COMUNE DI MARUGGIO
Provincia di Taranto

Relazione sulla *performance*
Anno 2018

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. ____del 11/12/2019

1. PREMESSA

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D. Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse[1].
La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.
In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.
In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2018, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.
L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.
Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento.
L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.
Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.
Il Comune di MARUGGIO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 27/09/2013 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione;

2. Delibera di Giunta Comunale n. 136 del 19/06/2018 di approvazione del Piano della Performance/PEG per l'annualità 2018 ai sensi dell' art. 4 del D. Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

3. Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 179 del 07/11/2019 ipotesi di accordo del CID 2018 - parte economica e autorizzazione alla stipula. L' atto riporta in allegato lo schema di costituzione del fondo per il salario accessorio;

L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:
- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.
Tale impostazione metodologica risulta in uso presso la scrivente Amministrazione comunale di MARUGGIO

Il Comune ha impostato la propria attività in ambiti di performance articolati in Obiettivi Strategici (A) e in sei Aree di Responsabilità (B):
A)

[1] Ai sensi dell'art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009: "*5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica*."

- Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi,
- Miglioramento del livello dei servizi esistenti
- Sviluppo con la realizzazione di nuovi servizi ed opere pubbliche

B)

- settore 1 – Affari Generali
- settore 2 – Finanziario, Personale, ICT
- settore 3 – lavori pubblici e manutenzione del patrimonio pubblico
- settore 4 – Urbanistica SUE
- settore 5 – Polizia municipale
- settore 6 – servizi alla persona

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata per settore e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2018 ed i risultati ottenuti, portando così a compimento il Ciclo di gestione della performance come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 Contesto esterno

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2013)			n°	5411
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente			n°	5349
di cui: maschi			n°	2664
femmine			n°	2685
nuclei familiari			n°	2328
comunità/convivenze			n°	2
Popolazione al 1 gennaio 2016 (anno precedente)			n°	5439
Nati nell'anno	n°	29		
Deceduto nell'anno	n°	62		
Saldo naturale			n°	-33
Immigrati nell'anno	n°	105		
Emigrati nell'anno	n°	162		
Saldo migratorio			n°	-57
Popolazione al 31 dicembre 2016 (anno precedente)			n°	5349
di cui:				
In età prescolare (0/6 anni)			n°	254
In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	333
In forza lavoro 1° occupazione (15/29)			n°	791
In età adulta (30/65 anni)			n°	2587
In età senile (oltre 65 anni)			n°	1384

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	9,40 %
	2013	8,90 %
	2014	10,14 %
	2015	6,80 %
	2016	5,40 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	10,20 %
	2013	11,20 %
	2014	6,45 %
	2015	13,18 %
	2016	11,60 %

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti	n°	
entro il		

Livello di istruzione della popolazione residente:
Medio

Condizione socio-economica delle famiglie:
Media

Popolazione: trend storico

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione complessiva al 31 dicembre	5496	5420	5403	5439	5349
In età prescolare (0/6 anni)	281	283	270	277	254
In età scuola obbligo (7/14 anni)	369	360	350	338	333
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	864	829	814	822	791
In età adulta (30/65 anni)	2732	2717	2739	2678	2587
In età senile (oltre 65)	1250	1231	1230	1324	1384

Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.
A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

SUPERFICIE

Kmq 49,00	

Risorse Idriche:

Laghi n° 0	Fiumi e Torrenti n° 0

Strade:

Statali km 0,00	Provinciali km 103,00	Comunali km 30,00
Vicinali km 0,00	Autostrade km 0,00	

2.1 Contesto interno

Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5	2	2		0	0
B1 – B7	1	1	B3 – B7	5	4
C1 – C5	14	14		0	0
D1 – D6	6	6	D3 – D6	0	0

Totale Personale di ruolo n° 27

Totale Personale fuori ruolo n° 01

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	**Qaulifica Prof.le**	**N° Prev. P.O.**	**N° In Servizio**	**Cat.**	**Qualifica Prof.le**	**N° Prev. P.O.**	**N° in Servizio**
A1	Operatore	2	2	B3	Colaboratore amministrati	1	1
B1	Esecutore	1	1	C1	Istruttore amministrativo	3	3
C1	Istruttore Tecnico	3	3	D3	Istruttore direttivo	1	1
D1	Istruttore direttivo	1	1				
D1	Istruttore direttivo	1	1				
B3	Collaboratore	1	1				

AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	**Qaulifica Prof.le**	**N° Prev. P.O.**	**N° In Servizio**	**Cat.**	**Qualifica Prof.le**	**N° Prev. P.O.**	**N° in Servizio**
C1	Vigile	5		B3	Collaboratore	2	1
D1	Comandante	1	1	B3	Autista scuolabus	1	1

				C1	Istruttore amministrativo	3	3
				D1	Istruttore Direttivo	2	2

3. ATTUAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2018.

Il Comune di Maruggio attua il ciclo di gestione della performance attraverso i seguenti documenti di programmazione, dando attuazione al legame tra gli Indirizzi Generali di Governo gli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli obiettivi esecutivi e gli indicatori performanti dal Piano Esecutivo di Gestione-Piano degli Obiettivi 2018:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 - 2019 - 2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 14 del 01/04/2019

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

- Piano Esecutivo di Gestione 2018 e il Piano Dettagliato di Obiettivi, approvati rispettivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 19/06/2018

Il PEG identifica il livello di responsabilità gestionale attribuendo ai Responsabili le risorse umane, strumentali, finanziarie e gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere oltre agli indicatori per misurare lo stato di attuazione e la performance.

Nel corso del 2018 si è proceduto a monitorare l'andamento gestionale attraverso:

- Ricognizione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi, come definiti nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020, con la situazione al mese di settembre 2018, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 36 del 10/08/2018

Al termine dell'esercizio finanziario è stata rendicontata l'attività svolta attraverso i seguenti documenti:

- Relazione della Gestione del Rendiconto 2018 approvata con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 08/05/2019, comprendente lo stato di attuazione nell'anno 2018 degli obiettivi operati del DUP 2018-2020;

4. PERFORMANCE FINANZIARIA DELL'ENTE

Anche nel 2018 sono stati rispettati tutti gli equilibri economico-finanziari ed i vincoli di finanza pubblica stabiliti dalla Legge 208/2015 che hanno sostituito il Patto di Stabilità.

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			**COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)**
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		949.843,58	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese	(+)		11.185,38
correnti iscritto in entrata AA) Recupero	(-)		0,00
disavanzo di amministrazione da esercizio	(+)		6.666.657,52
precedente			*0,00*
B) Entrate titolo 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti	(-)		5.953.028,33
direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		72.141,66
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.150,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		237.767,55
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale			*0,00*
			0,00

F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari *- di cui per estinzione anticipata di prestiti* *- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)* **G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)**			**411.755,36**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti *di cui per estinzione anticipata di prestiti*	(+)		97.044,34 *0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili *di cui per estinzione anticipata di prestiti*	(+)		5.000,94 *0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		179.185,43
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE +I-L+M			**334.615,21**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			**COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		53.950,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00
R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		935.584,72
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		5.000,94
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		179.185,43
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		341.106,07
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		816.520,32
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		3.150,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E**			**9.242,82**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**343.858,03**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		334.615,21
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di	(-)	97.044,34
spese correnti (H) Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennale		**237.570,87**

CCNL 21.5.2018	Art.15, co.5	A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con **decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite**, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti	-€ 0
		TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI DETRATTE LE P.O.	**€ 120.224,00**

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della Gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio.

Vedi allegato A

7.Contrattazione integrativa

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale Determinazione servizio personale n. 227 del 06/12/2018

ALLEGATO "A"

COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PARTE STABILE anno 2018

RISORSE DECENTRATE STABILI			
CONTRATTO		**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
CCNL 21.5.2018	Art.67, co. 1	Il "Fondo risorse decentrate", è costituito da **un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili**, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, **relative all'anno 2017**, come certificate dal collegio dei revisori	**€ 118.517,00**
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.2, lett. b)	di un **importo pari alle differenze tra gli incrementi a regime** di cui all'art. 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria **e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali**; tali differenze **sono calcolate con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi** e confluiscono nel fondo a decorrere dalla medesima data	**€ 1.707,00**
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.2, lett. c)	dell'importo corrispondente alle **retribuzioni individuali di anzianità e degli assegni ad personam non più corrisposti al personale cessato dal servizio**, compresa la quota di tredicesima mensilità; l'importo confluisce stabilmente **nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio** in misura intera in ragione d'anno	**€ 0**
		TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI €	**120.224,00**

COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PARTE VARIABILE anno 2018

RISORSE DECENTRATE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE			
CONTRATTO		**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.c)	risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge **(RECUPERO EVASIONE ICI) + ISTAT (art. 70-ter)**	**€ 0**
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.d)	importi una tantum corrispondenti alla **frazione di RIA** di cui al comma 2, lett. b), **calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione**, computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni; **l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio**	**€ 0**
		TOTALE RISORSE DECENTRATE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE €	**00**

RISORSE DECENTRATE VARIABILI			
CONTRATTO		**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
CCNL 21.5.2018	Art.68, co.1	Sono infine **rese disponibili eventuali risorse residue** di cui all'art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia contabile	€ 43.721,62
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.f)	**risorse di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000**, con i vincoli di destinazione ivi indicati; (Rimborso spese per la notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria)	€ 1.000,00
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.c	risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge **(INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE)**	€ 18.508,00
		TOTALE RISORSE DECENTRATE VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE €	**63.229,62**

CCNL 21.5.2018	Art.67, co.2, lett. c)	dell'importo corrispondente alle **retribuzioni individuali di anzianità e degli assegni ad personam non più corrisposti al personale cessato dal servizio**, compresa la quota di tredicesima mensilità; l'importo confluisce stabilmente **nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio** in misura intera in ragione d'anno	€
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.c)	risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge **(RECUPERO EVASIONE ICI) + ISTAT (art.70-ter)**	€
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.d)	importi una tantum corrispondenti alla **frazione di RIA** di cui al comma 2, lett. b), **calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione**, computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni; **l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio**	€
		Riduzione art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017 (tetto 2016)	€ 0

Fondo 2018 parte stabile COMPRESE LE P.O.	**€ 120.224,00**
Fondo 2018 parte stabile DETRATTE LE P.O.	**€ 120.224,00**
Parte variabile non soggetta al limite	**€ 63.229,62**
TOTALE FONDO 2018	**€ 183.453,62**

Importo Fondo 2016 per confronto	**€**	**118.517,00**
Importo Fondo 2018 compresa la parte variabile	**€**	**183.453,62**

TOTALE FONDO 2018	**€ 183.453,62**
MENO Parte variabile non soggetta al limite	**€ 63.229,62**
MENO IMPORTO DIFFERENZE DEGLI INCREMENTI A REGIME ART. 64 NON ASSOGGETTATI AI LIMITI DI CRESCITA DEL FONDO (DICHIARAZIONE CONGIUNTA 5 DEL CCNL 21/05/2018 e Delibera n. 19/2018 sezione autonomie della Corte dei Conti)	**€ 1.707,00**
TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE 2018	**€ 118.517,00**

8. RISULTATI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018.

Le risorse complessive destinate alla produttività per l'anno 2018 sono state le seguenti:

Produttività 2018	Risorse previste	Risorse effettivamente distribuite
Produttività collettiva	26.256,35	25.995,56
Progetti	00,00	00,00
Totale	**26.256,35**	**25.995,56**

La valutazione ha riguardato n. 26 dipendenti sulla base dei risultati raggiunti e degli altri parametri stabiliti dal "sistema di misurazione e valutazione";

8.1 Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2018

I risultati previsti nel Piano sono stati raggiunti e non sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2018.

8.2 ***descrizione dei risultati ottenuti con particolare riferimento*** **a:**

a. ***attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività*;**
   Gli obiettivi sono stati collegati ai bisogni ed esigenze della collettività
b. ***Attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse*;**
   I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi;
c. ***Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive*;**
   Per quanto non siano attivate indagini sul livello si soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi.
d. ***Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionale e la capacità di attuazione di piani programmi*;**
   L' Ente, per garantire servizi migliori, ha adeguato alcuni applicativi software in uso presso l'ufficio affari generali e finanziario.
e. ***Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso forme di partecipazione e di collaborazione;***
   Le relazioni con i cittadini si sono sviluppate attraverso i social network acquisendo pareri e suggerimenti.
f. ***Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;***
   La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari.
   L'Ente ha attuato:
   1) il controllo dei costi per singole attività del processo di erogazione del servizio.

