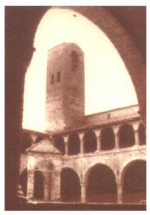

S.M. propezzano
"Chiostro"

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Con schema di convenzione per la gestione di impianti sportivi comunali composto da n. 21 articoli

Approvato con delibera di C.C. n. 5 del 7.02.2005

CAPO I

Norme generali

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento detta i principi e disciplina le modalità e le procedure per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Morro Dôoro e delle attrezzature in essi esistenti.
2. Gli impianti sportivi comunali, nonché quelli acquisiti in uso da terzi o da Istituti Scolastici e le attrezzature in essi esistenti, sono destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica delloôattività sportiva, motoria e ricreativa e per garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli e in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività. Si considerano tali:
   a) loôattività agonistica e non agonistica svolta da Società e Associazioni sportive, attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali;
   b) loôattività formativa finalizzata alloôavviamento allo sport di preadolescenti e adolescenti;
   c) loôattività sportiva per le scuole;
   d) loôattività motoria a favore dei disabili e degli anziani;
   e) loôattività ricreativa, sociale e amatoriale per la cittadinanza.

Art. 2 ï Individuazione degli Impianti Sportivi

1. Alla data di adozione del presente Regolamento rientrano nella categoria degli impianti sportivi quelli di seguito indicati:
   1. **Stadio Comunale di Piano Cesare**
   2. **Campo Sportivo Vomano**
   3. **Campo Polivalente Pagliare**
   4. **Campo sportivo Polivalente Capoluogo**
   5. **Campo tennis scuola capoluogo**
   6. **Palestra comunale scuola capoluogo**

CAPO II

Criteri e modalità per lôuso degli impianti sportivi

Art. 3 ï Gestione degli Impianti Sportivi

1. Il Comune di Morro DôOro gestisce direttamente o tramite la concessione a terzi gli impianti sportivi, nel rispetto delle indicazioni e delle procedure contenute nel presente regolamento.
2. La gestione degli impianti sportivi non può perseguire finalità di lucro e deve essere improntata ai principi di buon andamento e imparzialità e ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Art. 4 ï Modalità di gestione

Le tipologie delle concessioni sono le seguenti:

a) Concessioni in uso
b) Concessioni per la gestione di impianti

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

CAPO III

Impianti a Gestione Diretta ï Concessioni in uso

Art. 5 ï Soggetti aventi diritto alla concessione in uso degli Impianti Sportivi

1. Possono fruire della concessione in uso degli impianti sportivi gestiti direttamente dallôAmministrazione Comunale:
   - le Associazioni/Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più Federazioni sportive riconosciute dal CONI, che svolgono attività agonistica e amatoriale, partecipando ai campionati delle varie discipline sportive, con risultati comprovati e sottoscritti dalla Federazione di appartenenza;
   - le Associazioni/Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad uno o più Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, che svolgono attività sportiva con risultati comprovati e sottoscritti dallôEnte di appartenenza;
   - le Scuole di ogni ordine e grado, le Federazioni e gli Enti di Promozione Sportiva, tutte le altre Società/Associazioni sportive svolgenti attività comprovate dalla Federazione o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, gli Enti pubblici e privati, le Cooperative di servizi, le Associazioni non sportive e i singoli cittadini.
2. I suddetti soggetti hanno diritto alla concessione in uso degli impianti anche per lo svolgimento di attività di avviamento allo sport, di attività motoria di base e di manifestazioni ricreative, saggi, studi, convegni e simili.

Art. 6 ï Modalità di presentazione delle domande di concessione in uso

1. **Le domande per lôutilizzo degli impianti sportivi gestiti direttamente dallôAmministrazione Comunale devono pervenire, tramite Protocollo Generale, alla Settore Affari Generali.**
2. Al fine di consentire la necessaria programmazione dellôattività sportiva per ogni singola disciplina e di stabilire i turni, gli spazi e gli orari, le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere presentate:
   a) Entro il 30 giugno di ogni anno, pena il non accoglimento dellôistanza, per le domande finalizzate ad ottenere autorizzazioni riferite a periodi superiori a 30 giorni o relative allôintera annata sportiva;
   b) Almeno 20 giorni prima di ogni iniziativa, qualora lôimpianto sia richiesto per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata (comunque inferiore a 30 giorni) o per lo svolgimento di qualsiasi altra attività compatibile con la destinazione dôuso degli impianti.
3. Le concessioni rilasciate con atto del Responsabile del Servizio Settore Affari Generali, sulla base dello schema tipo allegato (All.1), non possono avere una durata superiore ad unôintera stagione agonistica o ad un intero anno scolastico.
4. I calendari di utilizzo degli impianti gestiti direttamente dal Comune di Morro Dôoro sono formulati dai competenti uffici e resi noti agli utenti entro il 30 settembre di ciascun anno, fatta salva la possibilità, in qualsiasi momento e nel rispetto degli indirizzi ricevuti, di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni assegnati nei casi in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di manifestazioni o in conseguenza della riorganizzazione degli orari e dei turni medesimi. In tal caso, si provvede a comunicare tempestivamente allôinteressato le variazioni.
5. Nessuna concessione può essere rilasciata dal Comune di Morro Dôoro a favore di soggetti che siano privi dei requisiti richiesti dal presente regolamento o che abbiano presentato lôistanza fuori del termine stabilito, salvo che, sulla base di idonee verifiche,

sia accertata la validità dellôiniziativa e che la richiesta sia riferita a spazi e orari residui e per periodi limitati.

Art. 7 - Priorità di scelta delle concessioni

1. Il Settore Affari Generali del Comune di Morro DôOro, in presenza di più domande di concessione relative ad un medesimo impianto e qualora non sia possibile soddisfare tutte le richieste, predispone il calendario di cui allôart. 6, comma 4 del presente regolamento assegnando gli impianti a soggetti aventi sede a Morro DôOro, secondo il seguente ordine di priorità:
   1. le Scuole di ogni ordine e grado;
   2. le Associazioni/Società sportive che partecipano ai campionati federali, nel seguente ordine di rilevanza: internazionale, nazionale, regionale, provinciale e locale;
   3. le Associazioni/Società sportive che svolgono attività amatoriale;
   4. le Federazioni e gli Enti di Promozione Sportiva;
   5. le Associazioni/Società sportive con data anteriore di affiliazione alle Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;
   6. le Associazioni/Società con il maggior numero di atleti tesserati;
   7. tutte le altre Associazioni/Società in base allôattività svolta negli ultimi cinque anni e programmata per lôanno di riferimento.
2. Le istanze presentate da soggetti che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi, o che hanno richiesto e ottenuto dal Comune di Morro DôOro, lôuso temporaneo di spazi per la pratica sportiva, sono prese in considerazione solo nel caso in cui, formulato il calendario di cui allôart. 6, comma 4, del presente Regolamento, avanzino spazi di utilizzo.
3. Eôdata facoltà al Responsabile del Settore Affari Generali di convocare i soggetti interessati per concordare gli orari di utilizzo delle strutture.
4. In tutti i casi compete al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune definire il quadro completo degli orari.

Art. 8 ï Concessioni temporanee a singoli cittadini e altri soggetti

1. Può essere concesso lôutilizzo delle strutture sportive comunali, previa presentazione di giustificata istanza, secondo le modalità di cui allôart. 6, comma 1 e comma 2, lettera b), e compatibilmente con i calendari predisposti per lôutilizzo degli impianti:
   - ai singoli cittadini che ne facciano richiesta per ragioni di carattere scolastico (preparazione esami ISEF, concorsi per acquisire titoli nellôambito scolastico, concorsi per istruttori e maestri di sport e simili), per ragioni di carattere lavorativo (partecipazione a concorsi ove siano richieste prove sportive) e/o per ragioni di carattere ricreativo od amatoriale.
   - agli Enti pubblici e privati, alle Cooperative di servizi, alle Associazioni di volontariato e alle Associazioni non sportive che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività amatoriali, manifestazioni ricreative, saggi, studi, convegni e simili, qualora se ne valuti lôutilità e compatibilmente con i calendari predisposti per lôutilizzo degli impianti e dei locali annessi.
2. Nellôipotesi in cui, soddisfatte le richieste di cui al comma precedente, residuino spazi disponibili, si valutano le istanze presentate da soggetti che, pur non avendo sede nel Comune, operano attivamente nel territorio del Comune di Morro DôOro.

