



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO  
PROVINCIA DI ROMA

P.zza Vittorio Emanuele III, 1-CAP 00069  
Tel. 069991201/2/3  
Partita IVA 02132401007

c.c.p. 50899004  
Fax 069999848  
Codice Fiscale 80189850581

**SETTORE SVILUPPO AMBIENTALE**

**CAPITOLATO D'ONERI  
PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DELLE VIE ,  
PIAZZE, AREE COMUNALI E MANUTENZIONE DEL  
VERDE PUBBLICO**

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi di spazzamento stradale e manutenzione del verde pubblico come sotto elencati e come specificati nel disciplinare tecnico allegato "A" al presente.

**A) SPAZZAMENTO:**

- ◆ Spazzamento meccanico e manuale delle vie, piazze ed aree comunali.
- ◆ Pulizia della scogliera frangiflutti.
- ◆ Pulizia arenili non in concessione a privati.
- ◆ Raccolta siringhe.
- ◆ Raccolta delle foglie.
- ◆ Pulizia delle fontane comunali.
- ◆ Pulizia e disinfezione dei fori delle caditoie e griglie stradali.
- ◆ Rimozione deiezioni canine.
- ◆ Diserbo e asporto di erbe infestanti.
- ◆ Lavaggio di vie e piazze pubbliche.
- ◆ Servizi speciali

## **B) MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO:**

- ◆ Manutenzione dei tappeti erbosi.
- ◆ Cura e manutenzione delle alberature: difesa fitopatologica, potature.
- ◆ Cura e manutenzione delle siepi: difesa fitopatologica,, potature, ecc.
- ◆ Eventuali servizi extra contrattuali.
- ◆ Controllo fitopatologico della vegetazione.
- ◆ Manutenzione di sentieri ed aree comunali.

### **Art. 2 - Articolazione del servizio**

Il servizio che l'Amministrazione comunale intende affidare ad una ditta specializzata esterna all'Ente si articola nelle seguenti attività, sinteticamente elencate:

- a. Spazzamento del centro urbano e servizi accessori atti a mantenere pulito il centro abitato;
- b. Tagli, sfalci cura, manutenzione del verde comunale.

Qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario, per casi eccezionali e per servizi diversi da quelli previsti nel presente appalto, per l'impiego e l'assunzione di personale straordinario e/o il prolungamento dell'orario giornaliero di lavoro contrattuale, l'Amministrazione comunale rimborserà l'Impresa per il maggior costo dietro presentazione di preventivo, e dovrà essere autorizzato dal responsabile del Settore, e successivamente ai controlli fatti eseguire da parte del Direttore dell'esecuzione.

### **Art. 3 - Ambito territoriale di svolgimento dei servizi**

I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti all'interno dell'intero territorio comunale di Trevignano Romano (vedi allegato B) secondo l'allegato A "DISCIPLINARE TECNICO".

### **Art. 4 – Durata del servizio**

La durata dell'appalto è stabilita **in anni 5 (cinque)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio dei servizi, che dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio.

L'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dalla Amministrazione comunale e comunicata all'Impresa con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

**L'appalto potrà essere conferito oltre la durata sopra indicata per un massimo di 36 mesi ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, alle stesse condizioni previste dal presente capitolato e risultanti dall'offerta presentata in sede di gara.**

L'inizio del servizio dovrà avere luogo entro 15 giorni solari dalla data di stipula del contratto.

Se nei termini sopra indicati l'aggiudicatario non addiende alla stipula e/o non dà inizio regolare allo svolgimento dei servizi, le somme depositate a titolo di cauzione saranno incamerate dal Comune che, senza dover ricorrere ad alcun atto di messa in mora, sarà libero di procedere a nuova aggiudicazione a tutto danno, rischio e spese dell'inadempiante.

### **Art. 5 – Corrispettivo d'appalto**

Il corrispettivo d'appalto è quello determinato dal ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di gara .

Il pagamento all'Impresa appaltatrice sarà effettuato sulla base di rate mensili posticipate, dietro emissione di regolare fattura, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura medesima al protocollo dell'Ente debitamente vistata dal Direttore dell'esecuzione.

Tale importo compenserà la ditta appaltatrice di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato.

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri previsti nel presente Capitolato ed assunti con la stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale corrisponderà all'Impresa il corrispettivo come sopra determinato, depurato del ribasso offerto in sede di gara.

Detto corrispettivo s'intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente Capitolato e nel progetto offerta presentato dall'Impresa in sede di gara.

Esso comprende, comunque, tutte le spese dirette ed indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti.

Il corrispettivo comprende, inoltre, gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale per i materiali e le

attrezzature e quanto altro di proprietà della ditta aggiudicataria, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi, i consumi, le spese generali, gli oneri, le tasse, l'utile d'impresa, le assicurazioni e qualsiasi altra imposta presente e futura.

Nell'importo contrattuale pattuito sono compresi gli adeguamenti e/o ampliamenti del servizio conseguenti a variazioni normative o regolamentari o ad altri motivi tecnico-organizzativi. Per detti adeguamenti, niente è dovuto in più all'Impresa oltre i compensi pattuiti, salvo il caso di modifica sostanziale del servizio come definita all'art. 7 del presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs.163/06, il canone sarà annualmente aggiornato secondo la variazione percentuale dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo, per le famiglie di operai e impiegati.

La revisione, su base annua, verrà calcolata al compimento di ciascun anno solare a partire dalla data di effettivo avvio del servizio e sarà corrisposta a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è maturato, incrementando il canone in misura percentuale pari a quella certificata dall'ISTAT.

**L'aggiornamento del canone comporta anche l'aggiornamento della cauzione definitiva in misura percentuale pari a quella dell'aumento del canone medesimo.**

**L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio di che trattasi soltanto previa acquisizione ex art. 16-bis, comma 10 del DL 185/2008 del DURC che attesti la regolarità contributiva dell'appaltatore. Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.**

Ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.lgs.81/2008 si dà atto che le attività lavorative previste nel presente capitolato non interferiscono in alcun modo con quelle dei lavoratori dell'Ente appaltante e, dunque, non è necessaria la compilazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti.

