



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

ORDINANZA N. 22 del 03/11/2015

OGGETTO :

**APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SOTTOSCRITTO IN DATA 22/12/2003- ATTRIBUZIONE MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE.-
REGISTRO ORDINANZE DEL SINDACO**

IL SINDACO

RILEVATO che l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, stabilisce che *“Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto”*;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 30.11.2010, con la quale è stata approvata la convenzione fra i comuni di Melendugno e Castrì di Lecce per il servizio in forma associata della segreteria comunale;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 33 del 07.12.2010 con il quale veniva nominato Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i suddetti Comuni il Dr. Antonio Antonica;

VALUTATO che fanno capo al Segretario Comunale, Dr. Antonio Antonica, competenze di particolare rilevanza e responsabilità in relazione alla struttura organizzativa dell'ente;

CONSIDERATO:

- che in data 22.12.2003 è stato sottoscritto il C.C.N. L. integrativo del C.C.N. L del 16.05.2001- Accordo n. 2 - il quale all'art. 1 prevede che gli enti, ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del CCNL, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato “A” dell'accordo stesso;
- che lo stesso accordo ha previsto che l'importo della maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;
- che in data 17.09.2008 è stato sottoscritto il contratto collettivo di livello territoriale regionale della Puglia contenente i criteri generali sulla graduazione della maggiorazione della retribuzione di posizione;

RILEVATO, altresì

- che ai sensi dell'art. 3, c. 6, del CCNL dei Segretari del 01.03.2011 dal 31.12.2009, a seguito del conglobamento di cui al comma 5 del medesimo articolo, sono stati rideterminati i valori complessivi annui per 13 mensilità della retribuzione di posizione degli stessi Segretari di cui all'art. 3 del CCNL 16.05.2001 biennio economico 2000 – 2001;
- che ai sensi dell'art. 3 c. 7 del succitato C.C.N.L., ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, commi 4 e 5, trovano applicazione gli importi annui complessivi per 13 mensilità della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3, c. 2, del CCNL del 16.05.2001, relativo al biennio economico 2000-2001;

VISTI i criteri, le condizioni ed i parametri contenuti nei suddetti accordi;

RITENUTO di dover verificare il ricorrere delle condizioni oggettive e soggettive, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione, attribuendo il punteggio di 100 alle funzioni individuate nell'allegato “A” del contratto integrativo del 22/12/2003 e s.i. distribuito nel seguente modo: 30 punti per le condizioni oggettive e

70 punti per le condizioni soggettive, contestualizzate all'organizzazione di questo Ente e specificate nell'allegata scheda;

DATO ATTO che le stesse sono state oggetto di confronto con il Segretario Comunale il quale ha svolto e svolge tutt'ora funzioni aggiuntive attribuite in base al Regolamento Comunale Sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tra cui:

- Coordinamento operativo dei Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa;
- Presidente della Delegazione Trattante,
- Direzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi;
- Responsabile della prevenzione della Corruzione e trasparenza;
- Assistenza all'O.I.V. con funzioni di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione;

TENUTO, altresì, conto della rilevanza delle condizioni oggettive riguardanti la complessa gestione organizzativo-funzionale di questo Comune in considerazione sia dei centri urbani che lo compongono (una frazione e cinque località marine) e della vastità del territorio comunale sia del notevole incremento della popolazione durante la stagione estiva;

RITENUTO, infine, di dover determinare la maggiorazione dell'indennità di posizione in base al rapporto tra il punteggio assegnato alle funzioni di cui al precedente punto (100) e il punteggio ottenuto dall'interessato;

PRESO ATTO che l'art. 7 della convenzione di Segreteria convenzionata prevede che il compenso aggiuntivo riconosciuto al Segretario per eventuali funzioni aggiuntive sia ad esclusivo carico dell'Ente interessato;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

- 1) Di attribuire, con decorrenza 01/11/2015, al Segretario titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Melendugno e Castri di Lecce, Dr. Antonio Antonica, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura 43,50%, corrispondente al rapporto tra il punteggio assegnato alle funzioni di cui alla sotto riportata scheda di graduazione ed il punteggio ottenuto:

CONDIZIONI OGGETTIVE

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA - COMPLESSITA' FUNZIONALE - DISAGIO AMBIENTALE		FINO A PUNTI 30	VALUTAZIONE
1	Responsabilità complessiva e di coordinamento delle fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5	5
2	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	5	5
3	Entità delle risorse gestite e/o coordinate	5	4
4	Complessità in tema di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	2,5	2
5	Rappresentanza esterna	2,5	2
6	Presenza di particolari uffici: Gestione dei controlli interni	5	4
7	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi, dei titolari di P.O.	2,5	2
8	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	2,5	2
		30	26

CONDIZIONI SOGGETTIVE

ATTIVITA' GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI		FINO A PUNTI 70	VALUTAZIONE
1	Assistenza giuridico amministrativa mediante supporto fornita ai responsabili dei servizi	5	4
2	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	10	9
3	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	5
4	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali commissioni consiliari e conferenza capogruppo)	5	4
5	Funzione aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti	5	4
6	Funzione aggiuntive conferite dal Sindaco	5	4
7	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5	5

8	Partecipazione alle attività di commissioni di gara e di concorso	5	4
9	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco. Funzioni di coordinamento nell'ambito della predisposizione del PEG	5	4
10	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica in qualità di presidente	5	5
11	Assistenza all'O.I.V. con funzioni di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5	4
12	Incarichi di responsabile di settore o incarichi specifici: Responsabilità per la prevenzione della corruzione e trasparenza.	10	9
		70	61
	totale	100	87

- 2) Di dare atto che la maggiorazione della retribuzione di posizione da corrispondere al Segretario interessato è determinata applicando le modalità indicate dalle norme e accordi contrattuali in premessa citati, come sotto riportato:

ART. 41 c.4 CCNL 16/05/2001 - ART. 1 ACC. INTEGRATIVO 22/12/2003 - ART. 1 ACCORDO INTEGR. NAZ.LE DEL 13/01/2009 -

Let. B del C.C. di livello territoriale regionale della puglia del 17/09/2008

voci retributive da considerare	
retr. Pos. Ccnl 16/05/2001 x13	10.845,60
limite max maggiorazione 50%	5.422,80
punteggio ottenuto	87,00
maggiorazione rapportata al punteggio (43,50% di 10.845,60)x 13	4.717,84

5) di dare atto che il suddetto emolumento è a totale carico del Comune di Melendugno;

6) di demandare al Responsabile del Servizio Amministrazione generale l'attività amministrativa finalizzata alla corresponsione della predetta competenza al Segretario Comunale;

Copia del presente provvedimento sarà comunicato al Segretario e al Servizio Amministrazione Generale - Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

IL SINDACO
(Ing. Marco POTI')