COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA
piazza Trieste, 2 - 65020 ALANNO (PE)
Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax 085/8573692
www.comune.alanno.pe.it E- mail: comune.alanno@pec.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77 del Reg. Data 23.05.2018	OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI E LINEE GUIDA DI ADATTAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di maggio alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Sig.ri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PEZZI	Oscar	SINDACO	X	
CUZZI	Gaetano	ASSESSORE	X	
DI DOMIZIO	Fabio	ASSESSORE		X
BREDA	Angelica	ASSESSORE	X	
CHIACCHIA	Sabrina	ASSESSORE		X

Fra gli assenti sono giustificati i Sig.ri: //.

Assume la presidenza il Sindaco Oscar PEZZI che, con la partecipazione del Segretario comunale Dott.ssa Patrizia Di Matteo avente funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97,c. 4.a del T.U. n.267/200), dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

IL SINDACO

PRESO ATTO CHE:

- ✓ il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- ✓ il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- ✓ il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;

COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

piazza Trieste, 2 - 65020 ALANNO (PE)

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax 085/8573692

www.comune.alanno.pe.it E- mail: comune.alanno@pec.it

- ✓ Che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;

RILEVATO che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO CHE l'applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 impone una rivisitazione completa dei processi di trattamento e nuovi adempimenti (mappatura dei trattamenti al fine della redazione e tenuta del registro delle attività di trattamento, revisione della documentazione di nomina dei responsabili e degli incaricati del trattamento, revisione moduli informativa e eventuale consenso al trattamento dei dati personali, redazione dell'analisi di impatto privacy in caso di nuovi trattamenti, formazione generica al personale in ambito privacy e sicurezza, analisi dei rischi, impostazione del processo di rilevazione di eventuali incidenti di sicurezza, verifica e revisione misure di sicurezza, attività di responsabile della protezione dei dati);

CONSIDERATO CHE i nuovi adempimenti coinvolgono tutti gli Uffici e, data la complessità della materia e l'assenza di figure professionali aventi specifica competenza si rende necessario fare ricorso a soggetti esterni qualificati per la fase di implememtazione dei nuovi sistemi di trattamento;

EVIDENZIATO CHE appare necessario ed opportuno stabilire nell'immediato modalità organizzative, misure procedimentali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

RITENUTO pertanto opportuno:

- ✓ procedere alla definizione di un atto di indirizzo e linee guida che consentano all'Amministrazione di provvedere con immediatezza all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi alla propria autonomia organizzativa e procedimentale;
- ✓ prevedere un sistema di adattamento flessibile, graduale e continuativo alle disposizioni in materia anche tenuto conto dei successivi interventi sia normativi che dell'autorità di controllo nazionale;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- ✓ Lo Statuto comunale
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- ✓ Il Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni
- ✓ il Dlgs 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni
- ✓ l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

Considerando la premessa costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

piazza Trieste, 2 - 65020 ALANNO (PE)

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax 085/8573692

www.comune.alanno.pe.it E- mail: comune.alanno@pec.it

1. di designare il Sindaco, legale rappresentante pro-tempore del Comune di Alanno "Titolare dei trattamenti personali" effettuati dall'amministrazione comunale;
2. di approvare gli indirizzi e le linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che all'interno dell'organico dell'Ente non sono presenti professionalità dotate delle conoscenze specialistiche, che presentano rilevanti aspetti di natura informatica, richieste dall'art. 37 c. 5 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 e necessarie allo svolgimento delle funzioni previste dal successivo art. 39, tra le quali figurano la mappatura dei procedimenti amministrativi, l'analisi della conformità del trattamento al GDPR, la valutazione del rischio, la redazione del registro trattamenti, la valutazione dell'impatto, la formazione del personale e l'assolvimento del ruolo di Responsabile della protezione dei dati (RDP);
4. di formulare atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali a provvedere all'individuazione di operatori in possesso dei requisiti necessari a garantire l'assolvimento dei suindicati obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) per lo svolgimento dell'attività di affiancamento all'Ente, nonché per la individuazione della figura del Responsabile della protezione dei dati (RDP) da reperire all'esterno dell'Ente, previa adozione di apposita variazione in bilancio per lo stanziamento delle somme necessarie, al momento stimate in € 5.000,00;
5. di demandare il Sindaco, titolare dei trattamenti personali il compimento degli atti consequenziali, ivi compresa la designazione temporanea del Segretario Comunale, per la durata massima di mesi tre, quale responsabile della protezione dei dati di cui agli artt.37-38-39 del Reg.UE, nelle more della messa a disposizione dei fondi e dell'espletamento delle procedure per la individuazione di una figura esterna;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area contabile Amministrativa ed al responsabile dell'Area Affari Generali per gli adempimenti consequenziali.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione, ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate:

