

# COMUNE DI MARUGGIO

PROVINCIA DI TARANTO  
CAP 74020 - Via Vitt. Emanuele n.41 - Tel. - Fax 099 9701218

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO DI CAT. D1, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1, DEL D.LGS. n. 267/2000,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - FINANZIARIO

**Viste** le delibere di G.M. n. 40 del 14/03/2019, n. 120 del 29/07/2019 e n. 133 del 19/09/2019 con le quali sono stati dettati gli indirizzi per la copertura del posto vacante del responsabile di servizio dell'Ufficio SUAP, mediante un contratto a tempo determinato da stipulare ai sensi dell'art. 110 c.1 del D. Lgs 267/2000 con un Ingegnere/Architetto con laurea specialistica in ingegneria o in architettura ed esperienza lavorativa alle dipendenze di enti locali per poter garantire un miglior funzionamento dell'ufficio a causa della mancanza di figure analoghe all'interno dell'ente, previa selezione pubblica per soli titoli, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza presso enti locali e specifica professionalità nelle materie di cui al l'incarico;

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 35/2000.

**Visto** il D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni;

**Visto** l'art.110, comma 1, e l'art.50 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267/2000, così come sostituito dall'art. 11 comma 1 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 174 del 23/09/2019 con la quale è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa ;

### RENDE NOTO

che il Comune di Maruggio intende acquisire e valutare, nel rispetto del D. Lgs n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del servizio SUAP del Comune di Maruggio (TA) mediante stipula di un contratto a tempo determinato e con rapporto di lavoro a Part Time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 11 comma 1 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, e dall'art. 19 del D. Lgs n. 165/2001, di n. 1 Funzionario Tecnico di cat. D1 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, con le caratteristiche di seguito specificate.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs n. 267/2000 con durata presumibile fino al 31/12/2021

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale.

In nessun caso il rapporto di lavoro e tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

#### Art. 1 - Requisiti d'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- a) Cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
  1. godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  2. siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  3. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta parlata e letta.
- b) Idoneità psico -fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) Di non avere a proprio carico cause di inconferibilità, ostante all'incarico secondo la più recente normativa (D.lgs 39/2013);
- g) Titolo di studio:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999, n.509 in Ingegneria o Architettura o altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo;

ovvero

- Laurea Specialistica (LS), ora denominata Laurea Magistrale (L.M.) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n.270 in una delle seguenti classi: Ingegneria Civile (CLS -LM23), Ingegneria Ambiente e territorio (CLS-LM35), Architettura (CLS- LM03 o LM04) o titoli dichiarati equipollenti;

h) Esperienze e/o incarichi con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, fatto salvo quello dell'idoneità psicofisica, che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R.- n. 445/2000 e ss.mm.ii. (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo etc.).

## Art. 2 - Modalità e Termini di presentazione della domanda

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, da redigersi secondo l'allegato schema, indirizzata al "Sindaco del Comune di Maruggio, Via Vitt. Emanuele n. 41 - 74020 Maruggio (TA)" che dovrà pervenire, all'Ente entro le **Ore 12.00 del 08/10/2019**, (giorni 15, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito web del Comune di Maruggio [www.comune.maruggio.ta.it](http://www.comune.maruggio.ta.it) ), **pena la non ammissione alla selezione**, con una delle seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) , rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC, con oggetto " Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs n. 267/2000, di un funzionario direttivo tecnico con contratto a tempo determinato e a Part Time 11 ore settimanali presso il Comune di Maruggio quale Responsabile del servizio SUAP" al seguente indirizzo e mail: [protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it)

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Scansione integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- qualsiasi altra documentazione venga ritenuta idonea dagli aspiranti per comprovare le loro esperienze, la quantità e la qualità dei servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale espletamento di incarichi di docenza o collaborazione e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo ai fini della valutazione;
- Elenco dei documenti allegati, datato e firmato.

I file inviati telematicamente dovranno pervenire in formato PDF.

**Non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (email).**

Ovvero, in busta chiusa, sul cui esterno, oltre le indicazioni del mittente ed il predetto destinatario ed indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura " Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000, di un funzionario direttivo tecnico con contratto a tempo determinato e a Part Time 18 ore settimanali presso il Comune di Maruggio quale Responsabile del servizio SUAP "

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Maruggio ( dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00). In tal caso farà fede il timbro di arrivo apposto dal dipendente preposto al ricevimento;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa a mezzo del servizio postale o altro fornitore di detto servizio provvisto delle autorizzazioni previste dalla legge al seguente indirizzo:

**Comune di Maruggio - Via Vitt. Emanuele n.41 CAP 74020 - Maruggio - TA**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora stabilite, restando il recapito della lettera ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi ragione, non pervenga entro il termine utile all'indirizzo suindicato.