Art. 9 ï Concessione delle strutture sportive annesse alle scuole

1. Le domande di utilizzazione dei locali e delle attrezzature degli impianti sportivi scolastici devono essere presentate dagli interessati al Comune di Morro Dôoro ï Settore Affari generali, contemporaneamente, al Direttore Didattico o al Preside competente.
2. Le domande di utilizzazione delle palestre scolastiche devono essere presentate entro il 31 luglio di ogni anno, per attività prolungate nel tempo da attuarsi secondo un programma predeterminabile e, per esigenze occasionali e/o per manifestazioni ed attività che si esauriscono in una sola giornata, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di utilizzazione dei locali. Per i casi di imprevedibile necessità si adottano criteri ad hoc.
3. In presenza di una pluralità di richieste di una stessa struttura, si da la preferenza, nellôordine, alle esigenze sportive e formative espresse dalla scuola a cui appartiene lôimpianto, dalle altre scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado, dalle società/associazioni sportive affiliate a Federazioni o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dai gruppi di cittadini o associazioni in genere. A parità di requisiti è data la priorità ai soggetti che operano da più tempo nel territorio del Comune. Le domande presentate da soggetti che non hanno la sede nel Comune di Morro Dôoro sono valutate solo nellôipotesi in cui residuino ancora spazi disponibili.
4. Il Comune di Morro Dôoro dispone lôutilizzazione degli impianti e degli edifici, previo consenso del Consiglio di Circolo o di Istituto competente, mediante atto di concessione inviato ai richiedenti e, per conoscenza, al Preside e/o al Direttore Didattico della scuola. Lôeventuale diniego di consenso del Consiglio di Circolo o dôistituto competente, deve essere debitamente motivato e comunicato ai soggetti interessati. Le concessioni di utilizzo dei locali, rilasciate con atto del Dirigente del Settore Affari Generali sulla base dello schema tipo allegato (All.2), possono avere una durata massima di un anno, ferma restando la possibilità di sospensione o revoca, con un preavviso di almeno 15 giorni, su richiesta motivata del Direttore Didattico o del Preside dôistituto, per far fronte alle esigenze delle attività scolastiche e parascolastiche.

Art. 10 - Contenuto dellôistanza e allegati

1. Ai fini del rilascio delle concessioni di cui ai precedenti articoli 6, 8,9, gli aventi diritto possono produrre una sola domanda nella quale devono essere indicati, in ordine di preferenza, gli impianti richiesti. In caso di accoglimento il Comune di Morro Dôoro assegna al richiedente un solo impianto per disciplina.
2. La domanda deve contenere:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali lôattività sarà svolta;
- il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto;
- lôindicazione di altri impianti eventualmente posseduti, gestiti o richiesti al Comune di Morro Dôoro, per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;
- formale dichiarazione con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità:
  - ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
  - a riconsegnare lôimpianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo dôuso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nellôordine in cui si trovavano allôinizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
  - a segnalare tempestivamente al Settore Affari Generali ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;

- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dallôuso della struttura;
- a sollevare il Comune di Morro DôOro, quale proprietario dell'impianto, e anche lôAutorità scolastica, nel caso si tratti di palestre annesse alle scuole, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante lôutilizzo degli impianti;
- a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dellôattività sportiva presso gli impianti comunali;
- a munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione della manifestazione programmata, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione della stessa, sia agli interessati sia a terzi;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi dôordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nellôatto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e lôaccesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Morro DôOro.