Premesso che, sulla proposta della presente deliberazione, ☐ ha ☒ hanno espresso parere favorevole:

- I responsabili dei servizi interessati (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);

Con votazione unanime,

COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

piazza Trieste, 2 - 65020 ALANNO (PE)

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax 085/8573692

www.comune.alanno.pe.it E- mail: *comune.alanno@pec.it*

DELIBERA

1. Di approvare, così come approva, integralmente la su estesa proposta di deliberazione e, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione,
2. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale come segue:
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.TO Oscar PEZZI

Il Segretario Comunale
F.TO Dott.ssa Patrizia DI MATTEO

COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

piazza Trieste, 2 - 65020 ALANNO (PE)

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax 085/8573692

www.comune.alanno.pe.it E- mail: comune.alanno@pec.it

Indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Art.1 – Oggetto

1. Il presente documento disciplina gli aspetti organizzativi interni all'Ente per l'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (denominato Reg.UE nei successivi articoli), della normativa nazionale e dei provvedimenti generali adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.
2. Nell'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali devono essere perseguite soluzioni e modalità semplificate che limitino l'impatto sulla struttura amministrativa dell'Ente.
3. Il presente Regolamento potrà essere oggetto di aggiornamento in relazione all'evoluzione normativa della materia, alle disposizioni dettate dal Garante per la protezione dei dati personali ed alle modifiche organizzative dell'Ente.
4. In applicazione di quanto disposto dall'art.25 del Reg.UE, i trattamenti di dati personali all'interno dell'Ente devono sottostare ai seguenti principi:
5. sin dall'inizio di una nuova tipologia di trattamento (fase di progettazione) la scelta delle modalità e dei mezzi utilizzati deve basarsi sulla necessità del rispetto della riservatezza e dei diritti fondamentali degli interessati ("privacy by design")
6. l'impostazione e l'organizzazione dei processi lavorativi deve costantemente sottostare a detta necessità, al fine di trattare, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento ("privacy by default").

Art. 2 – Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali

1. Nel rispetto della previsione normativa e con riferimento al regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati il **titolare del trattamento** dei dati personali è il Sindaco pro – tempore.
2. Il titolare richiamato nel comma precedente individua i "**responsabili del trattamento**" nei titolari delle posizioni organizzative. Il conferimento dell'incarico di "responsabile del trattamento" avviene con atto formale che contenga l'indicazione degli obblighi, delle modalità di attuazione nonché delle responsabilità connesse, nonché ogni ulteriore indicazione richiesta dall'art. 28 del citato Regolamento europeo, oltre che da eventuali successive disposizioni normative.
3. Ciascun responsabile del trattamento, all'interno del settore di competenza, può individuare dei soggetti denominati "**operatori del trattamento e/o designati**", in relazione ai compiti e alle responsabilità attribuite, specificando quali operazioni di trattamento dei dati siano autorizzati a compiere. Il responsabile del trattamento ha il compito di assicurare che ogni "operatore" sia costantemente aggiornato, adeguatamente formato e a conoscenza delle modalità necessarie da utilizzare a garanzia della tutela dei dati personali, nonché di verificare la correttezza nell'utilizzo delle banche dati e di ogni informazione di tipo personale.
4. Ogni Responsabile del trattamento ha il compito di tenere un **Registro delle attività di trattamento**, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 30 del Regolamento UE,

contenente tutte le categorie di attività relative ai trattamenti dei dati di propria competenza, avendo cura di assicurarne il costante aggiornamento, nonché la immediata fruibilità, anche in forma elettronica, tutte le volte che si renda necessario.

