



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**Provincia di Taranto**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art 60 del D. Lgs 18.04.2016 n. 50 per concorso di progettazione in due gradi, ai sensi dell'art 154, comma 4 del medesimo D.Lgs 50/2016**

**OGGETTO: Redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) relativo ai lavori di riqualificazione - AREA PALAZZETTO DELLO SPORT – VIA DEL MARE ANGOLO VIA TORNITO - ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. CUP E12H22000890006 – CIG 9520784F7D**

**AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**PREMESSE**

Errore. Il segnalibro non è definito.

- 1.** Errore. Il segnalibro non è definito.5
- 2.** Errore. Il segnalibro non è definito.6
- 3.** Errore. Il segnalibro non è definito.7
- 4.** Errore. Il segnalibro non è definito.7
  - 4.1** Errore. Il segnalibro non è definito.7
  - 4.2** Errore. Il segnalibro non è definito.9
  - 4.3** Errore. Il segnalibro non è definito.10
  - 4.4** Errore. Il segnalibro non è definito.10
- 5.** Errore. Il segnalibro non è definito.1
- 6.** Errore. Il segnalibro non è definito.1
  - 6.1** Errore. Il segnalibro non è definito.1
  - 6.2** Errore. Il segnalibro non è definito.1
- 7.** Errore. Il segnalibro non è definito.
- 8.** Errore. Il segnalibro non è definito.3
- 9.** Errore. Il segnalibro non è definito.3
  - 9.1** Errore. Il segnalibro non è definito.3
- 10.** Errore. Il segnalibro non è definito.
- 11.** Errore. Il segnalibro non è definito.4
- 12.** Errore. Il segnalibro non è definito.
- 13.** Errore. Il segnalibro non è definito.5
- 14.** Errore. Il segnalibro non è definito.
- 15.** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 15.1** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 15.2** Errore. Il segnalibro non è definito.5
  - 15.3** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 15.4** Errore. Il segnalibro non è definito.8
  - 15.5** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 15.6** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 15.7** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 15.8** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 15.9** Errore. Il segnalibro non è definito.1
- 16.** Errore. Il segnalibro non è definito.1
  - 16.1** Errore. Il segnalibro non è definito.1
  - 16.2** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 16.3** Errore. Il segnalibro non è definito.
  - 16.4** Errore. Il segnalibro non è definito.2
- 17.** Errore. Il segnalibro non è definito.
- 18.** Errore. Il segnalibro non è definito.3
- 19.** Errore. Il segnalibro non è definito.
- 20.** Errore. Il segnalibro non è definito.

**21.Errore. Il segnalibro non è definito.**

**22.Errore. Il segnalibro non è definito.**

## AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente Disciplinare è adottato in attuazione dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato principalmente a rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle Regioni Umbria, Marche, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nonché in quelli ricompresi nella mappatura delle aree interne, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

## PREMESSE

Con determina a contrarre RG. 52 del 16.01.2023 questa Stazione Appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione, tra gli altri, dei Lavori di riqualificazione funzionale ed estetica dell'area Palazzetto dello Sport – Via del Mare angolo Via Tornito da destinare a area polivalente, da intendersi come luogo finalizzato all'incontro, alla socializzazione (anche giovanile) e alla crescita culturale, ad esempio per l'organizzazione di fiere, concerti, spettacoli e mercato settimanale.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 e tiene conto.

Di seguito si riportano i dati della Stazione appaltante :

Denominazione	Comune di Maruggio
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele III, 41 – 74020 MARUGGIO
Telefono e fax	39 0999701211
Pec:	protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it
Profilo del Committente	<a href="http://www.comune.maruggio.ta.it/amministrazione/accesso-rapido/albo-pretorio">www.comune.maruggio.ta.it/amministrazione/accesso-rapido/albo-pretorio</a>
Codice fiscale	00900400730
Codice Univoco Ufficio	
Luogo di esecuzione	Codice NUTS: ITF43
RUP	Ing. Antonio CURRI

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha la finalità di acquisire idee e successivamente progetti di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'opera descritta in premessa, a basso impatto ambientale, conforme:

- alle specifiche tecniche e a ai criteri ambientali minimi adottati dal Ministero della Transizione ecologica consultabili al seguente link: <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>
- alle “Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC”, adottate dal Ministro delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile e dal Consiglio superiore dei lavori pubblici nel Luglio del 2021 ed accessibili al seguente link: <https://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2021-08/Linee%20Giuda%20PFTE.pdf>.

Finalità generale del concorso è quello di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che concorra al conseguimento degli obiettivi di: transizione verde dell'economia locale, crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, che assicuri lo sviluppo armonico del territorio anche da un punto di vista infrastrutturale e il miglioramento dei servizi, della resilienza e dello sviluppo turistico.

Il progetto deve, inoltre, avere l'obiettivo di favorire l'incontro, la socializzazione (anche giovanile), la crescita culturale e l'organizzazione di manifestazioni; facilitare la fruibilità e accessibilità degli spazi di pubblico accesso, nel rispetto della normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche ed impiegare tecnologie e materiali eco-compatibili e/o locali.