2. Il termine di presentazione delle domande, ove cada di giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

3. A corredo della domanda di ammissione, gli aspiranti devono allegare alla domanda :

- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- qualsiasi altra documentazione venga ritenuta idonea dagli aspiranti per comprovare le loro esperienze, la quantità e la qualità dei servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento e di

aggiornamento, l'eventuale espletamento di incarichi di docenza o collaborazione e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo ai fini della valutazione;

- Elenco dei documenti allegati, datato e firmato.

I documenti, prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**Le domande eventualmente già presentate all'Amministrazione comunale di Maruggio non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità, i contenuti ed i termini di scadenza del presente avviso.**

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

### **Art. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria responsabilità.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
  - a) le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
  - b) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
  - c) di essere idoneo all'impiego;
  - d) di godere dei diritti civili e politici;
  - e) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
  - h) di non avere a proprio carico cause di inconfirmità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa (D.lgs 39/2013);
  - i) di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art. 1 lett. g) del presente avviso;
  - j) di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale.
  - k) di essere iscritto all'albo professionale.
  - l) esperienza maturata in una pubblica amministrazione di almeno 12 mesi nella categoria D anche non continuativi.
  - m) esperienza pluriennale e professionale nel campo della programmazione territoriale e pianificazione urbanistica.

### **Art. 4 - Ammissione alla selezione**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, in base ai requisiti generali e speciali dei candidati dal Responsabile del servizio personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla valutazione comparativa nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae, o mancata sottoscrizione dello stesso;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato ( cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o spedizione oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità.

L'esclusione è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 5 - Valutazione dei candidati, e affidamento dell'incarico**

Apposita commissione, composta del Segretario Generale quale Presidente e due funzionari interni di Categoria D, provvederà ad esaminare i titoli e i Curricula. In particolare la Commissione valuterà i requisiti descritti nel Profilo del candidato - posizione di lavoro e nella parte del presente avviso nel quale sono riportati i criteri sulla base dei quali saranno esaminati i candidati.

Al curriculum saranno attribuiti max 10 punti (4 per titoli di studio, 4 per titoli di servizio, 1 per curriculum formativo e professionale e 1 titoli vari) secondo i criteri di cui agli artt. dal 43 al 47 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio Personale, a parità di punteggio, precederà il candidato più anziano d'età, e in caso di ulteriore parità di punteggi, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Sulla base delle risultanze della selezione, l'affidamento dell'incarico sarà effettuato con decreto del Sindaco.

#### **Art. 6 - Trattamento giuridico ed economico**

Al rapporto lavorativo che verrà ad instaurarsi verrà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL comparto Regioni - autonomie locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella Categoria D, posizione economica D1. Allo stesso sarà erogata la retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico della posizione di cat. D1 con rapporto di lavoro a Part Time 18 ore settimanali, determinato in relazione al vigente CCNL regioni ed autonomie locali - e comprende:

a) trattamento fondamentale nella misura del 50% di € 22.135,47 annue, oltre il rateo di tredicesima mensilità e dell' IVC di €. 167,83, e l'elemento perequativo di €. 228,00;

b) eventuale assegno ad personam, previa determina motivata della G.M.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

#### **Art. 7 - Durata del contratto**

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale per 18 ore settimanali dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata presumibile fino al 31/12/2021, salvo proroga da modifica della programmazione del fabbisogno di personale, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle pubbliche amministrazioni in materia di contenimento della spesa di personale..

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 8 - Protezione dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore II° FINANZIARIO - PERSONALE del Comune di Maruggio .

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio telematico e pubblicazione sul sito Internet Istituzionale del Comune di Maruggio alla Sezione Bandi e Concorsi

5. Il titolare del trattamento è il Comune di Maruggio.

#### **Art. 9 - Norme Finali**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

2. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

4. Il presente avviso completo di fac-simile di domanda allegato A) è affisso all'albo Pretorio del Comune di Maruggio e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, per 15 giorni naturali e consecutivi.

5. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all' Ufficio Personale, Dott. Cosimo GRECO (telefono 099 9701216)

6. Il Responsabile istruttore del presente Procedimento è il sig. Cosimo CANTORO – Ufficio del Personale cui possono chiedersi informazioni in orario di apertura degli Uffici al pubblico - (Tel.099 9701218)

**Maruggio li, 23/09/2019**

**IL Responsabile del personale**  
(Dott. Cosimo GRECO)