



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 21/04/2021

OGGETTO: ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno ventuno, del mese di Aprile alle ore 09:00, presso la SALA DELLE ADUNANZE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dello Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco Dott.ssa MACIUCCHI CLAUDIA.

All'appello risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MACIUCCHI CLAUDIA	SI
VICE SINDACO	GALLONI LUCA	SI
ASSESSORE	GAZZELLA ELIO	SI
ASSESSORE	MORICHELLI CHIARA	--
ASSESSORE	SIMEONI ALESSIA	--

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott.ssa MACIUCCHI CLAUDIA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Premesso che:

- l'articolo 21, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dalle successive disposizioni integrative e correttive entrate in vigore con il D.lgs. 56/2017, dispone che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti”*;
- l'art. 21, comma 6, del medesimo decreto e s.m.i. prevede che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- il successivo comma 8 dell'art. 21, statuisce altresì che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE e d'intesa con la Conferenza unificata, siano definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli *standard* degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Dato atto che:

- in data 09 marzo 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 il D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”*; il decreto, per espressa previsione dell'art. 9 si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020 e si occupa del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in particolare negli articoli 6 e 7.

La programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi è quindi costituita dalle seguenti schede tipo dell'allegato al sopra citato Decreto ministeriale:

1. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
2. Elenco degli acquisti del programma;
3. Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

Considerato che:

- l'art.7 del citato decreto prevede che il programma sia redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati non riproponendo nel programma successivo, quindi, gli acquisti per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento;
- il comma 8 del citato articolo 7 prevede inoltre che i programmi biennali possono essere modificati nel corso dell'anno previa apposita approvazione dell'organo competente;

Dato atto che:

- sulla base del succitato quadro normativo, è stato avviato il procedimento amministrativo per addivenire alla redazione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi anni 2021-2022 attraverso un necessario coinvolgimento di tutte le Aree del Comune;

- in particolare le Aree hanno effettuato una attenta analisi dei bisogni da soddisfare, identificandoli e verificando le risorse necessarie, consultando, laddove disponibili, le pianificazioni di attività dei soggetti aggregatori e le convenzioni attive di Consip, dei soggetti aggregatori e della centrale di committenza regionale di riferimento, anche al fine del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa. E' stata evidenziata l'importanza di definire il quadro economico dimensionale delle varie acquisizioni, facendo riferimento ai prezzi di riferimento elaborati da ANAC; quest'ultima infatti fornisce, tenendo conto della dinamica dei prezzi dei diversi beni e servizi, alle amministrazioni pubbliche un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggior efficienza di beni e servizi, tra quelli di maggior impatto in termini di costo a carico della Pubblica Amministrazione, nonché pubblica sul proprio sito web i prezzi unitari corrisposti dalle pubbliche amministrazioni per gli acquisiti di tali beni e servizi. Si è evidenziata quindi l'importanza di utilizzare, nella elaborazione della programmazione dell'attività contrattuale, detti prezzi di riferimento pubblicati ad ANAC, che costituiscono altresì il prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta economicamente più vantaggiosa, e laddove non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26 comma 1 della legge 23/12/1999 n. 488 in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento ed in mancanza dei prezzi di riferimento forniti da ANAC di cui sopra, si è data indicazione di operare una elaborazione adeguativa dei prezzi della precedente edizione della convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26 comma 1 della legge 23/12/1999 n. 488 in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento, di cui ANAC dovrebbe con proprio provvedimento individuare le modalità per procedere ad effettuare detta elaborazione adeguativa;

Preso atto che le Aree interessate hanno individuato i relativi fabbisogni e hanno fornito indicazioni per redigere la programmazione di beni e servizi per il biennio 2021 – 2022, compreso l'ordine delle priorità di cui al comma 10 dell'articolo 6 del DM n. 14/2018;

Rilevato che:

- per ciascun intervento di acquisizione inserito nel programma biennale viene evidenziata, tra le altre informazioni, la durata contrattuale prevista e viene riportata la stima dei costi dell'acquisto ripartita sul primo anno del programma, sul secondo anno del programma ed eventualmente anche sulle annualità successive al medesimo (cumulando insieme gli anni posteriori all'arco temporale di riferimento del programma) in base alla distribuzione effettiva o prevista della spesa fra le diverse annualità del bilancio sulla base del criterio di competenza;

- i CUI (Codice Unico Intervento) degli interventi inseriti nel programma biennale 2021-2022 sono stati generati ed attribuiti informaticamente dall'applicativo gestionale in uso;

- il documento si compone dei seguenti allegati:

allegato A quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

allegato B elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

allegato C elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma e non riproposti e non avviati.

Rilevato, altresì, che alla luce del D.M. n. 14 del 16/01/2018, si ritiene di seguire il seguente iter:

a) adozione del programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2021-2022 costituito dagli allegati A, B e C come sopra indicati;

b) pubblicazione nell'albo pretorio, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio come specificatamente indicato dall'articolo 21 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 utilizzando la piattaforma web presente;

c) approvazione del programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2021-2022 da parte del Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio preventivo 2021/2023 unitamente al Documento Unico di programmazione del quale costituisce parte integrante.

Rilevata la necessità, in ossequio a quanto previsto al comma 8 articolo 7 del citato DM n. 14/2018, ai fini delle eventuali successive modifiche al piano biennale 2021/2022 che si rendessero necessarie, di garantire la continuità dell'attività amministrativa, sottoponendo, per l'approvazione al Consiglio Comunale, la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma: "Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione, allorquando ricorrano i casi di cui alle lettere a), b), c) d), ed e) dell'articolo 7 comma 8 del DM n. 14/2018 in cui il programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi è modificabile, si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e per acquisizioni necessarie all'attuazione di interventi già previsti nel DUP. Le eventuali modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisiti. Le suddette modifiche saranno poi successivamente sottoposte al Consiglio Comunale per l'approvazione, autorizzando, nelle more della conclusione della procedura di approvazione l'avvio delle procedure relative all'acquisto delle forniture e servizi dedotte nelle modifiche adottate. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisiti."

Dato atto che nell'attuazione dei vari interventi di acquisizione inseriti nel programma, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni e i vincoli che sono stati emanati, ai sensi di legge;

Dato atto della necessità di approvare con urgenza il presente atto, non potendosi attendere l'ordinario termine, dovendosi per tempo procedere agli adempimenti successivi di pubblicità sopra richiamati;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili delle Aree interessate, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Per tutti i presupposti di fatto e di diritto sopraindicati;

Con l'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge dai presenti

DELIBERA

1. Di adottare il programma biennale degli acquisiti di beni e servizi 2021/2022 costituito da n. 5 (cinque) interventi programmati per il biennio 2021-2022, redatto secondo il D.M. 14 del 16/01/2018 mediante utilizzo dell'applicativo in uso al locale Ufficio tecnico, costituito dai seguenti elaborati:

SCHEDA A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma

SCHEDA B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

SCHEDA C: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

2. Di sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma: "Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione,

allorquando ricorrano i casi di cui alle lettere a), b), c) d), ed e) dell'articolo 7 comma 8 del DM n. 14/2018 in cui il programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi è modificabile, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e per acquisizioni necessarie all'attuazione di interventi già previsti nel DUP. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisiti. Le suddette modifiche saranno poi successivamente sottoposte al Consiglio Comunale per l'approvazione, autorizzando nelle more della conclusione della procedura di approvazione l'avvio delle procedure relative all'acquisto delle forniture e servizi dedotte nelle modifiche adottate;

3. Di pubblicare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi biennio 2021-2022, unitamente alla delibera, all'albo pretorio comunale, sul profilo del Committente del Comune, sul sito del Ministero e dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;