#### **Art. 6 - Modalità di pagamento del canone**

I pagamenti delle fatture sono fissati a 30giorni dalla data di presentazione delle fatture al Protocollo Generale del Comune, con le modalità di cui al D.Lgs. 09/10/02 n. 231, con bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

Dal pagamento saranno detratti eventuali importi dovuti per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi eseguiti d'ufficio.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi, o più di essi anche congiuntamente:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- mancato rispetto della tempistica di consegna del crono programma mensile e/o della tabella riassuntiva;
- mancata esecuzione dei servizi come da crono programma mensile e/o della tabella riassuntiva;

L'eventuale ritardo nel pagamento delle rate di corrispettivo non fa sorgere diritti all'abbandono o alla riduzione dei servizi appaltati.

#### **Art. 7 – Modifiche ai servizi ed altre pattuizioni.**

Possono costituire elemento di variazione dell'ammontare dell'appalto, a richiesta di una delle parti e in costanza del rapporto contrattuale, modifiche sostanziali del servizio che dovessero intervenire nel corso della durata dello stesso.

Si intendono sostanziali le modifiche del servizio, rispetto allo standard previsto nel presente Capitolato, che rispondono al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) aumento di oltre 1/5 dei servizi oggetto di appalto;
- b) aumento di oltre 1/5 del valore del contratto.

L'Impresa potrà proporre all'Amministrazione comunale, la quale si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Per tutta la durata dell'appalto, inoltre, l'Amministrazione comunale può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi mirate al miglioramento del servizio o per uno dei seguenti motivi:

1. adeguamento a disposizioni obbligatorie di legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto d'appalto;
2. sperimentazione.

In tali ipotesi, eventuali variazioni del corrispettivo potranno essere disposte dall'Amministrazione comunale, a richiesta di una delle parti secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, e in contraddittorio con l'Impresa.

La ditta esecutrice nei casi elencati nei punti precedenti è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

#### **Art. 8 - Riservatezza**

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 9 - Osservanza delle disposizioni legislative**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme dettate dal presente Capitolato e negli allegati allo stesso.

E' altresì tenuta all'obbligo di osservare le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso dell'appalto, comprese le norme del Regolamento comunale e le ordinanze municipali, nonché i documenti di indirizzo dell'Amministrazione regionale e provinciale. In particolare l'appaltatore deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 81/2008. Le modalità di gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato sono in ogni caso di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficacia ed efficienza del servizio. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli Uffici competenti.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune, che potrà esercitarlo nella maniera che riterrà più opportuna.

#### **Art. 10 – Cauzione**

Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura **del 10%** dell'importo contrattuale riferito all'intero periodo di durata dell'appalto, IVA esclusa, da costituirsi in uno dei modi di cui alla **Legge 348/82** a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempimenti contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento, con le conseguenze di legge, e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa dovrà contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto ai soggetti beneficiari entro 15 gg. dietro semplice richiesta dei medesimi, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione della cauzione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Resta salva la facoltà del Comune di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui il Comune abbia dovuto eventualmente avvalersi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 11 - Spese a carico dell'Impresa**

Qualsiasi spesa, anche se non specificatamente menzionata negli articoli del presente Capitolato, salvo quelle diversamente ed espressamente previste e autorizzate, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Impresa, nessuna esclusa od eccettuata, siano esse spese, tributi diretti o indiretti, ad eccezione dell'I.V.A. .

Non sarà rimborsato nulla all'Impresa nel caso in cui questa, di propria iniziativa e liberamente, effettui prestazioni o servizi diversi da quelli previsti nel presente Capitolato e non preventivamente autorizzati, per iscritto, dal Direttore dell'esecuzione.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Tutte le spese relative all'organizzazione dei servizi (mezzi, attrezzature e personale, ecc.) sono a carico dell'Impresa, la quale, nel formulare l'offerta, dovrà eseguire gli opportuni calcoli estimativi ritenendola remunerativa di tutti gli interventi, le operazioni, gli oneri e gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti.

I materiali provenienti dalla potatura di alberi, tronchi e spollonature dovranno essere conferiti presso discarica autorizzata con mezzi e con spese a totale carico dell'Impresa.

#### **Art. 12: Impianti, attrezzature, automezzi e materiali**

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio: automezzi, motocarri, disinfettanti, detergenti, scoponi, pale, rastrelli, abbigliamento del personale, materiale di consumo e tutto quanto altro occorra per la completa esecuzione del servizio sono a carico della ditta affidataria.

La composizione delle squadre deve essere tale da garantire lo svolgimento dei servizi nel migliore dei modi e secondo le modalità descritte nei successivi articoli

Al momento dell'avvio del servizio, la ditta affidataria dovrà disporre di tutto quanto necessario al fine di poter svolgere perfettamente i servizi e senza alcun ritardo.

I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.

L'Ente Appaltante ordinerà alla ditta affidataria la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; la ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Ente Appaltante, pena le sanzioni di cui ai successivi articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese della ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., la ditta affidataria, a propria cura e spese, dovrà disporre di ulteriori mezzi, attrezzature ecc. di sua proprietà, di tipologia e caratteristiche omogenee (uguali, tipo per tipo) con quelle dei mezzi, delle attrezzature ecc. da sostituire, a garanzia dell'immediata continuazione di tutti i servizi in modo normale e senza fermo alcuno.

Durante le operazioni connesse all'espletamento del servizio dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

#### **Art. 13 - Sicurezza sul lavoro**

L'Impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto della normativa dettata in tema di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Il Piano Operativo di Sicurezza (POS) dovrà essere redatto dalla ditta aggiudicataria, prima della Consegna dei Servizi. Il POS sarà allegato al contratto di appalto.

Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della ditta aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotare, a proprie spese il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008.

L'Impresa deve notificare immediatamente all'Amministrazione comunale, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi dell'Amministrazione comunale e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa deve predisporre e trasmettere al Rup il rapporto di incidente/infortuni o entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

#### **Art. 14 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e per svolgere le ulteriori funzioni di cui all'art. 300 del DPR 207/2010.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria. Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Qualora, per l'estensione delle aree, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore

dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 15 - Verifica di conformità**

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il Direttore dell'esecuzione potrà disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulla qualità e quantità dei servizi da effettuarsi a discrezione dell'Amministrazione comunale.

Qualora vengano riscontrati dei disservizi su segnalazione di un referente comunale la ditta aggiudicataria dovrà intervenire:

- a) immediatamente per i servizi con carattere quotidiano;
- b) entro le ventiquattro (24) ore dalla segnalazione per i servizi con frequenze non quotidiane.

