



# COMUNE DI MARUGGIO

## PROVINCIA TARANTO

VICE-SEGRETARIO

TEL. 099/9701216

e-mail: segretario@comune.maruggio.ta.it

Prot. n. 2686 del 04/03/2020

A tutti i Responsabili di Settore

A tutti i dipendenti

All'O.I.V

c/o Sede

E p.c.

Al Sindaco

Al Revisore dei Conti

**Oggetto: Circolare RPCT N. 2/2020** - Attuazione del Piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.(179)

### Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "rischio corruzione e illegalità" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E, altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

### Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2020, del Piano triennale anticorruzione 2020-2022, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

**Livello generale.**

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

**S200:** Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2018)

**S201:** Corso base – Aggiornamento 2019

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = maruggio-fa

Password =enti174225

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebitato.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata **entro la data del 30/06/2020**.

#### □ **Livello specifico**

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

**S202:** Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

**S203:** Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

**S204:** Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

**S205:** Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

**S206:** Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

**S207:** Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

**S208:** Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

**S209:** Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

**S210:** Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

**S211:** Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

**S212:** Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti

**S213:** Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:
- ✓ Login = maruggio-fa
- ✓ Password =enti174225

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata **entro la data del 30/06/2020**.

**IL VICESEGREARIO**  
**Dott. Cosimo GRECO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93

#### **Allegati:**

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo