Comune di Castiglione a Casauria

Provincia di Pescara

I AREA – AFFARI GENERALI

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

AVVISO PUBBLICO

di indagine di mercato per manifestazioni d'interesse con richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante trattativa diretta sul MEPA del servizio di refezione scolastica e servizi di supporto.
CIG N. Z493D20A73

IL RESPONSABILE DELL'AREA I - AFFARI GENERALI

Vista la determinazione n. 35 del 044/11/2023 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione a Casauria (Pe) intende acquisire manifestazioni di interesse con preventivo di spesa, da parte di operatori economici abilitati al Bando Mepa – Servizi - Ristorazione - Ristorazione collettiva "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, al fine di individuare n. 1 operatore economico con il quale avviare successivamente una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), finalizzata all'affidamento del servizio di mensa scolastica e del servizio di supporto alla refezione scolastica della scuola dell'infanzia del Comune di Castiglione a Casauria.

A tal fine gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, devono presentare apposita istanza di manifestazione di interesse compilando lo schema "**Allegato A – Manifestazione di interesse e preventivo"**, includente il preventivo per lo svolgimento del servizio, le cui prestazioni richieste sono dettagliate all'"**Allegato B – Capitolato d'oneri".**

Gli Allegati A e B costituiscono parte integrante e sostanziale al presente Avviso.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento diretto e dunque la manifestazione di interesse non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o non dare seguito in tutto o in parte, alla presente indagine di mercato.

1. **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Castiglione a Casauria (Provincia di Pescara)
Indirizzo postale: Via San Rocco, 8, - 65020 Castiglione a Casauria (Pe)

Tel. 085 8884301 - Fax 085 8883104
PEC: comunecastiglioneacasauria@legalmail.it
C.F.: 81000190686 P.IVA: 00218380681
Sito istituzionale: https://www.comune.castiglioneacasauria.pe.it
Responsabile Unico Del Procedimento: Rag. Ubaldo Di Nardo
Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).
CIG. Z493D20A73
Codice CPV: 55524000-Servizi di ristorazione scolastica.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

a) preparazione e confezionamento dei pasti in pluriporzione nel centro di produzione della ditta affidataria e consegna presso le aule della scuola;
b) servizio di sporzionamento e distribuzione pasti presso la Scuola dell'Infanzia di Castiglione a Casauria-

Le condizioni dell'appalto sono specificate nel capitolato speciale d'oneri allegato B al presente avviso.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Scuola dell'Infanzia sita in Via Roma n. 3 a Castiglione a Casauria (PE)

4. DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di **n. 2 anni scolastici,** e precisamente dalla data di inizio del servizio sino al 28/06/2024 (per l'A.S. 2023/2024) e dalla data stabilita per l'avvio delle lezioni per l'A.S. 2024/2025, definita dal Competente organo regionale, salvo diverse disposizioni organizzative da parte dell'ente, sino al termine delle relative lezioni.
L'importo a base d'asta è pari ad **€** 28.538,40 oltre iva.
Il numero complessivo di pasti stimato per gli A.S. 2023/2024 e 2024/2025, è quantificato in n. 5.520 (2.400 + 3120), e risulta determinato sulla base degli attuali fruitori del servizio mensa. A tal fine il valore stimato dei pasti giornalieri è pari a n. 16.
Tali numeri sono del tutto presuntivi e non impegnativi per il Comune, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili (assenze, ecc..), e potrà essere modificato sulla base delle esigenze dell'organizzazione complessiva dei servizi scolastici.
La stima dell'importo a base di gara comprende il costo del servizio mensa e il costo del servizio di supporto alla refezione scolastica nonché di tutti gli oneri richiesti dal presente Capitolato per l'espletamento del servizio.
L'importo onnicomprensivo unitario a base d'asta è quantificato in € 5,17 con oneri della sicurezza pari a 0,00.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Si precisa che in caso di partecipazione di A.T.I./consorzi, i requisisti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio.
Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse gli operatori in possesso, **a pena di esclusione**, dell'abilitazione al Bando Mepa-Servizi-Ristorazione- Ristorazione collettiva "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:** insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 e ss. del D.Lgs 36/2023;
2. **Requisiti di idoneità professionale**: iscrizione nel registro delle imprese alla Camera di Commercio di Industria e Artigianato e negli Albi regionali delle Cooperative sociali per quelle attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto;
3. **Requisiti di capacità economica e finanziaria**: fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi (2020, 2021, 2022) non inferiore ad € 40,000,00; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla ditta mandataria;
4. **Requisiti di capacità tecniche e professionali**: capacità tecnica e professionale comprovata da precedenti esperienze di gestione di servizi oggetto del presente appalto, effettuate nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) a favore di almeno tre enti pubblici. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascuna anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto nel suo complesso.