3. Al momento dellôaccoglimento dellôistanza deve essere trasmessa allôufficio competente, tramite Protocollo Generale, la seguente documentazione:
   - atto costitutivo e statuto del Sodalizio in copia autenticata ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti e che non ha subito modificazioni;
   - polizza assicurativa contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi dallôesercizio dellôattività autorizzata;
   - polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura;
   - certificato di affiliazione alla Federazione o allôEnte di Promozione Sportiva, relativamente alla disciplina per lôesercizio della quale è richiesta lôautorizzazione allôutilizzo dellôimpianto;
   - copia della richiesta di riaffiliazione per lôanno successivo, corredata dei relativi bollettini di versamento;
   - certificato medico per attività ginnico-motoria non competitiva, attestante lôidoneità del cittadino richiedente, di cui allôart. 9, alla pratica dellôattività sportiva.

Art. 11 ï Norme di accesso e responsabilità

1. Le Scuole, gli Enti, le Associazioni/Società sportive e comunque tutti i soggetti autorizzati allôutilizzo degli impianti sono responsabili della disciplina e del comportamento dei rispettivi iscritti e delle persone che per essi si dovessero introdurre negli stessi.

2. Gli iscritti alle associazioni concessionarie e gli studenti non possono accedere agli impianti se non accompagnati da almeno un dirigente, da un allenatore o da un insegnante.
3. Il personale del Comune di Morro Dôoro, a tal fine autorizzato, ha libero accesso in ogni orario agli impianti sportivi ed, in orario extrascolastico, alle palestre annesse alle scuole ed ha facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme del presente regolamento o tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dellôimpianto e dellôattività che vi si svolge.
4. Lôeventuale installazione da parte del concessionario di attrezzature di qualsiasi tipo, che si rendano necessarie per lo svolgimento delle attività allôinterno degli impianti, deve essere preventivamente autorizzata dallôAmministrazione comunale, previo parere, se del caso, della Commissione Provinciale di Vigilanza, da richiedersi a cura e spese del concessionario medesimo. I relativi montaggi e smontaggi debbono avvenire nei tempi indicati nellôatto di concessione e comunque nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dellôimpianto per le attività che precedono o seguono quella considerata.
5. Gli indumenti non possono essere depositati o comunque lasciati nei locali degli impianti al termine della attività. Gli attrezzi mobili di proprietà del Concessionario possono invece essere depositati e lasciati in spazi appositi, ove individuabili, previa autorizzazione degli uffici comunali competente. In ogni caso lôAmministrazione Comunale non risponde di eventuali danni o furti dei suddetti attrezzi e degli effetti personali medesimi, salvo che non sia reso operante apposito servizio di guardaroba.

Art. 12 ï Tariffe di utilizzo degli impianti e delle palestre scolastiche

1. Il Concessionario si impegna a usufruire delle strutture concesse nei giorni e nelle ore previste nellôatto di concessione e a versare anticipatamente al Comune di Morro Dôoro lôimporto dovuto per le suddette ore, calcolato secondo le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Qualora per giustificati ed eccezionali motivi, le ore di utilizzo effettivo delle strutture siano inferiori a quelle autorizzate, il Concessionario è tenuto a darne tempestiva comunicazione agli Uffici competenti, affinché gli stessi possano consentire, a titolo di compensazione, un versamento inferiore per il mese successivo.
3. Il pagamento della tariffa deve essere eseguito tramite versamento sul c.c.p. n. 11616646 intestato al Comune di Morro Dôoro ï Servizio Tesoreria, secondo le modalità previste di volta in volta nei singoli atti di concessione.
4. Gli Enti affiliati alla F.I.S.D. (Federazione Italiana Sport Disabili) e le Associazioni che organizzano attività sportive e/o terapeutiche per anziani e per categorie svantaggiate e le Associazioni del volontariato, su istanza del presidente dellôAssociazione/Ente e previa verifica dello statuto e dellôatto costitutivo, possono essere esentate dal pagamento delle tariffe previste per l'utilizzo dell'impianto o beneficiare di una riduzione.

