



## COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE **ORIGINALE**

n. 92 del 08-05-2018

**OGGETTO:** APPROVAZIONE P.E.G. ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **otto** del mese di **Maggio** a partire dalle ore **19:00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<b>N</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenze</b>
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Presente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Assente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Presente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

**PREMESSO** che :

- l'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, rubricato "Piano Esecutivo di Gestione", testualmente recita:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";*

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2018/2020 è stata approvata con la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 dell'8.3.2018 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 è stato approvato con la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 dell'8.3.2018;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 20.9.2016 sono state presentate ed approvate le Linee Programmatiche 2016/2021;

**RICHIAMATO** il Decreto sindacale n. 7 del 30.3.2018, con i quali ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Responsabili dei seguenti Settori:

1° Settore: Amministrativo ed Economico/Finanziario;

2° Settore: Investimenti

3° Settore: Gestione del Territorio;

4° Settore: Sicurezza e Vigilanza;

5° Settore: Ambiente;

**RILEVATO** che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance vengono determinati, in base al Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e al Documento Unico di Programmazione ad esso collegato, coerentemente con le linee di mandato 2016/2021, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel Piano, ai Responsabili di Settore, individuati con il provvedimento sopra richiamato;

**VISTI** gli schemi di Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi, predisposti dal Segretario comunale in collaborazione con il Servizio Finanziario;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo denominato "*Attuazione di quanto previsto nel vigente Piano comunale per la Prevenzione della Corruzione*", comune a tutte le strutture, deve essere considerato come obiettivo di miglioramento teso alla corretta realizzazione degli adempimenti previsti nell'ambito del Piano Triennale comunale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 25.1.2018;

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi relativo all'esercizio finanziario 2018;

**VISTI:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- visto il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

- 1. DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi relativo all'esercizio finanziario 2018 che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI AFFIDARE** la gestione delle risorse, dei capitoli di entrata e di spesa, gli obiettivi di sviluppo specificati nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi ai Responsabili di Settore, individuati con il citato decreto sindacale, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, 109, comma 2, e 183 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;
- 2. DI DISPORRE** che copia del presente atto sia trasmessa a tutti i Responsabili di Settore in precedenza richiamati.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 08-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

---

**SEGRETERIA COMUNALE:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Segretario Generale sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 08-05-2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. WALTER GAUDIO

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. WALTER GAUDIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

**IL MESSO COMUNALE**  
DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. WALTER GAUDIO

---