In caso di ***Consorzi,*** sono ammessi alle stesse condizioni previste per le cooperative singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti.
In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs 36/2023 in materia di ammissione di Consorzi alle gare.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata secondo lo schema di istanza di cui all'A*llegato A),* al Comune di Castiglione a Casauria e non oltre le ore **13:00 del giorno 16 novembre 2023** a mezzo PEC all'indirizzo comunecastiglioneacasauria@legalmail.it. L'oggetto della PEC dovrà essere: ***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PREVENTIVO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO."***.
Il presente avviso è pubblicato per un periodo non inferiore a 10 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Castiglione a Casauria in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e Contratti".

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile Unico del Procedimento, esaminata la documentazione pervenuta, procederà, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, all'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio, a favore dell'operatore economico che avrà presentato la manifestazione di interesse includente il preventivo con il prezzo più basso,

tramite Trattativa Diretta sul M.E.P.A. Il Comune sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori che hanno manifestato interesse.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non è vincolante per l'Ente per cui eventuali variazioni di programma dello stesso non devono costituire motivo di richiesta da parte degli interessati.
Per qualsiasi informazione di carattere tecnico – amministrativo gli interessati potranno inviare una pec all'indirizzo comunecastiglioneacasauria@legalmail.it.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Castiglione a Casauria e i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui alle citate normative, anche con modalità elettroniche.
I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai citati Regolamento (UE) 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gare e contratti" e all'albo pretorio on line.

Castiglione a Casauria, 04/11/2023

Il Responsabile *(ad interim)*
dell'Area I – Affari Generali
F.to Rag. Ubaldo Di Nardo

Allegato A- ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PREVENTIVO

AL COMUNE DI CASTIGLIONE A CASAURIA (PE)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO. CIG N. Z493D20A73.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____il _____
E residente in _____cap. _____
Via _____n. _____
C.F.: _____In qualità di _____
_____
Pec:_____ mail_____ cell:_____
del/la ATI/CONSORZIO/SOCIETÀ _____
P.Iva_____C.F. _____
Iscrizione al Registro Imprese n._____Con sede in _____
via_____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità (art. 76 T.U. DPR 445/2000 e s.m.i.)

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'indagine di mercato in oggetto e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. **di possedere** i requisiti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. da 94 e ss. del medesimo decreto;

2. **di possedere** i seguenti requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese alla Camera di Commercio di Industria e Artigianato (oppure nell'Albi regionale di…….. delle Cooperative sociali) per quelle attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto (specificare):_____
_____;

3. **di possedere** i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi (2020, 2021, 2022) non inferiore al valore presunto dell'appalto per € 40.000,00; (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese specificare le percentuali come indicate nell'avviso);

4. **di possedere** i requisiti di capacità tecniche e professionali in quanto ha gestito i servizi oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio a favore di enti pubblici. In particolare dichiara di aver fornito in almeno tre enti nel triennio (2020-2021-2022), con buon esito, le seguenti prestazioni oggetto dell'appalto:

ENTE PUBBLICO APPALTANTE	SERVIZIO PRESTATO	IMPORTO	ANNO DI SVOLGIMENTO

5. **di avere compreso** e di **accettare** le condizioni del capitolato speciale d'oneri **Allegato b)** all'avviso;

6. **di essere a conoscenza** che la presente istanza, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

7. **di autorizzare** l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) : _____

8. **di essere informato**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA ESPRESSAMENTE

di voler concorrere con la seguente offerta giudicata sostenibile

E OFFRE

per l'affidamento dei servizi in oggetto il seguente **prezzo unitario per singolo pasto** (oltre iva 4 %)

€_____ (in lettere _____),

N.B. Indicare il prezzo ribassato offerto.

_____, *lì* _____

FIRMA

_____

(La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata, di documento identità del sottoscrittore ***e firmata digitalmente****.)*

ALLEGA

- copia documento identità del sottoscrittore;
- (nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa): originale o copia conforme della procura (generale o speciale) attestante i poteri del sottoscrittore;
- (nel caso di ATI, consorzio ordinario, già costituiti): copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/delegataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

_____ Il/La dichiarante

(luogo e data) _____

(timbro, firma per esteso e leggibile)

I AREA – AFFARI GENERALI

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Allegato B) - CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA E SERVIZI DI SUPPORTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "G. MARIANI" DI CASTIGLIONE A CASAURIA

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 SERVIZIO DI MENSA

II servizio di mensa della scuola dell'infanzia, comprende le seguenti prestazioni:

- preparazione e confezionamento dei pasti in pluriporzione nel centro di produzione della ditta affidataria;
- consegna presso le aule della scuola.