2) La valorizzazione del personale attraverso: il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi

3) I procedimenti amministrativi sono stati generalmente conclusi nei termini previsti

g. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

La mappa dei servizi erogati è la seguente:

PROTOCOLLO	- Protocollo atti - Gestione posta in arrivo e partenza. - Ricerca documenti - Archivio storico o di deposito
SEGRETERIA CONTENZIOSO ISTRUZIONE CULTURA	- Predisposizione contratti - Stesura deliberazioni - Contenzioso - Borse di studio - Progetti estivi - Contributi libri di testo - Mense scolastiche - Trasporto scolastico - Organizzazione manifestazioni. - Ideazione grafica manifesti, dèpliants ecc. - Promozione iniziative culturali
FINANZIARIO PERSONALE	- Economato - Programmazione- Bilancio – Inventario – Conto Economico - Procedure finanziamenti lungo termine - Gestione Personale
TRIBUTI	- IMU - TARI - TASI - Pubblicità e affissioni
CIMITERIALI	- Concessioni loculi - Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni - Lampade votive

SERVIZI DEMOGRAFICI	- Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile - Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti - Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.) - Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze. - Ricerche storiche - Albo Giudici Popolari - Albo presidenti seggio elettorale - Albo scrutatori seggio elettorale - Servizio elettorale - Leva - Statistica - Progetto INA – SAIA
SERVIZI ALLE PERSONE	- Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini - Concessione assegno maternità - SPRAR

[…]

I livelli di qualità dei servizi erogati risulta buona in quanto l'Ente dà una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste potenziali degli utenti e minimizza il disturbo, il numero di passaggi necessari nonché i disagi.

h)Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato

i) andamento del portafoglio dei servizi o piano delle attività di funzionamento

L'Ente non ha adottato il piano delle attività di funzionamento

L) andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo la seguente tabella:

Cat. A

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	10	2	7,50

Cat. B

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	10	5	9,64

Cat. C

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	10	14	9,41

Cat. D

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	0	0	0

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Cat. D

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	10	5	9,40

m) Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance***;***

DIPENDENTI

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
< 11	Prestazioni negative	0
≥12 e <24	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥25 e <36	Prestazioni adeguate	1
≥37 e <48	Prestazioni ottime	1
≥49 e <60	Prestazioni eccellenti	19

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
< 11	Prestazioni negative	0
≥12 e <24	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥25 e <36	Prestazioni adeguate	0
≥37 e <48	Prestazioni ottime	0
≥49 e <60	Prestazioni eccellenti	5

n) Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione

o) Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi	SI		
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Esercizio dell'azione disciplinare	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato

Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti	SI		
Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.	SI		

7. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

1. *Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali*:
   - ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
   - aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
   - creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione.
2. *Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione*

Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è ottimo

3. *Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate*

L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 22/2018 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2018/2020.

4. *Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse*

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale..

5. *Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.*

L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.

6. N. 0 istanze di accesso civico pervenute e n.0 di istanze evase nei termini previsti.

   N.0 istanze delle quali ci è avvalsi del potere sostitutivo.
7. N. 0 di segnalazioni di illecito ricevute
8. Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma triennale e l'individuazione del relativo responsabile

L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 22/2018 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza anno 2018/2020.

9. *Livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previsto dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" dei quali sono state rispettate le periodicità di aggiornamento*

8. CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 19/01/2013 è stato approvato il regolamento sul sistema dei controlli interni

Il controllo si è svolto secondo le disposizioni del regolamento comunale e in conformità e secondo le modalità definite dal Segretario Comunale. In particolare il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato:

- sulle determinazioni a contrarre;
- sul conferimento di incarichi,
- nonché su tutti gli atti segnalati dai Responsabili di servizio o dagli Amministratori e su tutti gli atti per i quali il Segretario ritiene opportuno, anche ai fini della lotta alla corruzione, effettuare una verifica.
- Il controllo viene inoltre effettuato sul 10% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile di servizio. Tali atti sono scelti in modo casuale dal Segretario stesso.

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con riferimento ai progetto obiettivo definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati