



Comune di MARUGGIO

Piano della Performance 2021/2023

Piano degli obiettivi

ANNO 2021

Adottato con delibera G.C. n. del

PREMESSA

L'articolo 169, 3-bis del D.lgs. n. 267/2000 prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009, è un **documento triennale** in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

Piano degli Obiettivi (PdO) ha invece una valenza temporale annuale e rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Maruggio individuando:

a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio nell'anno di riferimento, che si riverberano sui singoli settori e dipendenti assegnati agli stessi che coadiuvano il Responsabile nel perseguimento degli obiettivi stessi.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale
- b) il dup
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico

Per la predisposizione del piano è stato seguito il seguente processo:

**OBIETTIVI STRATEGICI – PROGRAMMA DI MANDATO
INTEGRATO CON DELIBERA C.C. N. 13 DEL 22.05.2019 DI APPROVAZIONE DEL DUP
ELABORAZIONE DEL PIANO.**

Partendo dalle linee di mandato, siccome rivisitate e aggiornate con il DUP, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente, articolato in due sezioni:

- la **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee strategiche di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica;
- la **sezione operativa**, contiene la programmazione operativa dell'ente, con un orizzonte temporale coincidente con quello del bilancio di previsione (triennale).

Si passa all'elaborazione del **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** . Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore. Segue il **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** . Documento che definisce gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun settore comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

CONSIGLIO COMUNALE	SINDACO	GIUNTA COMUNALE
---------------------------	----------------	------------------------

SECRETARIO GENERALE

La struttura organizzativa dell'ente, è articolata in sei settori e relativi servizi.

Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5	2	2			
B1 – B7	1	1	B3 – B7	4,50	4

C1 – C5	14	14		
D1 – D6	5	4,50	D3 – D6	

Totale Personale di ruolo n° 26

Totale Personale fuori ruolo n° 1

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
B3	ESECUTORE	0	1	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1
C2	ISTRUTTORE TECNICO	0	3	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	0	1
D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1				
AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
C2	VIGILE	0	2	B3	COLLABORATORE	0	2
C5	VIGILE	0	3	B7	AUTISTA SCUOLA	0	1
D4	COMANDANTE	1	1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	3
				D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

Il segretario comunale è in regime di convenzione con il comune di Monteparano

La priorità per il triennio 2021/2023 di questo Comune è quella di realizzare un sostanziale miglioramento nell'utilizzo delle risorse e nella qualità dei processi per rispondere pienamente ai compiti assegnati all'Amministrazione. In questa ottica il presente Piano, unitamente agli altri punti di forza del ciclo della performance, richiede da parte di ciascuna struttura, macro e micro, una migliore informatizzazione del

sistema informativo (con conseguente dematerializzazione), cui segue l'attuazione della gestione documentale, fortemente voluta dalla vigente normativa.

Dal 25 maggio 2019 è entrato in vigore il Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione e libera circolazione dei dati personali che modifica significativamente l'approccio organizzativo verso il trattamento dei dati, i rapporti con i cittadini e il sistema delle responsabilità.

Costituiscono obiettivi trasversali per tutti i settori :

-corretto caricamento dati sul sito amministrazione trasparente;

-corretto obblighi normativa prevenzione della corruzione di cui al piano triennale;

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DOTT. COSIMO GRECO

Obiettivo gestionale PEG: controllo e implementazione ANPR

Descrizione obiettivo:	controllo e implementazione ANPR
Risultati attesi:	riduzione errori in registrazioni ANPR
Impatti attesi esterni ed interni	Azzeramento o riduzione evidente del livello di errori contenuti

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corsi di formazione per gli addetti				x	x							
2	Verifica errori e conseguente azzeramento										x	x	x
3													
4													

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Numero utenze controllate			
2				

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Favale Virginia – Grande Cosimo	60%

Obiettivo gestionale PEG: celebrazione matrimoni fuori della sede comunale

Descrizione obiettivo:	celebrazione matrimoni in lidi balneari
Risultati attesi:	incremento celebrazioni fuori della sede comunale
Impatti attesi esterni ed interni	Obiettivo trasversale di ritorno in buona attrattività

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Domande di matrimoni				x	x							
2	Celebrazione matrimoni						x	x	x	x			
3													
4													

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Numero matrimoni effettuati fuori della sede comunale			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Favale Virginia – Grande Cosimo	20%

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO GRECO

OBIETTIVI STRATEGICI DUP: Politiche mirate al sostegno delle famiglie con riferimento ai costi legati alla scuola (mensa, rette scolastiche, libri di testo, trasporti);

garantire servizi precedentemente avviati (Sezione Primavera, Integrazione scolastica agli alunni portatori di handicap, Colonie marine diurne, Integrazione offerta formativa).