In particolare il servizio comprende:

- L'acquisto, la fornitura e il controllo delle derrate alimentari;
- La preparazione, la cottura, la suddivisione in pluriporzione dei pasti presso il proprio centro di cottura e il trasporto presso i locali della scuola, sulla base del numero di utenti comunicato giornalmente dal personale scolastico;
- La veicolazione dei pasti con adeguati automezzi di trasporto e con idonei contenitori messi a disposizione dalla ditta;
- Il ritiro dei contenitori e la loro veicolazione al proprio centro di produzione pasti;
- La fornitura dei tovaglioli di carta, piatti, stoviglie e bicchieri a perdere di resistenza e consistenza adeguate al caso;
- La fornitura di tutte le attrezzature necessarie all'erogazione del servizio.

II servizio dovrà comprendere pasti differenziati, in sostituzione del pasto previsto, senza alcun costo aggiuntivo, in favore di eventuali soggetti che ne facciano richiesta per motivi di intolleranza o allergia alimentare o per motivi etico religiosi;
Entro le ore 9,30 di ogni giorno verrà comunicato il quantitativo dei pasti, da parte dell'operatore scolastico.

1.2 SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di sporzionamento e distribuzione pasti verrà effettuato nei periodi di effettiva erogazione del servizio di mensa scolastica. Dovranno in particolare essere eseguite le seguenti prestazioni:

- sanificazione dei tavoli immediatamente prima della refezione;
- apparecchiatura del refettorio;
- preparazione accessori per sporzionamento pasti;
- pulizia, sanificazione e lavaggio della frutta;
- sporzionamento e distribuzione dei pasti (primo, secondo, contorno, pane e frutta);
- sparecchiatura del refettorio;
- raccolta e smistamento rifiuti: è obbligatoria la raccolta differenziata con distinzione dell'organico dall'inorganico, carta e multimateriale (plastica, alluminio, vetro ecc.);
- asciugatura e riordino delle stoviglie e delle posate;

- pulizia dei locali dove avviene lo sporzionamento;
- fornitura del materiale occorrente per la pulizia delle stoviglie e dei locali in cui avviene lo sporzionamento;
- raccolta buoni pasto dagli alunni e successiva consegna degli stessi al Comune.

ART. 2 - Disposizioni igienico sanitarie

La ditta affidataria si impegna ad osservare e a far osservare a tutto lo staff ogni norma vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza sul lavoro.
Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato ed aggiornato sulla tematica igienico sanitaria secondo la normativa vigente.
I contenitori tecnici, i mezzi adibiti al trasporto e il personale addetto al trasporto e dei pasti devono rispettare i requisiti previsti dal D.P.R. 327/80.
È fatto obbligo di provvedere giornalmente alla pulizia e sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati.

ART. 3 - Personale addetto al servizio

L'appaltatore dovrà impiegare, per l'attuazione del servizio, personale in numero adeguato e professionalmente qualificato, atto a garantire la qualità e la puntualità del servizio. La ditta affidataria assume piena ed esclusiva responsabilità per l'osservanza della normativa vigente in materia di obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro.
II personale della ditta appaltatrice è tenuto a mantenere un comportamento corretto sia con gli insegnanti e gli assistenti, sia con gli alunni frequentanti la scuola.
Resta inteso che tutto il personale:
- dovrà avere una comprovata esperienza professionale di igiene e comportamento alimentare;
- deve essere a conoscenza dei criteri di base del D.Lgs. n. 193/2007;
- nell'esercizio delle proprie funzioni deve essere dotato di idonei strumenti di lavoro lindi e decorosi previsti per l'esercizio delle funzioni espletate, compresi mascherina e guanti monouso, cosi come previsto dall'alt. 42 del D.P.R. n. 327/80;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla ditta affidataria l'immediata sostituzione delle persone che dovessero risultare non idonee od inadatte alle mansioni proprie del servizio.

