



# CITTÀ DI MELENDUGNO

*Provincia di Lecce*

## **SERVIZIO PATRIMONIO E TUTELA**

C.F. 80010060756 - P.IVA 02337430751 - Piazza Risorgimento, 24 - 73026 MELENDUGNO (LE)

Tel. 0832 832111 - Fax 0832 832545 - Sito internet: [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it)

PEC: [comune.melendugno@legalmail.it](mailto:comune.melendugno@legalmail.it)

---

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFEZIONE, PICCOLA MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA DEI BAGNI E DOCCE PUBBLICHE IN SEDE FISSA DI PROPRIETÀ COMUNALE – AVVISO INTEGRAZIONI AL BANDO E NUOVO TERMINE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO:**

- che il Bando Pubblico di cui sopra, comprensivo di allegati, veniva pubblicato in data 28.05.2021 sulla *homepage* del sito istituzionale del Comune, sul sito istituzionale dell’Unione dei Comuni delle Terre di Acaya e di Roca, nonché nelle rispettive sezioni dell’albo pretorio on line;

- a decorrere da tale data e sino alle ore 12:00 del 12.06.2021, si determinava il periodo entro cui poter presentare le istanze di partecipazione da parte degli interessati, secondo le modalità disciplinate dallo stesso Bando;

**RILEVATA** la necessità di richiedere ai soggetti interessati alla presente procedura, apposta attestazione obbligatoria di presa visione dello stato dei luoghi oggetto di affidamento in concessione, alla presenza di un dipendente comunale previo appuntamento;

**RITENUTO** di dover integrare la modulistica allegata al bando, con il “*modello di presa visione dello stato dei luoghi*” (Allegato D), da compilare, sottoscrivere e presentare unitamente all’istanza di partecipazione, assegnando pertanto un ulteriore termine rispetto a quello precedentemente fissato;

### **AVVISA**

che, per le motivazioni di cui sopra, si stabiliscono le seguenti variazioni al Bando pubblico di cui all’oggetto:

- **Al punto 4) la seguente modifica:**  
La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 di lunedì 21 giugno 2021**, secondo una delle seguenti modalità [...];
- **Al punto 4) la seguente integrazione:**  
*Il plico dovrà contenere:*  
[...]

**4) Modello di presa visione dello stato dei luoghi (Allegato D):** Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente apposita attestazione di avvenuta presa visione dello stato dei luoghi, oggetto di affidamento in concessione, alla presenza di un dipendente comunale, previo appuntamento da concordare (a mezzo e-mail o via telefono) entro e non oltre venerdì 18 giugno 2021, al seguente contatto:

*geom. Giuseppe MARTANO – Servizio Patrimonio e Tutela - Ufficio Manutenzione*  
*e-mail: [manutenzione@comune.melendugno.le.it](mailto:manutenzione@comune.melendugno.le.it); tel.: 0832-832207; Cell. 328-8616050.*

Si stabilisce pertanto di ripubblicare il Bando Pubblico di che trattasi con le variazioni sopra riportate, unitamente ai modelli allegati, secondo i mezzi già precedentemente utilizzati.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati, nonché a tutti i soggetti che hanno presentato istanza alla data della presente; quest'ultimi quindi avranno l'obbligo di integrare la documentazione già trasmessa con quanto sopra indicato, pena l'esclusione dalla presente procedura, oppure, in alternativa, ritrasmettere nuovamente tutta la documentazione richiesta da Bando così come modificato.

Melendugno, 8 giugno 2021

**Il Responsabile del Servizio Patrimonio e Tutela**

Ing. Davide PODO



# CITTÀ DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

## SERVIZIO PATRIMONIO E TUTELA

C.F. 80010060756 - P.IVA 02337430751 - Piazza Risorgimento, 24 - 73026 MELENDUGNO (LE)

Tel. 0832 832111 - Fax 0832 832545 - Sito internet: [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it)

PEC: [comune.melendugno@legalmail.it](mailto:comune.melendugno@legalmail.it)

---

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFEZIONE, PICCOLA MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA DEI BAGNI E DOCCE PUBBLICHE IN SEDE FISSA DI PROPRIETÀ COMUNALE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO:**