**Con cadenza annuale l'Impresa dovrà fornire un crono programma dei servizi che si dovranno svolgere durante l'anno.**

L'Impresa inoltre dovrà fornire **al competente Ufficio Comunale:**

**1. con frequenza mensile: fogli di servizio riportanti data, servizio effettuato, personale ed attrezzature impiegate, segnalazioni per anomalia del servizio;**

**2. con frequenza quotidiana: report riassuntivo dei servizi svolti nella giornata di riferimento;**

**3. con frequenza annuale: stato di servizio di tutto il personale dipendente;**

**4. con frequenza annuale: attestazione dell'avvenuta revisione delle attrezzature.**

L'Impresa aggiudicataria dovrà segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere. Il Comune provvederà ad istituire modalità di controllo nei confronti della ditta aggiudicataria, con l'impiego di personale qualificato, che dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolato e dei regolamenti comunali per le conseguenti applicazioni delle sanzioni da comminare in caso d'inadempienze all'Impresa aggiudicataria.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

**Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.**

#### **Art. 16 Subappalto**

In materia di subappalto ammesso nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, si applica l'art. 118 del Dlgs 163/2006.

All'impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, ed inoltre una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale attesti di essere in regola con i pagamenti ai subappaltatori.

#### **Art. 17 - Cessione del credito**

Per la cessione del credito si rinvia all'art. 117 del Dlgs 163/2006.

#### **Art. 18 - Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto sotto pena di immediata risoluzione del contratto medesimo, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che potrebbero derivare all'Amministrazione comunale per effetto della risoluzione stessa.

#### **Art. 19 - Adempimenti relativi alla legge antimafia e tracciabilità dei pagamenti**

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante dell'informazione antimafia ex art. 10 D.P.R. 252/98. La stazione appaltante acquisirà d'ufficio la certificazione suddetta ai sensi dell'art 6 comma 3 bis della Legge 04.04.2012 n. 35.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente appalto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al comma precedente, nonché le generalità



e il C.F. delle persone delegate ad operare su di essi. E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità del contratto, di osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 N. 136. La clausola risolutiva sarà avviata nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste Italiane S.p.a..

**Art. 20 - Rischi legati all'esecuzione dei servizi e copertura assicurativa**

L'Impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento dei servizi appaltati, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte delle Società Assicuratrici.

L'Impresa appaltatrice, inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa a questa derivare da terzi a causa del mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'adempimento degli stessi.

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice. La polizza dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza. La polizza, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 2.500.000,00 per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta aggiudicataria. Nel caso di giudizio il comune di Trevignano Romano dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

**Art. 21 – Denuncia inconvenienti.**

L'Impresa appaltatrice avrà l'obbligo di informare il Direttore dell'esecuzione circa gli inconvenienti, che essa o il suo personale dovessero riscontrare, che impediscano od ostacolino il regolare svolgimento dei servizi appaltati.

**Art. 22 – Vigilanza e controllo sui servizi.**

L'Amministrazione comunale, per mezzo dei suoi funzionari, provvederà alla vigilanza sull'andamento dei servizi appaltati e potrà a tal fine disporre ispezioni e controlli anche sui mezzi utilizzati dall'appaltatore, il quale si obbliga a collaborare ai e consentire i controlli senza frapporre ostacoli e rinunciando a qualunque termine di preavviso.

In particolare, ferme restando le facoltà spettanti per legge o per regolamento ad altri organi e settori, tutti i servizi di cui al presente Capitolato sono sottoposti al controllo del Direttore dell'esecuzione .

**Art. 23 – Cessazione anticipata dell'appalto**

Il Comune di Trevignano Romano si riserva di verificare, attraverso la propria struttura, la corretta esecuzione del contratto. Nel caso di inadempienze e/o inefficienza nella prestazione dei servizi offerti e aggiudicati, il Comune di Trevignano Romano intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di perentorio di 15 giorni .

Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.

Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo al Comune di Trevignano Romano il diritto di affidare a terzi la prestazione, o parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori di spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

per arbitrario abbandono dei servizi oggetto dell'appalto da parte del Gestore;

quando il Gestore venga dichiarato fallito;

quando, senza il consenso dell'Amministrazione comunale, il Gestore ceda ad altri gli obblighi relativi al contratto;

al verificarsi di ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione ai sensi dell'Art. 1453 o dell' Art. 1454 del Codice Civile.

nel caso in cui il ritardo dell'appaltatore nell'ottemperare alle intimazioni di cui alla lett. a) del primo comma dell'articolo precedente si protragga per oltre cinque giorni;

nel caso in cui l'appaltatore incorra per più di tre volte consecutive nella ritardata o parziale esecuzione del servizio;

nel caso in cui l'appaltatore incorra nella violazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152.I

Inoltre determineranno la risoluzione "ipso iure" del contratto **l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali del personale dipendente ed il mancato pagamento delle retribuzioni, anche per una sola mensilità.**

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norme di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento da parte del comune di Trevignano Romano della cauzione a titolo di penale ed inoltre l'aggiudicatario inadempiente sarà tenuto a risarcire al Comune stesso ogni maggiore spesa ed avere la esecuzione in danno dell'appalto, salva ogni azione per maggiori danni.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa, l'Amministrazione comunale potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 24 – Reperibilità e pronto intervento**

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora;

Quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per le eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

In caso di neve o eventi climatici avversi, l'Impresa impossibilitata a svolgere i servizi previsti per il periodo in questione dovrà mettere a disposizione del comune il personale e i propri mezzi sino alla risoluzione dell'emergenza nella misura oraria prevista nell'appalto.

#### **Art. – 25 Carattere e disciplina generale dei servizi. Obblighi e responsabilità generali dell'Impresa**

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art.1 L.146/90 e art.178 D.Lgs.152/06, e costituiscono attività di pubblico interesse. Per nessuna ragione possono dunque essere sospesi o interrotti salvo casi di forza maggiore.

2. In caso di sciopero, si applicano le disposizioni della L. 11 aprile 2000, n. 83, che disciplina l'esercizio del diritto di sciopero dei servizi in oggetto. Successivamente alla stipula del contratto, tra le parti sarà sottoscritto un protocollo d'intesa che conterrà l'elenco delle attività che dovranno essere garantite in tale ipotesi e che prevederà l'obbligo per il gestore del servizio di dare un preavviso di almeno 48 ore al Comune.

3. In caso di interruzione o di sospensione immotivata del servizio ed in tutti i casi di generale inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese, ferma restando la possibilità di applicare le sanzioni all'uopo previste dalla legge ed il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2043 del c.c.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Impresa sarà interamente responsabile per qualunque danno a persone e/o cose che possa verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi e dovrà rispondere pienamente dell'operato di tutto il personale per le attività ed i compiti agli stessi assegnati e svolti sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile individuato dall'Impresa medesima.

