



CITTA' di MELENDUGNO
Provincia di Lecce

Via San Nicola 6 – 73026 tel 0832 832111 fax 0832832545

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Attivazione per la stagione 2018 del servizio IAT secondo le modalità e le articolazioni di cui al capitolato d'oneri. CIG ZA52380998.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

PREMESSO:

-che l'Amministrazione Comunale di Melendugno intende attivare la gestione dell'ufficio di informazione ed accoglienza turistica, giusta DGC n. 69-2018;

-che con la citata DGC n. 69-2018, pubblicata in data 3-05-2018, sono state impartite direttive per il servizio;

RICHIAMATA la determinazione a contrattare n. 275-2018 del registro settoriale;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, regolata dalle clausole del presente bando.

IMPORTO ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – L'importo posto a base di gara è di € 17.350,00 (oltre IVA) per l'intera stagione oltre Euro 150,00 non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza. Esso sarà affidato col sistema del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida.**

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA - Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso:

Dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 d.lgs. 50-2016;

Dei requisiti di capacità tecnica comprovati:

- dall'iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, per attività rientranti in quelle oggetto della presente procedura;
- dall'espletamento, nei cinque anni precedenti il presente avviso, in almeno un anno, di un servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica in appalto per una Pubblica Amministrazione;

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI La domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante con allegata fotocopia di un suo valido documento di identità dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata al Comune di Melendugno via San Nicola n. 6 CAP 73026 – Melendugno, inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00 del 23-05-2018. La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno 24-05-2018 alle ore 10.00 presso la sede municipale al piano primo.**

In particolare il soggetto partecipante dovrà far pervenire, a mezzo servizio postale o altro servizio privato di corrispondenza nonché consegna a mano direttamente al protocollo dell'Ente durante gli orari di ordinaria apertura al pubblico, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante il mittente e la dicitura **“contiene documentazione per la gara del servizio IAT”**; l'Amministrazione si esime da ogni responsabilità nel caso in cui il plico non dovesse pervenire entro il termine fissato di scadenza per cause imputabili alle società di recapito postale per cui il recapito dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere a sua volta n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati **l'intestazione e l'indirizzo del mittente** e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- **Busta n. 1: "Documenti di partecipazione"**;

- **Busta n. 2: "Offerta economica"**.

NELLA BUSTA N. 1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento del sottoscrittore, contenente la dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, attestante i seguenti obblighi, fatti, stati, impegni ed opzioni, secondo lo schema allegato al presente bando:
 - a) Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza (con indicazione di numero, data e cariche sociali) o ad analogo organismo europeo;
 - b) Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 50-2016;
 - c) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi del D. Lgs. n. 50-2016;
 - d) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;
 - e) Che non è stata/ è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 direttiva CE 2004/18 nei confronti delle persone designate a rappresentare legalmente il concorrente;
 - f) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti, secondo la legislazione del proprio paese;
 - g) Di non essere mai incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti a norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro, attestando l'avvenuto adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Si dà atto che non è necessario allo stato attuale il documento da rischi di interferenza DUVRI;
 - h) Che, nell'esercizio della propria attività professionale, non è stato commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
 - i) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti da gara, nessuno escluso, avendo preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - j) Che nell'elaborazione dell'offerta economica la sua quantificazione è stata determinata al netto delle spese relative ai costi inderogabili del personale;
 - k) Disponibilità in caso di aggiudicazione ad attivare il servizio immediatamente dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

- l) Di aver espletato nel quinquennio precedente la data del presente bando, in almeno un anno, un servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica in appalto per una Pubblica Amministrazione.

2. Capitolato d'appalto, siglato in ogni pagina in segno di piena e integrale accettazione di quanto nello stesso.

NELLA BUSTA N.2 dovrà essere inserita **l'offerta economica**:

L'offerta economica, per la quale potrà essere utilizzato il modello allegato al presente bando, dovrà essere resa sotto forma di una dichiarazione, redatta in lingua italiana, su carta da bollo competente, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente. Non sono ammesse offerte alla pari o superiori al prezzo posto a base di gara.

Importo del servizio posto a base di gara su cui operare il ribasso Euro 17.350,00 oltre IVA.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 150,00 oltre IVA.

L'offerta ha una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – MELENDUGNO , presso i punti IAT indicati nel capitolato d'oneri.

CAUZIONE DEFINITIVA – Il soggetto che si aggiudicherà il servizio dovrà dare cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, attraverso una fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la quale deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

FINALITA' RACCOLTA DATI – Ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 196/03 in ordine al procedimento instaurato dal presente bando si informa che:

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al perseguimento di obblighi specificamente richiesti nel procedimento in oggetto cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali;

Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241 del 7/8/90-

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

PUBBLICITA': il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.melendugno.le.it, all'Albo Pretorio on line del Comune di Melendugno, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Terre di Acaya e di Roca e All'albo Pretorio on line dello stesso ente.

