# COMUNE DI MARUGGIO Provincia di Taranto

# Relazione sulla performance Anno 2019

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_del

#### 1. PREMESSA

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D. Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2018, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

Il Comune di Maruggio, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- ✓ Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 27/09/2013 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione;
- ✓ Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 29/07/2019 di approvazione del Piano della Performance/PEG per l'annualità 2019 ai sensi dell' art. 4 del D. Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;
- ✓ Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 179 del 07/11/2019 ipotesi di accordo del CCID 2019 parte economica e autorizzazione alla stipula. L' atto riporta in allegato lo schema di costituzione del fondo per il salario accessorio;

L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- ✓ collegamento tra obiettivi e risorse,
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio,
- ✓ misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti
- ✓ rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso la scrivente Amministrazione comunale di Maruggio

Il Comune ha impostato la propria attività in ambiti di performance articolati in Obiettivi Strategici (A) e in sei Aree di Responsabilità (B):

A)

- Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi,
- Miglioramento del livello dei servizi esistenti
- Sviluppo con la realizzazione di nuovi servizi ed opere pubbliche

B)

- settore 1 Affari Generali
- settore 2 Finanziario, Personale, ICT
- settore 3 Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio pubblico
- settore 4 Urbanistica SUAP
- settore 5 Polizia municipale
- settore 6 servizi alla persona

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata per settore e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2019 ed i risultati ottenuti, portando così a compimento il Ciclo di gestione della performance come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

# 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

# 2.1 Contesto esterno

#### POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2013)			5426
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		n°	5241
di cui: maschi		n°	2632
femmine		n°	2662
nuclei familiari		n°	2317
comunità/convivenze		n°	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno		Tasso
	2013		7,40 %
	2014		5,50 %
	2015		6,90 %
	2016		5,40 %
	2017		6,80 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno		Tasso
	2013		10,40 %
	2014		9,10 %
	2015		13,20 %
	2016		11,60 %
	2017		12,90 %

## Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

# SUPERFICIE

SOLEKLICIE	
Kmq 49,00	

#### **Risorse Idriche:**

# Strade:

Statali km 0,00	Provinciali km 103,00	Comunali km 30,00
Vicinali km 0,00	Autostrade km 0,00	

# 2.1 Contesto interno

## Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5	2	2		0	0
B1 – B7	1	1	B3 – B7	5	4
C1 – C5	14	14		0	0

D1 – D6	6	6	D3 – D6	0	0

Totale Personale di ruolo n° 27

Totale Personale fuori ruolo n. 01

	AREA TECN	AREA TECNICA AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Cat.	Qaulifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
A1	Operatore	2	2	В3	Colaboratore amministrati	1	1
B1	Esecutore	1	1	C1	Istruttore amministrativo	3	3
C1	Istruttore Tecnico	3	3	D3	Istruttore direttivo	1	1
D1	Istruttore direttivo	1	1				
D1	Istruttore direttivo	1	1				
В3	Collaboratore	1	1				

AREA DI VIGILANZA			A	REA DEMOGRAFICA	/STATISTI	CA	
Cat.	Qaulifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
C1	Vigile	5		В3	Collaboratore	2	1
D1	Comandante	1	1	В3	Autista scuolabus	1	1
				C1	Istruttore amministrativo	3	3
				D1	Istruttore Direttivo	2	2

# 3. ATTUAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019.

Il Comune di Maruggio attua il ciclo di gestione della performance attraverso i seguenti documenti di programmazione, dando attuazione al legame tra gli Indirizzi Generali di Governo gli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli obiettivi esecutivi e gli indicatori performanti dal Piano Esecutivo di Gestione-Piano degli Obiettivi 2019:

- ✓ Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 14 del 01/04/2019. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- ✓ Piano Esecutivo di Gestione 2019 e il Piano Dettagliato di Obiettivi, approvati rispettivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29/07/2019. Il PEG identifica il livello di responsabilità gestionale attribuendo ai Responsabili le risorse umane, strumentali, finanziarie e gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere oltre agli indicatori per misurare lo stato di attuazione e la performance.