All'Amministrazione comunale non può derivare alcuna responsabilità civile e/o penale di qualsiasi natura per danni subiti dall'Impresa o che questa possa arrecare a cose o a persone, nell'espletamento del servizio.

L'esecuzione dei servizi, da parte dell'Impresa, dovrà essere attuata garantendo l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori.

La rispondenza alle suddette norme e a tutte le altre norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, dovrà essere assicurata, in ogni caso, sia dal punto di vista formale che sostanziale, in modo da rendere l'esecuzione dei servizi sicura in tutti gli aspetti ed in ogni momento.

L'Impresa dovrà altresì fornire con cadenza semestrale l'elenco nominativo del personale svolgente il servizio, con la distribuzione numerica, i relativi numeri di matricola, il livello di inquadramento, la relativa qualifica e l'indicazione delle mansioni affidate. Tale elenco dovrà anche comprendere l'eventuale personale assunto a tempo parziale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in ogni caso ed a sua assoluta discrezione, di procedere direttamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra.

L'Impresa dovrà assicurare la disponibilità ad effettuare anche eventuali altri servizi connessi a quelli previsti nel presente Capitolato.

Detti servizi, da effettuarsi con tempestività ed urgenza e da computarsi in economia, saranno assegnati con specifico ordine dal Dirigente competente, previa determinazione di assunzione di impegno di spesa.



L'Impresa dovrà fornire, entro la data di inizio del servizio e, comunque, entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, copia delle commesse d'ordine delle attrezzature e dei veicoli nuovi offerti in sede di gara. Nelle more della fornitura dei veicoli e delle attrezzature nuovi, il Servizio potrà essere svolto con attrezzature usate di proprietà o comunque nella disponibilità dell'Impresa.

Veicoli ed attrezzature nuove dovranno essere immessi in servizio entro 120 gg. dalla notificazione dell'aggiudicazione definitiva della gara. Ove in sede di gara l'aggiudicatario offra di espletare il Servizio con veicoli usati, di cui deve essere in possesso al momento della presentazione dell'offerta, la data di prima immatricolazione non potrà essere antecedente al mese di gennaio 2008..

In entrambe le ipotesi sopra contemplate, al momento dell'immissione in servizio, l'Impresa fornirà apposito elenco dei mezzi e delle attrezzature con i rispettivi dati di identificazione (targa, data di prima immatricolazione, ecc..) e con i certificati di idoneità tecnica di utilizzo.

In ogni caso, l'Impresa dovrà osservare tutte le disposizioni previste dal T.U. D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro.

#### **Art. 26 - Domicilio e recapito dell'Impresa**

L'Impresa al momento dell'affidamento del servizio dovrà disporre di apposito ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono e/o numero verde, di fax e di posta elettronica, in cui dovrà eleggere domicilio ad ogni effetto, giudiziale e extragiudiziale.

Presso tale ufficio deve essere presente almeno un dipendente dell'Impresa per ricevere le comunicazioni, gli ordini di servizio e le disposizioni in genere impartite dal Responsabile del Servizio, il quale assumerà la funzione di Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio. Tali comunicazioni, ordini e disposizioni si intendono, a tutti gli effetti ed ai fini dell'appalto, come inviate direttamente all'Impresa medesima.

Il suddetto Rappresentante dovrà essere reperibile anche al di fuori dell'orario di apertura dell'ufficio. Pertanto, deve essere reso noto un recapito telefonico, ove in qualsiasi momento (compresi orari notturni e festivi) possano essere inoltrate comunicazioni urgenti.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Responsabile del Settore competente. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

#### **Art. 27 - Proprietà dei rifiuti, trasporto e spese di smaltimento dei rifiuti**

I rifiuti raccolti durante le operazioni previste nel presente Capitolato sono, salvo diversamente indicato, di proprietà del comune di Trevignano Romano.

L'Impresa dovrà conferire presso l'Ecocentro comunale i rifiuti provenienti dal servizio di spazzamento stradale conferendoli presso lo scarrabile ivi presente, gli sfalci e i materiali di risulta provenienti dal servizio di manutenzione del verde pubblico ad eccezione delle spollonature e potature, dovranno essere conferiti presso lo scarrabile ivi presente.

#### **Art. 28 – Sanzioni**

Tutte le inadempienze, le inosservanze e le mancanze in genere, rispetto agli obblighi ed alle prescrizioni previste nel presente Capitolato, nonché alle disposizioni di legge e/o regolamenti, sono accertate dal Direttore dell'esecuzione e contestate in forma scritta, anche via fax o via posta elettronica, dal Settore competente all'Appaltatore presso il domicilio eletto ai sensi dell'art. 30 del presente Capitolato.

-Ogni ritardo frapposto all'inizio dei lavori comporta l'applicazione di € 150.00 per ogni giorno di ritardato inizio; la stessa penalità viene applicata in caso di ingiustificata interruzione.

- La mancata esecuzione anche parziale di ogni singolo intervento previsto comporta l'applicazione delle sottoelencate penali:

€ 150,00 per giornata e per ogni dipendente mancante rispetto al numero minimo di addetti previsti dal contratto ;

€ 150,00 per ogni giornata di assenza, non preventivamente segnalata, del responsabile della ditta;

€ 100,00 per ogni piazza o strada non spazzata nel periodo stabilito ovvero rispetto alla quale non sia stato effettuato il servizio di manutenzione del verde.

€ 150,00 per ogni mezzo mancante e non sostituito giornalmente (solo il mezzo)

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

PER QUALSIASI ALTRA VIOLAZIONE AI PATTI CONTRATTUALI NONCHE' PER ANOMALIE DEL FUNZIONAMENTO O PER VALUTAZIONE NEGATIVA DEL SERVIZIO NON ESPRESSAMENTE INDICATE NEL PRESENTE ARTICOLO: da € 100,00 a € 2.500,00 secondo la gravità dei fatti.

L'impresa può produrre le eventuali controdeduzioni scritte, da fare pervenire al Protocollo Generale del comune di Trevignano Romano, entro i sette giorni successivi al ricevimento della contestazione di cui sopra.

Trascorso inutilmente tale termine, si intende riconosciuto il difetto dell'Impresa e, pertanto, si procederà all'applicazione delle penali, il cui ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza, fatta comunque salva l'assunzione degli ulteriori provvedimenti specificatamente previsti in altri articoli del presente Capitolato, in disposizioni di legge ovvero di regolamento.

