



Comune di Maruggio

(Provincia di Taranto)

C.F. 80008990733 - P. Iva: 00900400730
C.A.P. 74020 – Tel/Fax: 099.970.12.23

Sportello Unico Attività Produttive

Prot. Gen. n. 5310 del 09/06/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA FARMACIA SUCCURSALE NELLA FRAZIONE DI CAMPOMARINO – COMUNE DI MARUGGIO (TA).

Art. 1

Indizione concorso pubblico

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 29/05/2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si incarica questo Settore ad esperire tutti gli atti burocratici amministrativi per dotare la località marina di Campomarino – Comune di Maruggio, di una Farmacia Succursale in considerazione del fatto che in tale zona si verifica nel periodo estivo una notevole presenza turistica stanziale e fluttuante, questo Ufficio, ricorrendone i presupposti di legge, procede al fine di dotare, la suddetta località, di una farmacia succursale ai sensi del T.U.L.S. art. 116, durante i periodi estivi ricorrenti dal 01 giugno al 30 settembre c.a..

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso pubblico soltanto i titolari delle farmacie regolarmente in esercizio nel Comune di Maruggio (2° comma - Art. 117 R.D. 27 luglio 1934 n. 1265).

Si ricorda che la farmacia succursale deve avere un farmacista direttore responsabile (art. 120 del TULS) ed è soggetta a tutte le norme previste per le farmacie ordinarie.

Art. 3

Domanda di partecipazione al concorso

1. I titolari delle farmacie esistenti nel territorio comunale che vorranno partecipare al presente Bando, dovranno far pervenire in busta chiusa tramite raccomandata postale a/r oppure con consegna a mano presso l'ufficio protocollo comunale, istanza di partecipazione al concorso, indirizzata al Comune di Maruggio Settore IV - Ufficio SUAP, debitamente sottoscritta in calce con allegata copia della carta d'identità e la documentazione afferente e prevista dagli articoli 5 e 6 del D.P.C.M. n.298/94 (e successive modificazioni), che riterranno utile produrre ai fini della valutazione.
2. **La domanda in carta libera debitamente sottoscritta dovrà pervenire nel periodo dal 10/06/2020 e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/06/2020, per un totale di n. 10 giorni consecutivi.** In caso di trasmissione mediante raccomandata a/r farà fede il timbro postale attestante la data di spedizione. La presentazione della domanda al di fuori del termine previsto non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso per irricevibilità della stessa. La mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso per irricevibilità della stessa. La busta chiusa dovrà riportare la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assegnazione di una farmacia succursale nella frazione di Campomarino".
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né

per eventuali disguidi postali, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Il soggetto partecipante dovrà allegare alla domanda originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso per la partecipazione al concorso pari a € 120,00 (non rimborsabili) da corrispondere al Comune di Maruggio – Servizio Tesoreria con versamento su c/c postale n. 12997748 oppure tramite bonifico bancario intestato a Comune di Maruggio - Servizio Tesoreria - codice iban – IT 37 B 01030 78940 00000 1911196, con l'indicazione della seguente causale: "Concorso pubblico per l'assegnazione di una farmacia succursale – tassa di concorso". Il versamento effettuato oltre il suddetto termine di scadenza per la presentazione delle domande o il mancato versamento, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.
5. Il possesso dei titoli e dei requisiti posseduti, in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, potranno essere auto dichiarati ai sensi del D.P.R n.445/2000 allegando copia della carta d'identità. Successivamente all'assegnazione il vincitore dovrà produrre i titoli o altra documentazione che ha contribuito alla formulazione finale della graduatoria, in copia autenticata Tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso devono essere documentabili e complete, per consentire alla Commissione esaminatrice di effettuare le opportune valutazioni.
6. Al soggetto risultante assegnatario del presente concorso saranno attribuite le spese per i componenti di commissione di gara, da determinarsi con successivo atto; il relativo pagamento dovrà avvenire entro giorni 15 dalla sua notifica.