- che il Comune ha acquistato una serie di bagni e docce pubbliche, da collocare nelle marine del territorio e destinati a migliorare i servizi per i bagnanti e per la balneazione in generale;
- che con deliberazione dello scorso anno D.G.C. n. 100 del 07.06.2020, si erano date direttive per una gestione a terzi degli stessi, in quanto muniti di gettoniera, per evitare al Comune una manutenzione e gestione diretta poiché non in possesso di adeguato personale dipendente;
- che nello specifico si era prevista: una gestione in concessione a terzi che permettesse una completa gestione autonoma e l’esclusione di oneri a carico dell’ente, la previsione di un minimo introito come canone;
- che, in ragione dell’impossibilità di poter installare per tempo alcuni dei citati servizi, lo scorso anno non si è proceduto all’affidamento degli stessi, ma ci si è limitati ad installarne solo alcuni con l’attivazione di servizi gratuiti;
- che permane l’interesse e volontà di procedere ad un affidamento a terzi per garantire un servizio continuativo e di qualità a favore dei turisti;
- che l’Amministrazione Comunale con Deliberazione di G.C. n. 92 del 25.05.2021 ha approvato lo schema di Convenzione che regolerà il rapporto tra Ente e concessionario, nonché dato atto di indirizzo al fine di attivare una procedura di gara per la concessione della gestione dei box doccia e bagni pubblici, per come meglio specificati in convenzione;
- che con Determinazione R.G. n. 519 del 28.05.2021 del Servizio Patrimonio e Tutela, sono stati approvati gli atti di gara utili all’affidamento della gestione dei servizi in oggetto, mediante procedura di selezione aperta, applicando il criterio dell’offerta con il massimo rialzo sul canone dovuto a favore del Comune di Melendugno per l’intero periodo del rapporto, secondo quanto stabilito rispettivamente dall’art. 60 e dall’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che il Bando Pubblico in parola, comprensivo di allegati, veniva pubblicato in data 28.05.2021 sulla *homepage* del sito istituzionale del Comune, sul sito istituzionale dell’Unione dei Comuni delle Terre di Acaya e di Roca, nonché nelle rispettive sezioni dell’albo pretorio on line;
- a decorrere da tale data e sino alle ore 12:00 del 12.06.2021, si determinava il periodo entro cui poter presentare le istanze di partecipazione da parte degli interessati, secondo le modalità disciplinate dallo stesso Bando;
- che con Avviso del 8 giugno 2021, il Responsabile del Servizio Patrimonio e Tutela apportava variazioni al medesimo Bando Pubblico, assegnando pertanto un ulteriore termine rispetto a quello precedentemente fissato;

### RENDE NOTO

**che è indetta procedura aperta per la concessione del servizio di cui all’oggetto, regolata dalle clausole del presente bando.**

## 1 - STAZIONE APPALTANTE:

Ente: Comune di Melendugno (LE) – Piazza Risorgimento, 24 – CAP 73026

Responsabile del Procedimento: Ing. Davide PODO

Contatti: tel 0832-832213 – e-mail: [patrimonio.tutela@comune.melendugno.le.it](mailto:patrimonio.tutela@comune.melendugno.le.it) -

pec: [comune.melendugno@legalmail.it](mailto:comune.melendugno@legalmail.it) – Sito internet: [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it)

## 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla gara i soggetti prestatori di servizi individuali, società singole o in raggruppamento anche temporaneo, consorzi o GEIE, Associazioni, ONLUS e tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 che non incorrano in motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto, e dei requisiti di idoneità professionale relativamente alle attività rientranti in quella oggetto della presente procedura.

## 3 - IMPORTO E CONCESSIONE DEL SERVIZIO

**Il Comune per l'espletamento del servizio in oggetto da parte dell'affidatario prevede, in via presuntiva, in € 9.000,00 il valore complessivo della concessione, dagli utili percepibili tramite l'installazione delle gettoniere.** Il concessionario avrà esclusivo appannaggio, nel periodo di operatività della convenzione, della tariffa da lui fissata per fruire del servizio docce e bagni, che in ogni caso non potrà superare il costo di € 1,00 (euro uno/00) per ogni singolo accesso: in altre parole, **la tariffa unitaria applicata ai singoli utenti non potrà essere superiore al valore di € 1,00 / cad. (euro uno/00 cadauno);** l'incasso da ciò derivante è da intendersi quale compenso forfettario e a corpo, a totale copertura delle spese di pulizia e custodia passiva dei locali ed attrezzature installate, del rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, saponi, detersivi, sacchi di immondizia, ecc.), nonché degli adempimenti atti ad assicurare l'idoneità igienico-sanitaria degli impianti e delle strutture; non saranno previste ulteriori forme di compensazioni del servizio svolto, soprattutto a carico del Comune di Melendugno.