Ugualmente si procederà nel caso in cui, seppure prodotte in tempo utile, le controdeduzioni non fossero riconosciute valide e sufficienti.

Sulle controdeduzioni presentate dal Responsabile dell'Impresa si pronuncerà in via definitiva il Responsabile del Settore competente.

Per l'inosservanza delle norme del presente Capitolato che non costituiscono causa di risoluzione del contratto, potranno esser applicate le seguenti penalità, oltre al rimborso delle eventuali spese che l'Amministrazione comunale dovesse affrontare per effettuare il servizio con mezzi propri o di terzi:

#### **Sanzioni per il non rispetto degli obblighi e/o obiettivi contrattuali salvo verifica**

In caso di reiterazione della stessa infrazione nel corso dello stesso anno contrattuale, le penali saranno applicate nella misura doppia. In considerazione della natura del servizio, la reiterazione di un'inosservanza grave, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà essere causa di rescissione del contratto in danno.

Il personale incaricato allo scopo dall'Amministrazione comunale effettuerà la vigilanza e il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente Capitolato sarà accertata dal personale comunale predisposto e dal Rappresentante dell'Impresa, i quali redigeranno un apposito verbale in contraddittorio, che verrà successivamente comunicato all'Impresa stessa. Ugualmente in caso di irreperibilità del Rappresentante d'Impresa nel giorno stabilito dall'Amministrazione, si procederà tramite la sottoscrizione del verbale da parte di due testimoni presenti sul luogo.

Gli accertamenti e le verbalizzazioni di cui sopra costituiscono elementi probatori ai fini dell'applicazione delle penalità.

Le penali non si escludono tra di loro ma, all'occorrenza, si cumulano; inoltre, la loro applicazione non è pregiudiziale ai fini dell'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dal presente Capitolato, da leggi ovvero da regolamenti e/o determinazioni.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere opportunamente documentate. I servizi non effettuati per cause di forza maggiore dovranno essere recuperati entro le 24 ore successive.

Analogamente, i servizi comunque non effettuati o effettuati parzialmente per i quali sia stata elevata contestazione a norma dei commi precedenti, dovranno essere recuperati nelle 24 ore successive dalla comunicazione dell'Ufficio competente.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'Impresa per eventuali danni patiti, anche di immagine, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Impresa non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato previsto dal presente Capitolato dall'Amministrazione comunale questa, a spese dell'Impresa stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno trattenute in sede di liquidazione delle fatture successive anche riguardanti periodi di diversa competenza. Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate all'Impresa non potrà superare il limite del 10% dell'importo contrattuale.

#### **Art. 29 - Interventi non previsti**

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente Capitolato speciale, l'Impresa avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato, prima dell'esecuzione degli interventi stessi, sulla base delle indicazioni di cui all'art. 7.

#### **Art. 30 – Oneri e obblighi della ditta appaltatrice**

L'Impresa aggiudicataria dovrà dichiarare in sede di stipula del contratto d'appalto il proprio domicilio per tutta la durata del contratto stesso ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti il contratto di appalto.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte dal Direttore dell'esecuzione del contratto presso la suddetta sede.

Oltre a quanto specificamente previsto negli articoli del presente Capitolato l'Impresa, con la sola presentazione dell'offerta, si obbliga all'assunzione dei seguenti oneri:

- a) fornitura, riparazione, manutenzione e rinnovo all'occorrenza dei mezzi, delle attrezzature e del materiale necessario per l'esecuzione di tutti i servizi appaltati, in modo che risultino sempre tecnicamente ed igienicamente efficienti ed idonei all'uso;
- b) trattamento economico, sia ordinario sia straordinario, dovuto al personale, nonché versamento dei relativi contributi assicurativi e previdenziali imposti dalle leggi vigenti in materia;
- c) fornitura della occorrente massa di vestiario al personale;
- d) pagamento, di tutte le imposte e tasse generali e speciali, nonché delle eventuali sanzioni pecuniarie, senza diritto di rivalsa, che colpiscano potranno colpire in qualsiasi momento l'Appaltatore per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato;
- e) assicurazioni di ogni specie obbligatoriamente stipulate per l'eventuale risarcimento dei danni a cose persone, nonché per la responsabilità civile dell'Appaltatore verso terzi.

In particolare l'Appaltatore, in ogni caso, è tenuto a rifondere i danni sopportati dal comune di Trevignano Romano o da terzi, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi appaltati ed a sollevare l'Amministrazione comunale medesima da ogni corrispondente richiesta.

L'Impresa è responsabile, nei confronti del comune di Trevignano Romano, del corretto, regolare e puntuale svolgimento dei servizi appaltati, nonché dei risultati conseguiti.

Inoltre saranno a carico dell'Impresa i seguenti ulteriori oneri, obblighi e responsabilità:

1. eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
2. svolgere i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse (vedi sopra nota neve). Sono posti a carico dell'Impresa la fornitura e il posizionamento della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento di particolari servizi a carattere temporaneo e/o contingente, previsti dal Capitolato di appalto, la cui tipologia deve essere concordata con l'Amministrazione comunale; l'Impresa deve provvedere all'installazione della ridetta segnaletica sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal comando di Polizia Locale e con l'osservanza delle disposizioni contenute nel vigente nuovo Codice della Strada;
3. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio.
4. la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare. Nell'esecuzione dei servizi appaltati, l'Impresa deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare di causare danni a terzi, animali o cose di proprietà pubblica e/o privata, impegnandosi a vigilare sull'operato del personale addetto ed assumendone ogni responsabilità conseguente, rimanendone totalmente sollevata l'Amministrazione comunale;
5. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà dell'Amministrazione comunale, nonché la vita e l'incolumità dei terzi e del suo personale comunque addetto al servizio. A tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche e antitifiche) volte a tutelare il personale dell'Impresa;
6. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
7. l'Impresa è responsabile del comportamento e dell'efficienza dei propri dipendenti del cui operato è tenuta a rispondere. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del tipo di servizio, con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio del servizio e comunque a ogni sostituzione e integrazione;
8. l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, ecc.;
9. realizzazione di una struttura di comunicazione che consenta il collegamento tra gli operatori, tra gli operatori e il caposquadra di riferimento, tra tutti loro e il centro servizi, allo scopo di garantire la migliore sinergia e sincronia tra le varie squadre. Tale struttura potrà essere realizzata su tecnologia scelta dall'Impresa sulla base della sua organizzazione (ponte radio, rete di walkie talkie, telefonia mobile ecc.).
10. In ogni caso, i capi squadra e gli operatori delle principali squadre per ogni turno di lavoro devono essere dotati di telefono cellulare, i cui numeri dovranno essere forniti all'Amministrazione comunale;
11. garantire, per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari.

