



UNIONE DEI COMUNI
TERRE DI ACAYA E DI ROCA

COMUNE DI MELENDUGNO COMUNE DI CASTRI' DI LECCE COMUNE DI VERNOLE COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

Protocollo n. 288

Melendugno, 25-05-2022

OGGETTO: DECRETO NOMINA COMPONENTE UNICO NUCLEO DI
VALUTAZIONE. Dr.ssa Anna De Gaetanis- Proroga anno 2022

IL PRESIDENTE

Premesso:

- che gli Enti Locali individuano strumenti e metodologie adeguate a garantire il controllo interno e la valutazione della gestione operativa degli stessi per il buon andamento dell'azione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi fissati;
- che l'Unione dei comuni delle Terre di Acaya e di Roca dispone di un Nucleo di valutazione, che svolge la propria funzione per l'Unione medesima e per i Comuni facenti parte della stessa, il cui componente ha rassegnato, con nota acquisita al protocollo dell'unione al n. 52 del 5-03-2019, le dimissioni dall'incarico;
- che pertanto occorre urgentemente, stanti gli adempimenti da espletare, procedere alla ricostituzione dell'organo;

Visto il vigente Regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione, approvato con Delibera n. I del 5.02.2013 e ss.mm.ii;

Dato atto:

che lo stesso deve essere composto da un componente di elevata professionalità ed esperienza, nominato dal Presidente dell'Unione, di concerto con i sindaci degli altri comuni;
che veniva pubblicato un apposito avviso pubblico per l'individuazione del componente e che a seguito dello stesso con Decreto n. protocollo 125-2019 veniva nominata la dr.ssa Anna DE GAETANIS, nata a Vernole l'11.04.1971, e ivi residente;
che l'incarico veniva conferito per un periodo di anni tre, con decorrenza dalla data della sua accettazione;
che l'accettazione è stata sottoscritta in data 6-05-2019 e quindi i tre anni scadono il 6-05-2022;

Considerato che l'avviso pubblico prevedeva la possibilità del prolungamento dell'incarico per una ulteriore annualità;

Ritenuto di avvalersi della facoltà del prolungamento dell'incarico fino a tutto il 6-05-2023;

Visto il D.lgs 267/00;

DECRETA

- 1) Di prolungare fino al 6-05-2023 l'incarico della dott.ssa Anna DE GAETANIS, nata a Vernole l'11.04.1971, e ivi residente, quale membro unico del **Nucleo di Valutazione** dell'Unione dei Comuni Terre di Acaya e di Roca;
- 2) Di dare atto che il compenso spettante al componente del Nucleo è fissato in euro 5.000,00 (cinquemila/00) annue, oltre NA. Non è previsto alcun rimborso di spese di viaggio e qualsiasi altro emolumento per finalità collegate all'incarico.
- 3) Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali l'assunzione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione conseguenti al presente atto;
- 4) Di trasmettere il presente decreto al soggetto incaricato con invito a comunicare l'accettazione e all'ufficio personale per archivio, nonché ai comuni aderenti all'Unione per opportuna conoscenza;
- 5) Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza.



IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
Ing. Marco Potì

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DE GAETANIS ANNA
VIA R. PASCALI N. 71 – 73029 VERNOLE (LE)
328/7998407

DEGAETAN11@DEGAETANISANNA.191.IT
ITALIANA
11/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 ad oggi professione in proprio dott. commercialista e revisore legale.
De Gaetanis Anna, via Lecce n. 23 – 73029 Vernole (LE)

Studio commercialista
Professionista
Titolare dello studio

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 e 21 settembre 2018 Componente commissione di gara, nominata con determina n. 36 del 13/09/2018

Unione dei Comuni della Messapia

Unione dei comuni Cavallino e Lizzanello
Commissario di gara
Valutazione economica offerta di gara.