Nel corso del 2019 si è proceduto a monitorare l'andamento gestionale attraverso:

Ricognizione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi, come definiti nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021, con la situazione al mese di settembre 2019, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 44 del 29/07/2019

Al termine dell'esercizio finanziario è stata rendicontata l'attività svolta attraverso i seguenti documenti:

Relazione della Gestione del Rendiconto 2019 approvata con delibera di Consiglio comunale n. 23 del 03/07/2020, comprendente lo stato di attuazione nell'anno 2019 degli obiettivi operati del DUP 2019-2021;

# 4. PERFORMANCE FINANZIARIA DELL'ENTE

Anche nel 2019 sono stati rispettati tutti gli equilibri economico-finanziari ed i vincoli di finanza pubblica come di seguito:

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese	(+)	72.141,66
correnti iscritto in entrata AA) Recupero	(-)	0,00
disavanzo di amministrazione da esercizio	(+)	6.704.897,90
precedente		0,00
B) Entrate titolo 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	5.664.517,50
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	25.622,28
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		·
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 - Altri	(-)	278.799,62 0,00
trasferimenti in conto capitale F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di	(-)	0,00
capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari  - di cui per estinzione anticipata di prestiti  F2) Fondo anticipazioni di liquidità		808.100,16
G) Somma finale (G=A- AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	77.608,47 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	308.346,44
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1 = G+H+I-L+M)		577.362,19
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio di esercizio	(-)	22.915,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	9.666,93
OA) FOLIH IDDIO DI DII ANCIO DI DADITE CODDENITE		544.780,26
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	816.520,32	
R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	673.694,85	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	308.346,44	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.343.647,99	
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	152.822,22	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		302.091,40	
-Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio di esercizio	(-)	0,00	
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	-7.432,13	
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		309.523,53	
-Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	
Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		309.523,53	

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		879.453,59
Risorse accantonate stanziate nel bilancio di esercizio	(-)	22.915,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	2.234,80
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		854.303,79
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		854.303,79

# Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		577.362,19
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	77.608,47
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio di esercizio	(-)	22.915,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	9.666,93
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		467.171,79

# 5. PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della Gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio.

Vedi allegato A

# **6.** Contrattazione integrativa

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale come da Determinazione del Settore II n. 164 del 05/09/2019.

## **COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PARTE STABILE anno 2019**

RISORSE DECENTRATE STABILI				
CONTRATTO		DESCRIZIONE	]	IMPORTO
CCNL 21.5.2018	Art.67, co. 1	Il "Fondo risorse decentrate", è costituito da <b>un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili</b> , indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, <b>relative all'anno 2017</b> , come certificate dal collegio dei revisori	€	118.517,00
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.2, lett. a)	Il fondo viene incrementato di un importo annuo pari a €.83,20 per le unità di personale in servizio al 31/12/2015, a valere dall'anno 2019.  Personale in servizio al 31/12/2015 n. 26	€	2.163,20
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.2, lett. b)	di un importo pari alle differenze tra gli incrementi a regime di cui all'art. 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali; tali differenze sono calcolate con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi e confluiscono nel fondo a decorrere dalla medesima data	€	1.707,00
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.2, lett. c)	dell'importo corrispondente alle <b>retribuzioni individuali di anzianità e degli assegni ad personam non più corrisposti al personale cessato dal servizio</b> , compresa la quota di tredicesima mensilità; l'importo confluisce stabilmente <b>nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio</b> in misura intera in ragione d'anno	€	0
TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI € 122.387,20				
CCNL 21.5.2018	Art.15, co.5	A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti	-€	0
TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI DETRATTE LE P.O. € 122.387,20				

# COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PARTE VARIABILE anno 2019

RISORSE DECENTRATE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE				
CONTRATTO DESCRIZIONE				IMPORTO
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.c)	risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge (RECUPERO EVASIONE ICI) + ISTAT (art.70-ter)	€	0
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.d)	importi una tantum corrispondenti alla <b>frazione di RIA</b> di cui al comma 2, lett. b), <b>calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione</b> , computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni; <b>l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio</b>	€	0

RISORSE DECENTRATE VARIABILI 2019				
CONTRATTO		DESCRIZIONE		IMPORTO
CCNL 21.5.2018	Art.68, co.1	Sono infine <b>rese disponibili eventuali risorse residue</b> di cui all'art. 68,ultimo capoverso, non integralmente utilizzate in anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia contabile	€	2.556,85
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.f)	risorse di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000, con i vincoli di destinazione ivi indicati; (Rimborso spese per la notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria)	€	1.000,00
CCNL 21.5.2018	Art.67, co.3, lett.c)	risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge (INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE)	€	00
		TOTALE RISORSE DECENTRATE VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE	€	3.556,85

CCNL 21.5.2018	dell'importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità e degli assegni ad personam non più corrisposti al personale cessato dal servizio, compresa la quota di tredicesima mensilità; l'importo confluisce stabilmente nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio in misura intera in ragione d'anno		€	0
CCNL 21.5.2018	CCNL 21.5.2018    CCNL 21.5.2018   Tisorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge (RECUPERO EVASIONE ICI) + ISTAT (art.70-ter)   €			0
CCNL 21.5.2018 importi una tantum corrispondenti alla frazione di RIA di cui al comma 2, lett. b), calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione, computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni; l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio		€	0	
		Riduzione art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017 (tetto 2016)	€	0

Fondo 2019 parte stabile COMPRESE LE P.O.	€	122.387,20
Fondo 2019 parte stabile DETRATTE LE P.O.	€	122.387,20
Parte variabile non soggetta al limite	€	3.556,85
TOTALE FONDO 2019	€	125.944,05

Importo Fondo 2016 per confronto	€	118.517,00
Importo Fondo 2019 compresa la parte variabile	€	125.944,05

TOTALE FONDO 2019	€ 125.944,05
MENO Parte variabile non soggetta al limite  MENO IMPORTO DIFFERENZE DEGLI INCREMENTI A REGIME ART. 64 comma 2 lett. a) e b) NON ASSOGGETTATI AI LIMITI DI CRESCITA DEL FONDO (DICHIARAZIONE CONGIUNTA 5 DEL CCNL 21/05/2018 e Delibera n. 19/2018 sezione autonomie della Corte dei Conti)	€ 3.556,85 € 3.870,20
TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE 2019	€ 118.517,00

## 7. RISULTATI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019

Le risorse complessive destinate alla produttività per l'anno 2019 sono state le seguenti:

Produttività 2019	Risorse previste	Risorse effettivamente distribuite
Produttività collettiva	0,00	0,00
Progetti	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

La valutazione ha riguardato n. 26 dipendenti sulla base dei risultati raggiunti e degli altri parametri stabiliti dal "sistema di misurazione e valutazione";

# 8.1 Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2019

I risultati previsti nel Piano sono stati raggiunti e non sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2019.

- 8.2 descrizione dei risultati ottenuti con particolare riferimento a:
  - a. attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
    - Gli obiettivi sono stati collegati ai bisogni ed esigenze della collettività
  - b. Attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
     I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi;
  - c. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
    - Per quanto non siano attivate indagini sul livello si soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi.
  - d. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionale e la capacità di attuazione di piani programmi;
    - L' Ente, per garantire servizi migliori, ha adeguato alcuni applicativi software in uso presso l'ufficio affari generali e finanziario.
  - e. Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso forme di partecipazione e di collaborazione;
    - Le relazioni con i cittadini si sono sviluppate attraverso i social network acquisendo pareri e suggerimenti.
  - f. Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
    - La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari.
    - L'Ente ha attuato:
      - 1) il controllo dei costi per singole attività del processo di erogazione del servizio.
    - 2) La valorizzazione del personale attraverso: il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi
    - 3) I procedimenti amministrativi sono stati generalmente conclusi nei termini previsti
  - g. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

