



**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CAT. "C" MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA.**

Il Comune di Melendugno, in esecuzione di quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con DCC n. 11 del 10-04-2019, intende valutare la possibilità di coprire **n. 1 posto full time di Istruttore Amministrativo Cat. "C"** del C.C.N.L. comparto enti locali mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, da impiegare prevalentemente presso i servizi demografici del Comune.

Potranno partecipare al presente avviso i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e in possesso del seguente requisito: **inquadramento giuridico C in qualità di Istruttore Amministrativo, con assunzione a tempo indeterminato.**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, **entro e non oltre il giorno 10-06-2019** indirizzata al Comune di Melendugno, Piazza Risorgimento, 24 – 73026 Melendugno (LE), con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Melendugno;

lettera raccomandata A/R

via mail solo da casella PEC esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

comune.melendugno@legalmail.it

Nel caso di trasmissione con lettera raccomandata, farà fede il timbro postale dell'Ufficio di accettazione.

La domanda, che potrà essere predisposta servendosi dello schema allegato al presente avviso, dovrà contenere l'indicazione del possesso del requisito richiesto e dovrà essere corredata da curriculum vitae-professionale.

Le domande eventualmente in precedenza pervenute presso il Comune di Melendugno, non saranno prese in esame; pertanto, coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune individuerà la professionalità adeguata a ricoprire il ruolo richiesto in base alla graduatoria che scaturirà da colloquio.

Il colloquio si svolgerà inderogabilmente il 18-06-2019 alle ore 11 la Sala Giunta del Municipio di Melendugno, Piazza Risorgimento, 24 piano primo.

Coloro che, presentata istanza di partecipazione, non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono automaticamente convocati per il colloquio predetto.

La mancata presentazione nell'ora e nel luogo predetto, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dal procedimento in corso.

Preposta alla selezione per colloquio è una Commissione di valutazione che sarà nominata in base al vigente regolamento per la mobilità volontaria.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Punteggio massimo punti 30/30, distribuiti come segue:

- 1) attitudini professionali in relazione al posto da ricoprire e motivazionali, nonché capacità decisionali, di relazione e caratteriali **Punti 16/30**
- 2) servizio prestato nell'area corrispondente al profilo di istruttore amministrativo.....**Punti 14/30**

di cui:

- a) con riferimento al numero di anni (punti 1 per ogni anno di servizio escluse le frazioni di anno e per un massimo di anni 12. **In caso di part time il punteggio sarà assegnato in proporzione alle ore settimanali previste dal contratto a tempo parziale**);
- b) particolari incarichi ricoperti comportanti direzione di uffici punti 2/30);

Il punteggio minimo per il superamento della selezione è fissato in 21/30.

Al termine delle valutazioni sarà stilata una graduatoria in base ai punteggi conseguiti.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il Comune si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale di che trattasi.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Melendugno, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa.

In esecuzione agli atti programmatori dell'Ente, l'eventuale assunzione avverrà non prima del mese di settembre del 2019.

L'effettivo trasferimento del candidato individuato come idoneo è subordinato all'ottenimento del consenso dell'Ente di appartenenza. Il relativo Nulla Osta dovrà pervenire, pena la decadenza dalla graduatoria, entro e non oltre venti giorni dalla richiesta.

Il presente avviso sarà pubblicato per n. 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.melendugno.le.it.

Comunicazioni, modificazioni, integrazioni relative al presente avviso saranno visionabili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Melendugno.

Per informazioni rivolgersi alla sig.ra Gabriella Macchia – Ufficio del personale – 0832 832216.

Dalla Residenza Municipale, 11-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Salvatore Gabrieli

Firma autografa omessa Art. 3 DLgs. n. 39-93

AL COMUNE DI MELENDUGNO
PIAZZA RISORGIMENTO 24
73026 MELENDUGNO (LE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C a tempo pieno ed indeterminato.

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____ e residente
a _____, via _____, n. _____
C.F. _____ Telefono/ n. _____ Cell. n. _____
e- mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso _____ in data _____;
- 2) Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
con la qualifica di _____ con inquadramento nella cat.
_____ posizione economica _____;
- 3) Di aver prestato come istruttore amministrativo Cat. C i seguenti servizi:
dal _____ al _____ presso l'Ente _____;
dal _____ al _____ presso l'Ente _____;
dal _____ al _____ presso l'Ente _____;
dal _____ al _____ presso l'Ente _____;
Indicare in caso di part time il n. di ore settimanali.
- 4) Di ricoprire (o aver ricoperto) i seguenti particolari incarichi comportanti direzione di uffici:
_____;
- 5) Di non aver riportato alcun provvedimento disciplinare nel biennio precedente la data della presente domanda di partecipazione;
- 6) Di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso regolanti la procedura in oggetto;
- 7) Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali esclusivamente per la procedura concorsuale in argomento ed eventuale assunzione;

- 8) Di voler ricevere tutte le eventuali comunicazioni di cui alla selezione in oggetto al seguente indirizzo _____ e recapito telefonico _____, impegnandosi fin d'ora a comunicare eventuali variazioni degli stessi;

Il sottoscritto allega Curriculum e Documento d'identità

_____, data _____

FIRMA

(per esteso e leggibile)

Allegare alla presente copia di un documento d'identità valido.