ART. 4 - Menu

Le derrate alimentari dovranno essere di "prima qualità" sia dal punto di vista igienico sanitario sia merceologico e commerciale di provenienza nazionale e CEE.
I pasti dovranno avere le caratteristiche quantitative e qualitative contenute nelle tabelle dietetiche approvate dall'Azienda Sanitaria Locale.
Il menu applicato, elaborato su quattro settimane e sulla stagionalità, dovrà essere conforme a quanto stabilito nelle **"Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica della Regione Abruzzo" del Dipartimento per la salute e il Welfare – Servizio della prevenzione e tutela sanitaria, prot. 0068949/23 del 28/08/2023**.
Lo stesso sarà composto da:
- Un primo piatto
- Un secondo piatto
- Un contorno
- Frutta
- Pane
- Una bottiglia di acqua minerale da 0.5 1

Le eventuali variazioni del menu devono essere di volta in volta concordate con gli uffici Comunali e con la AUSL di appartenenza; nessuna variazione può essere apportata dalla ditta affidataria senza

specifica autorizzazione dei suddetti soggetti.

ART. 5 - Prezzo d'appalto

L'importo dell'appalto per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 è stimato complessivamente in € 28.538,40 oltre IVA 4%.
Il numero complessivo di pasti stimato per gli A.S. 2023/2024 e 2024/2025, è quantificato in n. 5.520 (2.400 + 3120), e risulta determinato sulla base degli attuali fruitori del servizio mensa. A tal fine il valore stimato dei pasti giornalieri è pari a n. 16.
Tale valore è puramente indicativo e potrà subire variazioni, anche nel corso degli stessi anni solari, in relazione al numero dei pasti effettivamente somministrati.
L'importo onnicomprensivo unitario a base d'asta è quantificato in € 5,17 con oneri della sicurezza pari a 0,00.
II prezzo unitario offerto è comprensivo del costo del servizio mensa e del costo del servizio di supporto alla refezione scolastica nonché di tutti gli oneri richiesti dal presente Capitolato per l'espletamento del servizio.
Saranno in ogni caso pagati i pasti effettivamente ordinati e forniti alla scuola.

ART. 6 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto decorre dalla data di inizio del servizio sino al termine delle lezioni dell'A.S. 2024/2025, definito in conformità al calendario scolastico e alle disposizioni organizzative da parte dell'Amministrazione.
L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di sospendere temporaneamente o definitivamente il servizio di refezione scolastica, per cause di forza maggiore, in tale caso nessun indennizzo potrà essere preteso dal gestore dei servizi.

ART. 7 - Giorni e orario di mensa

II servizio mensa e di supporto alla refezione scolastica dovranno essere assicurati tutti i giorni come da calendario scolastico e secondo quanto riportato nel precedente art. 6.
La somministrazione dei pasti dovrà essere effettuata negli orari stabiliti dal Dirigente Scolastico e/o dal Responsabile della Scuola dell'Infanzia.

ART. 8 - Controlli di qualità della produzione e del servizio

La ditta affidataria è tenuta a rispettare il piano di autocontrollo igienico (HACCP) dichiarato e a comunicare trimestralmente all'Amministrazione Comunale il rispetto del piano stesso inviando documentazione dei controlli effettuati; deve inoltre consentire l'accesso periodico alle informazioni relative alle registrazioni riguardanti il controllo della qualità del processo e del prodotto, secondo quanto previsto dal relativo piano del servizio.
La ditta affidataria deve conservare presso i centri di produzione pasti, in originale e/o in fotocopia, le bolle di consegna delle derrate alimentari da esibire su richiesta del personale addetto ai controlli.
L'Amministrazione Comunale, al fine di verificare le rispondenze degli alimenti a quanto previsto nel presente capitolato, si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso alcuno, controlli:
- di tipo qualitativo anche mediante prelevamenti degli alimenti stessi e analisi da effettuare presso i laboratori di propria fiducia o tramite propri incaricati. Le quantità di derrate prelevate di volta in volta saranno quelle minime necessarie all'effettuazione dell'analisi e comunque rappresentative della partita oggetto dell'accertamento. Nulla può essere richiesto all'Amministrazione Comunale per le quantità di campioni prelevati;
- di tipo quantitativo mediante controlli in mensa dei propri incaricati.
II Comune provvederà, qualora si rendesse necessario, alla nomina di una commissione avente il compito di giudicare sulla qualità dei pasti fomiti.

Nel caso in cui gli accertamenti dovessero rilevare una difformità di una qualsiasi delle prescrizioni stabilite, la ditta affidataria è tenuta al rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per le analisi e il ripristino immediato della conformità o il pagamento delle penalità previste nel capitolato determinate in relazione alla gravità delle inadempienze.
Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte della Società rispetto agli impegni assunti con il presente contratto ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni che regolamentano il servizio, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto.
La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione alla Società di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato.
Il vano decorso del termine di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

ART. 9 - Autorizzazioni

La ditta deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalle normative vigenti per l'espletamento del servizio.

