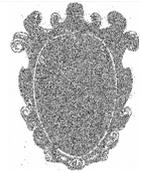




Provincia di Roma

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI



Comune di
Trevignano Romano

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO

PROVINCIA DI ROMA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

II/ La sottoscritto/a¹

codice fiscale _____

nato/a a² _____

Prov. _____ il³ __/__/____

Residente in: Comune⁴ _____

Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo⁵ _____

n. _____ tel. ____/____/____

email _____

fax ____/____/____

- **eventuale domicilio** per l'invio delle comunicazioni: presso⁶ _____

via _____ n. _____ Comune _____

C.A.P. _____ tel. ____/____/____ fax ____/____/____ e-mail _____

COMUNICA

- in qualità di titolare del permesso di costruire numero/anno ____/____/____ prot. ____/____/____
riferito all'immobile sito in Trevignano R. via _____ n. _____

relativa all'intervento di: _____

che in data __/__/____ **sono iniziati i lavori previsti nel permesso di costruire.**

che in data __/__/____ Prot. ____/____/____ è stata consegnata la Denuncia inerente le opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 380/2001;

che l'intervento edilizio non comporta opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica da denunciare ai sensi del D.P.R. n. 380/2001

- che in relazione al deposito del progetto delle opere e della relazione tecnica sul rispetto delle prescrizioni dell'art. 125 del D.P.R. n. 380/2001 (ex legge n. 10/1991) in materia di norme per il contenimento dei consumi energetici, previsto dall'art. 125 del D.P.R. citato:

lo specifico intervento non è soggetto alle disposizioni del citato art. 125;

allega 2 copie della documentazione

la documentazione è stata prodotta in data __/__/____

- di aver preso atto di tutte le prescrizioni generali e particolari contenute nella concessione / autorizzazione edilizia.

Il Direttore dei lavori

COGNOME E NOME _____

codice fiscale _____

Studio/Sede Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____ tel. ____/____

email _____ fax ____/____

Numero iscrizione albo professionale _____ Prov. _____ Qualifica _____

*Firma**timbro*

L'Impresa esecutriceCOGNOME E NOME / *Ragione sociale* _____

codice fiscale _____

Sede Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____ tel. ____/____

email _____ fax ____/____

Numero iscrizione Cassa edile _____ Prov. _____ Qualifica _____

Responsabile del cantiere Sig./ra _____

codice fiscale _____

nato/a _____ data di nascita ____/____/____

*Firma**timbro*

- Si solleva l'amministrazione comunale, da ogni responsabilità riguardante i diritti di terzi, relativamente all'esecuzione delle opere di cui alla presente.
- Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune di Trevignano R.a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in osservanza della legge 675/96 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali.

_____, ____/____/____

Il Dichiarante

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

- Gli spazi da compilare sono rappresentati con ombreggiatura ed eventuale sottolineatura.
- La compilazione può avvenire con doppio clic del mouse nello spazio definito; è possibile muoversi fra gli spazi da compilare con il tasto <TAB> (in avanti) oppure <maiusc+TAB> (indietro).
- Caratteri: Il modello prevede sempre l'evidenziazione in grassetto dei caratteri introdotti; secondo i casi può essere prevista la conversione automatica, al passaggio nel campo successivo, dei caratteri digitati in caratteri maiuscoli, con iniziali maiuscole o minuscoli.
- Tutte le date devono essere riportate nel formato GG/MM/AAAA.
- Il salvataggio del documento consente il riutilizzo dei dati già compilati (es. anagrafiche) per successivi utilizzi. Si consiglia tuttavia di conservare anche una copia del modello originale non compilato.

¹ Il presente modello di autocertificazione deve essere compilato dal soggetto che assume il ruolo di primo intestato della pratica: nel caso di più soggetti il primo intestato è il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento.

² Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato

³ Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre nel formato gg/mm/aaaa.

⁴ Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione

⁵ Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)

⁶ Specificare presso chi è definito il domicilio in _____ .