Art.3 – Contitolare del trattamento dei dati

1. Qualora sia individuabile un soggetto contitolare, insieme al Comune, del trattamento ai sensi dell'art.26 del Reg.UE, i rispettivi ruoli ed obblighi per gli aspetti concernenti il trattamento dei dati devono dati devono essere regolati all'interno di un accordo/protocollo/contratto.
2. Presupposto per la contitolarità è la condivisione tra diversi titolari delle finalità e dei mezzi del trattamento dei dati personali.

Art.4 – Responsabile della protezione dei dati

1. Il responsabile della protezione dei dati, di cui agli artt.37-38-39 del Reg.UE, è designato con provvedimento del titolare del trattamento se figura interna all'Ente, tenendo presente i requisiti del ruolo indicati nelle predette norme e specificandone i compiti nell'ambito delle funzioni di consulenza, sorveglianza e contatto con il Garante previste dalle predette norme.
2. La funzione di consulenza può essere svolta anche nell'ambito di iniziative formative.
3. La funzione di sorveglianza può essere svolta anche mediante specifiche richieste ai responsabili del trattamento, sempre in un'ottica di collaborazione e di miglioramento nell'applicazione degli istituti relativi alla materia del trattamento dei dati personali.
4. Il responsabile della protezione dei dati mantiene uno stretto rapporto di collaborazione con il Segretario comunale e con il responsabile del Settore preposto alla gestione dei sistemi informativi.
5. Qualora la designazione verta su un soggetto esterno all'Ente, le modalità di affidamento delle relative attività sottostanno alla normativa in materia di appalti ("contratto di servizi" ai sensi dell'art.37 c.6 del reg.UE).
6. In ogni caso detta figura opera in autonomia ed indipendenza, relazionandosi direttamente con il segretario comunale quale vertice gestionale dell'Ente.
7. Il medesimo responsabile è supportato nelle sue funzioni dal segretario generale.
8. Al responsabile della protezione dei dati sono affidati i compiti di cui all'art.39 del Reg.UE, declinati e precisati all'interno dell'atto di designazione/affidamento, che vengono svolti in interlocuzione e confronto con i singoli responsabili di Area/ Settore.
9. Il responsabile della protezione dei dati nominato ha l'obbligo di astenersi nel caso sussistano condizioni di conflitto di interesse.

Art. 5 – Amministratori di sistema

1. Le funzioni di "amministratore di sistema" nei diversi profili funzionali previsti, sono attribuite per iscritto dal responsabile preposto alla gestione dei sistemi informativi.
2. Il predetto responsabile:
   - ✓ presidia e controlla l'introduzione delle misure minime di sicurezza ICT avvalendosi degli amministratori di sistema nominati ed evidenziando all'Amministrazione le necessità di programmazione dei relativi investimenti necessari;
   - ✓ fornisce ai dipendenti dell'Ente periodiche indicazioni operative per la salvaguardia della sicurezza informatica (a titolo esemplificativo utilizzi di PW, divieto di utilizzo di applicativi non autorizzati, utilizzo di cartelle di rete, obbligo di accettare aggiornamenti sui dispositivi applicativi, ecc.).

COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

piazza Trieste, 2 - 65020 ALANNO (PE)

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax 085/8573692

www.comune.alanno.pe.it E- mail: comune.alanno@pec.it

Art.6 – Registri delle attività di trattamento.

1. Il registro di cui all'art.30 del Reg.Ue del titolare del trattamento, contenente le informazioni minime ivi previste, è distinto in sezioni ed è predisposto, in formato e con firma digitale, a cura dei singoli responsabili; l'ambito della singola sezione fa riferimento al settore assegnato al responsabile.
2. Le singole sezioni vengono tenute aggiornate, con nuova protocollazione del documento, in relazione ad eventuali modifiche delle attività di trattamento.