L'Impresa è la sola responsabile dell'efficienza dei mezzi e dell'idoneità delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi, compresa la loro rispondenza alle specifiche disposizioni di legge cui sono soggetti ed al loro

corretto utilizzo ed impiego. L'Amministrazione comunale può richiedere la sostituzione dei mezzi, delle attrezzature, ecc., qualora non risultino idonei all'uso o non rispondano più ai requisiti prescritti nel presente Capitolato e/o non risultino in regola con le disposizioni legislative, in particolare in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ed in materia di circolazione stradale. Nel caso di indisponibilità anche momentanea, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi simili caratteristiche;

#### **Art. 31 - Tempi di intervento**

I tempi che l'Impresa dovrà osservare, a fronte di richieste da parte dell'Amministrazione comunale riguardanti attività non usuali, saranno i seguenti (salvo quanto eventualmente specificato nei paragrafi relativi):

- a. reperibilità 24 h/24 e 365 d/anno del Referente dell'Impresa o di un caposquadra di riferimento;
- b. intervento immediato (entro le 24 h) di un'adeguata squadra di pronto intervento (per le necessità più urgenti) o nel turno successivo per gli interventi per i quali è previsto lo svolgimento nella normale turnazione delle attività standard;
- c. entro 7 giorni naturali consecutivi per quelli che necessitano di modifiche organizzative riguardanti il personale; 30 giorni naturali consecutivi per quelli che necessitano di un intervento di un automezzo particolare e non previsto nel parco base.

#### **Art. 32 - Accettazione, qualità e impiego dei materiali e delle attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio**

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili e i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, saranno a carico dell'Impresa che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che a persone e cose venisse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento. I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa: sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

L'Impresa dovrà fornire, entro la data di inizio del servizio e, comunque, entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, copia delle commesse d'ordine delle attrezzature e dei veicoli nuovi, offerti in sede di gara. Nelle more della fornitura dei veicoli e delle attrezzature nuove, il Servizio potrà essere svolto con attrezzature usate di proprietà o, comunque, nella disponibilità dell'Impresa.

Veicoli ed attrezzature nuove dovranno essere immesse in servizio entro 120 giorni dalla notificazione dell'aggiudicazione definitiva della gara.

Ove in sede di gara l'Impresa offra di espletare il Servizio con veicoli usati, la data di prima immatricolazione non dovrà essere anteriore al 1° gennaio 2007. L'Impresa dovrà disporre e utilizzare tali mezzi contestualmente all'inizio del servizio. I mezzi non nuovi dovranno essere di proprietà della concorrente. Disponibilità e caratteristiche dei mezzi dovranno essere dimostrate con copia autentica dei libretti di circolazione sin dall'offerta.

In entrambe le ipotesi sopra contemplate, al momento dell'immissione in servizio, l'Impresa fornirà apposito elenco dei mezzi e delle attrezzature con i rispettivi dati di identificazione (targa, data di prima immatricolazione, ecc..) e con i certificati di idoneità tecnica di utilizzo. Resta inteso che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Per consentire l'esecuzione di ciascuna delle attività connesse al servizio oggetto dell'appalto secondo le disposizioni/prescrizioni del presente Capitolato, in caso di guasto dei veicoli l'Impresa è tenuta in qualsiasi eventualità a garantire i servizi, sostituendo i mezzi in avaria con mezzi aventi le medesime caratteristiche, di sua proprietà o noleggiati a sua cura e spese per il tempo strettamente necessario alla riparazione.

L'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature è esclusivo per i servizi appaltati dal comune di Trevignano Romano e, pertanto, gli stessi non potranno essere impiegati per alcun motivo, fuori dal territorio comunale, salvo diverse disposizioni che l'Amministrazione comunale si riserva di emanare.

I mezzi e le attrezzature impiegati dall'Impresa per l'esecuzione dei servizi appaltati devono essere mantenuti sempre in buone condizioni d'uso, quindi, nel corso degli anni di vigenza contrattuale, devono essere sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria ed alle revisioni per l'accertamento dell'idoneità tecnica di utilizzo.

I mezzi e le attrezzature impiegati dall'Impresa per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno tassativamente essere dotati, a cura e spese della stessa, della dicitura "Comune di Trevignano Romano, Ditta..... Servizio di spazzamento stradale e manutenzione del verde pubblico".

Nel caso in cui durante il corso di validità del contratto, l'Impresa intenda integrare o aumentare il numero dei mezzi e delle attrezzature o apportare variazioni finalizzate al conseguimento di una maggiore efficienza del servizio oppure dovesse od intendesse procedere, per qualsiasi motivo, a sostituire personale, mezzi od attrezzature, dovrà tempestivamente darne comunicazione al Direttore dell'esecuzione.

Fermo restando che non vi dovrà essere aumento di costi per l'Amministrazione comunale, ogni eventuale programma innovativo dovrà comunque essere preventivamente sottoposto al nulla osta del Responsabile del Settore competente.

#### **Art. 33 - Personale impiegato nel servizio**



**Il servizio oggetto dell'appalto deve essere svolto con un minimo di 9 unità part-time a 5 ore**

L'Impresa dovrà assumere, ad esclusivo suo carico e spese, personale in misura tale da garantire nel complesso l'organico necessario al puntuale, corretto e regolare svolgimento dei servizi previsti nel presente Capitolato sin dalla data di inizio e per tutta la durata contrattuale. L'Impresa ha l'obbligo, in via prioritaria, di procedere all'assunzione, con il sistema del passaggio diretto tra aziende, del personale alle dipendenze dell'attuale Impresa, adde- detto allo specifico appalto oggetto di gara ed a mantenere al medesimo personale, i livelli categoriali in atto, l'an- zianità raggiunta ed il relativo trattamento economico e nel rispetto delle disposizioni dei Contratti Collettivi Na- zionali di Lavoro di riferimento.

L'Impresa dovrà comunicare annualmente al Direttore dell'esecuzione:

- a. l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b. il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- c. le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- d. l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e. i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare gli operatori di turno (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente all'Amministrazione comunale).