Per informazioni il recapito è il seguente: 0832 832224 e mail affari generali@comune.melendugno.le.it.

Melendugno , 12-05-2018

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Salvatore Gabrieli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 DLgs. n. 39-93

**ALLEGATO al Bando di gara per l'affidamento in appalto del servizio IAT
stagione 2018 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE
MULTIPLA**

Spett.le
COMUNE DI MELENDUGNO
Via SAN NICOLA 6
73026 MELENDUGNO (LE)

OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento in appalto del servizio IAT stagione 2018.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____ residente
nel Comune di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____
con sede nel Comune di _____, Provincia _____
Via/Piazza _____
C.F. _____ P.I.V.A. _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto cui intende partecipare.

e a tal fine, ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

-che la ditta è iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al numero _____ dal _____, forma giuridica:
per la seguente attività: _____

-che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono:

Cognome nome	Luogo di nascita	Data di Nascita	Qualifica

DICHIARA INOLTRE

- L'insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 50-2016;

- L'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi del D. Lgs. n. 50-2016;
- L'adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;
- Che non è stata/ è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 direttiva CE 2004/18 nei confronti delle persone designate a rappresentare legalmente il concorrente;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti, secondo la legislazione del proprio paese;
- Di non essere mai incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti a norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro, attestando l'avvenuto adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Si dà atto che non è necessario allo stato attuale il documento da rischi di interferenza DUVRI;
- Che, nell'esercizio della propria attività professionale, non è stato commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti da gara, nessuno escluso, avendo preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- Che nell'elaborazione dell'offerta economica la sua quantificazione è stata determinata al netto delle spese relative ai costi inderogabili del personale;
- Disponibilità in caso di aggiudicazione ad attivare il servizio immediatamente dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- Di aver espletato nel quinquennio precedente la data del presente bando, in almeno un anno, un servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica in appalto per una Pubblica Amministrazione, e precisamente:

Pubblica Amministrazione	Periodo	Servizio espletato

_____ li _____

(luogo e data)

FIRMA (leggibile)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL
SOTTOSCRITTORE**

**ALLEGATO al Bando di gara per l'affidamento in appalto del servizio IAT
stagione 2018 - OFFERTA ECONOMICA**

**MARCA
DA
BOLLO
€.16.00**

OGGETTO: Gara per l'affidamento in appalto del servizio IAT stagione 2018. Offerta economica.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____ residente nel Comune di
_____ Provincia _____ Via/Piazza _____ nella sua
qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede nel Comune di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ C.F. _____ e
P.I.V.A. n. _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail

DICHIARA

in relazione alla gara di cui all'oggetto di offrire il ribasso del:

_____ % (_____) oltre IVA.

(in cifre)

(in lettere)

Il prezzo di cui sopra è considerato remunerativo ed omnicomprensivo di quanto necessario per il regolare svolgimento del servizio.

La presente offerta ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

_____ li _____

(luogo e data)

FIRMA (leggibile)



CITTA' di MELENDUGNO

Provincia di Lecce

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Melendugno intende attivare la gestione dell'ufficio di informazione ed accoglienza turistica;
- che con DGC n. 69-2018, pubblicata in data 3-05-2018, sono state impartite direttive per il servizio di cui al presente capitolato d'oneri;
- che con determinazione a contrarre n. 275-2018 del registro settoriale sono stati approvati gli schemi dell'avviso pubblico e del presente capitolato;

Art. 1 "Oggetto"

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Melendugno e, nel prosieguo del presente capitolato "affidatario", per la gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica.

Art. 2 "Servizio di informazione ed accoglienza del turista IAT"

1) Attività di informazione

Si intendono tutte quelle funzioni destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, il sistema di mobilità ed ogni altra notizia utile alla visita ed alla permanenza sul territorio comunale. In particolare, il servizio IAT assicura l'informazione su iniziative artistiche, musicali, culturali, sportive, enogastronomiche, ricreative e di tempo libero che si svolgono nel Comune di Melendugno, stabilendo a tal fine le opportune relazioni con le associazioni e i soggetti organizzatori.

2)Attività di accoglienza

Si intendono tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili sul territorio.