Ampliamento offerta formativa;

Obiettivo gestionale PEG: organizzazione progetti scolastici ed extrascolastici in aggiunta alla offerta formativa scolastica.

Descrizione obiettivo:	Promozione di attività di avvicinamento alla lettura, percorsi culturali, corsi di educazione alimentare, conoscenza e tutela dell'ambiente, compatibilmente con la normativa emergenziale covid19
Risultati attesi:	garantire un ampliamento dell'offerta formativa.
Impatti attesi esterni ed interni	Offerta formativa extrascolastica arricchita da eventi che danno lustro e promozione al territorio e contestualmente creano occasione di arricchimento e apprendimento per gli studenti del territorio

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
2	Predisposizione atti di affidamento ex verifiche preliminari	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
3	Verifiche	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Determine di impegno e liquidazione x eventi di ampliamento offerta formativa			
2	Numero di iniziative realizzate			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo

Turco Grazia	40%
--------------	-----

OBIETTIVI STRATEGICI: politiche mirate al sostegno delle famiglie con riferimento ai costi legati alla scuola (mensa, rette scolastiche, libri di testo, trasporti);
garantire servizi precedentemente avviati (Sezione Primavera, Integrazione scolastica agli alunni portatori di handicap, Colonie marine diurne, Integrazione offerta formativa).
Ampliamento offerta formativa;

Obiettivo gestionale PEG: organizzazione attività estiva 2021

Descrizione obiettivo:	Promozione di attività di intrattenimento dei bambini alla chiusura del periodo scolastico quali centri o campi estivi , colonia estiva.
Risultati attesi:	garantire anche nel periodo estivo ed alla chiusura delle attività scolastiche momenti di svago e gioco.
Impatti attesi esterni ed interni	

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo					x	x						
2	Predisposizione atti di affidamento e verifiche preliminari					x	x						
3	Verifiche										x	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione									x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Determine di impegno e liquidazione x eventi di ampliamento offerta formativa			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Turco Grazia	40%

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DOTT. COSIMO GRECO

Obiettivo gestionale PEG: GESTIONE attività culturali e di promozione del territorio

Descrizione obiettivo:	Attività di promozione del territorio , adesione borghi d'italia , calendario attività estive comprese feste patronali.
Risultati attesi:	calendario di eventi di promozione locale
Impatti attesi esterni ed interni	Promozione turistico-gastronomica

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione atti di affidamento ex verifiche preliminari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Determine di impegno e liquidazione			
2	Numero di iniziative realizzate			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Turco Grazia	40%

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DOTT. COSIMO GRECO

Obiettivo gestionale PEG: Gestione del contenzioso e aggiornamento del Fondo contenzioso

Descrizione obiettivo:	Gestione delle pratiche del contenzioso ed aggiornamento del relativo Fondo, verifica impegni nei confronti dei legali incaricati, correttezza degli accantonamenti contabili.
Risultati attesi:	Tenere sotto controllo le pratiche del contenzioso ed aggiornare il relativo Fondo
Impatti attesi esterni ed interni	Avere una banca dati contenziosi aggiornata agli incarichi affidati. Verifica congruità almeno due volte l'anno. Riduzione delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione atti di affidamento verifiche preliminari	ex	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifiche congruità impegni accantonamento fondi	ex	x				x	x		x	x	x	x
4	Verifica avanzamento dei giudizi liquidazione fasi concluse	ex	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti di indirizzo -Determine di impegno e liquidazione			
	Verifiche			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Turco Grazia	30%

SETTORE II FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: monitoraggio della piattaforma dei pagamenti PAGO PA

Descrizione obiettivo:	monitoraggio implementazione e controllo sistema Pago PA L'obiettivo prevede di incrementare le procedure su pago PA per la messa a regime del sistema.
------------------------	--

Risultati attesi:	Efficienza del sistema PAGO PA entro il 31/12/2021.
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni:	Facilitazione e flessibilità nei metodi di pagamento nei confronti del Comune
------------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e miglioramento della Piattaforma PAGO PA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Inserimento nuove possibilità di pagamento												

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura temporale	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero di pagamenti effettuati con pago PA		entro	31/12/2021
	Nuovi procedimenti inseriti			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Greco Cosimo	30%

SETTORE II FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: monitoraggio e costante adeguamento alla nuova normativa della Comunità Europea in materia di tutela della privacy.

