



Comune di MARUGGIO

Piano della Performance 2018/2020

Piano degli obiettivi

ANNO 2018

Adottato con delibera G.C. n. del

PREMESSA

L'articolo 169, 3-bis del D.lgs. n. 267/2000 prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009, è un **documento triennale** in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

Piano degli Obiettivi (PdO) ha invece una valenza temporale annuale e rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Maruggio individuando:

a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio nell'anno di riferimento, che si riverberano sui singoli settori e dipendenti assegnati agli stessi che coadiuvano il Responsabile nel perseguimento degli obiettivi stessi.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale
- b) il dup
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico

Per la predisposizione del piano è stato seguito il seguente processo:

In data 20/4/2018 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 14 il Bilancio di Previsione 2018 – 2020; in data 20/4/2018 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 13 il D.U.P..

Gli obiettivi dei Settori e delle Posizioni Organizzative sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali
- correlati alle risorse disponibili.

La performance è programmata e valutata su due livelli:

- **organizzativa** intesa come valutazione del conseguimento del risultato atteso in relazione al singolo obiettivo individuato dall'Amministrazione;
- **individuale** intesa come qualità della prestazione lavorativa in generale e come contributo assicurato da ciascun dipendente al corretto funzionamento della struttura di appartenenza.

Il Piano delle Performance-Obiettivi, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Piano degli Obiettivi è stato redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali e il Titolo IX del Regolamento degli uffici e dei servizi "Criteri per la misurazione, valutazione e trasparenza delle performance" del comune di Maruggio con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il presente piano verrà trasmesso ai Responsabili di servizio.

Nella valutazione complessiva la pesatura, in ossequio a quanto previsto dal Titolo IX del Regolamento degli uffici e dei servizi “Criteri per la misurazione, valutazione e trasparenza delle performance” del comune di Maruggio (delibera G.C. n. 163 del 27/09/2013), la **performance organizzativa è la valutazione del risultato atteso in relazione al singolo obiettivo fissato dall’Amministrazione; la performance individuale** è la qualità della prestazione lavorativa in generale intesa come contributo assicurato dal lavoratore al corretto funzionamento della struttura.

La misurazione e la valutazione delle performance si articolerà su due livelli:

- Valutazione di 1° livello, che riguarderà i singoli dipendenti, e sarà effettuata, di norma, dai responsabili dei servizi secondo le modalità che saranno fissati nei prossimi contratti decentrati integrativi, stipulati in coerenza con quei principi di premialità indicati dall’art.18 dal D. L/vo n. 27.10.2009,n.150;

- Valutazione di 2° livello, che riguarderà i responsabili dei servizi, che sarà effettuata dall’O.I.V., ovvero dal Segretario Generale con funzioni di N. di V. fino a quando non sarà istituito l’organismo di valutazione collegiale dell’Unione dei Comuni “Terre del mare e del sole” (giusta deliberazione della CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) n.120/2010, nonché anche dalla deliberazione n.335, del 30 maggio 2011, della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Lombardia.

CONTESTO

Il Comune di Maruggio è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L’Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l’organizzazione dell’ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell’accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi. Mandato istituzionale spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica. La programmazione Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un’attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell’Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il “contratto” che il governo politico dell’Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L’atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle “Linee programmatiche di mandato”, che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l’avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l’introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d’innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell’Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l’organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

OBIETTIVI STRATEGICI – PROGRAMMA DI MANDATO INTEGRATO CON DELIBERA C.C. N. 13 DEL 20.4.2018 DI APPROVAZIONE DEL DUP PROGRAMMA DI MANDATO E INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

Miglioramento generale della rete di servizi Servizi Sociali A supporto del miglioramento delle condizioni sociali della Comunità maruggese, l'Amministrazione Comunale si impegnerà a:

- produrre azioni di tutela dei minori (affidi familiari, inserimenti in centri diurni, attivazioni servizio ADE), delle persone anziane, delle categorie a rischio;
- partecipare al bando Nazionale per approvazione progetti di Servizio Civile e conseguente avvio procedure per reperimento di volontari
- organizzare l'annuale soggiorno termale anziani
- Collaborare con ASL, Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica ed Associazioni operanti sul territorio per prevenzione e contrasto di situazioni di emarginazione, rischio e dispersione
- Gestire contributi regionali attraverso apposito bando pubblico, curare l'istruttoria di domande e la predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431/98
- Svolgere Iniziative ed attività di collaborazione e coordinamento tra Amministrazione e Associazioni operanti nel campo sociale
- Svolgere assistenza sociale ed educativa ed interventi di sostegno alla famiglia, al minore o a gruppi di soggetti a rischio per risolvere e contrastare situazioni di crisi e prevenire e superare situazioni di isolamento, emarginazione, disagio, mediante ricorso ed attivazione delle risorse proprie, sociali, educative, e ricreative presenti sul territorio
- Gestire l'ampliamento del progetto SPRAR ; Nel 2018 si procederà alla conclusione delle procedure di gara per l'affidamento definitivo del servizio volto ad offrire accoglienza e protezione per un massimo di n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria. Il progetto dovrà prevedere accoglienza, integrazione e tutela per richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria
- Erogare contributi straordinari per utenti in particolare situazione di disagio economico, per gestire una situazione di difficoltà economica specifica connessa a bisogni di salute, abitativi o per assicurare le cure ad una persona non autosufficiente. L'erogazione è diversificata e può consistere in un contributo economico una tantum o in contributi economici continuativi.
- Predisporre un avviso pubblico per nuclei familiari che hanno figli che usufruiscono di servizio di mensa scolastica ed hanno un reddito Isee sotto una certa soglia stabilita con delibera di G.C. a graduatoria effettuata, il contributo destinato a tale iniziativa verrà distribuito agli aventi diritto attraverso ricariche sul codice pan.
- Predisporre l'erogazione di "voucher sociali" vale a dire buoni utilizzabili per l'acquisto di beni di prima necessità, attraverso stipula convenzione con Welfare Company.
- Scorrimento delle graduatorie relative all'espletamento delle attività di servizio civico. Obiettivo è il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, ex detenuti, ex tossicodipendenti e simili, disoccupati, ecc., che versano in grave stato di indigenza economica purchè siano idonei allo svolgimento di una attività lavorativa, consentendo l'erogazione agli stessi dell'assegno economico, così sostituendo l'assistenza economica, fine a se stessa, con un servizio reso alla collettività e consentendo, altresì, all'assistito, di guadagnarsi dignitosamente il sostegno ricevuto.
- Predisporre un avviso pubblico ed erogazione di contributi attraverso buoni per l'acquisto di beni per l'infanzia a favore di nuclei familiari in cui siano presenti figli nati nell'anno.
- Gestire contributi regionali attraverso apposito bando pubblico, fare l'istruttoria delle domande e predisporre la graduatoria per assegnazione contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431/98
- Supportare i cittadini per la presentazione di domande per il contrasto alla povertà attraverso piattaforma Regione Puglia e stipula assicurazione RCT e apertura posizione INAIL
- Azioni di tutela dei minori (affidi familiari, inserimenti in centri diurni, attivazione servizio ADE) delle persone anziane, delle categorie a rischio e prevenzione del disagio giovanile.
- Potenziare il Servizio di integrazione scolastica a favore dei minori disabili
- Organizzare eventi di aggregazione sociale a favore delle famiglie
- Integrare il pagamento di rette di ricovero in strutture autorizzate di persone anziane sole
- Attivazione del servizio di SAD e ADI da parte dell'Ambito Territoriale e quindi supporto nella presentazione delle domande, compilazione SVAMA sociale ed inoltra delle stesse alla PUA (per le richieste di ADI)
- Supportare gli anziani nelle procedure di accesso alle domande relative ai Buoni Servizio Reg ini post laurea retribuiti per giovani laureati Promuovere annualmente l'assegnazione di tirocini formativi o borse di studio per l'alta formazione di studenti maruggesi, come già in essere.

