



**CITTA' di MELENDUGNO**  
Provincia di Lecce

---

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1,  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (EX ART. 30 D.LGS. 165/2001).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTO il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 12.10.2017, nel quale è prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato full time per il 2017;

RILEVATO che, ai fini del reclutamento della suddetta unità, è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 30.12.2011;

VISTO, altresì, il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina della mobilità volontaria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 10.11.2009;

In esecuzione della propria determinazione n. 513 del 28-10-2017 (reg. settoriale);

**RENDE NOTO**

che il Comune di Melendugno intende procedere all'assunzione di una unità di personale con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, categoria giuridica D1, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D1 e profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o equivalente per coloro che appartengano a comparti diversi da quello enti locali);
- 2) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 3) essere in possesso della laurea breve o magistrale in ingegneria civile o architettura od equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione della norma che la sancisce;
- 4) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione medesima, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura e, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

### **Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di ammissione alle procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Melendugno- Via San Nicola n. 6 – 73026 Melendugno (LE) e dovranno pervenire **entro e non oltre il 29-11-2017** termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

- a) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Melendugno Via San Nicola n. 6 – 73026 Melendugno (LE), negli orari di apertura al pubblico;
- b) **spedizione, mediante raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Melendugno Via San Nicola n. 6 – 73026 Melendugno (LE); in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 a tempo pieno e indeterminato";
- c) **invio con modalità telematica tramite PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Melendugno: [comune.melendugno@legalmail.it](mailto:comune.melendugno@legalmail.it); si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione, non farà quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione;

- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art. 2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione :

- a) la mancanza della sottoscrizione digitale o autografa in calce alla domanda;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- d) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- e) la mancata allegazione del curriculum vitae firmato o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- f) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lett. a), b) e c) dell'art. 2;
- g) mancanza dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o della dichiarazione del candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche via e-mail, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio del Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 – Selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e finalizzato alla verifica del grado di professionalità in relazione al posto da ricoprire, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto medesimo.

Il colloquio avverrà innanzi ad apposita Commissione, che sarà all'uopo nominata, e si svolgerà con inizio il **giorno 7-12-2017 ore 15.30** presso la sede comunale di Via San Nicola n. 6 – Melendugno.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet del Comune di Melendugno ([www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, pena esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

### **Art. 6 – Criteri di valutazione e formazione graduatoria**

La Commissione valuta i candidati tenendo conto dei seguenti elementi e attribuendo per ognuno di essi un punteggio nella misura massima indicata per un punteggio **massimo complessivo di 30/30**:

- 1) esito del colloquio in cui si valuteranno in particolare le capacità di decisione del candidato, il proprio carattere e le proprie attitudini in relazione al posto da coprire e ai rapporti con l'utenza, colleghi, superiori e collaboratori, motivazioni, livello di professionalità: **max punti 15/30**;
- 2) servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire con riferimento al numero di anni ed a particolari incarichi ricoperti: **max punti 10/30**;
- 3) curriculum professionale del soggetto: **max punti 5/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando i punteggi attribuiti agli elementi di cui sopra, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva, formando apposita graduatoria.

### **Art. 7 - Trasferimento al Comune di Melendugno e assunzione in servizio**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Melendugno e se ne potrà prendere visione presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

In considerazione del fatto che, secondo la programmazione dell'Ente, **la copertura del posto di cui al presente procedimento dovrà avvenire entro il 31-12-2017**, il candidato risultato idoneo alla selezione, che non abbia già presentato in sede di ammissione il previsto nulla-osta da parte della propria amministrazione, verrà invitato a produrlo entro 8 giorni dalla richiesta del Comune di Melendugno.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità nel caso in cui non venga prodotto il necessario nulla-osta dell'Ente di provenienza del candidato, o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso. E' facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

### **Art. 8 - Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Melendugno. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Melendugno può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Salvatore Gabrieli, Responsabile del Servizio Amministrazione Generale del Comune di Melendugno.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Personale dell'ente: tel. 0832-832216; email: [personale@comune.melendugno.le.it](mailto:personale@comune.melendugno.le.it).

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Melendugno ([www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso) ed è altresì pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune per 30 giorni.

#### **Art. 11 - Norme finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale Dr. Salvatore Gabrieli.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio del Personale - telefono 0832-832216 e mail [personale@comune.melendugno.le.it](mailto:personale@comune.melendugno.le.it).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Melendugno, sul sito web istituzionale, [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sul quotidiano Aste e Appalti Pubblici. L'Amministrazione si riserva comunque di procedere ad ulteriori forme di diffusione del presente avviso.

*Dalla sede municipale, 30-11-2017*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Dr. Salvatore Gabrieli

AL COMUNE DI MELENDUGNO  
VIA SAN NICOLA, 6  
73026 MELENDUGNO (LE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **"Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato"**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- 1) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
- 2) l'indirizzo, diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_
- 3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;
- 4) di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, inserita nell'avviso di selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 6) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella Categoria Giuridica \_\_\_\_, Posizione Economica \_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
  - b) di aver superato il relativo periodo di prova;
  - c) di avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
  - d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
  - e) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
  - f) di non aver riportato condanne penali;
  - g) di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

(firma per esteso)

(non occorre l'autenticazione della firma)

Si allegano:

- 1) curriculum vitae;
- 2) copia del documento di identità personale in corso di validità;
- 3) assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione del candidato comprovante l'avvio della procedura per l'ottenimento di tale consenso.