01.01.001	IRAP SU COMPENSO MESSO NOTIFICATORE				85,00 0,00 135,38
1	494	4	1.02.01.01.001	IRAP SU COMPENSO PER UFFICIO PAESAGGIO				340,00 0,00 340,12
1	494	6	1.02.01.01.001	IRAP SU POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO - CON PERSONALE DI RUOLO - ONERI DIRETTI ART. 208, LETT. B)3	2018/2			642,47 0,00 642,47

**Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

**237.824,99**

**0,00**

**238.824,01**





**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1076	11	1.01.02.01.000	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SU PROGETTO CONDONO EDILIZIO				0,00 0,00 1.114,00
1	1076	15	1.01.01.01.002	STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE IV URBANISTICA				44.616,00 0,00 44.616,00
1	1076	19	1.01.01.01.006	STIPENDI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE IV URBANISTICA				3.062,00 0,00 3.062,00
1	1076	22	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE IV URBANISTICA				10.666,00 0,00 10.666,00
1	1076	23	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE IV URBANISTICA				797,00 0,00 797,00
1	1076	25	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE IV URBANISTICA				2.722,00 0,00 2.722,00
1	1076	26	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE IV URBANISTICA				183,00 0,00 183,00
1	1076	33	1.01.01.01.004	COMPENSI PROGETTO CONDONO EDILIZIO	2018/51			10.000,00 0,00 10.000,00
1	1076	34	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU PROGETTO CONDONO EDILIZIO	2018/51			2.380,00 0,00 2.380,00
1	1114	0	1.02.01.01.001	IRAP - UFFICIO URBANISTICA				4.054,00 0,00 4.054,00
1	1114	6	1.02.01.01.001	IRAP SU COMPENSI CONDONI EDILIZI	2018/51			850,00 0,00 850,00
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>								<b>79.730,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>85.524,00</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								<b>79.730,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>85.524,00</b>

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 03 Rifiuti**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1249	2	1.01.01.01.004	INCENTIVO RUP GARA AFFIDAMENTO GESTIONE RIFIUTI	2018/13			4.918,78 0,00 4.918,78
1	1249	3	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI INCENTIVO RUP GARA AFFIDAMENTO GESTIONE RIFIUTI	2018/13			1.170,67 0,00 1.170,67



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1284	0	1.02.01.01.001	IRAP INCENTIVO RUP GARA AFFIDAMENTO GESTIONE RIFIUTI	2018/13			418,11 0,00 418,11
<b>Totale Programma 03 Rifiuti</b>								<b>6.507,56 0,00 6.507,56</b>
<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								<b>6.507,56 0,00 6.507,56</b>

**Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma 05 Interventi per le famiglie**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1390	6	1.01.02.01.000	INAIL ASSISTENTE SOCIALE				100,00 0,00 100,00
1	1390	15	1.01.01.01.002	STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE VI SERVIZI ALLA PERSONA				12.093,00 0,00 12.093,00
1	1390	18	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE VI SERVIZI ALLA PERSONA				3.011,00 0,00 3.011,00
1	1390	20	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE VI SERVIZI ALLA PERSONA				738,00 0,00 738,00
1	1390	29	1.01.02.01.001	INAIL PROGETTO REDDITO DIGNITA'				1.390,00 0,00 1.390,00
1	1465	0	1.02.01.01.001	IRAP ASSISTENTE SOCIALE				1.028,00 0,00 1.028,00
<b>Totale Programma 05 Interventi per le famiglie</b>								<b>18.360,00 0,00 18.360,00</b>
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								<b>18.360,00 0,00 18.360,00</b>

**Missione 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1628	7	1.01.02.01.001	INAIL SUAP				250,00 0,00 250,00
1	1628	15	1.01.01.01.002	STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE I SUAP				19.946,00 0,00 19.946,00



## COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

## Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1628	19	1.01.01.01.006	STIPENDI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE I SUAP				14.754,00 0,00 14.754,00
1	1628	22	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER IL PERSONALE DEL SETTORE I SUAP				4.768,00 0,00 4.768,00
1	1628	24	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO DEL SETTORE I SUAP				1.217,00 0,00 1.217,00
1	1628	27	1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO SUAP				3.837,00 0,00 3.837,00
1	1628	28	1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA DI FINE RAPPORTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO SUAP				664,00 0,00 664,00
1	1651	0	1.02.01.01.001	IRAP SU PERSONALE SUAP				1.696,00 0,00 1.696,00
1	1651	1	1.02.01.01.001	IRAP SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SUAP				1.255,00 0,00 1.255,00

**Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori** 48.387,00  
0,00

**Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività** 48.387,00  
0,00  
48.387,00

**Missione 20 Fondi da ripartire**  
**Programma 03 Altri fondi**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	355	0	1.10.01.99.999	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO				2.689,00 0,00 0,00

**Totale Programma 03 Altri fondi** 2.689,00  
0,00  
0,00

**Totale Missione 20 Fondi da ripartire** 2.689,00  
0,00  
0,00

**Missione 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
7	40000	1	7.01.02.02.001	VERSAMENTI RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI				150.000,00 0,00 150.000,00



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
7	40000	3	7.01.02.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI				100.000,00 0,00 100.000,00
7	40000	8	7.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE				300.000,00 0,00 300.000,00
<b>Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>								<b>550.000,00</b> <b>0,00</b> <b>550.000,00</b>
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>								<b>550.000,00</b> <b>0,00</b> <b>550.000,00</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>1.888.077,93</b> <b>4.403,38</b> <b>1.948.102,07</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Entrata

Tit. Cap. Art. Anno				Descrizione	Importo Residuo
3	716	0	2013	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	5.925,00
<b>Totale entrate</b>					<b>5.925,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 7 UFFICIO PERSONALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	57	0	2017	RIMBORSO AL COMUNE CAPOFILIA PER CONVEZIONE DI SEGRETERIA	8.500,00
1	240	15	2017	STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE III LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	350,00
1	240	22	2017	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER IL PERSONALE DEL SETTORE III LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	83,30
1	441	11	2017	COMPENSO AL MESSO PER DIRITTI DI NOTIFICA	592,70
1	441	12	2017	CONTRIBUTI OBBLIGATORI MESSO NOTIFICATORE	141,06
1	1076	10	2017	PROGETTO CONDONO EDILIZIO	4.680,00
1	1076	11	2017	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SU PROGETTO CONDONO EDILIZIO	1.113,84
1	1821	0	2017	FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO	8.544,20
1	1821	2	2017	FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	1.430,89
1	1821	6	2017	FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO - CONTRIBUTI OBBLIGATORI	602,63
1	1823	0	2017	FONDO STRAORDINARIO	4.505,41
1	1823	2	2017	FONDO STRAORDINARIO ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	952,49
1	1823	5	2017	FONDO STRAORDINARIO ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	119,79
1	14	2	2017	GETTONI DI PRESENZA PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.171,20
1	256	0	2017	SERVIZIO TECNICO-SANITARIO PER VISITE MEDICHE AI DIPENDENTI (D.Lg. 626/94)	611,30
1	14	26	2017	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA IN CONSIGLIO COMUNALE	99,54
1	266	1	2017	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	29,75
1	351	0	2017	IRAP FONDO SALARIO ACCESSORIO	1.507,05
1	494	2	2017	IRAP SI POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO (CDS)	194,44
1	494	3	2017	IRAP SU COMPENSO MESSO NOTIFICATORE	50,38
<b>Totale spese</b>					<b>35.279,97</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 8**

---

**DEMOGRAFICI ED ELETTORALE**

**Responsabile:** Dott.ssa Angela Nozzi

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# Centro di Responsabilità - 8

## Dati descrittivi

I processi e le attività di competenza dei Servizi Demografici sono i seguenti:

### Anagrafe

- Iscrizioni registri anagrafici;
- Cancellazioni registri anagrafici per irreperibilità;
- Variazione di indirizzo;
- Adeguamento anagrafe ai risultati del censimento;
- Rilascio carta di identità;
- Certificati anagrafici;
- Comunicazioni all'ufficio tributi;
- Comunicazioni Prefettura;
- Tenuta registro unioni civili;
- Accettazione e tenuta dichiarazioni di testamento biologico;
- Iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) dei cittadini italiani per trasferimento da AIRE o APR di altro Comune;
- Variazioni anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Attestazione di regolarità di soggiorno;
- Attestazione di soggiorno permanente;
- Ripristino immigrazione;
- Verifica dichiarazione di rinnovo della dimora abituale;
- Autentica di firma;
- Autentica di copia;
- Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza;

### Stato Civile

- Redazione atto di nascita;
- Trascrizione atto di matrimonio concordatario;
- Trascrizione atti di nascita rese dalla Direzione Sanitaria;
- Trascrizione atti di nascita formati all'estero;
- Trascrizione atto di nascita neo-cittadino;
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Celebrazioni matrimoni civili;
- Trascrizione atto di matrimonio celebrato in altro comune italiano;
- Trascrizione atto di matrimonio celebrato all'estero;
- Annotazione sentenze di scioglimento del matrimonio civile, di cessazione degli effetti civili del matrimonio religioso;
- Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio;
- Redazione atto di morte;
- Trascrizione atto di morte avvenuta all'estero;
- Trascrizione atto di morte pervenuto da altro Comune;
- Autorizzazione alla cremazione;
- Cambio nome/cognome;
- Annotazione sentenza di rettificazione attribuzione di sesso;
- Affiliazioni;
- Adozione;
- Riconoscimenti;
- Disconoscimenti;
- Tutela/Curatela;

