



COMUNE DI MARUGGIO

Provincia di Taranto

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

TEL. 099/9701216

e-mail: ufficioragioneria@comune.maruggio.ta.it

OGGETTO: Procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 l'affidamento del servizio di supporto alla (ordinaria, spontanea, accertativa e coattiva) per la riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali in affiancamento agli uffici tributi e urbanistica/sue (nel rispetto della gestione diretta) mediante la piattaforma informatica già in uso presso gli Uffici Comunali da svolgersi mediante R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul MEPA. CIG 8061750E8B

VERBALE n. 1 del 28/01/2020

Apertura busta documentazione amministrativa seduta pubblica

Addì **28** del mese di **GENNAIO** dell'anno **duemilaventi**, alle ore 10:05, nell'Ufficio Ragioneria del Comune di Maruggio, in seduta pubblica il RUP Dott. Cosimo Greco procede all'esame della documentazione amministrativa prodotta dall'unico soggetto partecipante, alla presenza del testimone Dott.ssa Rita Pisconti, collaboratore amministrativo dell'ufficio Tributi;

Alle ore 10.06 si verifica su MEPA che l'unico operatore economico che ha partecipato è la società KIBERNETES SRL con sede legale in Silea (TV) alla via Galileo Galilei, n.1.

Si procede con il controllo di validità della firma digitale di tutti i documenti contenuti nella BUSTA AMMINISTRATIVA e al download di tutti i documenti attraverso lo scarico e salvataggio dei file su singole cartelle.

Si procede all'esame dell'Allegato A "Domanda di partecipazione" e si dà atto che il file contiene la firma digitale del Sig. Filiberti Maurizio, in qualità di procuratore speciale della società Kibernetes S.r.l. e pertanto è valido.

Si procede all'esame del DGUE nel quale sono presenti n. 4 file contenenti la firma digitale dello stesso Sig. Filiberti Maurizio. Gli stessi files vengono scaricati in apposita cartella.

Si procede con il controllo di validità della firma digitale dell'allegato B "Dichiarazione integrativa". Si dà atto della validità della firma e si scarica il relativo file in apposita cartella.

Si procede con il controllo di validità della firma digitale della "Cauzione provvisoria". Si dà atto che la firma è valida e si scarica il relativo file contenente anche l'impegno del fideiussore in apposita cartella.

Si procede con il controllo della validità della firma digitale del PASSOE. Si dà atto che la firma è valida e si scarica in apposita cartella.

Si procede con il controllo della Ricevuta di pagamento Anac e si scarica l'allegato in apposita cartella.

Si dà atto che alle **10.25** entra il sig. Gaetano Cataldo delegato per la società Kibernetes S.r.l. attraverso apposita delega protocollata al n. 1133 del 28/01/2020, per assistere alla procedura dell'apertura della Busta Amministrativa.

Alla presenza dei due testimoni si procede alla stampa, al controllo e alla lettura di tutti i suddetti file in ordine cronologico come sopra menzionati.

Verificata la correttezza di tutti i documenti presentanti si procede all'approvazione degli stessi sul portale MEPA.

Alle ore 11.30 il RUP Dott. Cosimo GRECO dichiara chiusa la seduta e dichiara ammesso l'unico operatore economico società KIBERNETES SRL.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto e confermato, viene sottoscritto come segue.



Il RUP Dott. Cosimo Greco

I TESTIMONI

Dott.ssa Rita Pisconti

Sig. Gaetano Cataldo