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2015 al 13/02/2019 Revisore Unico dei Conti Comune di Cavallino (LE), nominata con delibera C.C. n. 28 del 30/12/2015

Comune di Cavallino (LE) via P. Ciccarese n. 5 – 73020 Cavallino (LE)

Ente Pubblico
Revisore Unico dei Conti
Vigilanza e controllo amministrativo contabile

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2009 al 30/12/2012 Revisore Unico dei Conti Comune di Vernole, nominata con delibera C.C. n. 27 del 20/11/2009

Comune di Vernole (LE), P.zza Vittorio Veneto 73029 Vernole (LE)

Ente Pubblico
Revisore Unico dei Conti
Vigilanza e controllo amministrativo contabile

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15/09/2011 al 30/06/2014 Sindaco effettivo del Collegio Sindacale nella società Gruppo Enzo Feri SRL
Gruppo Enzo Feri' SRL, viale Olanda Zona Industriale – Surbo (LE), p.iva 04179240751.

- Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata, Settore alimentare
 - Tipo di impiego Sindaco Effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Controllo societario

- **Date** Dal 09/12/2008 al 14/12/2011 Sindaco effettivo del Collegio Sindacale nella società Gruppo Enzo SRL
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Feri' SRL, viale Olanda Zona Industriale – Surbo (LE), p.iva 00252650759.
- Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata, Settore alimentare
 - Tipo di impiego Sindaco Effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Controllo societario

- **Date** 2015. CTU procedimento civile NRG 6224/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Lecce – Sez. Civile
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Lecce
 - Tipo di impiego CTU
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tecnica in materia bancaria

- **Date** 2012. CTU procedimento civile NRG 363/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Lecce – Sez. Civile
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Lecce
 - Tipo di impiego CTU
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tecnica in materia bancaria

- **Date** 2010/2011. Ausiliario del Giudice in Procedure Esecutive
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Lecce – Sez. Civile
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Lecce
 - Tipo di impiego Ausiliario del Giudice
- Principali mansioni e responsabilità Attività ausiliaria del Giudice nelle procedure esecutive immobiliari.

- **Date** 2000-2002 Tirocinio professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Pietro Feline, via Mazzini Melendugno (LE)
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista
 - Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria; Bilanci società di capitali; Controllo di gestione ed analisi di bilancio; Marketing; Gestione ed organizzazione aziendale; Liquidazione delle società; Contenzioso tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Luglio 2018 Corso di formazione avanzato per revisori degli enti locali con esame finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione e controllo degli Enti Locali. Verifiche sulla spesa del personale. Casi di indagine della Corte dei Conti
 - Qualifica conseguita Permanenza Registro revisori enti locali

- **Date** 25/06/2018 -29/06/2018 Corso Summer School – Performance Management in Public Administration.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di scienze economiche Università del Salento.
- Principali materie / abilità Leadership e management delle amministrazioni pubbliche; La misurazione delle performance

professionali oggetto dello studio	negli Enti Locali; Il benchmarking come percorso volto al miglioramento della gestione degli Enti Locali esperienze internazionali e contestualizzazione; Cost Accounting e performance management negli Enti Locali; La revisione legale dei conti negli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione con esame finale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2017-2016 Corso formazione revisore enti locali con esame finale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La programmazione ed il bilancio di previsione; la gestione e la rendicontazione; gli organismi partecipati. L'attività di controllo dei revisori degli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Permanenza Registro revisori enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2015 Corso formazione revisore enti locali con esame finale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'armonizzazione contabile negli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Permanenza Registro revisori enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2004 Master in Diritto Tributario
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di formazione professionale specialistica
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2004 Esame di stato in dottore commercialista
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ministero istruzione, università e ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economiche, fiscali, tributarie e societarie
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione alla professione di dottore commercialista
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2003 Corso di formazione professionale "Reperimento e Gestione delle Risorse Finanziarie negli Enti Locali"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANCREL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Risorse finanziarie negli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di formazione professionale specialistica
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2003 Corso di formazione professionale "Gestione dei tributi negli Enti Locali"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANCREL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I tributi negli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di formazione professionale specialistica
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2003 Corso di formazione Professionale "La Riforma del diritto Societario"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine Dottori Commercialisti di Lecce; Università degli Studi di Lecce; Corte d'Appello di Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie societarie
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di formazione professionale specialistica
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1999 Laurea in Economia e commercio anno accademico 1998/1999.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	l'Università di Lecce

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie e del lavoro.

Laurea

ITALIANA

INGLESE, SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse professionali

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative. Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, organizzazione aziendale.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

Vernole, 04/04/2019

Dott.ssa Anna De Gaetanis