In particolare, i servizi di accoglienza al turista si concretizzano:

- nel fornire al pubblico informazioni e notizie dettagliate sul territorio di Melendugno, con precipuo riferimento a strutture ricettive, beni storico/artistici, archeologici e monumentali, aree naturalistiche, bellezze paesaggistiche, servizi di interesse turistico (trasporti, sport e tempo libero, manifestazione ed eventi, etc.);
- nell'aiutare il turista/visitatore, eventualmente indirizzandolo verso Enti ed organizzazioni idonee a fornire allo stesso adeguata assistenza;
- nel distribuire gratuitamente ai turisti il materiale informativo messo a disposizione dal Comune ed altro materiale di interesse turistico (orari, mezzi di trasporto, programmi di manifestazioni, etc.). Il materiale fornito da operatori turistici privati del territorio dovrà essere sottoposto a visione del Comune prima della esposizione e distribuzione al pubblico;
- nel raccogliere e catalogare dati e notizie utili allo svolgimento dell'attività dell'Ufficio;
- nel presentare periodicamente report dettagliati dell'attività svolta, unitamente al rilevamento delle richieste dell'utenza;

E' fatto divieto di dare informazioni di tipo preferenziale. I servizi dovranno essere resi secondo il principio della massima imparzialità, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi offerti.

L'affidatario si impegna a contribuire – collaborando attivamente con gli uffici comunali – al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e

tempestivo. Si impegna altresì a garantire un costante scambio di informazioni con tutti i soggetti a vario titolo interessati alla promozione dell'offerta turistica del territorio.

3) Funzioni principali

- distribuzione materiale promozionale, anche di produzione autonoma;
- organizzazione, anche in collaborazione con operatori privati e/o pubblici, di itinerari di visita ed escursioni in ambito locale;
- collaborazione con il Comune di Melendugno per iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche, per la partecipazione o promozione di eventi artistici, musicali, culturali, ricreativi e sportivi;
- collaborazione con il Comune di Melendugno per assicurare la trasmissione di dati, informazioni e/o relazioni utili alla funzione di coordinamento che svolge l'Istituzione Comunale e per la corretta applicazione e distribuzione della "Melendugno card".

4) Altre attività e funzioni da svolgere

Al fine di consentire una maggiore sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica, il soggetto affidatario può svolgere attività di vendita di prodotti o servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio (prodotti editoriali, guide turistiche, servizi di trasporto, con esclusione della vendita di prodotti alimentari o comunque estranei ai contenuti del presente servizio), previo nulla osta del Comune.

Le attività di cui sopra, che dovranno tuttavia avere il carattere della marginalità rispetto al servizio IAT, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente con oneri e responsabilità a carico dell'affidatario, che si assume ogni responsabilità amministrativa, commerciale e fiscale.

Art. 3 "Locali in dotazione"

Il servizio sarà erogato nei locali IAT presso le strutture prefabbricate messe a disposizione dall'Amministrazione a Torre dell'Orso, a San Foca e a S. Andrea.

Il Comune di Melendugno, quale committente del servizio, assume a proprio carico gli oneri relativi alla fornitura della dotazione minima di mobilio occorrente (sedie, scrivania, scaffali, postazioni informatiche complete, con esclusione dei materiali di consumo come ad es. la carta), nonché le spese di energia elettrica.

L'affidatario è responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute; deve mantenere i locali in condizioni di efficienza, pulizia e decoro; risponde di eventuali danni derivati dalla mancata osservanza di tale obbligo.

Lo stesso tiene sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno e responsabilità civile e penale nei confronti di terzi o cose, direttamente o indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

Art. 4 "Addetti al servizio"

L'affidatario dovrà garantire la presenza costante di almeno un operatore per ogni postazione durante l'orario di apertura, con i requisiti previsti dal presente capitolato.

Il personale addetto a fornire i servizi deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di scuola media superiore; buona attitudine nelle relazioni con il pubblico;
- profonda conoscenza del territorio e delle sue risorse turistiche;
- buona conoscenza almeno di due lingue straniere: inglese e francese.

Il personale impiegato dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dall'affidatario e dall'Amministrazione Comunale di Melendugno.

L'affidatario, prima dell'aggiudicazione, dovrà fornire l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, con i rispettivi curriculum. L'elenco deve comprendere minimo tre soggetti, oltre eventuale ricambio per i turni di riposo, e dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

L'affidatario, in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro, solleva espressamente l'Amministrazione Comunale di Melendugno da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto.

Agli addetti al servizio è fatto assoluto divieto di accettare qualsiasi forma di compenso da parte degli utenti in cambio delle prestazioni effettuate, salvo le eventuali attività opportunamente autorizzate e di cui al precedente art. 2 punto 4). L'inosservanza di tali disposizioni comporta l'immediato allontanamento del personale. In ogni caso l'Amministrazione Comunale può ricusare un operatore impiegato, per gravi e comprovate inadempienze ed irregolarità commesse nel corso del servizio, richiedendone la sostituzione. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'operatore ricusato dovrà essere sostituito entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

L'affidatario, durante l'orario di apertura al pubblico degli sportelli informativi, dovrà garantire, come dotazione minima indispensabile, in ciascun punto informativo, la presenza di almeno un operatore.