## 4 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 di lunedì 21 giugno 2021,** secondo una delle seguenti modalità:

- formato elettronico, a mezzo PEC trasmessa all'indirizzo [comune.melendugno@legalmail.it](mailto:comune.melendugno@legalmail.it) (solo da caselle PEC) con l'oggetto indicante **“Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'affidamento dei bagni e docce pubbliche”;**
- formato cartaceo, a mezzo busta chiusa e sigillata, consegnata *brevi manu* direttamente all'ufficio protocollo oppure mediante lettera raccomandata A/R, da trasmettere al **“Comune di Melendugno (LE), Piazza Risorgimento, 24 - 73026 MELENDUGNO (LE)”**, con indicazione sul plico della seguente dicitura **“Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'affidamento dei bagni e docce pubbliche”.**

Il termine sopra indicato dovrà essere mantenuto indipendentemente dalle modalità di spedizione e/o trasmissione dell'istanza. Non si terrà quindi conto, per l'osservanza del suddetto termine, del timbro di accettazione della raccomandata A/R. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, l'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito.

### Il plico dovrà contenere:

- 1) **Istanza di ammissione (Allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento del sottoscrittore, contenente la dichiarazione, resa sottoforma di autocertificazione, attestante i seguenti obblighi, fatti, stati, impegni ed opzioni, secondo lo schema allegato al presente bando:

- a) Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 50-2016;
  - b) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi del D. Lgs. n. 50-2016;
  - c) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;
  - d) Che non è stata/ è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 direttiva CE 2004/18 nei confronti delle persone designate a rappresentare legalmente il concorrente;
  - e) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti, secondo la legislazione del proprio paese;
  - f) Di non essere mai incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti a norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro, attestando l'avvenuto adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Si dà atto che non è necessario allo stato attuale il documento da rischi di interferenza DUVRI;
  - g) Che, nell'esercizio della propria attività professionale, non è stato commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
  - h) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti da gara, nessuno escluso, avendo preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - i) Disponibilità in caso di aggiudicazione ad attivare il servizio immediatamente dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 2) Offerta economica (Allegato B)**, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale dovrà esprimere propria offerta, sotto forma di rialzo sul canone dovuto a favore del Comune di Melendugno per l'intero periodo del rapporto, pari a € 10,00 (euro dieci/00) oltre IVA;
- 3) Schema di Convenzione (Allegato C)**, siglato in ogni pagina in segno di piena e integrale accettazione di quanto nello stesso contenuto.
- 4) Modello di presa visione dello stato dei luoghi (Allegato D)**: il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente apposita attestazione di avvenuta presa visione dello stato dei luoghi, oggetto di affidamento in concessione, alla presenza di un dipendente comunale, previo appuntamento da concordare (a mezzo e-mail o via telefono) entro e non oltre venerdì 18 giugno 2021, al seguente contatto:
- geom. Giuseppe MARTANO – Servizio Patrimonio e Tutela - Ufficio Manutenzione*  
*e-mail: [manutenzione@comune.melendugno.le.it](mailto:manutenzione@comune.melendugno.le.it) ; telefono: 0832-832207; Cell. 328-8616050.*

## 5 - VALUTAZIONE PROPOSTE

Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta con il massimo rialzo sul canone dovuto a favore del Comune di Melendugno per l'intero periodo del rapporto, pari a € 10,00 (euro dieci/00) oltre IVA, se dovuta per legge. Si evidenzia che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta valida dall'Amministrazione

## **6 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio presso le strutture e secondo i tempi e gli eventuali orari di apertura e di chiusura di seguito indicati:

1) **doccia pubblica con gettoniera in San Foca** - loc. Marangi: periodo: dal 15 giugno al 30 settembre 2021; orario (minimo): dalle ore 9,00 alle ore 20,00;

2) **bagno pubblico con gettoniera in San Foca** – piazza d'Oriente: periodo: dal 15 giugno al 30 settembre 2021; (orario minimo) dalle ore 9,00 alle ore 20,00; negli altri mesi sino al 31.12.2021 in tutti i giorni di mercato (domenica mattina: dalle ore 9,00 alle ore 14,00);

3) **bagno pubblico con gettoniera in Torre dell'Orso** - lungomare Matteotti: periodo: dal 15 giugno al 30 settembre 2021; orario (minimo): dalle ore 9,00 alle ore 20,00;

4) **bagno pubblico con gettoniera in Torre dell'Orso** – Via dei Salici ang. Via Cile: settimanale periodo: dal 15 giugno al 30 settembre 2021; orario (minimo): dalle ore 9,00 alle ore 20,00;

In occasione di eventuali manifestazioni pubbliche di particolare rilevanza, l'orario di apertura dei bagni dovrà essere anticipato alle ore 07:30 e quello di chiusura prolungato fino alle ore 24.00 e comunque secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale.

È facoltà del Concessionario apportare miglioramenti/innovazioni alle strutture previa autorizzazione degli uffici comunali competenti, tali interventi a fine contratto passeranno di esclusiva proprietà Comunale.

## **7 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del contratto d'appalto, come sopra individuato, decorre dal 15 Giugno 2021 sino al 31.12.2021; il Comune provvederà quanto prima a consegnare le chiavi dei bagni pubblici. Una copia delle chiavi delle strutture interessate al servizio resterà al Committente in quanto il personale comunale autorizzato potrà accedere nei locali per effettuare gli eventuali controlli.

Non è consentito il rinnovo, né la proroga del contratto. Alla scadenza, se non sono state ancora concluse le procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio, l'Amministrazione, per garantire la continuità dello stesso, può prorogarne l'affidamento, agli stessi patti e condizioni, sino ad un massimo di mesi di 6 (sei), mediante comunicazione scritta all'affidatario senza che questi possa opporsi o altro pretendere.

## **8 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

È a carico dell'aggiudicatario l'eventuale registrazione del capitolato d'oneri (Convenzione) allegato. Dalla data di registrazione decorrerà la durata della gestione.

Si fa presente che non è consentita alcuna forma di subappalto.

## **9 - FINALITA' RACCOLTA DATI**

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al perseguimento di obblighi specificamente richiesti nel procedimento in oggetto cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento e utilizzo dei dati personali esclusivamente ai fini delle funzioni amministrative esercitata dalla S.A..

La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241 del 7/8/90 - Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

## **10 -PUBBLICITA'**

Il presente avviso, unitamente al capitolato d'oneri, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it), all'Albo Pretorio on line del Comune di Melendugno, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Terre di Acaya e di Roca [www.terrediacayaero.ca.it](http://www.terrediacayaero.ca.it) e All'albo Pretorio on

line dello stesso ente.

Per informazioni:

Contatti: tel 0832-832213 / 207 – e-mail: [patrimonio.tutela@comune.melendugno.le.it](mailto:patrimonio.tutela@comune.melendugno.le.it) -

e-mail: [manutenzione@comune.melendugno.le.it](mailto:manutenzione@comune.melendugno.le.it) - Sito internet: [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it)

## **11 – ALLEGATI**

Costituiscono allegati al presente bando pubblico i seguenti documenti:

- Allegato A – Istanza di ammissione
- Allegato B – Modello di offerta economica.
- Allegato C – Schema di Convenzione.
- Allegato D – Modello di presa visione dello stato dei luoghi.