- Trasmissioni alla Procura della Repubblica;
- Comunicazioni all'Ufficio anagrafe
- Acquisto della cittadinanza per matrimonio;
- Acquisizione della cittadinanza italiana per riconoscimento o dichiarazione giudiziale;

### **Toponomastica**

- Denominazione nuove strade e piazze;
- Attribuzione numero civico

### **Elettorale e Leva**

- Rilascio tessera elettorale;
- iscrizione nell'albo degli scrutatori;
- revisione semestrale liste elettorali;
- revisione dinamica liste elettorali;
- aggiornamento albo scrutatori;
- iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio;
- aggiornamento albo Presidenti di seggio;
- iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari;
- aggiornamento albo Giudici Popolari;
- Supporto commissioni elettorali;
- autorizzazione al voto fuori sezione;
- voto assistito
- voto domiciliare

### **Mantenimento delle funzioni svolte dagli uffici della sezione demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale), mediante l'attuazione delle seguenti attività:**

#### **A.1) servizio anagrafe:**

- emissione di certificazione e documenti d'identità e tenuta delle anagrafi (residenti, stranieri ed italiani all'estero);
- cambio di residenza in tempo reale ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 35/2012: le variazioni anagrafiche devono perfezionarsi entro due giorni lavorativi dalla richiesta e le cancellazioni entro cinque giorni lavorativi, tutta la documentazione tra comuni deve essere inviata tramite posta certificata;
- invio lettere di invito ai cittadini stranieri per il rinnovo della dichiarazione di dimora abituale;
- applicazione del D.Lgs. 3/2/2007, n. 30 relativo ai cittadini comunitari e controllo di quelli iscritti nel 2007 prima della sua entrata in vigore. Con l'entrata in vigore di tale decreto e delle circolari relative all'iscrizione anagrafica di stranieri in attesa di permesso di soggiorno, i servizi demografici diventano l'ufficio di front-office nei confronti degli immigrati e devono assicurare anche il controllo dei requisiti richiesti ex lege per il regolare soggiorno in Italia per i cittadini comunitari ed assimilati;
- aggiornamento dell'anagrafe degli italiani all'estero tramite utilizzo del programma ANAG-AIRE;
- popolamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): risoluzione discordanze ed incongruenze tra APR comunale, INA e Anagrafe Tributaria.

#### **A.2) servizio stato civile:**

- registrazioni di atti di nascita, di morte e di matrimonio ed annotazioni di legge. Utilizzo della PEC nei quotidiani rapporti con gli altri comuni;
- registrazione degli atti relativi a cittadini residenti all'estero;
- verbali di giuramento dei cittadini neo italiani e relativa trascrizione atti di nascita e matrimonio;
- pubblicazioni di matrimonio;
- in collaborazione con l'ufficio anagrafe si istruiscono le domande per la modifica dei nomi composti ai fini dell'adeguamento dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'anagrafe tributaria e si provvede ad aggiornare i registri di stato civile con le richieste di modifica del nome che, a seguito di tale adeguamento, provengono da tutti i comuni del circondario;
- gestione della celebrazione dei matrimoni civili presso il Salone d'onore di Villa Marazza;
- gestione della nuova procedura introdotta dalla Legge 162/2014 per la registrazione davanti all'ufficiale di stato civile degli accordi di separazione o di divorzio consensuale e la trascrizione degli accordi di negoziazione assistita presso gli avvocati

#### **A.3) servizio di leva:**

- obbligo di predisporre la lista di leva dei nati nell'anno 1999, anche se sono stati esentati dal servizio

militare obbligatorio (come da nota Ministero della Difesa del 24/10/2002) e inoltre, anche con modalità informatiche, di tutte liste dal 1986.

A.4) servizio elettorale:

- in collaborazione tra l'ufficio anagrafe e quello elettorale, gestione ed aggiornamento dell'archivio informatico dei residenti all'estero (AIRE) necessario per l'applicazione del diritto di voto all'estero;
- gestione revisioni elettorali comunali, albo presidenti di seggio ed albo scrutatori;
- gestione della Sottocommissione Elettorale Circondariale (bacino di quasi 90.000 elettori) che affronterà le revisioni delle liste elettorali e l'ammissione delle liste per le elezioni referendarie del 17 aprile, per le consultazioni comunali di Borgo Ticino, Comignano, Maggiore, Pombia, Soriso e Suno e per il referendum costituzionale di ottobre.

