



**COMUNE DI CASTIGLIONE A CASAURIA**  
**Provincia di Pescara**

***Decreto n. 1 del 01/03/2023***

**CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**IL SINDACO**

Vista la macrostruttura organizzativa del Comune di Castiglione a Casauria, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 23/11/2020, come di seguito riportata:

- I AREA – AFFARI GENERALI;
- II AREA – PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI;
- III AREA – TECNICA;

Richiamato il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15 recanti disposizione in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative, nonché di conferimento dei relativi incarichi ed attribuzione delle retribuzioni di posizione e risultato al personale incaricato;

Visto anche l'art. 17, comma 1, del CCNL in parola secondo cui, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del contratto stesso;

Viste:

- la deliberazione di Giunta n. 69 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento del “*Sistema di graduazione delle posizioni organizzative*”, conformemente a quanto previsto dal CCNL 21 maggio 2018;
- la deliberazione di Giunta n. 74 del 29/12/2020 con la quale si è proceduto alla ridefinizione dei criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, mediante la modifica dell'art. 11 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali”;

Visto il suddetto articolo, il quale dispone in particolare, che gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti dal Sindaco, con atto scritto e motivato, per la durata minima di un anno solare e la durata massima di anni tre;

Considerato che:

- i funzionari a cui viene conferito l'incarico di posizione organizzativa hanno i requisiti previsti dall'art. 11 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali”, così come modificato con la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 29/12/2020, immediatamente eseguibile;
- i funzionari a cui viene conferito l'incarico sono dotati di adeguata competenza professionale, notevole esperienza gestionale e specifici requisiti culturali, tenuto conto della natura delle attività da espletare, delle caratteristiche dei programmi da realizzare e delle attitudini allo svolgimento di funzioni direttive;

Visto l'art.109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267, per cui *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Rilevato che con il decreto sindacale n. 6 del 30/12/2020 è stato preso atto delle nuove pesature delle posizioni organizzative;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2022 è stata disposta:

- la proroga all'utilizzo dell'istituto dello “scavalco d'eccedenza” ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, in favore del dipendente del Comune di San Giovanni Teatino (CH) rag. Ubaldo Di Nardo, inquadrato nella categoria giuridica D - Posizione economica D3, con profilo di Istruttore Direttivo Contabile per lo svolgimento delle attività di ragioneria, personale e tributi presso il Comune di Castiglione a Casauria, fino al 28/02/2023, rinnovabile, e per un massimo di n. 12 ore settimanali, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro;
- la proroga all'utilizzo dell'istituto dello “scavalco condiviso” ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 sempre in favore del suddetto dipendente con profilo di Istruttore Direttivo Contabile per lo svolgimento delle attività di ragioneria, personale e tributi presso il Comune di Castiglione a Casauria, fino al 28/02/2023, rinnovabile, e per n. 6 ore settimanali da effettuarsi nella giornata del mercoledì, salvo modifiche, previo accordo fra i rispettivi Comuni;

Richiamato il precedente decreto n. 3 del 30/12/2022 con il quale:

- è stato conferito al rag. Ubaldo Di Nardo, dipendente di ruolo del Comune di San Giovanni Teatino (CH), in servizio presso questo ente in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2022 mediante l'istituto dello scavalco “in eccedenza” ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 e dello scavalco “condiviso” ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, **l'incarico di posizione organizzativa relativo alla II AREA - PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI** nonché **(ad interim) l'incarico di posizione organizzativa relativo alla I AREA - AFFARI GENERALI**;
- è stato stabilito che i suddetti incarichi di posizione organizzativa avevano efficacia dal 01/01/2023 con durata di un anno solare, salvo mancate proroghe a partire dal 01/03/2023 o diversa articolazione delle prestazioni lavorative. In tal caso suddetta disposizione avrebbe perso di efficacia e/o sarebbe stata oggetto di nuovo provvedimento sindacale;

Riscontrato in merito che con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27/02/2023, immediatamente eseguibile, il Comune di San Giovanni Teatino ha concesso al suddetto dipendente la “sola” proroga allo scavalco “in eccedenza” ex art. 1 comma 557 L. 311/2004;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 01/03/2023 di questo ente, è stata disposta la proroga all'utilizzo dell'istituto dello “scavalco d'eccedenza” ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, in favore del dipendente del Comune di San Giovanni Teatino (CH) rag. Ubaldo Di Nardo, inquadrato nella categoria giuridica D - Posizione economica D3, con profilo di Istruttore Direttivo Contabile per lo svolgimento delle attività di ragioneria, personale e tributi presso il Comune di Castiglione a Casauria, fino al 29/02/2024, rinnovabile, e per n. 12 ore settimanali, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro;