Melendugno, 8 giugno 2021

**Il Responsabile del Servizio Patrimonio e Tutela**

Ing. Davide PODO



# CITTÀ DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

## SERVIZIO PATRIMONIO E TUTELA

C.F. 80010060756 - P.IVA 02337430751 - Piazza Risorgimento, 24 - 73026 MELENDUGNO (LE)

Tel. 0832 832111 - Fax 0832 832545 - Sito internet: [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it)

PEC: [comune.melendugno@legalmail.it](mailto:comune.melendugno@legalmail.it)

### SCHEMA DI CONVENZIONE

**per l'affidamento in concessione dei servizi di pulizia, disinfezione, piccola manutenzione e sorveglianza dei bagni e docce pubbliche in sede fissa di proprietà comunale**

**- APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 92 DEL 25.05.2021 -**

#### **Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato speciale d'appalto, alias Convenzione, ha per oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di pulizia, disinfezione, piccola manutenzione e sorveglianza dei bagni e docce pubbliche in sede fissa di proprietà comunale, in osservanza delle disposizioni contenute negli articoli che seguono e delle norme di igiene e sanità vigenti in materia.

#### **Art.2 STRUTTURE INTERESSATE ED ORARI DEL SERVIZIO**

1. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio indicato al precedente art. 1 presso le strutture e secondo i tempi e gli eventuali orari di apertura e di chiusura di seguito indicati:

1) **doccia pubblica con gettoniera in San Foca** - loc. Marangi: periodo: dal 15 giugno al 30 settembre 2021; orario (minimo): dalle ore 9,00 alle ore 20,00;

2) **bagno pubblico con gettoniera in San Foca** – piazza d'Oriente: periodo: dal 15 giugno al 30 settembre 2021; (orario minimo) dalle ore 9,00 alle ore 20,00; negli altri mesi sino al 31.12.2021 in tutti i giorni di mercato (domenica mattina: dalle ore 9,00 alle ore 14,00);

3) **bagno pubblico con gettoniera in Torre dell'Orso** - lungomare Matteotti: periodo: dal 15 giugno al 30 settembre 2021; orario (minimo): dalle ore 9,00 alle ore 20,00;

4) **bagno pubblico con gettoniera in Torre dell'Orso** – Via dei Salici ang. Via Cile: settimanale periodo: dal 15 giugno al 30 settembre 2021; orario (minimo): dalle ore 9,00 alle ore 20,00;

In occasione di eventuali manifestazioni pubbliche di particolare rilevanza, l'orario di apertura dei bagni dovrà essere anticipato alle ore 07:30 e quello di chiusura prolungato fino alle ore 24.00 e comunque secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale.

È facoltà del Concessionario apportare miglioramenti/innovazioni alle strutture previa autorizzazione degli uffici comunali competenti, tali interventi a fine contratto passeranno di esclusiva proprietà Comunale.

**Nota: sono a carico dell'amministrazione Comunale i lavori di sistemazione delle strutture (impianti idrici elettrici infissi ecc.) al fine di renderle adeguate prima dell'avvio del servizio; tali lavori sono stati stimati dall'Ufficio circa in € 2.000,00 (euro duemila/00).**

#### **Art.3 DURATA DEL CONTRATTO**

1. La durata del contratto d'appalto, come sopra individuato, decorre dal 15 Giugno 2021 sino al 31.12.2021; il Comune provvederà quanto prima a consegnare le chiavi dei bagni pubblici. Una copia delle chiavi delle strutture interessate al servizio resterà al Committente in quanto il personale comunale autorizzato potrà accedere nei locali per effettuare gli eventuali controlli.

2. Non è consentito il rinnovo, né la proroga del contratto. Alla scadenza, se non sono state ancora concluse le procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio, l'Amministrazione, per garantire la continuità dello stesso, può prorogarne l'affidamento, agli stessi patti e condizioni, sino ad un massimo di mesi di 6 (sei), mediante comunicazione scritta all'affidatario senza che questi possa opporsi o altro pretendere.

#### **Art.4 PREZZO DEL SERVIZIO**

1. Il concessionario avrà esclusivo appannaggio, nel periodo di operatività della convenzione, della tariffa da lui fissata per fruire del servizio docce e bagni, che in ogni caso non potrà superare il costo di € 1,00 (euro uno/00) per ogni singolo accesso: in altre parole, la tariffa unitaria applicata ai singoli utenti non potrà essere superiore al valore di € 1,00 / cad. (euro uno/00 cadauno). L'incasso da ciò derivante è da intendersi quale compenso forfettario e a corpo, a totale copertura delle spese di pulizia e custodia passiva dei locali ed attrezzature installate, del rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, saponi, detersivi, sacchi di immondizia, ecc.), nonché degli adempimenti atti ad assicurare l'idoneità igienico-sanitaria degli impianti e delle strutture. Non sono previste ulteriori forme di compensazioni del servizio svolto, soprattutto a carico del Comune di Melendugno.