**B) Applicazione dei programmi informatici di gestione dei servizi:**

B.1) operatività a regime dei collegamenti telematici con la P.A. (realizzati tramite l'adesione al sistema ANPR ed ai servizi gestiti tramite RUPAR Puglia).

L'attività della Sezione si dovrà caratterizzare sempre più nel senso della interconnessione telematica della banca dati anagrafica nei sistemi elaborati a livello nazionale (ANPR) e regionale (i vari servizi gestiti attraverso RUPAR Puglia) con una progressiva sostituzione dei documenti cartacei grazie all'archiviazione ottica, alla conservazione telematica della documentazione e alla trasmissione digitale dei vari atti amministrativi con firma digitale. Proprio in questo senso c'è l'impegno ad utilizzare la PEC per lo scambio delle pratiche anagrafiche e per la trasmissione di atti ed annotazioni di stato civile, con risparmio in termini di spese postali e di tempo nel perfezionamento degli atti.

B.2) operatività dell'integrazione con l'ufficio tributi per incrocio dati e controlli ai fini di accertamento.



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### Personale relativo al centro di responsabilità 8

Qualifica	Categoria	N.
ISTRUTTORE/CE	C5	2
SEGRETARIO COMUNALE	..	1

### Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 8

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
ANGELA NOZZI	..	SEGRETARIO COMUNALE
FAVALE VIRGINIA	C5	ISTRUTTORE/CE
GRANDE COSIMO	C5	ISTRUTTORE/CE



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 8

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
28	Messa a regime della CIE	3.000,00	0,00
<b>Totali</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 8**

**Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Messa a regime della CIE
------------------	--------------------------

**Messa a regime della CIE**

Passaggio dalla carta di identità cartacea alla carta di identità elettronica

La Carta di identità elettronica è l'evoluzione del documento di identità in versione cartacea.

La Carta di identità elettronica è principalmente un documento di identificazione: consente di comprovare in modo certo l'identità del titolare, tanto sul territorio nazionale quanto all'estero.

Risultati attesi:

I risultati attesi sono quello del definitivo superamento della vecchia carta di identità cartacea.

Impatti attesi esterni ed interni

Verso l'esterno ci si auspica un allineamento a livello nazionale.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Corsi di formazione per gli addetti	20	01/02/2018	31/05/2018
2	Predisposizione strumentazione ed attività propedeutiche	40	01/01/2018	30/06/2018
3	Definizione dei diritti per rilascio cie	20	01/05/2018	30/06/2018
4	Completamento attività di messa a regime e travaso dati	20	01/07/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	M	Agg.	Descrizione	Importo
E	391	0	3					DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.000,00
E	60033	1	9					COSTO PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	0,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>									<b>3.000,00</b>
S	40033	1	7	99	01	02		COSTO DA RIMBORSARE ALLO STATO PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	0,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>									<b>0,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 8

Piano esecutivo di gestione

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 11.026,00
Trasferimenti correnti	€ 16.523,00	Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate extratributarie	€ 13.170,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 29.693,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 11.026,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 8 DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

### Entrata

#### Titolo 2 Trasferimenti correnti

##### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	398	16	2.01.01.01.001	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO				0,00
								0,00
								6.061,50
2	398	18	2.01.01.01.001	RIMBORSO SPESE ELEZIONI POLITICHE A CARICO DELLO STATO	2018/47			16.523,00
								0,00
								16.523,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>16.523,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>22.584,50</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>16.523,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>22.584,50</b>

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	379	0	3.01.02.01.033	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO ATTL.				70,00
								0,00
								81,18
3	391	0	3.01.02.01.033	DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'		Alleg. 28		3.000,00
								0,00
								4.021,68
3	399	0	3.01.02.01.033	DIRITTI PER CELEBRAZIONE MATRIMONI				10.000,00
								0,00
								10.000,00
3	399	1	3.01.02.01.033	DIRITTI FISSI RELATIVI DIVORZIO BREVE				100,00
								0,00
								164,00
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior</b>								<b>13.170,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>14.266,86</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>13.170,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>14.266,86</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>29.693,00</b>
								<b>0,00</b>
								<b>36.851,36</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 8 DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