Visto l'art. 53 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 20 del D.Lgs 08.04.2013 n. 39;

Visto l'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

Visto lo Statuto Comunale;

**DECRETA**



1. Di revocare il precedente decreto n. 3 del 30/12/2022 con il quale è stato conferito al rag. Ubaldo Di Nardo, dipendente di ruolo del Comune di San Giovanni Teatino (CH), in servizio presso questo ente in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2022 mediante l'istituto dello scavalco "in eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 e dello scavalco "condiviso" ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, **l'incarico di posizione organizzativa** con riguardo alle attività che attengono alla direzione della II AREA - PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI nonché (*ad interim*) l'incarico di posizione organizzativa relativamente alla I AREA - AFFARI GENERALI;
2. Di conferire al rag. Ubaldo Di Nardo, dipendente di ruolo del Comune di San Giovanni Teatino (CH), in servizio presso questo ente in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 01/03/2024 mediante l'istituto dello scavalco "in eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004, inquadrato nella categoria giuridica D - Posizione economica D3, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, dotato di adeguata competenza professionale, notevole esperienza gestionale e specifici requisiti culturali, **l'incarico di posizione organizzativa** di cui agli artt. 13, comma 1, lettera a) e 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018 con riguardo alle attività che attengono alla direzione della:

## **II AREA - PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI**

*(Personale, tributi, bilancio, programmazione, contabilità, economato)*

3. Di conferire altresì al suddetto dipendente (*ad interim*) **l'incarico di posizione organizzativa** di cui agli artt. 13, comma 1, lettera a) e 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018 con riguardo alle attività che attengono alla direzione della:

## **I AREA - AFFARI GENERALI**

*(Affari generali, contenzioso, contratti, organi politici istituzionali, segreteria generale, ufficio comunale di statistica, ufficio relazioni con il pubblico, albo pretorio, archivio generale, protocollo, servizio socio-assistenziali, cultura e tempo libero, stato civile, anagrafe, elettorale, leva, aire, S.U.A.P. (att. commercio), provveditorato, diritto allo studio)*

4. Di stabilire che l'incarico di posizione organizzativa ha efficacia dal 01/03/2023 ed ha la durata di un anno solare;
5. Di dare atto che l'incaricato di posizione organizzativa:
  - *assicura lo svolgimento di tutte le funzioni dirigenziali previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti;*
  - *ha diritto, a decorrere dal 01/03/2023, alle retribuzioni di posizione e risultato di cui all'art. 15 del CCNL 21/05/2018, relativamente alla direzione della II Area, determinate secondo le modalità previste dal decreto sindacale n. 6 del 30/12/2020;*
  - *ha altresì diritto, sempre a decorrere dal 01/03/2023, ad un importo ulteriore nella misura del 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa ricorrendone le ipotesi e secondo le regole disciplinate dall'art. 17 comma 6, CCNL 21/05/2018 e dall'art. 7 commi 1 e 2 del vigente Regolamento del "Sistema di graduazione delle posizioni organizzative" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 23/12/2020;*
  - *ha altresì diritto, sempre a decorrere dal 01/03/2023, e nell'ambito della retribuzione di risultato, ad un importo ulteriore nella misura del 20% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim - direzione della I Area Affari Generali – ai sensi dell'art. 15, comma 6, CCNL 21/05/2018.*
6. Di dare atto che la retribuzione di posizione risulta rapportata alle effettive prestazioni lavorative ad oggi determinate nella misura del 33,33% mediante il cosiddetto "scavalco in eccedenza";

7. Di disporre affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:

- al funzionario incaricato di posizione organizzativa;
- al Segretario Comunale;
- all'Ufficio Personale;
- alla Giunta Comunale.

Di disporre affinché una copia del presente decreto sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Castiglione a Casauria, li 01/03/2023

Il Sindaco

Arch. Biagio Pieri



*Biagio Pieri*



Per ricevuta ed accettazione:

*[Handwritten signature]*