#### **Art.5 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio sarà aggiudicato attraverso una procedura aperta con il criterio dell'offerta con il massimo rialzo sul canone dovuto a favore del Comune di Melendugno per l'intero periodo del rapporto, pari a € 10,00 (euro dieci/00) oltre IVA.

2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta valida dall'Amministrazione.

3. L'aggiudicazione definitiva del servizio è subordinata all'accertamento dell'insussistenza di cause ostative in capo al concessionario. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza anche di una sola causa ostativa prevista dalla Legge il Committente provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

#### **Art.6 CONTRATTO**

1. Il servizio avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione definitiva e dopo la sottoscrizione del contratto. È facoltà dell'Amministrazione, ove ne ricorrano i presupposti di legge, procedere alla consegna provvisoria.

2. L'Appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione i documenti necessari alla stipula del contratto.

3. Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a carico dell'Appaltatore.

4. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art.7 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il concessionario si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art.1 tramite un'organizzazione aziendale idonea al raggiungimento dell'esatta fornitura del servizio, impiegando i materiali, le macchine, le attrezzature ed il personale necessario.

2. Il concessionario svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie azioni a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali riguardanti il servizio a tutela del personale addetto e degli utenti.

3. L'appaltatore dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo ed il recapito telefonico di un suo rappresentante o incaricato che abbia la facoltà di disporre per tutti gli adempimenti previsti dal capitolato.

4. L'incaricato della ditta manterrà i rapporti con il responsabile del procedimento incaricato dall'Amministrazione.

5. L'incaricato della ditta appaltatrice dovrà essere reperibile per eventuali necessità che dovessero insorgere al di fuori dell'orario di servizio stabilito e dovrà garantire il tempestivo intervento da parte dell'appaltatore nell'arco di 1 (una) ora.

6. Le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato hanno lo stesso valore di quelle che fossero fatte direttamente all'appaltatore.

7. Le strutture di cui al presente contratto vengono consegnate al concessionario nello stato in cui si trovano al momento del contratto, è obbligo del concessionario adeguarle ove ne fosse necessario al fine di rendere le strutture idonee dal punto di vista igienico-sanitario

#### **Art. 8 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. Il concessionario ha l'obbligo di eseguire l'appalto con personale alle dirette dipendenze e responsabilità, fisicamente idoneo, tecnicamente preparato ed addestrato alla tipologia di lavoro da effettuare e con adeguata formazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

2. Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese

di pulizia e servizi integrati/multiservizi”, garantendone, altresì, l’integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell’art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

3. Il personale impiegato dovrà mantenere un comportamento decoroso, educato, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile; a tale proposito il concessionario dovrà comunicare ai suoi dipendenti, per iscritto, le norme di comportamento che dovranno assumere durante l’esecuzione del proprio lavoro, ovvero:

- divieto di accedere agli immobili e di intrattenersi al di fuori degli orari di servizio;
- divieto di consentire l’accesso agli immobili ad estranei al servizio;
- divieto di lasciare incustodite le chiavi degli immobili;
- divieto di chiedere e/o ricevere denaro dai fruitori del servizio;
- consegnare all’incaricato della ditta ogni cosa perduta che avrà ritrovato;
- segnalare i danneggiamenti eventualmente provocati o riscontrati nell’espletamento del proprio servizio.

#### **Art. 9 PRESTAZIONI RICHIESTE**

1. Il concessionario è tenuto a svolgere il servizio di cui trattasi, secondo le modalità e gli orari specificati all’art. 2 e dopo aver concordato con l’Ente appaltante un programma operativo.