### Spesa

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	274	0	1.03.02.13.004	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE				400,00 0,00 1.137,41
1	274	1	1.03.01.02.001	FORNITURA CARTE D'IDENTITA'				600,00 0,00 600,00
1	274	2	1.03.02.13.004	FORNITURA DI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI LEVA				380,00 0,00 760,00
1	274	3	1.03.01.02.001	FORNITURA DI CARTA UFFICI DEMOGRAFICI				115,00 0,00 230,00
1	274	4	1.03.01.01.002	PUBBLICAZIONI, GIORNALI, RIVISTE DEL SETTORE DEMOGRAFICO				260,00 0,00 506,00
1	274	5	1.03.01.02.001	ACQUISTO BENI ELEZIONI	2018/47			500,00 0,00 500,00
1	287	10	1.03.02.19.002	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA SERVIZI DEMOGRAFICI DEMOGRAFICI				2.000,00 0,00 5.952,80
1	287	12	1.03.02.05.000	SPESE DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI				500,00 0,00 1.589,58
1	287	20	1.03.02.13.004	SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI LEVA				250,00 0,00 481,80
1	288	0	1.03.02.99.000	COMPENSO PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI MANDURIA				1.000,00 0,00 1.000,00
1	288	4	1.03.02.99.004	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO - ONORARI SEGGI ELETTORALI	2018/47			4.560,00 0,00 4.560,00
1	289	0	1.03.02.05.003	SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ON-LINE				366,00 0,00 732,00
1	291	0	1.03.02.04.004	FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE UFFICI DI STATO CIVILE-ANAGRAFE-ELETTORALE				45,00 0,00 90,00
1	292	0	1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE UFFICI DI STATO CIVILE-ANAGRAFE-ELETTORALE				50,00 0,00 50,00

**Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civil**      **11.026,00**  
**0,00**

**Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**      **11.026,00**  
**0,00**  
**18.189,59**



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

**Capitoli del CDR 8 DEMOGRAFICI ED ELETTORALE****Spesa**

---

<b>Totale Spese</b>	<b>11.026,00</b>
	<b>0,00</b>
	<b>18.189,59</b>

---



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 8 DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

### Entrata

<b>Tit.</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Residuo</b>
2	398	16	2016	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO	3.836,58
3	379	0	2017	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO ATTI.	11,18
3	391	0	2017	DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	1.021,68
3	399	1	2017	DIRITTI FISSI RELATIVI DIVORZIO BREVE	64,00
<b>Totale entrate</b>					<b>4.933,44</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 8 DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	274	0	2015	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE	172,02
1	274	0	2016	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE	165,39
1	274	0	2017	ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER UFFICI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE	400,00
1	274	2	2017	FORNITURA DI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI LEVA	380,00
1	274	3	2017	FORNITURA DI CARTA UFFICI DEMOGRAFICI	115,00
1	274	4	2017	PUBBLICAZIONI, GIORNALI, RIVISTE DEL SETTORE DEMOGRAFICO	246,00
1	287	10	2016	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA SERVIZI DEMOGRAFICI DEMOGRAFICI	1.976,40
1	287	10	2017	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA SERVIZI DEMOGRAFICI DEMOGRAFICI	1.976,40
1	287	12	2015	SPESE DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI	450,00
1	287	12	2017	SPESE DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00
1	287	20	2017	SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI LEVA	231,80
1	289	0	2017	SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ON-LINE	366,00
1	291	0	2013	FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE UFFICI DI STATO CIVILE-ANAGRAFE-ELETTORALE	45,00
<b>Totale spese</b>					<b>7.024,01</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**

## **Centro di Responsabilità - 9**

---

SUAP-DEMANIO

**Responsabile:** Ing. Paolo Magrini

*Piano esecutivo di gestione*



COMUNE DI MARUGGIO

(Esercizio 2018)

# **Centro di Responsabilità - 9**

## **Dati descrittivi**

Le attività ricomprese nel presente piano riguardano la programmazione e la gestione delle attività produttive e commerciali. Sono inoltre ricomprese tutte le attività del SUAP connesse alla gestione del commercio sul territorio e dell'agricoltura.



**COMUNE DI MARUGGIO**

(Esercizio 2018)

### Personale relativo al centro di responsabilità 9

Qualifica	Categoria	N.
COLLAB.PROF	B4	1
INGEGNERE	..	1

### Elenco delle risorse umane relative al centro di responsabilità 9

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
FUSCO FABIO	B4	COLLAB.PROF
MAGRINI PAOLO	..	INGEGNERE



COMUNE DI MARUGGIO

# Obiettivi

## Centro di Responsabilità - 9

### Riepilogo

N.	Descrizione	Tot. Entrata	Tot. Spesa
16	MERCATI ESTIVI CAMPOMARINO	6.000,00	0,00
56	Affidamento NUOVI LOTTI in zona PIP anche per azioni di reinserimento in ambito lavorativo.	76.440,00	0,00
57	Proseguimento dell'attività di istruttoria e rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria relativo alle domande di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47/85 - n. 724/94 - n. 326/2003. lavorativo.	0,00	0,00
58	Ricognizione delle cosiddette case fantasma in collaborazione con l'Ufficio Tributi.	0,00	0,00
70	REDAZIONE PIANO COMUNALE DELLE COSTE	0,00	15.000,00
<b>Totali</b>		<b>82.440,00</b>	<b>15.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 9**  
**Programma SVILUPPO ECONOMICO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	MERCATI ESTIVI CAMPOMARINO
------------------	----------------------------

Organizzazione e disciplina mercato estivo (in zona portuale e in piazza da Verrazzano) nella località di Campomarino.