Descrizione obiettivo:	aggiornamento per il personale per la gestione degli atti d'ufficio nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di tutela della privacy. Attuazione di quanto previsto in materia di tutela della privacy nella gestione del Settore II.
------------------------	---

Risultati attesi:	I risultati attesi sono: conformità di ogni atto d'ufficio garantendo la riservatezza di quanto in essi contenuto.
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni:	Verso l'esterno garanzia nei confronti dei cittadini della riservatezza contenuta in ogni dato ad essi riferito.
------------------------------------	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	aggiornamento del personale dell'Uff.						x	x					
2	Verifica e aggiornamenti atti alla conformità della normativa privacy						x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione richieste di accesso agli atti	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	maggiore di	1000	

--	--	--	--	--

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Defazio Palmina	20%
Giorgino Fabio	20%
Pisconti Rita	20%

SETTORE II FINANZIARIO

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: adozione contratto collettivo decentrato integrativo

Descrizione obiettivo:	L'Amministrazione intende predisporre per l'approvazione da parte della delegazione trattante, il nuovo contratto decentrato, parte economica e normativa se necessaria
------------------------	---

Risultati attesi:	Adeguamento degli istituti contrattuali allo scopo di rendere più efficiente l'Amministrazione. Corretta procedura anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni:	Miglioramento della qualità del lavoro e maggiore efficienza.
------------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione degli indirizzi alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la Contrattazione Decentrata Integrativa						x	x					
2	Approvazione degli stessi da parte della Giunta								x	x			

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione del nuovo Contratto Decentrato	temporale	entro	30.09.2021

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Greco Cosimo	30%

SETTORE II FINANZIARIO

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivo gestionale PEG: Nuovo Regolamento Uffici e Servizi

Descrizione obiettivo:	Elaborazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi
------------------------	--

Risultati attesi:	Adeguare alla normativa recente lo strumento normativo in materia di organizzazione e personale
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni:	Miglioramento della qualità del lavoro e maggiore efficienza.
------------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio ed analisi della legislazione in materia di personale degli Enti Locali	x	x	x	x								
2	Confronto con Giunta Comunale, Segretario Comunale e Responsabili di Servizio					x	x						
3	Elaborazione proposta di nuovo del regolamento							x	x	x			
4	Approvazione in Giunta Comunale e deposito in Segreteria										x		

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura temporale	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione del nuovo Regolamento		entro	31/12/2021

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
--------------	---------------------------------------

SETTORE II FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE Dott. Cosimo GRECO

Obiettivi operativi DUP: Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale.

Obiettivo gestionale PEG : Recupero evasione fiscale in materia di IMU e TASI

<p>Descrizione obiettivo:</p>	<p>L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico. Il recupero dell'evasione fiscale non puo' che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. L'ufficio continuerà l'attività di accertamento IMU intrapresa negli scorsi anni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. per gli anni d'imposta 2016-2017-2018-2019 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2020 nell'anno 2021; 2. per gli anni d'imposta, 2017-2018-2019-2020 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2021 nell'anno 2022; 3. per gli anni d'imposta 2018-2019-2020-2021 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2022 nell'anno 2023 <p>L'ufficio continuerà l'attività di accertamento TASI intrapresa negli scorsi anni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. per gli anni d'imposta 2016-2017-2018-2019 nell'anno 2021; 2. per gli anni d'imposta 2017-2018-2019 nell'anno 2022; 3. per gli anni d'imposta 2018-2019 nell'anno 2023
<p>Risultati attesi:</p>	<p>I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario, nella misura minimo del 30%.</p>
<p>Impatti attesi esterni ed interni</p>	<p>Verso l'esterno ci si auspica una maggiore equità contributiva. E' evidente l'apporto al permanere degli equilibri di bilancio.</p>

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Bonifica delle posizioni dei contribuenti con prenotazione degli accertamenti	x	x	x	x	x	x	x					
2	Predisposizione definitive degli atti di accertamento								x	x			
3	Stampa e postalizzazione degli accertamenti										x		
4	Front-office a supporto dei contribuenti											x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Recupero evasione IMU	maggiore di		150.000,00
2	Recupero evasione TASI	maggiore di		70.000,00