2. È richiesto all’appaltatore:

- di garantire l’apertura e la chiusura dei bagni pubblici e la funzionalità delle docce, assicurando sempre che tutto sia in regola e perfettamente funzionante. Dopo la chiusura dei bagni il personale non potrà lasciare i locali prima della completa pulizia e disinfezione occorrenti ed al controllo dello spegnimento della luce;
- di mantenere perfettamente e costantemente in ordine e puliti i bagni, provvedendo quotidianamente al lavaggio delle pareti, dei pavimenti e dei servizi igienici; per le docce occorrerà garantire quotidianamente la pulizia e disinfezione del piatto doccia e della parte circostante la stessa. La pulizia di norma dovrà essere effettuata per tutti i bagni alla chiusura. È fatto comunque obbligo alla ditta affidataria di effettuare gli interventi di pulizia e disinfezione delle superfici lavabili in qualunque momento ve ne sia bisogno in funzione dell’affluenza degli utenti; a causa dello stato di pandemia da Covid-19, la pulizia e disinfezione dei servizi igienici dovrà essere particolarmente accurata. Nello specifico quindi la pulizia e disinfezione dei servizi deve essere effettuata almeno tre volte al giorno, mentre per i bagni si dovrà garantire un igienizzante mani per i clienti tramite un kit per un uso in autonomia preliminare all’utilizzo del servizio.
- di assicurare durante il servizio un’adeguata vigilanza delle strutture, per rifornire le stesse del materiale necessario (carta igienica, ecc.), verificare eventuali danneggiamenti (per ripararli o segnalarli) o atti contrari all’igiene e alla pubblica morale.
- di fornire i materiali di consumo (detersivi, prodotti disinfettanti, deodoranti per i locali, carta igienica, carta asciugamani, ecc.);
- di apporre nei pressi delle docce un chiaro cartello, anche in lingue straniere (inglese, francese e tedesco), di divieto assoluto di utilizzo di saponi e/o shampoo;
- di eseguire negli immobili oggetto del presente capitolato tutti gli interventi di ordinaria manutenzione;
- all’ultimazione delle operazioni di pulizia dei bagni tutte le luci dovranno essere spente e tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave.
- segnalare tempestivamente eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali oggetto del servizio.
- rimborsare al Comune, per le somme eccedenti il canone fissato al termine di gara, i costi delle utenze elettriche ed idriche (che rimangono intestate al Comune), sulla base di contatori di sottrazione e/o lettura dei consumi prima dell’inizio del servizio per ogni singolo bagno/doccia.

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del d.lgs. 50/2016, l’esecuzione dell’appalto deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante “criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”.

3. Gli addetti alla pulizia dovranno porre particolare attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti; i rifiuti quali carta, vetro/alluminio, plastica, secco e umido dovranno essere depositati in modo ordinato e distinto negli spazi messi a disposizione dal Comune.

4. L’Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penali qualora non venisse mantenuta la separazione dei rifiuti, raccolti in modo differenziato nei locali destinati a bagni pubblici del Comune, e non venisse rispettata la regolamentazione in materia, e/o non venisse rispettato il d.m. 24 maggio 2012, recante “criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”.

### **Art.11 SICUREZZA SUL LAVORO**

1. Il concessionario è tenuto all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e D.lgs. n.106 del 3 agosto 2009.

2. In fase di gara la ditta dovrà indicare il costo degli oneri per la sicurezza diretti, pena la esclusione.

3. Il concessionario deve presentare prima dell'inizio del servizio, ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare, secondo le disposizioni del d.m. 24 maggio 2012 "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il ph della soluzione in uso;

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi; sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

4. Il concessionario sarà responsabile della custodia degli apparecchi contenitori, delle attrezzature e del materiale di consumo. Pertanto l'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti di attrezzature e materiali di consumo utilizzati per l'espletamento del servizio.

### **Art.13 AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il numero delle strutture oggetto del servizio qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio a nuove strutture;
- diminuire il numero delle strutture interessate;
- variare o sospendere temporaneamente il servizio ad una o più strutture.

Tali eventuali variazioni, entro il quinto dell'appalto, dovranno comunque essere accettate dal concessionario senza alcuna riserva e/o contestazione o rifiuto; comporteranno esclusivamente un aumento o una diminuzione del corrispettivo derivante dalle gettoniere e non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto o per richiedere un equo indennizzo. Nessuna sospensione o variazione alle modalità di esecuzione del servizio potrà essere introdotta dal concessionario se non preventivamente autorizzate in forma scritta dal Responsabile dell'esecuzione del Servizio.