ART. 10 - Responsabilità dell'affidatario.

La ditta appaltatrice è responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo.
È pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni arrecati al Comune dal suo personale e dai mezzi impiegati.
La Ditta dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, per tutti i rischi di danno derivanti dallo svolgimento del servizio di refezione scolastica e di supporto alla refezione scolastica.
La copertura assicurativa vale anche per la responsabilità che possa derivare all'Assicurato da fatto colposo o doloso di persone del cui operato debba rispondere, anche se non dipendenti.
L'Amministrazione Comunale è esonerata totalmente da ogni e qualsiasi responsabilità presente e futura dagli eventuali infortuni e responsabilità dei danni causati verso terzi.

ART. 11 - Penalità

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, si procederà all'applicazione di penalità da € 25,00 ad € 250,00.
L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre gg. 10 dalla notifica della contestazione.
Si procede al recupero delle penalità da parte del Comune, anche mediante ritenuta diretta sul corrispettivo spettante nel periodo in cui e stato assunto il provvedimento.

ART. 12 - Liquidazione competenze

La liquidazione di quanto dovuto sarà effettuata dal Responsabile del servizio sulla base dei pasti effettivamente erogati giorno per giorno. Sulle fatture mensili dovrà essere indicato il numero totale dei pasti erogati nel mese di riferimento ed il prezzo totale.
La fattura dovrà riportare, ai fini del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z493D20A73.**
Ai fini, invece, dell'applicazione del nuovo sistema di fatturazione elettronica, la fattura dovrà contenere il seguente codice univoco: **GYVM2G.**

Il compenso risultante, rapportato a mese, verrà pagato, posticipatamente, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura, e previo controllo delle presenze giornaliere, del regolare svolgimento della prestazione, e dopo l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante la regolarità della situazione previdenziale e assicurativa della Società.

ART. 13 – Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria dell'appalto, ai sensi dell'art. 117 del D.Igs. n. 36/2023, costituirà a garanzia della corretta esecuzione dell'appalto stesso cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale calcolato per il periodo dell'appalto mediante apposita polizza fideiussoria.
Lo svincolo della cauzione sarà effettuato 30 giorni dopo la cessazione del servizio. Qualora il contratto dovesse essere rescisso per negligenza dell'aggiudicatario la cauzione di cui all'articolo precedente, verrà incamerata, oltre ad eventuale richiesta di risarcimento danni

ART. 14 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

a) per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
b) cessione, anche parziale, del contratto;
c) grave intossicazione alimentare;
d) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
e) nel caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
f) mancata, anche singola, prestazione del servizio di erogazione pasti, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
g) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
h) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
i) mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
j) perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
k) accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
l) fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
m) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

ln tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con Raccomandata A/R o P.E.C., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.
La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio dei servizi.
L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale, di risarcimento per danni subiti.
Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendo gli eventuali maggiori costi dell'Impresa con cui il contratto è stato risolto.
ln ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.
Alla ditta affidataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale dei servizi effettuati fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.
Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta affidataria, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

Art. 15 - Recesso da parte dell'Amministrazione Comunale

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, anche se è iniziata la prestazione, purché tenga indenne la ditta affidataria delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Art. 16 - Disdetta del contratto da parte della ditta affidataria.

Qualora l'impresa intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dalla assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. ln questo caso nulla è dovuto alla ditta affidataria per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. 17 - Controversie

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria, cosi, durante la durata dell'affidamento come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Pescara.

Art. 18 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. 679/2016, l'appaltatore e designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
La ditta affidataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
La ditta affidataria dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'icolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, con particolare riferimento ai dati sensibili trattati.

ART. 19 - Spese contrattuali

Il presente atto, redatto in carta libera, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le conseguenti spese, nessuna esclusa, (bolli, registrazioni, diritti ecc.) saranno a totale carico dell'appaltatore.

ART. 20 - Subappalto

Per il servizio in argomento il subappalto non risulta ammesso.

ART. 21 - Obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore ai sensi dell'Art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), indicherà il/i conto/i corrente bancario/i dedicato/i per l'accredito dei relativi pagamenti, pena la nullità assoluta del contratto, come segue:
COD. IBAN: …….

nonché comunicherà le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.
La ditta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente tutte le eventuali variazioni che dovessero intercorrere fino agli avvenuti pagamenti.

ART. 22 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento ed invio a tutte le disposizioni normative vigenti che, in quanto applicabili, regolano la materia.