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Fabio Giorgino		60%

Obiettivi operativi DUP: Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale

Obiettivo gestionale PEG: Recupero evasione fiscale in materia di TARI

<p>Descrizione obiettivo:</p>	<p>L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie, distinguendo per ogni incasso la quota destinata alle sanzioni ed agli interessi, contabilizzata a competenza e non a residuo.</p> <p>In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico.</p> <p>Il recupero dell'evasione fiscale non puo' che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza.</p> <p>L'ufficio continuerà l'attività di accertamento TARI intrapresa negli scorsi anni secondo questa scansione:</p> <p>TARI: prosecuzione attività di accertamento</p> <p>Nel 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solleciti TARI 2019; 2. Avvisi di liquidazione TARI 2018; 3. Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2018; <p>Nel 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solleciti TARI 2020; 2. Avvisi di liquidazione TARI 2019; 3. Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2019 <p>Nel 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solleciti TARI 2021; 2. Avvisi di liquidazione TARI 2020; 3. Ruolo coattivo Avvisi di liquidazione 2020;
<p>Risultati attesi:</p>	<p>I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario, nella misura minima del 30%.</p>
<p>Impatti attesi esterni ed interni</p>	<p>Verso l'esterno ci si auspica una maggiore equità contributiva. E' evidente l'apporto al permanere degli equilibri di bilancio.</p>

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione avvisi di liquidazione TARI 2016 e 2017	x	x	x								x	x
2	Predisposizione solleciti TARI 2018											x	x
3	Controllo incrociato per la bonifica della posizione dei contribuenti				x	x	x						
4	Predisposizione definitiva degli atti di accertamento							x	x				
5	Stampa e postalizzazione degli accertamenti									x	x		
6	Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2017											x	x
7	Front-office a supporto dei contribuenti	x	x			x	x					x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Avvisi di liquidazione 2016, 2017	maggiore di	1500	
2	Solleciti TARI 2018	maggiore di	1000	
3	Accertamenti TARI Omessa/infedele denuncia	maggiore di	300	80.000,00
4	Ruoli coattivi	maggiore di	200	75.000,00

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Rita Pisconti		80%

SETTORE III LAVORI PUBBLICI

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE Geom. Antonio CURRI

Attuazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2021

Obiettivo gestionale PEG: attuazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche 2021.

Descrizione obiettivo:	attuazione del piano annuale delle opere pubbliche 2021
Risultati attesi:	come da delibera di Consiglio Comunale di programmazione triennale opere pubbliche, e piano annuale con 11 opere in programma.
Impatti attesi esterni ed interni	Realizzazione del piano degli investimenti in opere pubbliche . Conclusione e/o avanzamento dei lavori pubblici finanziati

Risorse umane:

le risorse assegnate all'area : Giancarlo Cantore, Antonio Pizzi

N	Denominazione	Parametro	N. atti in relazione alla fase di procedura	Importo lavori appaltato e/o eseguito
1	Progettazioni definitive approvate.			
2	Atti indittivi di gara/ o avvisi per procedure semplificate.			
3	SAL approvati e liquidati.			
4	Utilizzo del FPV durante anno.			
5	Definizione FPV al 31 dicembre 2021.			

Obiettivo gestionale PEG: elaborazione e controllo del cronoprogramma dei lavori pubblici e raccordo per il Fondo Pluriennale vincolato di parte capitale.

Descrizione obiettivo:	definire ed aggiornare il cronoprogramma delle opere pubbliche e corretta imputazione nel FPV parte capitale
------------------------	--

Risultati attesi:	Esatta corrispondenza con stato di avanzamento e attuazione annuale e risultanze iscritte al FPV. Esatta costituzione del FPV e conseguente imputazione
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni	Superamento delle criticità rilevante dalla corte dei conti Puglia in materia di cronoprogramma delle opere pubbliche.
-----------------------------------	--

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Importi opere
1	Aggiornamento cronoprogramma	Controllo cronoprogramma per opera		
2	SAL lavori-	Sal liquidati e riduzione FPV		
3	Collaudi	N. opere collaudate		
4	Verifiche e Aggiornamento FPV	Importi in riduzione sul FPV per opera realizzata		

Obiettivo gestionale PEG: manutenzione del patrimonio comunale

Descrizione obiettivo:	manutenzione del patrimonio comunale pubblico nelle sue diverse articolazioni
------------------------	---

Risultati attesi:	Evitare il depauperamento dei beni;
-------------------	-------------------------------------