### **Art.14 GARANZIE**

1. L'Appaltatore dovrà presentare all'atto della stipulazione del contratto una garanzia definitiva ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione a sua scelta. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

### **Art. 15 DANNI A PERSONE O COSE**

1. L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature del concessionario, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

2. Il concessionario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

3. L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

4. Solo in caso di atti vandalici collegati ad ignoti, che determinano una interruzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si farà carico, entro 15 giorni dalla verifica congiunta dei danni, di riparare e ripristinare, a proprie spese, le strutture oggetto della concessione.

### **Art.16 CONTROLLO, VERIFICHE, CONTESTAZIONI E PENALI**

1. Il Comune effettuerà il controllo e la verifica sulla qualità del servizio attraverso il personale appartenente al Servizio Patrimonio e Tutela o altro Servizio dell'Amministrazione Comunale (Polizia Locale) che relazionerà su eventuali carenze e/o disservizi al RUP il quale li contesterà immediatamente all'appaltatore

tramite Pec., dando un termine entro il quale provvedere ad adottare i provvedimenti necessari a rimuovere le cause dei disservizi.

2. Se il concessionario non adotterà i provvedimenti dovuti, entro il termine assegnato, il RUP emetterà contestazione scritta ed applicherà la sanzione da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00.

3. In caso di carenze o disservizi gravi, qualora l'appaltatore persista nell'inadempimento, il RUP dispone l'esecuzione d'ufficio di quanto necessario, addebitandone le spese all'appaltatore, e propone all'Amministrazione la rescissione della convenzione.

4. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore, il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato, l'Amministrazione, applicherà all'impresa le ulteriori seguenti penali:

- € 100,00 in caso di gravi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

- € 50,00 in caso di mancato espletamento del servizio;

- € 30,00 in caso di espletamento del servizio non conforme.

5. L'appaltatore verrà informato tempestivamente dell'applicazione delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o altro mezzo simile.

#### **Art.17 SCIOPERI DEL PERSONALE DEL CONCESSIONARIO**

1. Il concessionario, in caso di sciopero dei propri dipendenti, è comunque tenuto a garantire un servizio minimo essenziale, che dovrà concordare con il Comune.

3. Lo sciopero del personale dipendente della ditta deve essere comunicato per iscritto all'Amministrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima dell'inizio.

#### **Art.18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

#### **Art.19 RECESSO**

1. Il recesso dal contratto, totale o parziale, dovrà essere comunicato al concessionario almeno 30 (trenta) giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevisi o determinati da forza maggiore.

2. In caso di recesso, totale o parziale, il Concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento.

#### **Art.20 RESCSSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO**

1. Qualora il Concessionario dovesse rescindere il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale definitivo, addebitando le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dei lavori di pulizia ad altra ditta concorrente, fatto salvo eventuale risarcimento di altri danni causati all'Ente.

#### **Art.21 RISOLUZIONE**

1.L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. e salvo il risarcimento degli ulteriori danni, a tutto rischio e danno dell'assuntrice qualora, salvo casi di forza maggiore, la stessa:

a) ometta di effettuare il servizio per oltre 3 (tre) giorni, anche non consecutivi, senza preavviso o giustificato motivo;

b) abbia ricevuto più di 5 (cinque) diffide;

c) ometta di rimborsare, anche per una sola volta, al Comune i costi delle utenze entro 30 giorni dalla richiesta da parte dello stesso.

#### **Art.22 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1. L'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy) informa l'appaltatore che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

2. L'appaltatore, ai fini di cui all'art.29 del Decreto Legislativo n.196/2003, assume la qualifica di "Responsabile esterno del trattamento" delle banche dati oggetto dei servizi del presente capitolato e di quelle che in futuro saranno eventualmente affidate.

3. L'appaltatore dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice Privacy.

**Art.23 NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi e di appalti di pulizie, nonché al Codice civile.

**Art.24 FORO COMPETENTE**

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero sorgere in merito al servizio oggetto del presente capitolato d'appalto è quello di Lecce. È escluso l'arbitrato. Per quanto non convenuto nel presente capitolato, resta valido quanto previsto dalle leggi e normative vigenti in materia.

Melendugno, \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione Comunale \_\_\_\_\_

Per l'Affidatario del Servizio \_\_\_\_\_