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
E	558	0	3				DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI VARIE	6.000,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>								<b>6.000,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 9**  
**Programma SVILUPPO ECONOMICO**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Affidamento NUOVI LOTTI in zona PIP anche per azioni di reinserimento in ambito lavorativo.
------------------	---

Indizione di bando per l'aggiudicazione dei residui lotti in zona PIP e accertamento dello stato di realizzazione dei lotti già assegnati con eventuale revoca.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Organizzazione ed indizione bando di gara	50	01/06/2018	31/07/2018
2	Procedura di aggiudicazione	30	01/08/2018	31/10/2018
3	Stipula atti di convenzione con gli assegnatari	20	01/11/2018	31/12/2018

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
E	767	0	4				PROVENTI PER CONCESSIONE DELLA VENDITA DI AREE CON DIRITTO DI SUPERFICIE - ZONA PIP	76.440,00
<b>Totale Capitoli Entrata</b>								<b>76.440,00</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 9**

**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Proseguimento dell'attività di istruttoria e rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria relativo alle domande di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47/85 – n. 724/94 – n. 326/2003. lavorativo.
------------------	--

**Il presente obiettivo ha per oggetto il proseguimento dell'attività di definizione pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85 - n. 724/94 - n. 326/2003 - con il supporto anche di tecnici esterni incaricati da questo Ente e Piano di lavoro progetto obiettivo finalizzato "condono edilizio" - delibere di G.C. n. 201/2009 e di G.C. n. 58/2010. Istruttorie delle pratiche giacenti.**

**RISULTATI ATTESI:**

Regolarizzazione e censimento della consistenza dei fabbricati realizzati abusivamente con introito delle somme per costo di costruzione e oneri di urbanizzazione

**IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:**

La definizione delle domande di condono edilizio e rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria consentirà all'amministrazione comunale di disporre di nuove somme derivanti dal contributo di costruzione per la realizzazione di nuove infrastrutture e opere di urbanizzazione, oltre a disporre di una mappatura della consistenza immobiliare sanata ai fini del controllo del pagamento dovuto per imposte e tasse.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Istruttoria delle domande di condono edilizio	50	01/01/2018	31/12/2018
2	Definizione e rilascio del Permesso di Costruire in sanatoria	50	01/01/2018	31/12/2018



**COMUNE DI MARUGGIO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018  
CDR 9**

**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	Ricognizione delle cosiddette case fantasma in collaborazione con l'Ufficio Tributi.
------------------	--

**Il presente obiettivo ha per oggetto la ricognizione delle cosiddette Case Fantasma, in armonia con la Normativa Nazionale, intesa ad accatastare tutti quegli immobili ubicati fuori dal centro urbano, costruiti con regolare Permesso o in difformità o in assenza di titolo edilizio o in abusivismo, con l'ausilio anche di personale incaricato mediante ditta esterna.**

**RISULTATI ATTESI:**

Censimento della consistenza dei fabbricati costruiti e realizzati abusivamente tramite i dati in possesso estrapolati dal Catasto, e confronto dei propri dati con quelli dell'Agenzia del Territorio, ai fini di permettere una più ampia vigilanza del territorio Comunale. Inoltre sarà possibile procedere ad un confronto con i dati presenti in archivio Comunale derivati dalla TARSU e dall'IMU/TASI, per evidenziare anomali scaturenti da detto confronto.

**IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:**

La ricognizione delle cosiddette Case Fantasma, consentirà all'amministrazione comunale di avere disporre di nuove somme derivanti dal contributo TARSU e dall'IMU/TASI al fine di investirli per migliorie nel territorio Comunale, oltre a disporre di una mappatura della consistenza immobiliare all'interno del territorio comunale.

**Fasi**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Data inizio prev.</b>	<b>Data fine prev.</b>
1	Confronto dei dati Catastali dell'Agenzia del Territorio con quelli rilevati dalla cartografia SIT in nostro possesso	50	01/01/2018	31/12/2018
2	Verifica e controllo delle anomalie riscontrate e confronto con gli atti autorizzativi in possesso di questo Ente	50	01/01/2018	31/12/2018



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**CDR 9**

**Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Progetto**

<b>Obiettivo</b>	REDAZIONE PIANO COMUNALE DELLE COSTE
------------------	--------------------------------------

Predisposizione Piano delle Coste da portare in Giunta Comunale con finalità di adozione entro fine anno.