Gli addetti al servizio dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento visibile, a cura dell'affidatario.

L'affidatario del servizio è obbligato a collaborare col Comune per la formazione, gestione e aggiornamento del data base degli operatori che intendono aderire alla scontistica della Melendugno card, nonché delle strutture ricettive del territorio.

L'affidatario del servizio provvederà altresì alla stampa delle Melendugno card.

Gli operatori dovranno essere in grado di accogliere, registrare e trasmettere le opinioni, proposte e reclami al fine di migliorare l'offerta dei servizi e dei sistemi turistici e territoriali, nonché raccogliere ogni informazione statistica circa l'attività.

Art. 5 “Oneri a carico del Comune”

Il Comune di Melendugno si impegna a:

- garantire la disponibilità dei tre punti informazione con relativi allacci elettrici;
- fornire le attrezzature informatiche da utilizzare in ogni sportello;
- fornire il materiale informativo turistico;
- garantire l'accredito presso le aziende turistiche e commerciali del territorio;
- fornitura delle “Melendugno card”.

Art. 6 “Responsabilità”

Il Comune non assume alcuna responsabilità circa i danni, volontari e non, provocati dall'affidatario del servizio durante l'espletamento del servizio medesimo; per qualsiasi controversia che possa nascere con terzi è responsabile direttamente l'affidatario del servizio, che provvederà a stipulare apposita Polizza assicurativa contro i rischi ed eventuali danni a terzi.

L'Amministrazione Comunale di Melendugno non assume alcuna responsabilità civile ed amministrativa in ordine all'operato ed all'incolumità fisica dei collaboratori e/o dipendenti dell'affidatario del servizio ed è esonerata da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da eventuali errori commessi nell'espletamento del servizio medesimo.

Art. 7 “Valutazione della soddisfazione dell'utenza”

L'affidatario del servizio dovrà predisporre, in accordo con l'Amministrazione, un questionario da consegnare ai turisti dal quale potranno essere estrapolate informazioni utili al Comune per le proprie indagini statistiche di movimento.

Art. 8 “Durata ed orari”

La durata del servizio è la seguente: stagione estiva 2018 (1 giugno-30 settembre), con facoltà per il Comune di proroga dello stesso alle stesse condizioni anche per la stagione estiva 2019 (1 giugno - 30 settembre);

Orario di apertura degli sportelli: 8 ore (orario minimo) giornaliere dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 17,30 alle 21,30, tutti i giorni festivi inclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ferma restando la durata giornaliera del servizio, di modificare gli orari in ragione di sopravvenute esigenze dell'utenza.

Resta inteso altresì che, in particolari periodi della stagione estiva, detto orario potrà essere adattato alle specifiche esigenze in base ad accordi tra le parti, anche ridistribuendo il monte ore previsto a beneficio di punti informativi che abbiano evidenziato maggiore fruizione pubblica.

Resta comunque l'obbligo dell'affidatario di garantire al meglio il servizio.

L'affidamento del servizio per la stagione 2018 sarà in vigore dal 1-06-2018 (e comunque dal momento dell'aggiudicazione) sino al 30 settembre.

Art. 9 “Spettanze economiche”

Il corrispettivo previsto per il servizio di cui alla presente, se espletato dal 1-06 al 30-09, è pari ad Euro _____ oltre IVA scaturente dal ribasso offerto in sede di gara, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 150,00 e sarà corrisposto a presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'affidatario.

Il pagamento sarà effettuato in due rate di pari importo di cui la prima per il servizio reso dall'inizio dello stesso e fino al 31 luglio e la seconda per il periodo di agosto e settembre.

Il Comune si impegna al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

Nel caso di durata inferiore, il corrispettivo verrà proporzionalmente diminuito.

Art. 10 “ Interruzione”

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di interrompere l'affidamento per gravi e comprovate irregolarità in ordine finanziario e/o amministrativo imputabili all'affidatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la possibilità di recedere unilateralmente, previa diffida da inoltrare anche a mezzo PEC, qualora l'affidatario del servizio non rispetti in tutto o in parte quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 11 “Foro competente”

Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti è competente il Foro di Lecce.

Art. 12 “Registrazione e spese contrattuali”

La presente convenzione sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

Tutte le spese inerenti il presente sono a carico dell'affidatario del servizio.

Per l'Amministrazione Comunale

Per l'Affidatario del servizio