Inoltre, nel corso dell'appalto, dovranno essere comunicate all'Amministrazione comunale le eventuali sostituzio- ni, per dimissioni, licenziamenti, ecc. del personale entro 48 h dalle sostituzioni stesse.

Nel rispetto della misura minima garantita di cui innanzi, ulteriore personale alle dipendenze dell'Appaltatore po- trà essere assunto mediante qualsiasi forma di contratto ammesso dalla legislazione vigente (contratto a tempo in- determinato, contratti di collaborazione, lavoro interinale, parttime, ecc.) purché si garantisca quotidianamente lo svolgimento regolare di tutti i servizi oggetto di appalto previsti nel presente Capitolato e comunque proposti nel- l'offerta tecnica. L'utilizzo del personale in questione è esclusivo per i servizi appaltati dal comune di Trevignano Romano e pertanto, non potrà essere impiegato in altri cantieri dell'Impresa.

Per l'espletamento dei servizi giornalieri e periodici previsti dal Capitolato di appalto, l'Impresa, nel rispetto delle leggi e della normativa contrattuale di riferimento, potrà utilizzare il personale nella massima autonomia organiz- zativa, nell'attribuzione delle qualifiche, e/o nell'adozione di orari di lavoro, tecnologie e metodologie operative innovative che l'Impresa riterrà più idonee, utili e funzionali per migliorare i livelli di efficienza, efficacia ed eco- nomicità delle prestazioni ed il conseguimento degli obiettivi fissati dal presente Capitolato d'Appalto.

L'Impresa è responsabile in via esclusiva dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavora- tori e alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto del presente Capitolato, nonché al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL, ecc.).

In caso di inottemperanza, accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavo- ro, il Direttore dell'esecuzione del contratto comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà, in aggiunta alle ritenute di legge, ad un'ulteriore detrazione del 10% sui pa- gamenti in acconto se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i servizi sono ultimati, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non può opporre eccezioni di sorta a titolo di risarcimento danni.

L'Impresa è sempre tenuta alla completa ed incondizionata osservanza dei sopraccitati C.C.N.L., ed alla corre- spondenza delle retribuzioni ai dipendenti.

**L'inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed il mancato pagamento delle retribuzioni, anche per una sola mensilità, costituisce titolo per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Impresa possa avan- zare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipenden- ti.**

L'Impresa deve prestare la massima attenzione alle condizioni di lavoro del personale addetto all'esecuzione dei servizi, attenendosi alle disposizioni legislative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e sicu- rezza sul lavoro.

L'Appaltatore dovrà fornire a tutto il personale, a sua cura e spese, idonee divise, mantenute in buono stato d'ordi- ne e pulizia. Il personale dovrà inoltre essere fornito di ogni dotazione necessaria per la protezione della persona dal punto di vista igienico, sanitario ed infortunistico (a titolo meramente esemplificativo si ricordano, indumenti ad alta visibilità, impermeabili, stivali, guanti, ecc.).

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fototessera, riportante i dati dell'Impresa e il numero di matricola del dipendente da tenere bene in vista durante lo svolgimento del servizio.

Tutto il personale dovrà essere assoggettato alle visite, vaccinazioni obbligatorie, informazione sulle norme in ma- teria di sicurezza, ecc..

L'orario di lavoro sarà quello stabilito dai C.C.N.L. in vigore nel settore. Tale orario sarà opportunamente adegua- to alle esigenze dei vari servizi, previo accordo con l'Amministrazione comunale, soprattutto per quanto riguarda la pulizia delle aree mercatali, delle aree interessate alle fiere e la pulizia delle aree prospicienti i plessi scolastici,

nonché per quanto riguarda gli interventi di nettezza urbana da effettuarsi a seguito di manifestazioni periodiche o occasionali e per quanto attiene agli interventi occorrenti al mantenimento della pulizia sul territorio comunale.

Tutto il personale addetto alle varie attività relative al servizio deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti sia della cittadinanza che dei funzionari degli Enti preposti al controllo e alla Vigilanza; esso è soggetto, in caso di inadempienza, alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro di categoria, nonché a quanto specificamente previsto nel presente Capitolato. Eventuali mancanze o comportamenti non corretti del personale saranno segnalati dal Direttore dell'esecuzione del contratto all'Impresa, per l'adozione dei necessari provvedimenti disciplinari. Nel caso di gravi e/o reiterate manchevolezze o comportamenti non corretti nei confronti del pubblico e/o dei funzionari addetti al controllo, che pregiudichino il regolare espletamento del servizio, l'inadempienza sarà contestata all'Impresa.

L'Impresa deve iscrivere, sotto la propria personale responsabilità, tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli Enti previdenziali ed assistenziali competenti.

Il Comune di Trevignano Romano non ha comunque alcuna responsabilità diretta o indiretta in controversie di qualsivoglia natura, conseguenti a vertenze tra l'Impresa e i propri collaboratori o terzi per attività inerenti ai servizi da loro svolti, restando totalmente estranea al rapporto di impiego costituito tra l'Impresa ed il personale ed essendo totalmente sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della ditta nei confronti di costoro.

L'Impresa ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare e conforme funzionamento di tutti i servizi appaltati, tenendo costantemente adibito ad essi il personale e i mezzi idonei necessari, così come previsto ed esplicitato nel presente Capitolato e nel progetto-offerta; pertanto, l'effettuazione dei periodi di ferie, le assenze per malattie, gli infortuni o altro non dovranno incidere sulla loro regolare esecuzione.

Dovrà quindi essere cura dell'Impresa, a seguito di temporanea carenza od indisponibilità di personale, garantire comunque la regolare continuità dei servizi appaltati, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

In occasione di eventi che rendano gravoso lo svolgimento dei servizi appaltati, l'Impresa comunque, dovrà mettere a disposizione personale e mezzi in numero tale da espletare i servizi appaltati in modo regolare; l'eventuale personale in più, ovvero l'uso di un numero maggiore di mezzi non comporterà alcuna maggiorazione del canone da pagarsi da parte del comune.

Nel caso di scioperi, l'Impresa è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi più urgenti ed essenziali, come definiti dalla Legge 146/90 e s.m.i. mettendo, se richiesto, a disposizione dell'Amministrazione comunale i mezzi d'opera e le attrezzature normalmente utilizzate per l'espletamento dei servizi. L'Impresa dovrà, comunque, recuperare i servizi non svolti entro le 24 ore successive allo sciopero.