**Fasi**

Fase	Descrizione	Valore	Data inizio prev.	Data fine prev.
1	Verifica e controllo dello studio elaborato precedentemente compatibilità dello stesso con le norme regionali sulla compatibilità paesaggistica e urbanistica	40	01/01/2018	31/07/2018
2	Procedura di acquisizione e verifica e iter approvativo per VAS	30	01/08/2018	30/11/2018
3	Adozione Piano delle Coste	30	01/12/2018	31/12/2018 08:00:00

**Capitoli interessati**

Tipo	Cap	Art	Tit	Miss.	Prog.	MAgg.	Descrizione	Importo
S	1082	6	1	08	01	03	INCARICHI PER PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL SETT ORE URBANISTICA/DEMANIO	15.000,00
<b>Totale Capitoli Spesa</b>								<b>15.000,00</b>



COMUNE DI MARUGGIO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 9

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€ 0,00	Spese correnti	€ 31.606,00
Trasferimenti correnti	€ 1.900,00	Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate extratributarie	€ 70.877,84	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 76.440,00	Rimborso prestiti	€ 0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€ 0,00
Accensione prestiti	€ 0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€ 149.217,84</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 31.606,00</b>

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 9 SUAP-DEMANIO

### Entrata

#### Titolo 2 Trasferimenti correnti

##### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
2	258	12	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE UFFICIO EX UMA				1.900,00 0,00 1.900,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>1.900,00 0,00 1.900,00</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>1.900,00 0,00 1.900,00</b>

#### Titolo 3 Entrate extratributarie

##### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
3	496	6	3.01.02.01.035	PROVENTI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME				4.888,00 0,00 4.888,00
3	496	13	3.01.02.01.035	DIRITTI DI SEGRETERIA PER SCIA E PUA RILASCIATI DAL SUAP				2.500,00 0,00 2.500,00
3	558	0	3.01.02.01.035	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI VARIE		Alleg. 16		6.000,00 0,00 6.000,00
3	559	1	3.01.02.01.032	DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER SOPRALLUOGO DELLA COMM. DI VIGILANZA COMUNALE			6	500,00 0,00 500,00
3	586	4	3.01.03.02.002	FITTI CASE POPOLARI				5.323,84 0,00 5.323,84
3	586	7	3.01.03.01.002	CANONI DI CONCESSIONI CHIOSCHI				13.406,00 0,00 13.406,00
3	586	10	3.01.03.02.001	CANONE DI LOCAZIONE STAZIONE RADIO-BASE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO SOCIETA' HIGHTEL TOWERS				9.760,00 0,00 9.760,00
3	586	12	3.01.03.02.001	CANONE DI LOCAZIONE STAZIONE RADIO-BASE SOCIETA' H3G PRESSO PIAZZA DA VERRAZZANO				20.500,00 0,00 20.500,00
3	586	13	3.01.03.02.001	CAMPOMARINO E CAMPO SPORTIVO CANONE DI LOCAZIONE STAZIONE RADIO-BASE DA VARIE SOCIETA'				4.000,00 0,00 4.000,00
3	715	0	3.01.03.01.001	CANONI RICOGNITORI				4.000,00 0,00 4.000,00
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior</b>								<b>70.877,84 0,00 82.875,05</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 9 SUAP-DEMANIO

### Entrata

**Totale Titolo 3 Entrate extratributarie** **70.877,84**  
**0,00**  
**82.875,05**

#### Titolo 4 Entrate in conto capitale

##### Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
4	767	0	4.04.02.01.002	PROVENTI PER CONCESSIONE DELLA VENDITA DI AREE CON DIRITTO DI SUPERFICIE - ZONA PIP	2018/18	Alleg. 56	6	76.440,00 0,00 111.720,00
<b>Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>								<b>76.440,00</b> <b>0,00</b> <b>111.720,00</b>
<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>								<b>76.440,00</b> <b>0,00</b> <b>111.720,00</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>149.217,84</b> <b>0,00</b> <b>196.495,05</b>



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 9 SUAP-DEMANIO

### Spesa

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 02 Segreteria generale**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	118	30	1.03.02.99.010	CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DAL SUAP				500,00 0,00 500,00
<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>								<b>500,00 0,00 500,00</b>

**Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	226	0	1.03.02.07.005	CANONI PER CONCESSIONI DEMANIALI				2.000,00 0,00 2.000,00
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>								<b>2.000,00 0,00 2.000,00</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								<b>2.500,00 0,00 2.500,00</b>

**Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1082	6	1.03.02.11.999	INCARICHI PER PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL SETTORE URBANISTICA/DEMANIO		Alleg. 70		15.000,00 0,00 36.782,00
1	1096	2	1.03.02.19.001	ASSISTENZA PRATICHE DEMANIALI MARITTIME ATTRAVERSO IL SISTEMA SID				4.500,00 0,00 4.500,00
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>								<b>19.500,00 0,00 41.282,00</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								<b>19.500,00 0,00 41.282,00</b>

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 04 Servizio idrico integrato**

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
------	------	------	-----------------	-------------	---------	-----------------------	--------	--------------------------------



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 9 SUAP-DEMANIO

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1214	7	1.03.02.07.008	LOCAZIONE BAGNI CHIMICI PRESSO IL MERCATO				2.406,00 0,00 3.180,09

**Totale Programma 04 Servizio idrico integrato 2.406,00  
0,00**

**3.180,09**

**Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 2.406,00  
0,00**

**3.180,09**

### Missione 14 Sviluppo economico e competitività

#### Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1630	1	1.03.01.01.002	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER AGGIORNAMENTO PER UFFICIO COMMERCIO				350,00 0,00 350,00
1	1630	2	1.03.01.02.006	ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER UFFICIO COMMERCIO				100,00 0,00 185,28
1	1630	3	1.03.01.02.001	ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO COMMERCIO				200,00 0,00 400,00
1	1630	4	1.03.01.02.999	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO COMMERCIO				400,00 0,00 400,00
1	1630	10	1.03.01.02.001	FORNITURA DI CARTA UFFICIO COMMERCIO				110,00 0,00 162,76
1	1640	1	1.01.01.01.000	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE UFFICIO SUAP				50,00 0,00 50,00
1	1640	3	1.03.02.05.003	SERVIZIO DI ACCESSO ALLA BANCA DATI TELEMACO DELLA CAMERA DI COMMERCIO				1.355,00 0,00 1.355,00
1	1640	4	1.03.02.05.003	SERVIZI DI AGGIORNAMENTO ON LINE				515,00 0,00 1.027,40
1	1640	5	1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO				50,00 0,00 50,00
1	1642	0	1.03.02.10.002	SPESE PER COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO				2.000,00 0,00 2.000,00
1	1642	1	1.03.02.10.002	SPESE PER COMMISSIONI RELATIVE AI BANDI SUAP				2.000,00 0,00 2.000,00
1	1643	0	1.03.02.13.999	SPESE RELATIVE AL PROJECT FINANCING IMPIANTO BIOMASSE				0,00 0,00 844,00
1	1647	0	1.03.02.04.004	FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE UFFICIO SUAP				40,00 0,00 40,00



**COMUNE DI MARUGGIO**  
(Esercizio 2018)

## Capitoli del CDR 9 SUAP-DEMANIO

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione di cui FPV Cassa
1	1647	2	1.03.02.04.004	SERVIZI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE DEL SUAP				30,00 0,00 30,00
<b>Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>								<b>7.200,00 0,00 8.894,44</b>
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>								<b>7.200,00 0,00 8.894,44</b>
<b>Totale Spese</b>								<b>31.606,00 0,00 55.856,53</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 9 SUAP-DEMANIO

### Entrata

<b>Tit.</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Residuo</b>
3	586	4	2013	FITTI CASE POPOLARI	7.586,40
3	586	4	2015	FITTI CASE POPOLARI	2.731,65
3	586	4	2017	FITTI CASE POPOLARI	1.677,16
4	767	0	2017	PROVENTI PER CONCESSIONE DELLA VENDITA DI AREE CON DIRITTO DI SUPERFICIE - ZONA PIP	35.280,00
<b>Totale entrate</b>					<b>47.275,21</b>



COMUNE DI MARUGGIO  
(Esercizio 2018)

## Capitoli RESIDUI del CDR 9 SUAP-DEMANIO

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	1630	2	2017	ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER UFFICIO COMMERCIO	85,28
1	1630	3	2017	ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO COMMERCIO	184,13
1	1630	10	2017	FORNITURA DI CARTA UFFICIO COMMERCIO	52,76
1	1082	6	2016	INCARICHI PER PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL SETTORE URBANISTICA/DEMANIO	7.500,00
1	1082	6	2017	INCARICHI PER PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL SETTORE URBANISTICA/DEMANIO	14.282,00
1	1214	7	2017	LOCAZIONE BAGNI CHIMICI PRESSO IL MERCATO	774,09
1	1640	4	2017	SERVIZI DI AGGIORNAMENTO ON LINE	512,40
1	1643	0	2016	SPESE RELATIVE AL PROJECT FINANCING IMPIANTO BIOMASSE	244,00
<b>Totale spese</b>					<b>23.634,66</b>