Impatti attesi esterni ed interni	prevenire l'insorgere di eventi avversi legati alla mancata manutenzione; riduzione del contenzioso; miglioramento della fruibilità dei luoghi
-----------------------------------	--

N	Denominazione	Parametro	-----	Importi di spesa
1	Interventi per manti stradali e viabilità	N di determine		
2	Interventi su immobili	N di determine		
3	Interventi di manutenzione non ascrivibili a precedenti	N di determine		
4				

SETTORE V POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE Comm. Luigi Lorè

Obiettivi operativi: Il Settore provvederà al servizio di controllo ed accertamento delle violazioni in materia di violazione al codice della strada nei limiti temporali del decreto prefettizio prot.31329 dell'11/06/2021

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Il controllo delle violazioni al CDS riguardo gli artt. 142 e 146, degli impianti in disponibilità dell'amministrazione
Risultati attesi:	maggior sicurezza stradale relativa la circolazione nel territorio urbano. Verifica numero di sanzioni rispetto anno precedente.
Impatti attesi esterni ed interni	Riduzione incidentalità rispetto anno precedente

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento servizio e rilevazione	x	x	x	x	x	x						
2	Accertamento delle violazioni rilevate fino al 10 giugno 2021						x	x	x	x			
3	predisposizione degli atti consequenziali								x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	Maggiore di	6000	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
CHIEGO ANTONIO		20%
ZACCARIA LUIGI		20%
LAPORTA MARIO G.		20%
SAMMARCO ARMANDO		20%
MARSELLA PATRIZIO		20%

Obiettivi operativi: aggiornamento e controllo della predisposizione degli atti alla normativa della Comunità Europea in materia di tutela della privacy.

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Formazione degli addetti alla gestione degli atti d'ufficio nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di tutela della privacy. Attuazione di quanto previsto in materia di tutela della privacy nella gestione di ogni servizio di Polizia locale.
Risultati attesi:	I risultati attesi sono: controllo di ogni atto d'ufficio in conformità alla normativa sulla privacy.

Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno garanzia nei confronti dei cittadini della riservatezza contenuta in ogni dato ad essi riferito.
-----------------------------------	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento del personale dell'Uff.						x	x					
2	Aggiornamento alla direttiva Europea dei sistemi e degli atti						x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione richieste di accesso agli atti	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	maggiore di	1000	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
CHIEGO ANTONIO		20%
ZACCARIA LUIGI		20%
LAPORTA MARIO G.		20%
SAMMARCO ARMANDO		20%
MARSELLA PATRIZIO		20%

Obiettivo gestionale PEG: Aggiornamento e adeguamento del piano del traffico

Descrizione obiettivo:	Aggiornamento e adeguamento del piano del traffico per garantire una migliore viabilità nei centri abitati di Maruggio e Campomarino provvedendo ad istituire la nuova segnaletica gradatamente per zone sia in Maruggio che a Campomarino.
------------------------	---

Risultati attesi:	Completamento della nuova segnaletica con controllo e rimozione di quella esistente desueta.
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni	Migliore fruibilità delle reti viarie.
-----------------------------------	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adeguamento e/o aggiornamento del piano del traffico						x	x	x	x			
2	Verifiche periodiche della segnaletica per zone	x		x		x		x	x		x		x
3	Interventi di sostituzione quando necessari												
4													

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Interventi di installazione e/o sostituzione	numero	20	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
CHIEGO ANTONIO		20%
ZACCARIA LUIGI		20%

LAPORTA MARIO G.	20%
SAMMARCO ARMANDO	20%
MARSELLA PATRIZIO	20%

Obiettivi operativi : Presidio e controllo del Territorio attraverso la videosorveglianza urbana mediante adesione ai “Patti di sicurezza urbana” ed ambientale a mezzo di adesione AGER .

