



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Provincia di Roma
SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

UTILIZZO SPAZI COMUNALI A FINI CULTURALI ED ARTISTICI

SCOPO

Il Procedimento prevede le modalità di utilizzo degli spazi comunali adibiti ad attività culturali ed artistiche. Il Comune di Trevignano Romano dispone dei seguenti spazi destinati a fini culturali ed artistici e che possono essere richiesti da associazioni e privati:

- Il Centro Culturale Giuliano Nencini “La Fontana”: esso consiste di due sale, una arredata con pannelli espositivi destinata ad ospitare mostre d’arte, l’altra fornita di un palco rialzato per piccoli spettacoli teatrali, concerti, convegni e attività culturali;
- La Sala Consiliare, al primo piano del Palazzo Comunale, concessa dal Sindaco esclusivamente per eventi a carattere istituzionale;
- I locali delle scuole medie ed elementari: aule generiche e aula di musica.

CHE COSA OCCORRE

- Richiesta scritta tramite apposito modulo, corredata dall’accettazione dei patti e delle condizioni d’utilizzo;
- Pagamento di euro 25,00 (giornalieri) per sala mostre, euro 8,00 (giornalieri) per attività culturali con fine di lucro, tramite bollettino postale al C/C 50899004, intestato alle tesoreria del Comune di Trevignano Romano, causale Tariffa di utilizzo locali culturali in data.....”, da consegnare all’ufficio competente.

I locali sono concessi ad uso gratuito solo per attività patrocinate e/o organizzate dal Comune o per attività senza scopo di lucro.

Per attività che richiedono l’uso prolungato e continuativo dei locali in concessione le richieste dovranno pervenire entro il 30 settembre di ciascun anno. Per le attività occasionali la richiesta deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima della prevista data di utilizzo.

TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

15 giorni

UFFICIO

Per l’utilizzo del Centro Culturale e della Sala Consiliare:

Settore Amministrativo – Servizio Servizi alla Persona

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Serena Magliano

Referente Amministrativo: Dott.ssa Paola De Palma

Recapiti: tel. 06 9991.20.206 Fax 06 9999.848 email: segreteriotrevignano@yahoo.it

Per l’utilizzo dei locali delle scuole:

Settore Amministrativo – Servizio Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Paola De Palma

Recapiti : tel. 06 9991.20.206 Fax 06 9999.848

ORARI

Ufficio Pubblica Istruzione: martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29.5.2002 disciplinante i locali comunali adibiti ad attività culturali ed artistiche.