# La mappa dei servizi erogati è la seguente:

PROTOCOLLO	<ul> <li>Protocollo atti</li> <li>Gestione posta in arrivo e partenza.</li> <li>Ricerca documenti</li> <li>Archivio storico o di deposito</li> </ul>
SEGRETERIA CONTENZIOSO ISTRUZIONE CULTURA	<ul> <li>Predisposizione contratti</li> <li>Stesura deliberazioni</li> <li>Contenzioso</li> <li>Borse di studio</li> <li>Progetti estivi</li> <li>Contributi libri di testo</li> <li>Mense scolastiche</li> <li>Trasporto scolastico</li> <li>Organizzazione manifestazioni.</li> <li>Ideazione grafica manifesti, dèpliants ecc.</li> <li>Promozione iniziative culturali</li> </ul>
FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI	<ul> <li>Economato</li> <li>Programmazione- Bilancio – Inventario – Conto Economico</li> <li>Procedure finanziamenti lungo termine</li> <li>Gestione Personale</li> <li>IMU</li> <li>TARI</li> <li>TASI</li> <li>Pubblicità e affissioni</li> </ul>

CIMITERIALI	<ul> <li>Concessioni loculi</li> <li>Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni</li> <li>Lampade votive</li> </ul>
SERVIZI DEMOGRAFICI	<ul> <li>Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile</li> <li>Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti</li> <li>Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.)</li> <li>Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze.</li> <li>Ricerche storiche</li> <li>Albo Giudici Popolari</li> <li>Albo presidenti seggio elettorale</li> <li>Albo scrutatori seggio elettorale</li> <li>Servizio elettorale</li> <li>Leva</li> <li>Statistica</li> <li>Progetto INA – SAIA</li> </ul>

SERVIZI ALLE PERSONE	<ul> <li>Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini</li> <li>Concessione assegno maternità</li> <li>SPRAR</li> </ul>
-------------------------	---

I livelli di qualità dei servizi erogati risulta buona in quanto l'Ente dà una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste potenziali degli utenti e minimizza il disturbo, il numero di passaggi necessari nonché i disagi.

### h) Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato

- i) andamento del portafoglio dei servizi o piano delle attività di funzionamento L'Ente non ha adottato il piano delle attività di funzionamento
- L) andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo la seguente tabella:

#### Cat. A

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	10	2	7,50

#### Cat. B

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	10	5	9,66

#### Cat. C

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	10	14	9,74

#### Cat. D

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	0	0	0

# POSIZIONI ORGANIZZATIVE

## Cat. D

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	10	5	8,40

m) Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

#### **DIPENDENTI**

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N.
		VALUTAZIONI
		ESPRESSE
< 11	Prestazioni negative	0
≥12 e <24	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥25 e <36	Prestazioni adeguate	0
≥37 e <48	Prestazioni ottime	1
≥49 e <60	Prestazioni eccellenti	20

#### POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N.
		VALUTAZIONI
		ESPRESSE
< 11	Prestazioni negative	0
≥12 e <24	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥25 e <36	Prestazioni adeguate	0
≥37 e <48	Prestazioni ottime	1
≥49 e <60	Prestazioni eccellenti	4

n) Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione

### 8. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- 1. Iniziative assunte nel corso del 2019 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:
  - ✓ ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
  - ✓ aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
  - ✓ creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione.
- 2. Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e
- di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è ottimo
- 3. Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate everificate L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 22 del 14/02/2019 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2019/2021.
  - 4. Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e al Segretario Comunale.

- 5. Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.
- L'Ente, essendo di piccole dimensioni, non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.

6.Iniziative assunte nel corso del 2019 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma triennale e l'individuazione del relativo responsabile

L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 22/2019 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza anno 2019/2021.

6. Livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previsto dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" dei quali sono state rispettate le periodicità di aggiornamento

## 9. CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 19/01/2013 è stato approvato il regolamento sul sistema dei controlli interni.

Il controllo si è svolto secondo le disposizioni del regolamento comunale, prot. N12661 dl 15/10/2019, e in conformità e secondo le modalità definite dal Segretario Comunale. In particolare il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato:

- ✓ sulle <u>determinazioni a contrarre</u>;
- ✓ sul conferimento di incarichi,
- ✓ nonché su tutti gli atti segnalati dai Responsabili di servizio o dagli Amministratori e su tutti gli atti per i quali il Segretario ritiene opportuno, anche ai fini della lotta alla corruzione, effettuare una verifica.
- ✓ Il controllo viene inoltre effettuato sul 10% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile di servizio. Tali atti sono scelti in modo casuale dal Segretario stesso.

# **CONCLUSIONI**

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2019 ha presentato, con riferimento ai progetto obiettivo definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.