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Il Comando di Polizia locale dispone già di un sistema di videosorveglianza cittadino con monitor di controllo all’interno dell’ufficio. Con l’adesione ai “Patti di sicurezza urbana” indetti dal Ministero dell’Interno, ci si prefigge di portare a completamento la videosorveglianza degli interi abitati di Maruggio e Campomarino. Progetto di videosorveglianza ambientale con l’AGER puglia.
------------------------	---

Risultati attesi:	Il risultato atteso è il controllo degli abitati di Maruggio e Campomarino. Prevenzione abbandono incontrollato rifiuti –telecamere AGER-.
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni	Maggiore sicurezza ai cittadini residenti e villeggianti. Sanzionare l’abbandono di rifiuti sul territorio comunale.
-----------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione e monitoraggio ai fini sicurezza urbana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Installazione e monitoraggio ai fini ambientali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	numero	15	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
CHIEGO ANTONIO		20%
ZACCARIA LUIGI		20%
LAPORTA MARIO G.		20%
SAMMARCO ARMANDO		20%
MARSELLA PATRIZIO		20%

SETTORE IV URBANISTICA-SUAP

URBANISTICA

RESPONSABILE Ing. Paolo Magrini

OBIETTIVO n. 1: Proseguimento dell'attività di istruttoria e rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria relativo alle domande di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47/85 – n. 724/94 – n. 326/2003.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	Il presente obiettivo ha per oggetto il proseguimento dell'attività di definizione pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85 – n. 724/94 - n. 326/2003 – con il supporto anche di tecnici esterni incaricati da questo Ente e Piano di lavoro progetto obiettivo finalizzato “condono edilizio” – delibere di G.C. n. 201/2009 e di G.C. n. 58/2010. Istruttorie delle pratiche giacenti.
-------------------------------	--

RISULTATI ATTESI:	Regolarizzazione e censimento della consistenza dei fabbricati realizzati abusivamente con introito delle somme per costo di costruzione e oneri di urbanizzazione . Numero di permessi rilasciati in sanatoria. Somme introitate.
IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:	La definizione delle domande di condono edilizio e rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria consentirà all'amministrazione comunale di disporre di nuove somme derivanti dal contributo di costruzione per la realizzazione di nuove infrastrutture e opere di urbanizzazione, oltre a disporre di una mappatura della consistenza immobiliare sanata ai fini del controllo del pagamento dovuto per imposte e tasse.

Cronoprogramma:

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria delle domande di condono edilizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Definizione e rilascio del Permesso di Costruire in sanatoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Istruttoria	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
2	Definizione e rilascio P.diC.	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paolo Magrini		30%
Antonio Chiego		50%
Ivan Poli		30%
Antonio Castellana		30%

Indicatori:

N r	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Confronto dei dati Catastali dell' Agenzia del Territorio con quelli rilevati dalla cartografia SIT in nostro possesso	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
2	Verifica e controllo delle anomalie riscontrate e confronto con gli atti autorizzativi in possesso di questo Ente	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/ maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre novembre/dicembre

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paolo Magrini		20%
Ivan Poli		20%
Antonio Castellana		20%

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	<p>Il presente obiettivo ha come scopo quello di porre in essere tutte le azioni necessarie per pervenire all'adozione del Piano Urbanistico Generale entro la fine dell'anno 2021 ed alla sua successiva e definitiva approvazione entro il prossimo anno, il cui incarico è già stato affidato, negli anni passati, a figure professionali esterne.</p> <p>Nel procedimento per la formazione dei PUG dovranno, pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Essere aggiornati gli obiettivi espressi dalla volontà politica dell'Amministrazione Comunale, che hanno determinato la decisione di avviare il PUG, mediante la riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare, essendo lo stesso stato approvato prima dell'entrata in vigore del DRAG e del PPTR;</i> - <i>Delineati sia il programma partecipativo che quello concertativo che accompagnerà la formazione del PUG, adottando un approccio strategico nella promozione di interazioni tra i diversi soggetti territoriali, sia pubblici sia privati.</i> <p>La strutturazione del programma partecipativo dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adeguate forme per la partecipazione civica alla formazione del nuovo Documento Programmatico Preliminare (DPP) e la prosecuzione del processo di formazione del Piano che includa forme partecipative più idonee al coinvolgimento di tutta la comunità locale;</i> - <i>Forme di cooperazione interistituzionale e co-pianificazione, da prevedere sin dalla prima fase di riavvio delle procedure per l'acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti;</i> <p>Per favorire la convergenza tra le determinazioni di questo Ente e quelle delle altre Amministrazioni competenti e gli interessi di altri soggetti, sin dalla fase iniziale di formazione dello Strumento Urbanistico Generale, dopo l'approvazione del DPP, il Comune avvia le procedure per la convocazione di una Conferenza di Copianificazione presso la Regione, cui invitare la Provincia, i Comuni confinanti, gli Enti che dovranno esprimere un parere secondo le norme nazionali e regionali in vigore e ogni altro Ente i cui programmi possano incidere, in qualche misura, sulla pianificazione Comunale (ad es. Consorzi ASI, Consorzi di Bonifica, Autorità Portuali, Capitanerie di Porto, Ferrovie, ENAC, ENAV, ANAS, ENEL, AQP, Aziende gestori di reti gas, ecc.), nonché gli altri soggetti motivatamente interessati (associazioni di categorie imprenditoriali, sindacali, associazioni ambientaliste e culturali ecc.).</p> <p>All'indomani della riapprovazione del DPP, i tecnici esterni incaricati,</p>
---------------------------	--