In collaborazione con il Centro per l' Impiego, integrando quanto già offerto dallo stesso, L'Amministrazione Comunale intende offrire la possibilità ai laureati meritevoli selezionati con pubblico avviso, di svolgere un tirocinio formativo presso questo Ente.

E' stata quindi sottoscritta una convenzione con il Centro per l' Impegno per dare ai laureati maruggesi la possibilità di sperimentarsi nel mondo del lavoro arricchendo il proprio Curriculum Vitae, in particolare nel Settore della Pubblica amministrazione, in modo da prepararli con maggiore concretezza alle scelte professionali future.

Lavoro e agricoltura

In materia di appalti l'Amministrazione si impegnerà a promuovere misure incentivanti l'affidamento diretto a cooperative sociali e l'attuazione di progetti d'insediamento lavorativo in modo da promuovere occasioni lavorative per fasce più deboli.

Sono già resi produttivi ed esternalizzati i seguenti servizi: Centro Polivalente per Anziani, Biblioteca comunale, Infopoint per i quali si intende mantenere l'attuale condizione gestionale.

A diretta gestione dell'Ente sono e saranno il cine – teatro comunale e gli Impianti Sportivi.

Per l'Impianto di Biomasse sito in zona PIP saranno avviate nuove procedure ad evidenza pubblica per l'avvio e la gestione.

Per la lotta alla disoccupazione, sono già state promosse e lo saranno ancora in futuro, politiche attive di orientamento, istruzione e formazione, anche attraverso Misure Europee, Nazionali e Regionali, come Servizio Civile Nazionale, Regionale e Garanzia Giovani.

Inoltre si continueranno a promuovere servizi informativi mirati ad incentivare l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità. Ambiente ed Ecologia

L'amministrazione si impegnerà ad avviare e/o concludere tutte le iniziative atte al miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizie in genere. Saranno adottati tutti gli accorgimenti possibili tali da riuscire nel più breve tempo possibile al raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previsti dalla legge.

Obiettivo dell'Amministrazione è "rifiuti zero entro il 2020", a tal proposito l'Amministrazione si impegnerà:

-per quanto di sua competenza e possibilità a fornire la massima collaborazione all'interno del consorzio ARO TA/5 di cui il Comune di Maruggio è parte integrante. Tale impegno sarà mirato all'avvio della gestione unica del servizio di raccolta così come disposto dalle norme della Regione Puglia. Secondo le linee guida dettate dal Governo Regionale il gestore unico che sarà individuato effettuerà servizio di raccolta rifiuti "porta a porta" tale da raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste dalla legge e che oltre ai benefici di tutela e di immagine del territorio eviteranno il pagamento dell'ecotassa in danno dei cittadini.

- Saranno effettuate tutte le azioni necessarie utili ad incentivare i cittadini a conferire i propri rifiuti in maniera facile ed idonea, a tal proposito:

a) Sarà ampliato il servizio di raccolta differenziata con l'estensione del servizio porta a porta in ogni abitazione presente sul territorio maruggese

b) sarà realizzato un secondo "centro Comunale di Raccolta" presso via Ariosto a Campomarino;

c) saranno effettuati periodiche campagne di sensibilizzazione con giornate ad "hoc" con il coinvolgimento di tutti i cittadini, dei bambini delle nostre scuole e delle associazioni locali;

_ Si continuerà nella ricerca ed individuazione di fondi destinati alle bonifiche siti degradati tali da completare l'azione di rimozione e smaltimento dell'amianto abbandonato nelle nostre campagne

_ Saranno incentivate e sostenute tutte le iniziative rivolte all'utilizzo dei prodotti alla spina (alimentari e non) in maniera tale da ridurre la produzione dei contenitori usa e getta.

_ Saranno effettuati servizi specifici tramite la Polizia Locale atti a contrastare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti sul suolo pubblico o in orari non previsti.

Pubblica Sicurezza

Compito primario di tutte le buone Amministrazioni è quello della salvaguardia e tutela del proprio patrimonio e dei propri concittadini. A tal fine, sarà compito dell'Amministrazione Comunale Mantenere sempre alto il livello di attenzione sulla prevenzione dei reati o atti illeciti ma anche sulla materiale disponibilità di un pronto intervento in caso di calamità o fatti accidentali gravi. A tal proposito questo sarà essenziale: Valutare la possibilità di non destinare ad altri uffici e contestualmente far rientrare da altre attività tutte le unità in forza alla Polizia Locale al fine di aumentare i servizi di Polizia Urbana in genere;

Di istituire e mantenere "tavoli tecnici" unitamente alle locali Forze dell'Ordine per monitorare ed eventualmente avviare iniziative utili alla prevenzione e contrasto di atti criminosi.

Mantenere la stipula di contratti/convenzioni con istituti di G.P.G. tali da garantire maggiore sicurezza su tutti i beni patrimoniali sia comunali che privati.

In particolari periodi di criticità come il periodo estivo e le festività Natalizie, nei limiti del bilancio comunale sarà aumentato il controllo sul territorio con la stipula di contratti con Istituti di Vigilanza tali da offrire un maggior senso di sicurezza sia tra i commercianti che tra i cittadini con la presenza su tutto il territorio comunale di auto e personale in divisa;

Si porterà a termine il progetto "Maruggio in Safety" che vedrà installare, con propri fondi, su tutto il territorio Comunale, telecamere di Videosorveglianza Urbana ad ogni via di accesso ed esodo del centro abitato di Maruggio e Campomarino. Lo stesso sarà strumento di forte impatto sia in termini di prevenzione dei reati sia in ausilio alle Forze dell'Ordine in fase di indagini;

Si potenzieranno i mezzi ed attrezzature destinate all'uso Protezione Civile tenendo vivo un apposito capitolo di spesa del bilancio comunale in modo da essere pronti ad ogni evenienza di supporto alla cittadinanza intera in caso di particolari necessità.

Si effettueranno servizi specifici e periodici di contrasto alle attività illecite di ogni tipo, quali l'abusivismo edilizio e commerciale, inosservanza di ordinanze sindacali, controlli al C. d. S. ecc...

Saranno effettuate giornate di sensibilizzazione coinvolgendo anche le scuole per incentivare i più giovani al

“rispetto della legalità” ed ad aumentare il “senso civico” nella popolazione.

Urbanistica

P.U.G.

Come è noto il Piano Urbanistico Generale (PUG) del Comune di Maruggio, la cui redazione era stata affidata all' Arch. Francesco PELLEGRINO, ha subito, nella sua lunga elaborazione, una complessa e rilevante trasformazione sia dal punto di vista contenutistico che negli obiettivi che intende perseguire individuandoli in tre differenti livelli:

_ il primo di carattere generale, contenente le strategie generali di approccio al territorio andando oltre le tradizionali previsioni quantitative d'insediamento delle residenze e dei servizi necessari, ma assolvendo il ruolo di "riorganizzazione" del territorio alla luce delle nuove richieste ambientali, culturali e insediative;

_ il secondo di carattere specifico costituente la trasposizione degli obiettivi generali nelle specifiche azioni di dettaglio;

_ in ultimo di sostenibilità ambientale attraverso la tutela e la conservazione del territorio maruggese nei suoi aspetti più peculiari della tradizione locale.