CAPO IV

Concessioni in gestione

Art. 13 ï Modalità per lôaffidamento a privati della gestione degli impianti sportivi comunali

1. Lôamministrazione Comunale decide di concedere, mediante apposita convenzione, la gestione degli impianti.
2. Lôamministrazione pubblicizza lôiniziativa attraverso un comunicato stampa o altro mezzo idoneo, individuando il concessionario tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 14, che abbiano presentato apposita istanza secondo le modalità ed il termine di scadenza indicati nel suddetto comunicato. Si prenderanno in considerazione, altresì, le richieste che risultano già agli atti dellôufficio.
3. La generale conoscenza della graduatoria è garantita tramite affissione della stessa presso gli uffici del Settore Affari Generali e Albo Pretorio Comunale.
4. Lôeventuale mancato accoglimento delle richieste viene comunicato, con la relativa motivazione, ai diretti interessati.
5. In presenza della gestione convenzionata di impianti sportivi il soggetto proprietario della struttura affidata in concessione rimane il Comune di Morro DôOro, al quale si affiancano il soggetto gestore (Associazioni, Enti, Società Sportive, Consorzi di Società Sportive, Federazioni Sportive etc.) e il soggetto utente (Società Sportive, utenze comunque organizzate e utenti individuali).

Art. 14 ï Requisiti soggettivi e criteri di concessione

1. La concessione in gestione di impianti sportivi comunali, potrà avvenire esclusivamente a favore di:
   - Società ed associazioni sportive dilettantistiche
   - Enti di promozione sportiva-discipline sportive associate
   - Federazioni sportive nazionali

   che operino senza scopo di lucro

2. Lôaffidamento degli impianti sportivi avviene prioritariamente a vantaggio delle società ed associazioni che praticano la disciplina sportiva relativa allôimpianto e che operano nel territorio di Morro dôOro.
3. In caso di presenza di più società o associazioni che praticano la stessa disciplina sportiva, lôaffidamento avviene a vantaggio della società o associazione con il maggior numero di iscritti e che svolgono la propria attività da un maggior numero di anni, in caso di parità del numero di iscritti prevale lôanzianità; a parità di numero di iscritti e di anni di attività, lôaffidamento avviene in favore della società o associazione che opera nel territorio di Morro dôOro.

Art. 15 ï Durata della concessione

1. La concessione per la gestione degli impianti sportivi comunali non può avere una durata superiore a dieci anni, a decorrere dalla data di stipulazione della Convenzione.
2. Decorso il termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga.
3. Qualora il Comune di Morro DôOro intenda mantenere una gestione convenzionata dellôimpianto, dovrà considerare la richiesta di rinnovo presentata dal concessionario originario, a parità di condizioni, con priorità rispetto ad ogni altro soggetto.

Art. 16 ï Canone di utilizzo e tariffe

- Al momento della stipulazione della Convenzione, sulla base dello schema tipo allegato (All. 3), lôAmministrazione Comunale stabilisce la quota che il concessionario dovrà versare annualmente a titolo di canone per la gestione dellôimpianto, tenendo conto del grado di onerosità della stessa, dello stato dôuso dellôimpianto e delle spese, quantificate presuntivamente, a carico delle parti.
- Il canone annuo, non inferiore a ú. 100,00 dovrà essere versato annualmente e anticipatamente, con decorrenza dalla data di stipulazione della convenzione.
- La società concessionaria, nel caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi, si obbliga ad applicare tariffe non eccedenti quelle stabilite annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale, per la generalità degli impianti sportivi comunali e quelle agevolate che lôAmministrazione Comunale vorrà stabilire in favore degli Enti affiliati alla F.I.S.D. (Federazione Italiana Sport Disabili), delle Associazioni che organizzano attività sportive e/o terapeutiche per anziani e per categorie svantaggiate e delle Associazioni del volontariato.

Art. 17 ï Sub concessione

1. Al concessionario è fatto divieto di sub concedere, in tutto o in parte, a terzi gli impianti affidati in gestione dallôAmministrazione Comunale. La violazione di tale obbligo comporta la revoca immediata della concessione ottenuta, ai sensi dellôart. 24, comma 1, del presente Regolamento.