#### **Art. 34 - Variazione delle modalità organizzative**

Per tutta la durata dell'appalto, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di:

a. variare le modalità dei servizi descritte nei successivi titoli e articoli, previa comunicazione all'Impresa con un tempo di preavviso tale da consentire tecnicamente a quest'ultima di modificare l'operatività del servizio. Qualora la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio, per maggiore impegno di personale o di mezzi (tale che possa essere individuata come variazione sostanziale in precedenza definita), le parti dovranno preventivamente concordare e sottoscrivere i necessari adeguamenti contrattuali sulla base dei costi unitari previsti per il personale dal contratto C.C.N.L. in vigore e dall'eventuali costi relativi ai noli degli automezzi determinato dal prezzario regionale vigente;

b. richiedere, con preavviso di 7 giorni naturali consecutivi, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso di esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali (nel caso che la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio), fermo restando l'obbligo dell'Impresa ad eseguire le prestazioni richieste e comunque che saranno oggetto di preventivo redatto dall'Impresa sulla base dei costi unitari previsti per il personale dal contratto C.C.N.L. di categoria in vigore e dall'eventuali costi relativi ai noli degli automezzi determinato dal prezzario regionale vigente;

Il preventivo sarà oggetto di contraddittorio con l'Amministrazione comunale. In ogni caso, il preventivo dovrà essere sottoposto alla autorizzazione del Responsabile del Settore competente.

#### **Art. 35 - Descrizione delle prestazioni speciali e/o straordinarie**

L'Impresa è tenuta ad intervenire con i mezzi e le attrezzature di sua proprietà o disponibilità (anche se non rientranti tra quelli ad esclusivo utilizzo del Comune) ogni qualvolta Il Direttore dell'esecuzione richieda interventi per necessità impellenti, imprevedibili, contingenti e/o urgenti le cui prestazioni esulino dai servizi sopra descritti. In tali casi i corrispondenti servizi verranno fatturati extracanone previo accordo tra le parti, nel rispetto dei principi della contabilità pubblica e nel rispetto e nella misura stabiliti all'art. 57 del D.lgs 163/2006.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere eseguiti, di norma, salvo diversa previsione del Capitolato entro le 48 ore successive alla richiesta di esecuzione con regolare ordine di servizio, trasmesso anche a mezzo fax, dal Direttore dell'esecuzione.



### **Art. 36 - Redazione del Piano operativo**

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà consegnare all'Amministrazione comunale il "Piano operativo annuale di svolgimento del servizio", comprensivo del crono programma annuale che riporterà le seguenti informazioni:

- interventi relativi allo spazzamento stradale e servizi annessi con le modalità di esecuzione e i mezzi utilizzati;
- interventi di manutenzione del verde pubblico con le modalità di esecuzione e i mezzi utilizzati.

Tale Piano dovrà essere approvato dall'Amministrazione comunale entro 15 giorni dalla sua consegna. In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva di richiedere la modifica dei dettagli operativi e dei percorsi/tempi di svolgimento all'Impresa, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, senza che ciò determini un aggravio dei costi e pretesa alcuna da parte dell'Impresa stessa, che dovrà effettuare le modifiche in accordo ai tempi tecnici necessari e comunque entro 7 giorni naturali consecutivi dalla richiesta ricevuta.

A richiesta dell'Amministrazione comunale, l'impresa dovrà in ogni caso avviare il servizio, anche in assenza del sopra menzionato "Piano operativo di svolgimento del servizio", sulla base dei documenti presentati in sede di gara e le direttive eventualmente ricevute dall'Amministrazione comunale.

### **Art. 37 - Costituzione in mora**

I termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione comunale nella costituzione in mora dell'Impresa.

### **Art. 38 - Disposizioni finali**

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Impresa la conoscenza, non solo, di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi, quali la disponibilità ed il costo della mano d'opera, la natura dei luoghi, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sul ribasso offerto.

Pertanto l'impresa dovrà dichiarare all'atto dell'assunzione del servizio la perfetta conoscenza di tutto il territorio di Trevignano Romano.

Conseguentemente il canone resterà fisso, invariabile ed indipendente dalle effettive condizioni del territorio e del servizio nonché da qualsiasi eventualità, se non prevista dal presente Capitolato, per tutta la durata dell'appalto.

Resta peraltro esplicitamente convenuto che l'appalto si intende assunto dall'Impresa a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazione di tale situazione iniziale.

### **Art. 39- Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma compatibile di carattere generale.

### **Art. 40 – Foro competente**

Ai sensi dell'art. 244 del Dlgs 163/2006 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Sono altresì devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo le controversie relative ai provvedimenti sanzionatori emessi dall'Autorità.

I termini processuali sono stabiliti in:

- a) trenta giorni per la notificazione del ricorso e per la proposizione di motivi aggiunti avverso atti diversi da quelli già impugnati, decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79 del Dlgs 163/2006 o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'art. 66 comma 8;
- b) dieci giorni per il deposito del ricorso principale, del ricorso incidentale, dell'atto contenente i motivi aggiunti, dell'appello avverso l'ordinanza cautelare;
- c) trenta giorni per la proposizione del ricorso incidentale, decorrenti dalla notificazione del ricorso principale;
- d) quindici giorni per la proposizione dei motivi aggiunti avverso gli atti già impugnati;
- e) quindici giorni per l'appello avverso l'ordinanza cautelare decorrenti dalla sua comunicazione o, se anteriore, notificazione. Nelle materie di cui al punto precedente, i soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano la stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'informazione in oggetto è fatta mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, che reca una sintetica e sommaria indicazione dei presunti vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al Rup. La comunicazione può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della commissione di gara ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara. La stazione appaltante, entro quindici giorni dalla comunicazione di cui sopra, comunica le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela.

2)Le controversie che dovessero insorgere tra circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato. Per tutte le controversie che dovessero sorgere, nessuna esclusa, il foro competente sarà quello di Civitavecchia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

L'approvazione del presente Capitolato è subordinata al rilascio da parte della ditta appaltatrice della seguente dichiarazione scritta di suo pugno, e da lui firmata in calce: *agli effetti tutti dell'art.1341 del Codice Civile, la sottoscritta ditta appaltatrice \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso piena visione e cognizione di tutti gli articoli del presente Capitolato e i relativi allegati che approva incondizionatamente.*

Data \_\_\_\_\_

*firma delle parti:*

ALLEGATI:

Progetto di gestione allegato sub 1

Disciplinare tecnico allegato sub 2

Planimetrie allegato sub 3