Al fine di completare ogni procedura relativa all'approvazione del P.U.G. si è costituito un ufficio di Piano che prevede al suo interno diverse figure professionali (Ingegneri, Architetti, Geometri, Geologi, Archeologi) che, ognuno nella sua specificità lavorerà per portare a compimento questo importante strumento di previsione.

P.A.I. (Piano di Assetto Idrogeologico)

Il Piano di Assetto Idrogeologico di questo Comune è stato originariamente imposto dall' AdBP (Autorità di Bacino della Regione Puglia) con propria Deliberazione n. 39 del 30/11/2005, recante approvazione del Piano di assetto Idrogeologico ai sensi e per gli effetti degli artt. 17, 19 e 20 della L. 183/1989.

Avverso tale atto deliberativo il Comune di Maruggio ha proposto il ricorso n. 121/2006, presso il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche di Roma, poi accolto con Sentenza n. 128/09 annullando la predetta Delibera n. 39 del 30/11/2005 della stessa AdBP.

Nonostante i numerosi incontri nei quali sono stati portati all'attenzione dell' Autorità di Bacino della Puglia diversi studi idraulici, eseguiti da professionisti incaricati da questo Ente, contenenti le nuove e più ridotte perimetrazioni delle aree ad alta, media e bassa pericolosità idraulica del territorio maruggese, la stessa Autorità ha imposto e ritenuto valido i propri studi dopo che, avverso la Sentenza n. 128/2009, ha riadottato il P.A.I. di questo Comune attraverso il definitivo atto deliberativo n. 61 del 04/10/2013 del Comitato Istituzionale dell' Autorità di Bacino della Puglia. Pertanto, le Norme Tecniche di Attuazione (approvate dal Comitato Istituzionale dell' AdB Puglia con Delibera n. 39 del 30/11/2005) hanno oggi valore di Norme di Salvaguardia.

L' A.C. con nota prot. 636 del 20/01/2014 ha presentato proprie osservazioni alla Deliberazione n. 42 del 05/2013 e successiva di convalida n. 61 del 04/10/2013, ad oggi rimasta priva di riscontro. La realizzazione di un canale di convogliamento delle acque meteoriche che parte dall'ibocco a monte dell'abitato, già finanziato con fondi regionali per la mitigazione del rischio idrogeologico potrà certamente ridurre l'attuale reticolo di Alta – Media e Bassa pericolosità che l' AdB ha imposto sul nostro territorio Piano del Colore del Centro storico

Si predisporrà un nuovo piano del colore del Centro storico di Maruggio e per la località di Campomarino che possa dare omogeneità negli interventi di recupero e manutenzione degli immobili presenti .

Lavori pubblici

Le linee programmatiche dell' Amministrazione in materia di LL.PP. derivano da una quasi certa possibilità di realizzazione in quanto alla base ci sono già stati degli studi di fattibilità o in altri casi progettazioni a vari livelli (preliminari, definitivi ed esecutivi) che ne hanno illustrato sia l'utilità pubblica che la concreta realizzazione con l'indicazione delle risorse finanziarie cui far fronte per la realizzazione.

Fondamentale sarà l'attenzione che verrà rivolta alla fase del reperimento dei mezzi finanziari necessari per dare compimento alla realizzazione dei progetti inseriti nel suddetto programma. In particolare negli anni a venire si provvederà ad eseguire i seguenti progetti:

1. Lavori di adeguamento degli scarichi e delle immissioni nel sottosuolo delle acque meteoriche 2° stralcio.
2. Efficientamento energetico istituto “t. del bene” .
3. Interventi urgenti sul patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e prevenzione del rischio ecc. istituto comprensivo.
4. Lavori di completamento circumvallazione n.w Campomarino
5. Lavori di completamento della rete idrica in Campomarino fognatura e costruzione rete idrica lungo la litoranea salentina
6. Lavori di adeguamento degli scarichi e delle immissioni nel sottosuolo delle acque meteoriche.
7. Lavori di realizzazione fogna nera in Campomarino.
8. Lavori di completamento della rete pluviale nell'abitato di Maruggio.
9. Realizzazione di una rete di sentieri
10. Realizzazione di una rete di ciclovie
11. Lavori di salvaguardia della torre costiera “torre dell'ovo”.

12. Lavori di realizzazione parcheggio via ariosto
13. Progetto per il miglioramento dell'efficienza energetica ex convento dei frati osservanti.
14. Interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficientamento energetico e alla messa a norma degli impianti e abbattimento barriere architettoniche.
15. Recupero e valorizzazione dell'area a verde denominata ex seminario.
16. intervento intercomunale per la realizzazione di percorsi ciclabili nei territori di Avetrana, Manduria e Maruggio. importo complessivo
17. Lavori di realizzazione opere di urbanizzazione piano particolareggiato zona c5.
18. Lavori di dragaggio del porto di Campomarino
19. Lavori di ampliamento degli impianti sportivi
20. Lavori di realizzazione di un campus scolastico con un parco dedicato alle attività sportive all'aperto

Commercio ed Artigianato

Al fine di favorire il processo partecipativo nella scelta delle politiche volte all'organizzazione e lo sviluppo della rete commerciale, l'Amministrazione costituirà una Consulta comunale dei Commercianti e degli Artigiani.

Sono in fase di assegnazione diverse aree per l'insediamento di nuove attività commerciali su demanio pubblico

Si sta riorganizzando la disposizione delle attività ambulanti presenti all'interno del mercato settimanale con l'emissione di un nuovo bando pubblico

Si stanno organizzando corsi di inglese e tedesco commerciale al fine di migliorare le performance comunicative dei commercianti presenti sul territorio

Sportello di Informazione Bandi agevolati

Già attivo lo Sportello per divulgare informazioni su Bandi di Finanziamento agevolato, con un'attenzione maggiore alle problematiche e alle opportunità per le piccole e medie imprese.

Particolare attenzione sarà rivolta all'imprenditoria giovanile e femminile, considerati questi come soggetti beneficiari in molti bandi. Sarà ancora promosso, inoltre, il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), il principale strumento di programmazione e di finanziamento del sistema agricolo ed agroalimentare pugliese attraverso divulgazione di informazioni sulle principali misure previste dallo stesso.

Infrastrutture e zona P.I.P.

Si procederà alla revisione delle assegnazioni e quindi al completamento produttivo dei lotti in zona P.I.P., facendo un ulteriore screening delle attuali situazioni e avviando nuove procedure di assegnazione, inoltre, sarà data all'impianto comunale per il trattamento delle biomasse per una sua funzionalità e redditività continua con benefici e ricadute positive sul territorio comunale.

Esperienze formative scuola – lavoro

In collaborazione con gli istituti scolastici, integrando quanto già dagli stessi offerto, l'Amministrazione Comunale intende ridurre le difficoltà dei lunghi percorsi di studio che oggi allontanano i giovani dal mondo del lavoro.

E' nostro intendimento, quindi, sottoscrivere convenzioni con l'Università per dare ai giovani la possibilità di sperimentarsi nel mondo del lavoro, e favorire lo svolgimento di tirocini all'interno del nostro Ente, collegando questa opportunità anche ad aziende del territorio per permettere ai giovani maruggesi esperienze, non solo di studio, in grado di prepararli con maggiore concretezza alle scelte e impieghi futuri.