CAPO V

Doveri e responsabilità

Art. 18 ï Doveri del Concessionario

1. Il Concessionario è obbligato ad osservare ed a fare osservare la massima diligenza nellôutilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune di Morro DôOro, al fine di restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza.
2. Il Concessionario deve segnalare tempestivamente al Settore Affari Generali ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati.
3. Il Concessionario non può, ad alcun titolo, alienare e distruggere gli impianti e le attrezzature oggetto della concessione. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione saranno presi accordi volta per volta.
4. Il Concessionario non può procedere, dopo l'attivazione del servizio, a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto del Comune.
5. Il Concessionario, in occasione di manifestazioni, deve provvedere, a propria cura e spese, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi dôordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza, ove prescritti.
6. Il Concessionario, di cui al Capo IV del presente regolamento, deve presentare al Settore Affari Generali del Comune di Morro DôOro e, per conoscenza, alla Commissione Comunale allo Sport entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione sulla gestione dellôimpianto e sullôattività sportiva svolta nellôanno precedente, con la relativa rendicontazione.
7. Il Concessionario, di cui al Capo IV del presente regolamento, deve prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune di Morro DôOro intende attuare nel corso dellôanno, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi.
8. Il Concessionario, di cui al Capo IV del presente regolamento, deve mettere a disposizione del Comune di Morro DôOro gli impianti sportivi nelle giornate di sabato, domenica e festivi per la disputa di campionati ufficiali e per manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, sulla base di programmi assunti dôintesa tra le parti e deve consentire agli stessi ed alle scuole, prive di adeguate strutture per la pratica dello sport, lôuso gratuito dei suddetti impianti in giorni e orari da concordare, salvo disponibilità.
9. Il Concessionario, di cui al Capo IV del presente regolamento, che intenda avvalersi di figure professionali inquadrate come lavoratori dipendenti, deve provvedere a corrispondere alle stesse il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti di lavoro della categoria di appartenenza e deve altresì provvedere a che il personale utilizzato goda di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 19 ï Servizi accessori

1. Eô fatto divieto, a chiunque, di istituire o gestire, allôinterno degli impianti sportivi

oggetto di concessione o negli spazi esterni di pertinenza, servizi di ristoro, bar, rivendita di tabacchi,o altri servizi, senza la preventiva autorizzazione dellôAmministrazione Comunale, pena la revoca della concessione.

2. Il Concessionario in possesso delle autorizzazioni di cui al comma precedente può sub concedere lôesercizio dei servizi di cui sopra, previa comunicazione allôAmministrazione Comunale delle generalità e dei requisiti dellôeventuale sub concessionario.
3. LôAmministrazione Comunale può, nei trenta giorni successivi alla comunicazione, manifestare il suo dissenso. In caso di accoglimento, il sub concessionario e il concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.
4. I gestori ed il personale addetto ai servizi accessori devono essere muniti di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie, prescritte dalla legge in materia.

Art. 20 ï Oneri a carico del Concessionario

1. Il Concessionario deve assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse allôuso dei locali stessi e delle attrezzature, anche volturando a proprio nome tutti i contatori di fornitura di nergia elettrica ,gas e acqua;.
2. Il Concessionario, di cui Capo IV del presente regolamento, è tenuto in via esclusiva, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria degli impianti e strutture concessi. A tal fine deve chiedere preventiva autorizzazione con lettera raccomandata A.R. da inviare, almeno 10 giorni prima, al Settore Affari Generali.
3. Nei casi di assoluta e documentata urgenza, previa apposita comunicazione ai soggetti di cui al comma precedente, il Concessionario può provvedere immediatamente ai lavori di manutenzione ordinaria assumendo la responsabilità per danni, nocumenti e rischi che possano derivare dai suddetti interventi agli impianti, servizi e strutture medesime e alla funzionalità degli stessi.
4. Il Comune di Morro DôOro è esonerato in tutti casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nellôesecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria.