## 2. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera (lavori) comprensivo degli oneri della sicurezza è pari ad un valore stimato pari a 2.000.000 oltre iva .

L'importo massimo dei lavori previsto nella proposta progettuale offerta non dovrà comunque essere superiore ed euro 3.000.000,00

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 13.600, al lordo di I.V.A. ed è stato calcolato come indicato di seguito:

1° Classificato

Onorario	Oneri prev/li e ass/li (4%)	IVA (22%)	Totale
€ 10.718,79	€. 428,75	€.2452,46	€. 13.600,00

## 3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per il primo classificato è disponibile pertanto un premio per un importo complessivo pari a € 13.600,00 *euro*;

L'importo del premio è inteso al lordo di cap ed IVA.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

La stazione appaltante, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

## **4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

### **4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA**

È adottata una procedura aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice:

#### **- I GRADO: ELABORAZIONE PROPOSTE DI IDEE**

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

In questa fase, i partecipanti dovranno sviluppare tutte le indagini e gli studi necessari per la individuazione del miglior rapporto costi/benefici nonché gli elaborati grafici relativi alle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.

La Commissione esaminatrice esaminerà le idee progettuali e sceglierà, senza formazione di graduatoria, n. 3 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

#### **- II GRADO: ELABORAZIONE PROGETTUALE DELLO SFTE**

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale dello PTFE tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Gli elaborati sono presentati in forma anonima

Per la domanda di partecipazione a concorso dovranno essere utilizzati i moduli allegati :

### **I FASE**

I concorrenti dovranno presentare il materiale in un unico plico sigillato, riportante la dicitura:

**“Comune di Maruggio (TA) – Concorso di progettazione a due fasi Riqualficazione Palazzetto dello Sport – Via del Mare angolo via Tornito “.**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due involucri in busta opaca, separati e riportanti rispettivamente la dicitura:

- **INVOLUCRO A – ELABORATI PROGETTUALI - PRIMA FASE;**
- **INVOLUCRO B – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PRIMA FASE;**

Il plico verrà protocollato e contrassegnato in fase di accettazione con un identificativo numerico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Maruggio.

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo della fase concorsuale apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi, pena l'esclusione del concorso.

Il plico contenente la domanda del concorso e la documentazione tecnico – amministrativa dovrà pervenire in forma anonima presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maruggio - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.03.2023 a mezzo raccomandata o mediante consegna a mano, pena la mancata ammissione della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di ritardata o mancata consegna oltre i termini previsti, anche se determinata da fatti imputabili a terzi, o a casi fortuiti o di forza maggiore. Il termine indicato per la consegna è perentorio.

Il plico dovrà essere indirizzato a :

**COMUNE DI MARUGGIO**  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA VITTORIO EMANUELE, 41  
**74020 MARUGGIO (TA)**

Per gli elaborati inviati a mezzi posta o corriere espresso farà fede la data e l'orario di effettivo ricevimento da parte dell'ufficio protocollo e non la data di spedizione.

Nel caso di smarrimento del plico l'Ente banditore non accetterà alcuna rivalsa da parte dei concorrenti.

I plichi contenenti gli elaborati non potranno essere inviati con spese di spedizione a carico del destinatario.

Qualora l'amministrazione postale o il servizio di recapito utilizzato richieda l'indirizzo di recapito del mittente, al fine di omettere qualsiasi indicazione che possa compromettere l'anonimato del concorrente, andrà indicato quello dell'Ente Banditore del concorso.

## **SECONDA FASE:**

I concorrenti selezionati ed invitati dovranno presentare il materiale in un plico sigillato, riportante la dicitura”

**“Comune di Maruggio (TA) – Concorso di progettazione a due fasi Riqualificazione Palazzetto dello Sport – Via del Mare angolo via Tornito “.**

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione due involucri con busta opaca , separati, e riportanti rispettivamente la dicitura :

- **INVOLUCRO A – ELABORATI PROGETTUALI SECONDA FASE;**
- **INVOLUCRO B – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SECONDA FASE;**

Il termine per la consegna dei plichi relativi alla seconda fase è pari al ventesimo giorno consecutivo successivo alla comunicazione di ammissione.

Le modalità e condizioni di consegna sono le stesse previste per la Prima fase .

### **4.2 ANONIMATO**

L’Anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la procedura di consegna della domanda e degli allegati tecnici di cui al punto 4.1.

Al termine delle operazioni della Commissione di gara si procederà all’abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori.

Prima di tale momento la Commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

### **4.3 CALENDARIO**

Nella sezione amministrazione trasparente del comune di Maruggio sarà implementata una tabella con le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale.

## **5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**

La documentazione di gara comprende:

- a) Allegato A - “Bando – disciplinare di gara;”
- b) Allegato B - Domanda di partecipazione;

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:  
<https://www.comune.maruggio.ta.it/amministrazione/accesso-rapido/albo-pretorio>;

## **6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **6.1 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte di idee nel primo grado e per la presentazione del progetto di fattibilità e del progetto definitivo nel secondo grado, in via telematica attraverso l'invio di comunicazione elettronica al seguente indirizzo di posta certificata: [lavoripubblici@comune.maruggio.ta.it](mailto:lavoripubblici@comune.maruggio.ta.it).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e sul sito istituzionale sopra menzionato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **6.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici saranno pubblicate sul sito istituzionale: [www.comune.maruggio.ta.it/amministrazione/accesso-rapido/albo-pretorio](http://www.comune.maruggio.ta.it/amministrazione/accesso-rapido/albo-pretorio).