	<p>dovranno presentare la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) da sottoporla a procedura di esame e approvazione da parte della Struttura competente (Ufficio Ambiente).</p> <p>L'adozione del PUG sarà subordinata alla conclusione del procedimento di approvazione della VAS.</p> <p>Nel corso del 2020 sono stati acquisiti :</p> <p>la documentazione archeologica</p> <p>Documentazione botanico vegetazionale</p> <p>Documentazione geologica</p>
--	---

RISULTATI ATTESI:	<p>Riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP);</p> <p>Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS);</p> <p>Adozione del Piano Urbanistico Generale.</p> <p>Specificazione dell'apporto dato dalle figure esterne.</p>
IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:	<p>Il PUG perseguirà l'obiettivo della sostenibilità nei diversi settori che connotano il territorio di questo Comune mediante un rapporto equilibrato tra le criticità ambientali e sviluppo territoriale a fronte delle sempre più svariata esigenza di modernizzazione e di trasformazione del territorio.</p> <p>Tra gli interventi urbanistici definiti prioritari, pertanto, sono da attendersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Operare un programmato (nel tempo e nel territorio) soddisfacimento dei fabbisogni di servizi urbani primari, utilizzando risorse sia comunali che regionali e comunitarie, nelle aree disponibili ed in quelle acquisibili nel PUG con un'armonica utilizzazione della perequazione urbanistica;</i> • <i>Avviare programmi di riqualificazione urbana di aree comprese nell'abitato comunale che rappresentano motivo di degrado sia funzionale che ambientale;</i> • <i>Programmare lo sviluppo della litoranea,</i>

	<p><i>con la salvaguardia degli aspetti ecologici e con la valorizzazione di tutte le sue potenzialità, con definizione degli interventi immediatamente fattibili e di quelli da inserire nel PUG</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Perseguire azioni di valorizzazione e rigenerazione urbana già avviati con i precedenti progetti intrapresi da integrare, oggi, nel PUG.</i>
--	---

Cronoprogramma:

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP)	X	X	X	X	X	X	X					
2	Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)								X	X	X	X	
3	Adozione del Piano Urbanistico Generale												X

Indicatori:

Nr.	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Riapprovazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP)	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio
2	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	tempo	data	agosto/settembre/ ottobre/novembre
3	Adozione del Piano Urbanistico Generale			dicembre

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paolo Magrini		50%
Ivan Poli		25%
Antonio Castellana		25%

SETTORE IV URBANISTICA-SUAP

DEMANIO

RESPONSABILE Ing. Paolo Magrini

OBIETTIVI ANNO 2021

OBIETTIVO n. 1: Prosecuzione iter fino ad approvazione relativa ad Adozione Piano Comunale delle Coste (P.C.C. adottato inizio 2021)

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	<p>Il presente obiettivo ha come scopo quello di porre in essere tutte le azioni necessarie per pervenire all'adozione, ed alla sua successiva e definitiva approvazione, del Piano Comunale delle Coste entro la fine dell'anno 2019, il cui incarico è già stato affidato, negli anni passati, a figure professionali esterne.</p> <p>Nel procedimento per la formazione del PCC si dovrà, pertanto procedere al completamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- adeguamento degli elaborati al PPTR;- adeguamento degli elaborati alla nuova L.R. 17/2015;- ricognizione fisico-giuridica di dettaglio delle aree costiere con eventuale riscontro tecnico-scientifico-strumentale;- definizione della Linea di Costa Utile (LU);- censimento cartografico delle concessioni preesistenti con individuazione GIS;- elaborazione GIS del Piano e di tutti i suoi contenuti;- acquisizione pare AdB Puglia;- integrazione tra PCC e Piano di Rigenerazione Costiero approvato con DCC. n° 52/2016;- avvio procedura VAS ai sensi della L.R. 44/2012 e ss.mm.ii. e della Circolare del Servizio Regionale per il Demanio Marittimo del 15/06/2016. <p>L'adozione del PCC sarà subordinata alla conclusione del procedimento di approvazione della VAS.</p>
-----------------------------------	--