Turismo e promozione del territorio

L'Amministrazione intende promuovere forme di web marketing, creando un "pacchetto turistico completo" che promuova in rete "Maruggio" nella sua totalità. A tal proposito si implementerà l'attività dell'Associazione "Maruggio Experience" di cui il Comune di Maruggio è socio fondatore al fine di coordinare ogni attività di promozione turistica territoriale.

Un'altra spinta promozionale molto forte che l'Amministrazione intende sfruttare è costituita da accordi e gemellaggi con dei paesi esteri rafforzata dalla nascita di un'associazione di Maruggesi nel mondo. A tal proposito si è già attivato un rapporto istituzionale con il Comune di Birgu (Città Vittoriosa) a Malta che dovrebbe formalizzarsi entro la fine del 2018.

Lavoreremo inoltre per promuovere l'inserimento di Maruggio, nel circuito dei borghi più belli d'Italia e per ottenere il riconoscimento di bandiera blu. Al fine di raggiungere questi obiettivi si rimanda a quanto già detto relativamente alle politiche ambientali e alla programmazione del territorio.

Due priorità in ambito non esclusivamente turistico sono poi il ripristino della funzionalità turistica peschereccia del porto e la fruibilità delle spiagge e di tutti i luoghi pubblici per i disabili.

Completamento delle procedure per l'Istituzione del Parco delle Dune di Campomarino.

Azioni di Marketing Territoriale con azioni atte a potenziare l'immagine innovativa della nostra marina (istituzione della spiaggia naturalistica)

Potenziamento dei Servizi destinati alla sicurezza dei bagnanti con torrette di avvistamento per il servizio di sicurezza ai bagnanti ed accordi con associazioni per il primo soccorso in mare.

Accordi con Apulia Film Commission e case di produzione cinematografica per la realizzazione di corti e lungometraggi da girare su nostro territorio.

Accordi di programma con gli albergatori per l'incoming turistico extrastagionale.

Scuola e cultura

MARUGGIO: un paese che educa.

L'Amministrazione Comunale darà priorità a scelte e politiche mirate al sostegno delle famiglie; a tale scopo ci impegniamo ad alleggerire i costi legati alla scuola (mensa, rette scolastiche, libri di testo, trasporti), e a garantire i servizi già precedentemente avviati (Sezione Primavera, Integrazione scolastica agli alunni portatori di handicap, Colonie marine diurne, Integrazione offerta formativa).

Riteniamo fondamentale integrare l'azione educativa delle scuole elaborando un Piano del Diritto allo Studio condiviso tra Amministrazione, Scuola e Famiglie interagendo con la Direzione Scolastica al fine di affrontare e risolvere in dettaglio tutti i problemi avvertiti dalla popolazione scolastica.

A tale scopo, l'A.C. si proporrà nell'organizzazione di attività con i genitori (incontri di informazione/formazione, laboratori di costruzione e animazione, attività di volontariato per una migliore usufruibilità degli ambienti scolastici, ecc.);

L'offerta formativa sarà ampliata cercando il sostegno e l'appoggio di tutte le Associazioni presenti sul territorio con il fine di mettere a disposizione di bambini e ragazzi, dalla scuola dell'infanzia a quella secondaria, importanti occasioni educative.

Promuoveremo l'avvicinamento alla lettura, percorsi culturali, corsi di educazione alimentare, conoscenza e tutela dell'ambiente (Festa dell'Albero, passeggiate nel territorio comunale, ed in particolare sulle nostre risorse naturalistiche, iniziative come "Adozione didattica delle Dune" e "Puliamo il mondo")

Organizzeremo iniziative connesse alle Feste e Giornate di valenza nazionale o internazionale, di educazione alla legalità, di cittadinanza attiva (Festa dei nonni, Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, Festa della Liberazione, Festa della repubblica) e riproporremo giornate di rievocazione storica al fine di rinforzare l'identità maruggese (Rievocazione della Commenda dei Cavalieri di Malta)

Continueremo l'attività della Commissione comunale per il servizio della mensa scolastica, ponendo l'attenzione dovuta alla qualità del servizio e al miglioramento delle tabelle dietetiche, il tutto in sinergia con l'ASL Ta e la Direzione Didattica dell'Ist. T. Del Bene. orremo, nell'ambito delle risorse disponibili in bilancio, l'assegnazione di Borse di Studio agli studenti della Scuola Media, delle Scuole Superiori e dell'Università che si sono distinti per impegno e dedizione allo studio.

Randagismo

È in corso la valutazione di alcuni terreni comunali dove andare a realizzare un impianto a stabulazione libera da adibire a rifugio per cani randagi.

Partirà con l'inizio del nuovo anno scolastico una campagna di sensibilizzazione volta all'adozione dei cani. Parallelamente a queste iniziative partirà una campagna di sensibilizzazione rivolta ai proprietari di cani che avranno l'obbligo di effettuare la microchippatura e per favorire questo, il comune si farà carico delle relative spese.

Saranno effettuati controlli periodici nei canili che ospitano i randagi di proprietà comunale al fine di verificarne l'effettiva presenza e lo stato di salute.

L'Amministrazione ha adottato un regolamento comunale per il benessere animale, che disciplina in tutte le sue sfaccettature il rapporto tra uomo e animali, randagi e non.

Verranno, altresì, potenziate le seguenti attività:

- l'istituzione dei volontari per il benessere animale
- il progetto "una cuccia per ogni zampa" che ci ha fatto posizionare 22 cucce in giro per il paese, per permettere di trovare riparo ai 22 cani di quartiere presenti sul territorio

In itinere il progetto di censimento dei cani, di proprietà del comune, presenti nei canili, per creare un album fotografico che ci permetterà, una volta riportato on line, di far crescere il numero di adozioni.

Politiche giovanili, Partecipazione e Trasparenza amministrativa

Promozione della "Consulta Giovanile" già attiva, attraverso azioni di sensibilizzazione mirata ad una maggiore partecipazione da parte dei Giovani maruggesi, la cui funzione è quella di farsi portavoce, presso le istituzioni amministrative, delle problematiche giovanili, ma anche di opinioni e proposte, allo scopo di avviare una vera e propria progettualità nel campo delle politiche giovanili.

Si farà riferimento al portale "Bollenti Spiriti 2.0", il programma della Regione Puglia per le Politiche Giovanili, cioè un insieme di interventi e di azioni per consentire ai giovani cittadini pugliesi di partecipare a tutti gli aspetti della vita della comunità.

Intenzione di questa Amministrazione è di costruire un disegno coerente attraverso singoli piccoli progetti, per realizzare un grande obiettivo: fare delle giovani generazioni il vero motore della rinascita sociale, economica e culturale del nostro paese.

E' nostra intenzione, inoltre, continuare il percorso di Bilancio partecipativo, già attuato nel 2017 e nel 2018.

Il percorso è delineato da specifico regolamento approvato in Consiglio Comunale e sarà attivato e aperto in futuro in base alle risorse disponibili in bilancio e ai tempi di attuazione e realizzazione delle proposte pervenute dai cittadini.

La comunicazione istituzionale si amplificherà attraverso gli strumenti mediatici già creati e attivi: il portale

del Comune di Maruggio, un canale ufficiale sulla piattaforma web Youtube , una pagina sul social network Facebook ed un periodico cartaceo trimestrale per i cittadini che non hanno accesso alla rete internet o non hanno abilità ad usarla.