4. Di dare atto che l'approvazione dei singoli progetti inseriti nella prima annualità (2021) del programma biennale degli acquisiti di beni e servizi 2021-2022, avverrà mediante determinazione a contrarre, prima dell'indizione della procedura di gara, a cura dei Responsabili competenti sulla base della struttura organizzativa comunale;

5. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, con separata e unanime votazione, per le motivazioni sopra richiamate, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 485 del 16/04/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato dal Responsabile RANIERI MAURO in data 16/04/2021.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 485 del 16/04/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità contabile firmato dal Responsabile RANIERI MAURO in data 16/04/2021.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco

Dott.ssa MACIUCCHI CLAUDIA

Il Vice Segretario Generale

Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 887

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione dott.ssa DE SANTIS DONATELLA attesta che in data 11/05/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Delibera di Giunta N.ro 56 del 21/04/2021 con oggetto:

ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2021.

Resterà affissa 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 11/05/2021.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2021	2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
totale	325.466,87	1.235.774,73	1.561.241,59

Il referente del programma
(Dott. Mauro Ranieri)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
80189850581 2021 00001	80189850581	2021	2021	non pertinente	no	non pertinente	no	Lazio	servizi	60113100-4	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	massima	Monica Chelini	36	si	42.151,20	105.378,00	€ 168.604,80	€ 316.134,00	€ 0,00	nessuno	244043	Città metropolitana di Roma capitale	
80189850581 2021 00002	80189850581	2021	2021	non pertinente	no	non pertinente	no	Lazio	servizi	60113100-4	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DURANTE IL TRAGITTO SUGLI SCUOLABUS	massima	Monica Chelini	36	si	21.399,00	53.497,50	85.596,00	€ 160.492,50	€ 0,00	nessuno	247853	Comune di Trevignano Romano	
80189850581 2020 00004	80189850581	2020	2021	non pertinente	no	non pertinente	no	Lazio	servizi	55523100-3	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	massima	Monica Chelini	36	si	126.000,00	315.000,00	504.000,00	€ 945.000,00	€ 0,00	nessuno	244043	Città metropolitana di Roma capitale	
80189850581 2021 00003	80189850581	2021	2021	non pertinente	no	non pertinente	no	Lazio	servizi	80110000-8	ASILO NIDO	minima	Monica Chelini	36	si	80.000,00	220.000,00	360.000,00	€ 660.000,00	€ 0,00	nessuno	247853	Comune di Trevignano Romano	
80189850581 2020 00002	80189850581	2020	2021	non pertinente	no	non pertinente	no	Lazio	Servizi	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI	massima	Francesco Maria Ciliberti	24	si	€ 55.916,67	€ 134.200,00	€ 78.283,33	€ 268.400,00	€ 0,00	nessuno	247853	Comune di Trevignano Romano	
80189850581 2021 00004	80189850581	2021	2022	non pertinente	no	non pertinente	no	Lazio	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	massima	Francesco Maria Ciliberti	36	si	€ 0,00	€ 249.083,33	€ 1.031.916,67	€ 1.281.000,00	€ 0,00	nessuno	247853	Comune di Trevignano Romano	
80189850581 2021 00005	80189850581	2021	2022	non pertinente	no	non pertinente	no	Lazio	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE DESTINATO AI MINORI, DISABILI, ANZIANI CHE NECESSITANO DI INTERVENTI SOCIO/EDUCATIVI/ASSISTENZIALI	minima	Biancamaria Alberi	36	si	€ 0,00	€ 158.615,89	€ 317.231,79	€ 475.847,68	€ 0,00	nessuno	247853	Comune di Trevignano Romano	
																€ 325.466,87	€ 1.235.774,73	€ 2.545.632,59	€ 4.106.874,18	€ 0,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(Dott. Mauro Ranieri)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	2021	2022	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
NEGATIVO					

Il referente del programma
(Dott. Mauro Ranieri)

Note

(1) breve descrizione dei motivi