Art. 7 – Valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

1. La valutazione di impatto di cui all'art.35 del Reg.UE, previa analisi dei rischi nei trattamenti, viene predisposta nei casi e con le modalità previsti dalla stessa norma e secondo le specifiche fornite dall'Autorità di controllo (Garante privacy), qualora il rischio potenziale del trattamento sia elevato.
2. La valutazione, da effettuare a livello del singolo settore, è predisposta e sottoscritta, in formato e con firma digitale, a cura del singolo responsabile di PO.
3. Il documento, redatto in collaborazione con il responsabile della protezione dei dati, si basa sulla valutazione dei pericoli per la riservatezza ed i diritti fondamentali della persona e contiene la previsione delle azioni e delle misure di sicurezza e di garanzia per il miglioramento delle condizioni di trattamento e per la mitigazione del rischio.
4. Le singole valutazioni di impatto vengono tenute aggiornate, con nuova protocollazione del documento, in relazione ad eventuali modifiche delle attività di trattamento.

Art. 8 – Comunicazione di dati a soggetti terzi.

1. I dati personali possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati oppure diffusi ove previsto da una norma di legge o di regolamento.
2. In applicazione del c.1, si prevede che la comunicazione sia ammessa anche qualora i dati comunicati siano necessari per lo svolgimento di attività da parte di soggetti terzi sulla base di un rapporto costituito tra il Comune e gli stessi in base ad un contratto, un accordo, un protocollo di intesa o un incarico formalizzati.
3. Tale rapporto deve avere a fondamento le esplicitate finalità istituzionali di pubblico interesse del Comune o comunque finalità di pubblica utilità.
4. La comunicazione di dati può avvenire anche mediante l'accesso selettivo (con riferimento ai soggetti che accedono ed ai dati oggetto di accesso) alle banche dati del Comune.
5. All'interno dell'atto di formalizzazione del predetto rapporto devono essere specificati l'eventuale ruolo di responsabile (esterno) del trattamento per conto del Comune rivestito dal soggetto terzo e le prescrizioni dettate per garantire la sicurezza nel trattamento.
6. Nel medesimo atto devono inoltre essere specificate le finalità di interesse pubblico, le tipologie di dati e di trattamenti consentiti al terzo.
7. Tali prescrizioni sono modulate sulla base della tipologia di dati, della categoria di soggetti interessati e delle finalità del trattamento.

Art. 9 - Misure di sicurezza.

1. I responsabili (esterni) del trattamento dei dati ed i responsabili interni del Comune mettono in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ed attuano tali misure applicandole alla specificità delle categorie e tipologie di dati trattati, alle caratteristiche dei luoghi ed alla strumentazione disponibile.

2. L'adozione delle misure di sicurezza avviene in compatibilità con la disponibilità di spazi fisici, con gli assetti logistico-organizzativi e con la disponibilità di strumenti e tecnologie.
3. Con apposito documento, predisposto e sottoscritto in formato digitale, vengono individuate le misure di sicurezza adottate in ambito informatico all'interno dell'Ente; tale documento, per il carattere di riservatezza del medesimo, è sottratto alla pubblicazione ed all'accesso da parte di terzi soggetti.
4. Il segretario generale, sentito il responsabile per la protezione dei dati, può adottare codici di condotta per il trattamento dei dati personali.

Art.10 – Violazione dei dati personali (data breach).

1. Ai sensi dell'art.4 punto 12) del Reg.UE, costituisce "violazione dei dati personali" una "violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".
2. La procedura di notifica all'Autorità di controllo (Garante privacy) prevista dal Regolamento UE 679/2016 (artt.33-34) viene attivata, qualora sia stimato come probabile un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, con la segnalazione da parte del responsabile al segretario comunale ed al responsabile della protezione dei dati; la segnalazione deve avvenire entro 24 ore dall'evento.
3. Nella segnalazione, da formulare per iscritto, viene fatta descrizione del tipo di violazione, delle circostanze e dei dati e delle persone fisiche interessate.
4. Il segretario comunale , consultato preventivamente il responsabile della protezione dei dati, effettua la notifica della violazione all'Autorità di controllo (Garante privacy) e, ove previsto, agli interessati dal trattamento (persone fisiche a cui si riferiscono i dati oggetto di violazione); il direttore generale dispone verifiche in merito alle cause che hanno determinato la violazione stessa.
5. Anche nel caso di mancata notifica all'Autorità di controllo per assenza di rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, la violazione dei dati è oggetto di analisi e documentazione da parte dell'unità organizzativa interessata.

Art.11 – Informativa agli interessati.

1. I responsabili di settore, curano, all'interno delle unità organizzative/settori di riferimento, l'attuazione dell'informativa agli interessati prevista dagli artt.13-14 del Reg.UE.
2. Tale attuazione può avvenire tramite:
   - ✓ avvisi generali sul sito dell'Ente
   - ✓ avvisi generali interni agli uffici
   - ✓ avvisi generali esterni agli uffici
   - ✓ informativa all'interno della modulistica/dei provvedimenti/dei contratti
   - ✓ comunicazioni mirate agli interessati
   - ✓ altri mezzi comunicativi individuati dal dirigente per ottemperare alle finalità di cui alle predette norme.
3. La scelta dei mezzi attraverso cui rendere l'informativa viene valutata dal responsabile anche sulla base della tipologia di utenza, del numero di utenti da informare, delle caratteristiche dei trattamenti dati previsti.
4. In relazione agli specifici procedimenti amministrativi di interesse e considerata l'ampia articolazione e la diversificazione di tipologia degli stessi, oltre all'utilizzo dei predetti

canali informativi maggiori informazioni sulle finalità, modalità e tipologie di trattamento dei dati personali vengono fornite verbalmente, a richiesta degli interessati, da parte degli uffici delle singole unità organizzative.

5. I responsabili si accerteranno della corretta formazione dei dipendenti addetti al rilascio di tali informazioni.
6. L'informativa viene resa in una forma ed un linguaggio concisi, trasparenti, intelligibili e facilmente accessibili.

Art.12 – Rapporti con il Garante (Autorità di controllo).

1. Per quanto concerne gli aspetti di contatto nei rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali, gli stessi sono svolti dalla figura del responsabile della protezione dei dati nell'ambito dei compiti allo stesso assegnati dall'art.39 del Reg.UE.
2. Al fine di garantire una supervisione da parte del vertice gestionale dell'Ente, le eventuali comunicazioni formali al Garante per la protezione dei dati personali sono sottoscritte anche dal Segretario generale.

COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

piazza Trieste, 2 - 65020 ALANNO (PE)

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax 085/8573692

www.comune.alanno.pe.it E- mail: comune.alanno@pec.it

OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI E LINEE GUIDA DI ADATTAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ho espresso, a conclusione della fase istruttoria, il seguente parere di regolarità **TECNICA** in ordine alla sopra estesa proposta di deliberazione.

FAVOREVOLE	~~**NON FAVOREVOLE**~~

(cancellare il parere che non interessa)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Patrizia Di Matteo

Data 23.05.2018

Ho espresso, a conclusione della fase istruttoria, il seguente parere di regolarità **CONTABILE** in ordine alla sopra estesa proposta di deliberazione.

FAVOREVOLE	~~**NON FAVOREVOLE**~~

(cancellare il parere che non interessa)

ILRESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Quintilio PIGNOLI

Data 23.05.2018

COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

piazza Trieste, 2 - 65020 ALANNO (PE)

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax 085/8573692

www.comune.alanno.pe.it E- mail: comune.alanno@pec.it

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Oscar Pezzi

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Matteo Patrizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 24.05.2018 con prot. n° 4774 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 24.05.2018

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia Di Matteo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 24.05.2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Matteo Patrizia

---

copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì, 24.05.2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Matteo Patrizia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
[ ]decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
[ ]è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, ……..

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia Di Matteo