



**AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C
A TEMPO PIENO ED INTETERMINATO TRAMITE UTILIZZO
DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Premesso:

- che il Comune di Melendugno, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 25-09-2019 ha approvato il **REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ASSUNZIONI TRAMITE UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI;**
- che il Comune può utilizzare graduatorie vigenti approvate da altri enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo;
- che le motivazioni poste alla base dell'utilizzazione delle graduatorie di cui trattasi sono fondate sulla semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti, la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- che l'utilizzazione di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni: a) assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Melendugno per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza; b) corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Visto l'art. 3 "Modalità operative" del suddetto regolamento comunale, il quale prevede: che in caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune di Melendugno pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della Provincia di Lecce nonché ai capoluoghi di Provincia ed ai relativi uffici per l'impiego della regione Puglia rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Melendugno presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Melendugno contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Melendugno delle proprie graduatorie;

Vista la programmazione del Comune di Melendugno, contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 approvato con DCC n. 11 del 10-04-2019 e ss.mm.ii, nonché nella Deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 4-02-2020;

AVVISA

Che il Comune di Melendugno intende coprire **n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C** del C.C.N.L. comparto enti locali, mediante l'utilizzazione di graduatorie di altri enti in corso di validità, come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con DGC n. 134-2019.

Potranno partecipare al presente avviso i soggetti collocati in graduatorie in corso di validità secondo la normativa vigente predisposte per la copertura di posti **a tempo pieno ed indeterminato** nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Istruttore Contabile e/o Istruttore Amministrativo/Contabile.

I soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Melendugno, dovranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, mediante trasmissione di domanda in carte semplice, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 28-02-2020** e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della medesima;
- Titolo di studio posseduto.

Gli interessati dovranno quindi far pervenire apposita domanda (per la quale potrà essere utilizzato lo schema allegato al presente avviso) in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, indirizzata al Comune di Melendugno, Piazza Risorgimento, 24 – 73026 Melendugno (LE), con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Melendugno;

lettera raccomandata A/R

via mail solo da casella PEC esclusivamente al seguente indirizzo PEC:
comune.melendugno@legalmail.it

Il termine sopra indicato dovrà essere mantenuto indipendentemente dalle modalità di spedizione e/o trasmissione dell'istanza. Non si terrà quindi conto, per l'osservanza del suddetto termine, del timbro di accettazione della raccomandata A/R.

Eventuali istanze analoghe in precedenza pervenute presso il Comune di Melendugno, non saranno prese in esame; pertanto, coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Nel caso di presenza di più graduatorie interessate al presente avviso, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Lecce;
- b) graduatorie di enti di comparti Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Puglia con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- c) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Puglia con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- d) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- e) graduatorie di altri enti di comparti diversi.

A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, indipendentemente da coloro/colui che ha espresso la manifestazione d'interesse, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Ai fini della copertura del posto previsto dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Melendugno, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa.

In esecuzione di quanto disposto nella citata Deliberazione della Giunta comunale n. 19-2020, le eventuali assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate alla effettiva formalizzazione della nuova programmazione contenuta nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, parte del D.U.P. 2020/2022, di competenza del Consiglio Comunale.

Inoltre, l'utilizzo della procedura di cui al presente avviso è condizionato all'esito negativo dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165-2001, pubblicato dall'Ente, che pertanto è prevalente rispetto al presente procedimento.

L'Amministrazione avrà facoltà di prevedere, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di attingere alle graduatorie individuate a seguito del presente avviso, per la copertura di ulteriori posti previsti nella programmazione comunale.

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.melendugno.le.it. Lo stesso è inviato a tutti i comuni della Provincia di Lecce nonché ai capoluoghi di Provincia ed ai relativi uffici per l'impiego della regione Puglia.

Comunicazioni, modificazioni, integrazioni relative al presente avviso saranno visionabili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Melendugno.

Per informazioni rivolgersi alla sig.ra Gabriella Macchia – Ufficio del personale – 0832 832216.

Dalla Residenza Municipale, 7-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Salvatore Gabrieli

Firma autografa omissa Art. 3 DLgs. n. 39-93

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____ e residente
a _____, via _____, n. _____
C.F. _____ Telefono/ n. _____ Cell. n. _____
e- mail _____
pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso _____ in data _____, con la
seguente votazione _____;
- 2) Di trovarsi nella seguente posizione nella graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di _____ (indicare il tipo di graduatoria)
approvata dal _____ (indicare l'ente che ha approvato la graduatoria e la
condizione che rende valida la graduatoria alla data di partecipazione al presente avviso laddove previsto dalla legge) in data _____;
- 4) Di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso regolanti la procedura in oggetto;
- 5) Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali esclusivamente per la procedura concorsuale in argomento ed eventuale assunzione;
- 6) Di voler ricevere tutte le eventuali comunicazione di cui alla selezione in oggetto al seguente indirizzo _____, recapito telefonico _____, e-mail _____, impegnandosi fin d'ora a comunicare eventuali variazioni degli stessi.

FIRMA

(per esteso e leggibile)

Allegare alla presente la fotocopia di un valido documento d'identità