Quest'ultimo conterrà tutte le notizie relative all'attività dell'a.c. allo scopo di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica attraverso l'informazione ai cittadini sulle attività del Comune e lo stimolo ad iniziative culturali, sportive e sociali.

La Trasmissione dei Consigli Comunali in streaming e la relativa registrazione e archiviazione continuerà ad essere attiva ad ogni seduta, per una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa. Le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione non vengono riportate ma si rimanda in toto alla delibera di approvazione richiamata.

ELABORAZIONE DEL PIANO.

Partendo dalle linee di mandato, SICCOME RIVISITATE E AGGIORNATE CON IL DUP, CHE sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente, ARTICOLATO IN due sezioni:

- la **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee strategiche di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica;
- la **sezione operativa**, contiene la programmazione operativa dell'ente, con un orizzonte temporale coincidente con quello del bilancio di previsione (triennale).

SI PASSA all'elaborazione del **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** . Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore. Segue il **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** . Documento che definisce gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun settore comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

CONSIGLIO COMUNALE	SINDACO	GIUNTA COMUNALE
--------------------	---------	-----------------

SECRETARIO GENERALE

La struttura organizzativa dell'ente, è articolata in sei settori e relativi servizi.

Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5	2	2			
B1 – B7	1	1	B3 – B7	4,50	4

C1 – C5	14	14		
D1 – D6	5	4,50	D3 – D6	

Totale Personale di ruolo n° 26

Totale Personale fuori ruolo n° 1

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
A5	OPERATORE	0	2	B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0	1
B3	ESECUTORE	0	1	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1
C2	ISTRUTTORE TECNICO	0	3	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	0	1
D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1				
AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
C2	VIGILE	0	2	B3	COLLABORATORE	0	2
C5	VIGILE	0	3	B7	AUTISTA SCUOLA	0	1
D4	COMANDANTE	1	1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	3
				D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

Il segretario comunale è in regime di convenzione con il comune di Cellino San Marco.

La priorità per il triennio 2018/2020 di questo Comune è quella di realizzare un sostanziale miglioramento nell'utilizzo delle risorse e nella qualità dei processi per rispondere pienamente ai compiti assegnati all'Amministrazione. In questa ottica il presente Piano, unitamente agli altri punti di forza del ciclo della performance, richiede da parte di ciascuna struttura, macro e micro, una migliore informatizzazione del sistema informativo (con

conseguente dematerializzazione), cui segue l'attuazione della gestione documentale, fortemente voluta dalla vigente normativa.

Dal 25 maggio entrerà in vigore il Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione e libera circolazione dei dati personali che modifica significativamente l'approccio organizzativo verso il trattamento dei dati, i rapporti con i cittadini e il sistema delle responsabilità, pertanto, per l'annualità 2018 uno degli obiettivi di performance organizzativa sarà quello di far fronte con tutti i settori, ognuno per la parte di competenza a tale scadenza portando l'ente ad essere in regola con i nuovi canoni e regole in materia fissate dalla normativa Europea in materia di trattamento dati.

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo gestionale PEG : messa a regime della CIE

Descrizione obiettivo:	Passaggio dalla carta di identità cartacea alla carta di identità elettronica La Carta di identità elettronica è l'evoluzione del documento di identità in versione cartacea. La Carta di identità elettronica è principalmente un documento di identificazione: consente di comprovare in modo certo l'identità del titolare, tanto sul territorio nazionale quanto all'estero.
Risultati attesi:	I risultati attesi sono quello del definitivo superamento della vecchia carta di identità cartacea.
Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno ci si auspica un allineamento a livello nazionale.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corsi di formazione per gli addetti		x	x	x	x							
2	Predisposizione strumentazione ed attività propedeutiche	x	x	x	x	x	x						
3	Definizione dei diritti per rilascio cie					x	x						
4	Completamento attività di messa a regime e travaso dati						x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Rilascio			
2	Travaso dati			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Favale Virginia – Grande Cosimo	60%

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI STRATEGICI DUP: Politiche mirate al sostegno delle famiglie con riferimento ai costi legati alla scuola (mensa, rette scolastiche, libri di testo, trasporti);
 garantire servizi precedentemente avviati (Sezione Primavera, Integrazione scolastica agli alunni portatori di handicap, Colonie marine diurne, Integrazione offerta formativa).
 Ampliamento offerta formativa;

Obiettivo gestionale PEG: organizzazione progetti scolastici ed extrascolastici in aggiunta alla offerta formativa scolastica

Descrizione obiettivo:	Promozione di attività di avvicinamento alla lettura, percorsi culturali, corsi di educazione alimentare, conoscenza e tutela dell'ambiente
Risultati attesi:	garantire un ampliamento dell'offerta formativa.
Impatti attesi esterni ed interni	Offerta formativa extrascolastica arricchita da eventi che danno lustro e promozione al territorio e contestualmente creano occasione di arricchimento e apprendimento per gli studenti del territorio

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione atti di affidamento e verifiche preliminari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Determine di impegno e liquidazione x eventi di ampliamento offerta formativa			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Turco Grazia	40%

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI STRATEGICI: politiche mirate al sostegno delle famiglie con riferimento ai costi legati alla scuola (mensa, rette scolastiche, libri di testo, trasporti);
 garantire servizi precedentemente avviati (Sezione Primavera, Integrazione scolastica agli alunni portatori di handicap, Colonie marine diurne, Integrazione offerta formativa).
 Ampliamento offerta formativa;

Obiettivo gestionale PEG: organizzazione colonia diurna estiva 2018

Descrizione obiettivo:	Promozione di attività di intrattenimento dei bambini alla chiusura del periodo scolastico con giochi ed attività di svago in stabilimenti balneari locali.
Risultati attesi:	garantire anche nel periodo estivo ed alla chiusura delle attività scolastiche momenti di svago e gioco.
Impatti attesi esterni ed interni	

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo					x	x						
2	Predisposizione atti di affidamento e verifiche preliminari					x	x						
3	Verifiche										x	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione										x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Determine di impegno e liquidazione x eventi di ampliamento offerta formativa			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Turco Grazia	40%

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI STRATEGICI: promuovere forme di web marketing;
 Promuovere accordi e gemellaggi;
 promuovere l'inserimento nei circuiti di promozione del territorio;
 promozione territoriale mirata a potenziare l'immagine della marina;
 Organizzazione spettacoli ed eventi, rassegne finalizzati alla valorizzazione dell'enogastronomia dell'arte e della cultura localipolitiche

Obiettivo gestionale PEG: GESTIONE attività culturali e di promozione del territorio

Descrizione obiettivo:	Attività di promozione del territorio
Risultati attesi:	calendario di eventi di promozione locale
Impatti attesi esterni ed interni	Promozione turistico-gastronomica

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione atti di affidamento ex verifiche preliminari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Determine di impegno e liquidazione			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Destratis Giuseppe - Turco Grazia	40%

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI STRATEGICI: promuovere forme di web marketing;
 Promuovere accordi e gemellaggi;
 promuovere l'inserimento nei circuiti di promozione del territorio;
 promozione territoriale mirata a potenziare l'immagine della marina;
 Organizzazione spettacoli ed eventi, rassegne finalizzati alla valorizzazione dell'enogastronomia dell'arte e della cultura localipolitiche