Art. 4

Graduatoria di merito, valutazione dei titoli, Commissione esaminatrice

1. **Questo Ente, ai fini dell'assegnazione del punteggio, intende applicare i criteri di valutazione dei titoli come previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.C.M. n.298 del 30 marzo 1994, (e successive modificazioni).**
2. La Commissione esaminatrice, nominata e composta ai sensi dell'Art. 3 DPCM 30 marzo 1994, n. 298, (e successive modificazioni), formula la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla somma dei punteggi conseguiti per la valutazione dei titoli come sancito dagli artt. 4, 5 e 6 del DPCM 30/03/1994 n. 298 (e successive modificazioni); a parità di ogni altra condizione, costituisce titolo di preferenza la maggiore vicinanza della farmacia, della quale il concorrente è titolare nell'ambito del Comune.
3. La Commissione esaminatrice terrà conto solo dei documenti e dei titoli effettivamente presentati o dichiarati dal concorrente.
4. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile di Procedimento e verrà pubblicata all'Albo on-line del Comune.
5. Il concorrente potrà produrre tutti quei documenti, certificati di servizio, pubblicazioni che riterrà utili nel proprio interesse ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per titoli di studio e di carriera, nonché per i titoli relativi all'esercizio professionale, ai sensi degli Artt. 5 e 6 del DPCM 30/03/1994 n. 298 (e successive modificazioni).

Art. 5

Assegnazione della farmacia succursale

1. Al vincitore del concorso verrà data comunicazione dell'assegnazione a mezzo PEC, il quale entro cinque giorni dalla data di ricevimento, dovrà dare comunicazione di accettazione o di rinuncia. Nel caso di rinuncia da parte del vincitore, ne verrà data comunicazione, nei modi e con le stese avvertenze fatte al primo, ai concorrenti successivi in ordine di graduatoria (Art. 112 – comma 3° - R.D. n. 1265/34).
2. L'indicazione della sede, non potrà essere modificata ai sensi dell'Art. 9 del D.P.C.M. 30 marzo 1994 n. 298 e succ. modificazioni, e dell'Art. 2 Legge 28 ottobre 1999 n. 389. In caso di accettazione il primo in graduatoria dovrà far conoscere, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione suddetta, gli estremi dei locali individuati per l'attivazione dell'esercizio, posti nell'ambito della circoscrizione territoriale della farmacia succursale ed a distanza legale dalle altre farmacie.
3. Il farmacista, autorizzato all'esercizio della succursale, ai sensi dell'Art. 120 del R.D. 27 luglio 1934 n. 1265 deve preporre all'effettiva sua direzione un farmacista diplomato o laureato, il quale è tenuto alla presenza ininterrotta nella succursale per tutto il periodo in cui questa è aperta. La designazione del

farmacista direttore deve essere notificata alla Provincia dal titolare autorizzato, almeno otto giorni prima dell'apertura della succursale. L'obbligo della notifica sussiste ugualmente per ogni successiva sostituzione del farmacista direttore.

4. Il titolare autorizzato all'esercizio della succursale può essere dichiarato decaduto dall'autorizzazione, ai sensi dell'art. 118 del R.D. 27 luglio 1934 n. 1265 per la constatata inadempienza agli obblighi previsti dal sopra richiamato Art. 120. La decadenza produce la decadenza dell'esercizio della succursale.

Art. 6 Autorizzazione all'apertura

Il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed esercizio della farmacia succursale è subordinato all'osservanza delle disposizioni contenute negli Artt. 108, 111, 112 del R.D. 27 luglio 1934 n. 1265 (e successive modificazioni).

Art. 7 Pubblicità del bando

Il presente bando verrà pubblicizzato nel seguente modo:

- pubblicazione sull'Albo pretorio on line del Comune di Maruggio
- pubblicazione sul sito internet del Comune di Maruggio al seguente indirizzo: <https://www.comune.maruggio.ta.it>
- comunicazione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Taranto
- Comunicazione alla Regione Puglia Sezione politiche del Farmaco

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dal Comune di Maruggio per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 9 Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni al riguardo contenute nel R.D. 27 luglio 1934 n. 1265, nel Regolamento di attuazione dell'art. 4, comma 9, della legge 8 novembre 1991, n. 362 adottato con DPCM 30/03/1994 n. 298, (e successive modificazioni);
2. la partecipazione al concorso, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal bando stesso;
3. i documenti, e le pubblicazioni allegati alla domanda possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di sessanta giorni e non oltre quattro mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso; decorso tale periodo la documentazione non sarà più recuperabile. I candidati potranno ritirare prima dell'espletamento del concorso la documentazione predetta purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia al concorso e ad ogni eccezione in merito al procedimento ed all'esito del concorso medesimo;
4. per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Maruggio - Settore IV – Ufficio S.U.A.P. - Via Vittorio Emanuele, 41 – nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordarsi almeno 48 ore prima tramite richiesta da inviare all'indirizzo mail: suap@comune.maruggio.ta.it o collegarsi al sito internet: <https://www.comune.maruggio.ta.it>.

**Il Responsabile dell'Ufficio S.U.A.P.
F.to Ing. Paolo MAGRINI***
***Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993**