RISULTATI ATTESI:	Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS); Approvazione del Piano Comunale delle Coste (PCC);
IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:	<p>Il Piano Comunale delle Coste (PCC) prende in carico le finalità e gli obiettivi primari per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo socio economico delle aree costiere così come definiti nel Piano Regionale delle Coste approvato con il DGR n. 2273 del 13 Ottobre 2011.</p> <p>Coerentemente al Piano Regionale delle Coste, il Piano comunale definisce l'assetto, la gestione, il controllo ed il monitoraggio del territorio costiero comunale in termini di tutela del paesaggio, di salvaguardia dell'ambiente, di garanzia del diritto dei cittadini all'accesso ed alla libera fruizione del patrimonio naturale pubblico all'interno dell'area demaniale.</p> <p>L'obiettivo dello sviluppo sostenibile, delinea il triplice orizzonte culturale della pianificazione costiera: la salvaguardia dell'ecosistema, l'efficienza economica e l'equità sociale, la tutela dei diritti delle generazioni future.</p> <p>E' all'interno di questo quadro di riferimento concettuale che sarà redatto il Piano comunale delle coste di Maruggio in conformità alle normative nazionali e regionali vigenti in materia.</p>

Cronoprogramma:

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Procedimento di adozione del Piano Comunale delle Coste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr.	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS).	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
2	Procedimento adozione del Piano Urbanistico Generale			gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/

				agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
--	--	--	--	--

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paolo Magrini	80%
Fabio Fusco	20%

OBIETTIVO n. 2: Assegnazione nuovi lotti zona P.I.P- nuovo avviso nel 2021-.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	Il presente obiettivo ha per oggetto l'assegnazione dei lotti residui ricompresi nella zona P.I.P. del Comune di Maruggio.
---------------------------	---

RISULTATI ATTESI:	Rilanciare la zona industriale ed attirare imprenditori per rilanciare l'occupazione.
IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:	L'obiettivo è incentivare la crescita del settore delle piccole e medie imprese, del settore commerciale, industriale ed artigianale, in ordine anche alla necessità, di rilanciare lo sviluppo socio-economico del territorio, anche ai fini occupazionali.

Cronoprogramma:

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione nuovi lotti zona PIP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Stipula atti di convezione con gli assegnatari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
----	---------------	-----------------	-----------	----------------------

1	Istruttoria per aggiudicazione nuovi lotti zona PIP	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
2	Stipula atti di convezione con gli assegnatari	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/ maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre novembre/dicembre

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paolo Magrini		60%
Fabio Fusco		40%

Obiettivo n3 Regolamento di attuazione porto

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	Adozione Regolamento di attuazione porto
RISULTATI ATTESI:	regolamentare attività
IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:	miglioramento nell'assetto delle attività programmabili relative al porto.

Cronoprogramma:

SETTORE VI SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE Dott.ssa Alessandra MAIORANO

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Gestione SPRAR, Bonus sociali covid 2021
Risultati attesi:	Sostegno alle fasce deboli del tessuto sociale . anche in considerazione del protrarsi dell'emergenza sanitaria
Impatti attesi esterni ed interni	Supporto migliorativo alla qualità della vita delle fasce deboli, e delle persone maggiormente toccate dell'emergenza covid 19.

Obiettivo : soggiorno anziani 2021

Descrizione obiettivo:	realizzazione di un soggiorno per gli anziani
Risultati attesi:	sostegno al miglioramento della qualità della vita della fascia della popolazione anziana
Impatti attesi esterni ed interni	Benessere condiviso

Obiettivo: Programmazione servizio civile 2021

Descrizione obiettivo:	Programmazione servizio civile 2021
------------------------	--

Risultati attesi:	esperienza di giovani all'interno dell'amministrazione in base ai progetti proposti
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni	
-----------------------------------	--

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetti attivati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	N. di volontari coinvolti dall'amministrazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Obiettivo: Attivazione PUC.

Descrizione obiettivo:	Attivazione dei PUC relativo al reddito di cittadinanza
------------------------	--

Risultati attesi:	coinvolgimento dei percettori del reddito di cittadinanza in attività dell'ente locale, in base ai progetti presentati
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni	Svolgimento di attività da parte del personale assegnato.
-----------------------------------	---