Obiettivo gestionale PEG: organizzazione eventi estate e natale maruggese

Descrizione obiettivo:	Calendario di eventi di intrattenimento estate e Natale maruggese
Risultati attesi:	garantire intrattenimento e la promozione del territorio.
Impatti attesi esterni ed interni	Intrattenimento per i residenti ed turisti – promozione territoriale.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione atti di affidamento e verifiche preliminari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti di indirizzo -Determine di impegno e liquidazione			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
De Statis Giuseppe	

Turco Grazia

30%

SETTORE I FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: Affidamento del Servizio di Tesoreria

Descrizione obiettivo:	Il Servizio di Tesoreria è stato prorogato al 30/06/2018. L'ufficio di Ragioneria procederà all'affidamento del servizio per il prossimo triennio fino al 31/12/2021.
------------------------	---

Risultati attesi:	Assicurare il servizio di Tesoreria attuando una maggiore flessibilità negli strumenti di pagamento con la Pubblica Amministrazione
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni:	Semplificazione degli strumenti di pagamento
------------------------------------	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione nuovo schema di Convenzione					x							
2	Predisposizione atti di gara						x						
3	Affidamento del Servizio							x					

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Affidamento Servizio	temporale	entro	Max 01.08.2018

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Cosimo Greco	20%

SETTORE I FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: Attivazione della piattaforma dei pagamenti PAGO PA

Descrizione obiettivo:	<p>L'articolo 5, comma 4, del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni, codice dell'Amministrazione digitale (CAD), dispone nello specifico che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti ad esse spettanti anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Sulla base delle "linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), il Comune di Maruggio ha aderito alla piattaforma regionale per i pagamenti telematici predisposta dalla Regione Puglia, mediante l'infrastruttura denominata "nodo regionale dei pagamenti telematici", e di attivare il relativo servizio nei termini previsti dalla stessa e le indicazioni fornite a corredo del disciplinare di attivazione ed utilizzo dei servizi del "nodo regionale pagamenti telematici".</p> <p>L'obiettivo prevede di attivare tutte le procedure interne per la messa a regime del sistema.</p>
------------------------	--

Risultati attesi:	Attivazione del PAGO PA entro il 31/12/2018.
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni:	Facilitazione e flessibilità nei metodi di pagamento nei confronti del Comune
------------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della documentazione della Piattaforma	x	x	x	x								
2	Analisi dei tipi di dovuto da inserire nella Piattaforma e configurazione delle coordinate bancarie per tipo di dovuto					x	x	x					
3	Integrazione della piattaforma con sistema gestionale Ente								x	x	x		
4	Test avvio della Piattaforma											x	x

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
----	---------------	-----------------	-----------	----------------------

1	Avvio del sistema PAGO PA	temporale	entro	31/12/2018
---	---------------------------	-----------	-------	------------

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Greco Cosimo	40%

SETTORE I FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: Attivazione SIOPE+

Descrizione obiettivo:	<p>L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.</p> <p>SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID; 7) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia. <p>Come SIOPE, anche SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberando gli enti dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture, che costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, che richiede la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica.</p> <p>Oltre ad acquisire informazioni preziose per la finanza pubblica, SIOPE+ ha un impatto positivo sull'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici, in quanto la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti migliora la qualità dei servizi di tesoreria, favorisce l'eliminazione di eccessive personalizzazioni nel rapporto ente – tesoriere e renderà meno onerosa per le banche l'erogazione di tali servizi, e più contendibile il relativo mercato.</p> <p>Per Comuni fino a 10.001 abitanti l'avvio a regime sarà dal 1° ottobre 2018.</p> <p>Per ciascun comparto di enti, tre mesi prima dell'avvio a regime è disponibile l'ambiente di collaudo (per regioni, città metropolitane e province dal 1° novembre 2017).</p> <p>Dalla data di avvio a regime, i tesorieri e i cassieri potranno accettare solo ordini di pagamento secondo lo standard OPI, trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+.</p>
------------------------	---

Risultati attesi:	Attivazione del SIOPE+ dal 1 ottobre 2018.
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni :	Mantenimento, nonostante i forti cambiamenti, della regolarità nei rapporti contabili sia interni che esterni.
-------------------------------------	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Test SIOPE+						x	x	x	x			
2	Avvio SIOPE+										x		

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Attivazione SIOPE+	temporale	entro	01.10.2018

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Palmina Defazio	20%

SETTORE I FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: Predisposizione delle attività propedeutiche all'adeguamento alla nuova normativa della Comunità Europea in materia di tutela della privacy.

Descrizione obiettivo:	Formazione degli addetti alla gestione degli atti d'ufficio nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di tutela della privacy. Attuazione di quanto previsto in materia di tutela della privacy nella gestione del Settore II.
------------------------	---

Risultati attesi:	I risultati attesi sono: controllo di ogni atto d'ufficio garantendo la riservatezza di quanto in essi contenuto.
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni:	Verso l'esterno garanzia nei confronti dei cittadini della riservatezza contenuta in ogni dato ad essi riferito.
------------------------------------	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale dell'Uff.						x	x					
2	Adeguamento alla direttiva Europea dei sistemi e degli atti						x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione richieste di accesso agli atti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	maggiore di	1000	

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Defazio Palmina	20%
Cantoro Cosimo	20%
Giorgino Fabio	20%
Pisconti Rita	20%

SETTORE I FINANZIARIO

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo

Descrizione obiettivo:	L'Amministrazione intende predisporre per l'approvazione da parte della delegazione trattante, il nuovo contratto decentrato, adeguandolo alle novità introdotte dal D.L. 150/2009 e al nuovo Contratto Nazionale
------------------------	---

Risultati attesi:	Adeguamento degli istituti contrattuali allo scopo di rendere più efficiente l'Amministrazione.
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni:	Miglioramento della qualità del lavoro e maggiore efficienza.
------------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione degli indirizzi alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la Contrattazione Decentrata Integrativa							x	x	x			
2	Approvazione degli stessi da parte della Giunta										x		

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione del nuovo Contratto Decentrato	temporale	entro	31.12.2018

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Cosimo Cantoro	30%

SETTORE I FINANZIARIO**SERVIZIO PERSONALE**

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: Nuovo Regolamento Uffici e Servizi

Descrizione obiettivo:	Elaborazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi
------------------------	--

Risultati attesi:	Adeguare alla normativa recente lo strumento normativo in materia di organizzazione e personale
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni:	Miglioramento della qualità del lavoro e maggiore efficienza.
------------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2018
----	----------------------	-----------

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio ed analisi della legislazione in materia di personale degli Enti Locali	x	x	x	x								
2	Confronto con Giunta Comunale, Segretario Comunale e Responsabili di Servizio					x	x						
3	Elaborazione proposta di nuovo del regolamento							x	x	x			
4	Approvazione in Giunta Comunale e deposito in Segreteria										x		

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione del nuovo Regolamento	temporale	entro	30/10/2018

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Cosimo Cantoro	30%

SETTORE I FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivi operativi DUP: Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale

Obiettivo gestionale PEG : Recupero evasione fiscale in materia di IMU e TASI

Descrizione obiettivo:	<p>L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie.</p> <p>In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico.</p> <p>Il recupero dell'evasione fiscale non puo' che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza.</p> <p>L'ufficio continuerà l'attività di accertamento IMU intrapresa negli scorsi anni ed inizierà anche l'attività di accertamento TASI, secondo questa scansione:</p> <p>IMU: prosecuzione attività di accertamento</p> <ol style="list-style-type: none">1. per gli anni d'imposta, 2013-2014-2015-2016 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2017 nell'anno 2018;2. per gli anni d'imposta, 2014-2015-2016-2017 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2018 nell'anno 2019;3. per gli anni d'imposta 2015-2016- 2017-2018 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2019 nell'anno 2020 <p>TASI: inizio attività di recupero</p> <ol style="list-style-type: none">1. per le annualità 2014, 2015, 2016 nell'anno 2018;2. per le annualità 2014, 2015, 2016 e 2017 nell'anno 2019;3. per le annualità 2015, 2016, 2017 e 2018 nell'anno 2020
Risultati attesi:	I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario
Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno ci si auspica una maggiore equità contributiva. E' evidente l'apporto al permanere degli equilibri di bilancio.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Bonifica delle posizioni dei contribuenti con prenotazione degli accertamenti	x	x	x	x	x	x	x					
2	Predisposizione definitive degli atti di accertamento								x	x			
3	Stampa e postalizzazione degli accertamenti										x		
4	Front-office a supporto dei contribuenti											x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Recupero evasione IMU	maggiore di		150.000,00
2	Recupero evasione TASI	maggiore di		50.000,00

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Fabio Giorgino		60%

SETTORE I FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivi operativi DUP: Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale

Obiettivo gestionale PEG: Recupero evasione fiscale in materia di TARI

Descrizione obiettivo:	<p>L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie, distinguendo per ogni incasso la quota destinata alle sanzioni ed agli interessi, contabilizzata a competenza e non a residuo.</p> <p>In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico.</p> <p>Il recupero dell'evasione fiscale non puo' che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza.</p> <p>L'ufficio continuerà l'attività di accertamento TARI intrapresa negli scorsi anni secondo questa scansione:</p> <p>TARI: prosecuzione attività di accertamento</p> <ol style="list-style-type: none">4. per gli anni d'imposta, 2013-2014-2015-2016 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2017 nell'anno 2018;5. per gli anni d'imposta, 2014-2015-2016-2017 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2018 nell'anno 2019;6. per gli anni d'imposta 2015-2016- 2017-2018 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2019 nell'anno 2020 <p>Inoltre verrà potenziata l'invio dei solleciti di pagamento, degli avvisi di liquidazione e del ruolo coattivo secondo questa scansione:</p> <p>Nel 2018:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solleciti TARI 2017;2. Avvisi di liquidazione TARI 2013, 2014, 2015;3. Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2016; <p>Nel 2019:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solleciti TARI 2018;2. Avvisi di liquidazione TARI 2016, 2017;3. Ruolo coattivo Avvisi di liquidazione 2013-2014 ed accertamenti emessi nel 2017; <p>Nel 2020:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solleciti TARI 2019;2. Avvisi di liquidazione TARI 2018;3. Ruolo coattivo Avvisi di liquidazione 2015-2016 ;
------------------------	---

Risultati attesi:	I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno ci si auspica una maggiore equità contributiva. E' evidente l'apporto al permanere degli equilibri di bilancio.
-----------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione avvisi di liquidazione TARI 2013, 2014 e 2015	x	x	x								x	x
2	Predisposizione solleciti TARI 2017											x	x
3	Controllo incrociato per la bonifica della posizione dei contribuenti				x	x	x						
4	Predisposizione definitiva degli atti di accertamento							x	x				
5	Stampa e postalizzazione degli accertamenti									x	x		
6	Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2016											x	x
7	Front-office a supporto dei contribuenti	x	x			x	x					x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Avvisi di liquidazione 2013, 2014, 2015,	maggiore di	1500	
2	Solleciti TARI 2017	maggiore di	1000	
3	Accertamenti TARI Omessa/infedele denuncia	maggiore di	300	145.000,00
4	Ruoli coattivi	maggiore di	200	75.000,00

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Rita Pisconti		80%

SETTORE V POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE Comm. Luigi MARSELLA

Obiettivi operativi : Il Settore provvederà alla implementazione del servizio di controllo ed accertamento delle violazioni in materia di violazione al codice della strada mediante l'installazione di nuova apparecchiatura per la rilevazione automatica della velocità in postazione fissa, in loc. Scorcialupi - lit. salentina versante Ovest .

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Il controllo delle violazioni al CDS riguardo gli artt. 142 e 146, già avviene attraverso due incroci semaforizzati dotati di Photored FD e attraverso il misuratore di velocità Photored FDr posto in loc. Mirante direzione Campomarino. Con l'installazione di un nuovo Photored FDr in loc. Scorcialupi (lit. Ovest), ci si propone l'obiettivo di monitorare e sanzionare i veicoli che su tale tratto di strada transitano a velocità superiore a quella consentita creando pericolo per la circolazione stradale ed in particolare per i pedoni che, soprattutto nel periodo estivo, attraversano la sede stradale per recarsi in spiaggia.
Risultati attesi:	Il risultato atteso è quello di sanzionare chiunque superi i limiti di velocità scoraggiando tale diffuso comportamento.
Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno ci si auspica una maggiore sicurezza per gli utenti della strada.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria intesa ad ottenere i pareri dell'Agenzia delle Dogane e dalla Capitaneria di Porto					X	X						
2	Installazione e messa in funzione dell'impianto di rilevazione automatica delle infrazioni Photored FDr							X					
3	Accertamento delle violazioni rilevate e predisposizione degli atti consequenziali								X	X	X	X	X

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	Maggiore di	8000	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
CHIEGO ANTONIO		20%
ZACCARIA LUIGI		20%
LAPORTA MARIO G.		20%
SAMMARCO ARMANDO		20%
MARSELLA PATRIZIO		20%

SETTORE V POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE Comm. Luigi MARSELLA

Obiettivi operativi : Predisposizione delle attività propedeutiche all'adeguamento alla nuova normativa della Comunità Europea in materia di tutela della privacy.

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Formazione degli addetti alla gestione degli atti d'ufficio nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di tutela della privacy. Attuazione di quanto previsto in materia di tutela della privacy nella gestione di ogni servizio di Polizia locale.
Risultati attesi:	I risultati attesi sono: controllo di ogni atto d'ufficio garantendo la riservatezza di quanto in essi contenuto.
Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno garanzia nei confronti dei cittadini della riservatezza contenuta in ogni dato ad essi riferito.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale dell'Uff.						x	x					
2	Adeguamento alla direttiva Europea dei sistemi e degli atti						x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione richieste di accesso agli atti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	maggiore di	1000	

--	--	--	--	--

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
CHIEGO ANTONIO		20%
ZACCARIA LUIGI		20%
LAPORTA MARIO G.		20%
SAMMARCO ARMANDO		20%
MARSELLA PATRIZIO		20%

SETTORE V POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE Comm. Luigi MARSELLA

Obiettivi operativi : L'ufficio provvederà nel corso del 2018 all'esecuzione di quanto previsto nel Piano urbano del traffico.

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Il Comando si prefigge l'obiettivo di dare esecuzione al piano del traffico per garantire una migliore viabilità nei centri abitati di Maruggio e Campomarino provvedendo ad istituire la nuova segnaletica gradatamente per zone sia in Maruggio che a Campomarino
Risultati attesi:	Il risultato atteso è di completare la nuova segnaletica con rimozione di quella esistente, se necessario entro l'anno 2018.
Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno ci si auspica che da parte degli utenti ci sia una migliore fruibilità delle reti viarie.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione nuova segnaletica e rimozione della esistente se necessario nelle zone nord ovest di Maruggio									X			
2	Installazione nuova segnaletica e rimozione della esistente se necessario nelle zone sudovest di Maruggio										X		
3	Installazione nuova segnaletica e rimozione della esistente se necessario nelle zone nord est di Maruggio											X	
4	Installazione nuova segnaletica e rimozione della esistente se necessario nelle zone sud est di Maruggio e Campomarino												X

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	numero	20	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
CHIEGO ANTONIO		20%
ZACCARIA LUIGI		20%
LAPORTA MARIO G.		20%
SAMMARCO ARMANDO		20%
MARSELLA PATRIZIO		20%

SETTORE V POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE Comm. Luigi MARSELLA

Obiettivi operativi : Presidio e controllo del Territorio attraverso ulteriore potenziamento della videosorveglianza mediante adesione ai “Patti di sicurezza urbana” .

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Il Comando di Polizia locale dispone già di un sistema di videosorveglianza cittadino con monitor di controllo all'interno dell'ufficio. Detto sistema è stato recentemente ampliato con installazione di ulteriori 14 telecamere di cui 12 per la lettura targhe. Con l'adesione ai “Patti di sicurezza urbana” indetti dal Ministero dell'Interno, ci si prefigge di portare a completamento la videosorveglianza degli interi abitati di Maruggio e Campomarino.
------------------------	---

Risultati attesi:	Il risultato atteso è il controllo totale degli abitati di Maruggio e Campomarino
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno ci si propone di dare maggiore sicurezza ai cittadini residenti e villeggianti.
-----------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del progetto e degli atti propedeutici all'accettazione della richiesta di adesione							x	x	x			
2	Completamento pratiche per attivazione completamento sistema di videosorveglianza										x	x	x

SETTORE IV - URBANISTICA – S.U.E.

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	numero	30	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
CHIEGO ANTONIO		20%
ZACCARIA LUIGI		20%
LAPORTA MARIO G.		20%
SAMMARCO ARMANDO		20%
MARSELLA PATRIZIO		20%

2	Definizione e rilascio del Permesso di Costruire in sanatoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Indicatori:

N r	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Istruttoria	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
2	Definizione e rilascio P.diC.	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paolo Magrini		30%
Antonio Chiego		50%
Ivan Poli		30%
Antonio Castellana		30%

autorizzativi in possesso di questo Ente														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori:

N r	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Confronto dei dati Catastali dell' Agenzia del Territorio con quelli rilevati dalla cartografia SIT in nostro possesso	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
2	Verifica e controllo delle anomalie riscontrate e confronto con gli atti autorizzativi in possesso di questo Ente	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/ maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre novembre/dicembre

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paolo Magrini		20%
Ivan Poli		20%
Antonio Castellana		20%

OBIETTIVO n. 3: Adozione Piano Urbanistico Generale (P.U.G.).

<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</p>	<p>Il presente obiettivo ha come scopo quello di porre in essere tutte le azioni necessarie per pervenire all'adozione del Piano Urbanistico Generale entro la fine dell'anno 2018 ed alla sua successiva e definitiva approvazione entro il prossimo anno, il cui incarico è già stato affidato, negli anni passati, a figure professionali esterne.</p> <p>Nel procedimento per la formazione dei PUG dovranno, pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Essere aggiornati gli obiettivi espressi dalla volontà politica dell'Amministrazione Comunale, che hanno determinato la decisione di avviare il PUG, mediante la riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare, essendo lo stesso stato approvato prima dell'entrata in vigore del DRAG e del PPTR;</i> - <i>Delineati sia il programma partecipativo che quello concertativo che accompagnerà la formazione del PUG, adottando un approccio strategico nella promozione di interazioni tra i diversi soggetti territoriali, sia pubblici sia privati.</i> <p>La strutturazione del programma partecipativo dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adeguate forme per la partecipazione civica alla formazione del nuovo Documento Programmatico Preliminare (DPP) e la prosecuzione del processo di formazione del Piano che includa forme partecipative più idonee al coinvolgimento di tutta la comunità locale;</i> - <i>Forme di cooperazione interistituzionale e co-pianificazione, da prevedere sin dalla prima fase di riavvio delle procedure per l'acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti;</i> <p>Per favorire la convergenza tra le determinazioni di questo Ente e quelle delle altre Amministrazioni competenti e gli interessi di altri soggetti, sin dalla fase iniziale di formazione dello Strumento Urbanistico Generale, dopo l'approvazione del DPP, il Comune avvia le procedure per la convocazione di una Conferenza di Copianificazione presso la Regione, cui invitare la Provincia, i Comuni confinanti, gli Enti che dovranno esprimere un parere secondo le norme nazionali e regionali in vigore e ogni altro Ente i cui programmi possano incidere, in qualche misura, sulla pianificazione Comunale (ad es. Consorzi ASI, Consorzi di Bonifica,</p>
-----------------------------------	--

	<p>Autorità Portuali, Capitanerie di Porto, Ferrovie, ENAC, ENAV, ANAS, ENEL, AQP, Aziende gestori di reti gas, ecc.), nonché gli altri soggetti motivatamente interessati (associazioni di categorie imprenditoriali, sindacali, associazioni ambientaliste e culturali ecc.).</p> <p>All'indomani della riapprovazione del DPP, i tecnici esterni incaricati, dovranno presentare la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) da sottoporla a procedura di esame e approvazione da parte della Struttura competente (Ufficio Ambiente).</p> <p>L'adozione del PUG sarà subordinata alla conclusione del procedimento di approvazione della VAS.</p>
--	---

RISULTATI ATTESI:	<p>Riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP);</p> <p>Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS);</p> <p>Adozione del Piano Urbanistico Generale.</p>
IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:	<p>Il PUG perseguirà l'obiettivo della sostenibilità nei diversi settori che connotano il territorio di questo Comune mediante un rapporto equilibrato tra le criticità ambientali e sviluppo territoriale a fronte delle sempre più svariata esigenza di modernizzazione e di trasformazione del territorio.</p> <p>Tra gli interventi urbanistici definiti prioritari, pertanto, sono da attendersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Operare un programmato (nel tempo e nel territorio) soddisfacimento dei fabbisogni di servizi urbani primari, utilizzando risorse sia comunali che regionali e comunitarie, nelle aree disponibili ed in quelle acquisibili nel PUG con un'armonica utilizzazione della perequazione urbanistica;</i> • <i>Avviare programmi di riqualificazione urbana di aree comprese nell'abitato comunale che rappresentano motivo di degrado sia funzionale che ambientale;</i> • <i>Programmare lo sviluppo della litoranea, con la salvaguardia degli aspetti ecologici e con la valorizzazione di tutte le sue</i>

	<p><i>potenzialità, con definizione degli interventi immediatamente fattibili e di quelli da inserire nel PUG</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Perseguire azioni di valorizzazione e rigenerazione urbana già avviati con i precedenti progetti intrapresi da integrare, oggi, nel PUG.</i>
--	---

Cronoprogramma:

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2018											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP)	X	X	X	X	X	X	X					
2	Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)								X	X	X	X	
3	Adozione del Piano Urbanistico Generale												X

Indicatori:

Nr.	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP)	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio
2	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	tempo	data	agosto/settembre/ ottobre/novembre
3	Adozione del Piano Urbanistico Generale			dicembre

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paolo Magrini		50%
Ivan Poli		25%
Antonio Castellana		25%