Le comunicazioni relative:

- a) alle ammissioni ed esclusioni;
- b) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore;
- c) all'attivazione del soccorso istruttorio;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata.

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibili.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

## **10.REQUISITI DI IDONEITÀ**

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

## **11.SUBAPPALTO**

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

E' ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

## **12.SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è necessario. L'operatore economico potrà, utilizzando le coordinate geografiche <https://www.google.com/maps/place/Via+del+Mare,+74020+Maruggio+TA/@40.3146974,17.5678956,301m/data=!3m1!1e3!4m1!1m8!3m7!1s0x1346e956573d21f7:0x32f62022e761ebfc!2sPiazza+Marconi,+74020+Maruggio+TA!3b1!8m2!3d40.317853!4d17.5714232!16s%2Fg%2F11b6hmlD0m!3m5!1s0x1346e9598a74e5fb:0x2bbc69452dad0062!8m2!3d40.3146794!4d17.5681752!16s%2Fg%2F11cppj10cg> dell'area oggetto del concorso visionare la zona interessata anche attraverso le piattaforme informatiche esistenti.

## **13.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta di idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non dovuto ai sensi dell'art 2 punto 1 della Delibera Anac 21 Dicembre 2021 n 830 recante "Attuazione dell'art 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2022.

#### **15.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 (*tre*) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

## 16.1° GRADO DEL CONCORSO

### 17.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nell'involucro con la dicitura domanda amministrativa la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.6;

### 18.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Proposta di idee.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato B.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi adottati dal Ministero della Transizione ecologica consultabili al seguente link: <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi> nonché alle "Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC", adottate dal Ministro delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile e dal Consiglio superiore dei lavori pubblici nel Luglio del 2021 ed accessibili al seguente link: <https://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2021-08/Linee%20Giuda%20PFTE.pdf>;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma

3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **19.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **20.DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **21.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - a. copia del contratto di rete
  - b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - c. dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  1. una copia del contratto di rete
  2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **22. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO**

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

1. Rappresentazione grafica dell'idea progettuale;
2. Relazione illustrativa e tecnica delle scelte progettuali;
3. Analisi costi/benefici

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta di idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare.

## 23. MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la consegna per posta e/o mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Maruggio.

Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le tempistiche sopra indicate a pena di irricevibilità.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede il numero di protocollo assegnato.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

## 24. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:].

### *Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali*

1	<i>A - Inserimento urbanistico e paesaggistico – Verifica dello Stato di Fatto La proposta ideativa dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi esistenti anche in rapporto al contesto circostante, ai servizi di mobilità e viabilità, al sistema degli accessi e collegamenti con l'area esterna di pertinenza.</i>	30
2	<i>B - Qualità architettonica ed aspetti qualitativi Composizione architettonica, qualità ed innovazione degli spazi. Per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente ed innovativo sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale, sociale e formale poste a base dell'ideazione e della realizzazione dell'opera.</i>	40
3	<i>C - Aspetti funzionali Considerate le indicazioni fornite si valuterà, nell'ambito della idea innovativa, il corretto rapporto tra le funzioni richieste e il layout distributivo al fine di garantire la fruizione dell'area da parte della collettività.</i>	30
Totale punti		100

I partecipanti che hanno presentato le prime cinque proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

## 25. ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte di idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare **senza formulazione di graduatoria**.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado.

Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena di irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

## 26.2° GRADO DEL CONCORSO

### 26.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati: Progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progettista sviluppa, nel rispetto del quadro esigenziale, tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti tecnici ed economici, nonché gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche.

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dagli elaborati previsti per lo PFTE ai sensi dell'articolo 23 del Dlgs 50/2016.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta di idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

### 26.2 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate come previsto per la presentazione delle domande della prima fase del concorso. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede il numero di protocollo.

### 26.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

*Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	A - Inserimento urbanistico e paesaggistico – Verifica stato di fatto	20
2	B - Qualità architettonica ed aspetti qualitativi	30
3	C – Sostenibilità	10
4	D - Aspetti tecnici ed economici	30

5	E - Efficienza energetica	10
	Totale	100

#### 26.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono pubblicati in modalità anonima sul sito istituzionale del Comune di Maruggio nella sezione Bandi di gara e Contratti.

Nel caso di parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della *Commissione giudicatrice*.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici numerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

### 27. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo *concorrente* in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Bandi di gara e Contratti", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

### 28. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso e agli ulteriori soggetti premiati ad avvenuto accreditamento all'amministrazione comunale di Maruggio delle somme previste dal «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale», istituito dall'articolo 6-quater del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, introdotto dall'articolo 12 della legge n.156/2021 di conversione del decreto-legge n.121/2021. Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

## **29.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## **30.ACCESO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce.

## **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.