



COMUNE DI MARUGGIO

Provincia di Taranto

COPIA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Atto n. 136 del 19/06/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno DICIANNOVE, del mese di GIUGNO, alle ore 18:00, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	LONGO ADOLFO ALFREDO	SINDACO	S
2	MAIORANO LUIGI GIOVANNI	VICE SINDACO	S
3	CHIEGO MARIANGELA	ASSESSORE	N
4	MOCCIA STEFANIA	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 3 N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario comunale NOZZI ANGELA

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti alla trattazione dell'oggetto sopra indicato e posto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 20/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 20/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d. Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Ø gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ø ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 30/03/2018, esecutiva, con la quale è stata rimodulata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE I: Affari Generali

SETTORE II: Finanziario

SETTORE III: Lavori Pubblici – Manutenzione del Patrimonio - Ambiente

SETTORE IV: Urbanistica - Suap - Demanio

SETTORE V: Polizia Locale

SETTORE VI: Servizi alla Persona

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamati i decreti con i quali il Sindaco individua e nomina a far data dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

Posizione organizzativa	Responsabile	N. Decr.	Dal	Al
SETTORE I: Affari Generali	Dott.ssa Angela Nuzzo		01/01/2018	Fine mandato Sindaco
SETTORE II: Finanziario	Dott. Cosimo Greco	1	01/01/2018	31/12/2018
SETTORE III: Lavori Pubblici	Geom. Antonio Curri	2	01/01/2018	31/12/2018
SETTORE IV: Urbanistica – Suap - Demanio	Ing. Paolo Magrini	23	03/04/2018	31/12/2018
SETTORE V: Polizia Locale	Com. Luigi Marsella	3	01/01/2018	31/12/2018
SETTORE VI: Servizi alla Persona	Dott.ssa Alessandra Maiorano	4	01/01/2018	31/12/2018

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti,

fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10 - Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione

Richiamati:

Ü gli artt. 27-41 del vigente regolamento di contabilità armonizzato (approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 01/09/2015);

Ü l'articolo 12 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n.01 del 19/01/2013, che argomenta:

“Il controllo di gestione è svolto sull'attività amministrativa dell'apparato comunale, analizzando ed evidenziando il rapporto tra costi e rendimenti, le cause del mancato raggiungimento dei risultati, con segnalazioni delle irregolarità eventualmente riscontrate e le proposte dei possibili rimedi. L'applicazione del controllo di gestione trova riscontro nelle seguenti fasi operative:

a) definizione degli obiettivi gestionali (PEG);

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti.

c) valutazione dei fatti predetti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione, al rapporto costi/rendimenti ed al fine di misurare l'efficienza, l'efficacia ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;

Ü l'articolo 13 del predetto Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con atto consiliare n.1/13 avente ad oggetto “ sistema di monitoraggio del controllo di gestione”, dispone:

“1. Per il corretto svolgimento del controllo di gestione viene predisposto un sistema di monitoraggio e di verifica avente come oggetto l'andamento della gestione, dei relativi costi e dei suoi risultati. 2. A tal fine la Giunta, sentito il Segretario Generale, in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), provvede a definire:

a) il Piano dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), in misura non inferiore a tre per ciascuna massima struttura ed istituzione ed i relativi responsabili;

b) le unità organizzative per le quali si intende misurare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

c) i risultati e le finalità dell'azione amministrativa con riferimento all'intera amministrazione o a singole unità organizzative;

d) le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le unità organizzative e di individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti;

e) gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità;

f) la frequenza di rilevazione delle informazioni.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- ü “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- ü gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- ü le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- ü le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto altresì che:

- ü la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- ü vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- ü le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della *performance*, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visti:

- ü il d.Lgs. n. 267/2000;
- ü il d.Lgs. n. 118/2011;
- ü il d.Lgs. n. 165/2001;
- ü il d.Lgs. n. 150/2009;
- ü lo Statuto Comunale;
- ü il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- ü il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell' art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l' allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all' articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all' art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che:
 - Ø il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - Ø le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - Ø l' acquisizione delle entrate e l' assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l' adozione di apposite determinazioni nell' ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall' articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall' art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - Ø incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - Ø erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - Ø convenzioni/accordi/ecc.;
- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell' efficacia, efficienza ed economicità dell' azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - Ø ai titolari di posizione organizzativa;
 - Ø all' Organismo indipendente di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l' urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dott. LONGO ADOLFO ALFREDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AVV. NOZZI ANGELA

PARERI

Sulla proposta e' stato espresso, a norma degli artt. 49, 147-bis e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere favorevole in ordine alla regolarita' tecnica in data 19/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to AVV. NOZZI ANGELA

- Parere favorevole in ordine alla regolarita' contabile in data 19/06/2018

la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

l'insussistenza di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente derivante dal presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. GRECO COSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicato all'albo pretorio di questo Comune il
al numero_____ per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 267/2000

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicato all'albo pretorio di questo Comune il
Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell' art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000.

immediatamente, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Maruggio, li' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Grazia Turco

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Maruggio, li' _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE