



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data : 07/03/2016		Atto n. 35
OGGETTO:	Modifica assetto organizzativo e burocratico dell'ente. Trasferimento del SUAP dall'Ufficio Tecnico al Servizio Affari Economici e Finanziari. Modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla DGC n. 233-2011.	

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno SETTE, del mese di MARZO, alle ore 12:30, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	POTI' MARCO	SINDACO	S
2	DIMA SIMONE	VICE SINDACO	S
3	PRETE ANNA ELISA	ASSESSORE	N
4	CASCIARO FLAVIA	ASSESSORE ESTERNO	S
5	CISTERNINO ORONZO MAURIZIO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 4 N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario comunale ANTONICA ANTONIO

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 223/2011 attualmente le attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.Lgs. 31/03/1998, n. 112 e D.P.R. 07 settembre 2010, n. 160 sono incardinate nell'Ufficio Tecnico comunale;

Preso atto:

- che in base alla suddetta normativa lo Sportello Unico viene individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;
- che in particolare le funzioni facenti capo al SUAP sono quelle richiamate dal D.P.R. n. 160/2010 e precisamente:

- a) assicurare all'utente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali coinvolti e di tutte le Amministrazioni Pubbliche comunque interessate nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico - territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;
- b) espletare le funzioni amministrative concernenti le attività produttive e di prestazione di servizi, e quelle relative alla localizzazione, o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi comprese quelle previste dal D.Lgs. n. 59 /2010;
- c) incentivare la promozione, per una migliore diffusione e conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio;
- d) divulgare l'informazione, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere.

Dato atto:

- che l'attuale Ufficio Tecnico presenta importanti carenze di personale, in rapporto alle innumerevoli incombenze afferenti sia al servizio urbanistico che a quello dei Lavori Pubblici, anche per la non completa copertura delle figure previste dalla dotazione organica;
- che l'art. 8 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dispone: *“La struttura organizzativa è articolata in Servizi e Uffici. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione ...”*;

Considerato:

- che appare opportuno procedere ad una riorganizzazione della suddetta struttura, con un passaggio del SUAP dall'Ufficio Tecnico al Servizio Affari economici e Finanziari;
- che in tal modo si cerca di migliorare la produttività degli uffici, alleggerendo il carico di lavoro riservato all'Ufficio Tecnico, particolarmente oberato da carichi di lavoro, nonché, di fatto, dare attuazione al principio di rotazione degli incarichi tra Responsabili;
- che si è cercato e trovato l'accordo tra gli uffici interessati sia in termini di passaggio di personale interno tra settori che in capo alle responsabilità delle competenze;
- che con nota del 25.02.2016 prot.n. 4639 del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 7 del CCNI del 01.04.1999, è stata fornita l'informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali di settore, nonché alle RSU locali e a tutti i responsabili dei Servizi interessati, senza avere ad oggi alcun riscontro e/o osservazioni in merito alla proposta di modifica della organizzazione interna dell'ente per come meglio specificato in premessa;
- che rispetto al precedente organigramma, si prevede esclusivamente il passaggio del SUAP dall'Ufficio Tecnico a quello Finanziario, prevedendo altresì l'eliminazione dell'ufficio intersettoriale “gare e appalti”, nel frattempo di fatto superato a seguito della novella normativa di cui all'art. 33 comma 3bis del D.lgs. n. 163/2016 inerente la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);

Visto il prospetto seguente che modifica in minima parte quello approvato con DGC n. 223/11, per come modificato successivamente con DGC n. 71/2012 e n. 47/2013;

Ritenuto congruo, sulla base delle esigenze organizzative dell'ente e delle concrete possibilità di utilizzo delle risorse umane in servizio, approvare la nuova organizzazione dell'ente, confermando l'ufficio

”Ambiente” in capo all'Ufficio Tecnico, fatte salve le incombenze residue in materia di appalto per il servizio di gestione dei Rifiuti Solidi Urbani, che, al momento, continuano ad essere svolte dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, data la notevole competenza maturata dallo stesso in detta materia;

Visti i pareri di cui all' art. 49 del TUEL;

con voto unanime,

DELIBERA

DI dichiarare le premesse parte integrante del presente deliberato;

DI approvare la seguente organizzazione degli uffici del Comune, suddivisa in 4 servizi con relativi uffici;

affari generali	finanziario	tecnico	VIGILANZA
anagrafe	ragioneria	lavori pubblici	polizia municipale
stato civile	entrate	manutenzione	protezione civile
leva	economato	patrimonio	
statistica	programmazione	edilizia	
segreteria	s.u.a.p.	urbanistica	
servizi sociali		ambiente	
cultura/scuola			
sport			
turismo			
personale			

DI trasmettere la presente alle RSU locali, nonchè ai Responsabili dei Servizi;

DI demandare al Sindaco la nomina del nuovo Responsabile del SUAP sulla base delle indicazioni disposte con la presente deliberazione;

Di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali tutti gli adempimenti di pubblicazione di detta nuova organizzazione sul sito del Comune, link “trasparenza”;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to ING. POTI' MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ANTONICA ANTONIO

PARERI

Sulla proposta è stato espresso, a norma dell' art. 49 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Melendugno, li 07/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GABRIELI SALVATORE

Sulla proposta è stato espresso, a norma dell' art. 49 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Melendugno, li 07/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to CHIRIVI' ROSSANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 14/03/2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ex art. 134 co. 3 d.lgs n. 267/2000.

immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 d.lgs n. 267/2000.

Melendugno, li 14/03/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to MELE ANNA RITA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Melendugno, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
MELE ANNA RITA