Art. 21 ï Oneri di manutenzione straordinaria

1. Il Comune di Morro DôOro provvede a sue spese, con preavviso di almeno 60 giorni, da notificarsi al concessionario a mezzo lettera raccomandata A.R., alle opere di manutenzione straordinaria, intendendosi tali quelle previste dalle disposizioni di legge, comprese quelle relative alla messa in sicurezza dellôimpianto;
2. Il Concessionario ha l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria con un preavviso di almeno sei mesi, a mezzo lettera raccomandata A.R. da inoltrare, indipendentemente dal tipo di impianto, al Settore Affari Generali .
3. Il Comune di Morro DôOro, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta, comunica al soggetto gestore le proprie decisioni entro 45 giorni dal ricevimento della stessa. Ove necessitino riparazioni urgenti, il Concessionario deve sempre fare apposita segnalazione, con lettera raccomandata A.R., allôAmministrazione Comunale la quale, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, precisa per iscritto se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del Concessionario stesso, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile.

Art. 22 ï Responsabilità

1. Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa

derivare durante la vigenza delle concessioni di cui al Capo III e IV del presente Regolamento.

2. Il Comune di Morro Dôoro o, nel caso di concessione in gestione, il Concessionario deve stipulare unôidonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza degli impianti sportivi che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono ai suddetti impianti.
3. Lôamministrazione Comunale, nonché le Autorità scolastiche nei casi di concessione in uso delle palestre annesse alle scuole, sono in ogni caso esonerate da qualsiasi responsabilità che possa derivare a persone e/o a cose dallôuso degli impianti concessi e non rispondono, sia nei confronti degli interessati sia di altri soggetti, in ordine alle retribuzioni ordinarie e/o straordinarie ed alle assicurazioni per il personale di cui dovesse avvalersi il Concessionario.

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

CAPO VI

Sospensione e revoca delle concessioni
Risoluzione del rapporto di concessione

Art. 23 ï Sospensione delle concessioni

1. LôAmministrazione Comunale può disporre la sospensione temporanea delle concessioni dôuso e di gestione degli impianti sportivi qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi, dandone comunicazione ai concessionari con un anticipo di almeno 15 giorni.
2. La sospensione è prevista inoltre quando si verifichino condizioni tali da rendere gli impianti inagibili a insindacabile giudizio degli Uffici comunali competenti.
3. Per le sospensioni di cui ai precedenti commi, nulla è dovuto dal Comune di Morro DôOro al Concessionario, se non la restituzione dei canoni o delle tariffe anticipatamente versate per lôutilizzo dellôimpianto.

Art. 24 ï Revoca delle *concessioni*

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento, nellôatto di concessione o nella convenzione e/o di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nellôuso degli impianti sportivi concessi, il Comune di Morro DôOro revoca la concessione, fermo restando lôobbligo del Concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese.
2. Il Comune revoca, previa diffida, le concessioni dôuso o in gestione, ovvero non le rilascia, ai concessionari o ai richiedenti che risultino:
   - morosi nel pagamento delle tariffe dôuso di cui allôart. 12 del presente Regolamento;
   - morosi nel pagamento del canone di cui allôart. 16 del presente Regolamento;
   - trasgressori delle norme del presente Regolamento;
   - trasgressori di eventuali disposizioni integrative che lôAmministrazione Comunale riterrà opportuno emanare.
3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla il Concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione in caso di morosità dei pagamenti di forniture di elettricità, acqua e gas necessari per il funzionamento dellôimpianto e quantôaltro possa comportare la cessione del servizio.

Art. 25 ï Risoluzione del rapporto di concessione

1. Eôfacoltà del Concessionario recedere anticipatamente dal rapporto di concessione dando al Settore Affari Generali un preavviso di almeno due mesi.
2. Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nellôatto di concessione o nella convenzione, qualora si verifichi lôindisponibilità dellôimpianto per cause di forza maggiore.

Art. 26 ï *Subentro* nella concessione

1. Nei casi di cui agli artt. 24 e 25 del presente regolamento, al fine di assicurare un continuativo e razionale utilizzo dellôimpianto, il Comune di Morro DôOro può concedere in gestione al soggetto in posizione utile nella graduatoria di cui allôart. 13, comma 3 del regolamento, gli spazi resisi disponibili.

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

CAPO VII

Disposizioni finali

Art. 27 ï Norme transitorie

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano alle concessioni in uso e in gestione degli impianti sportivi rilasciate successivamente allâapprovazione dello stesso.

Art. 28 ï Entrata in vigore e abrogazione di norme

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della Deliberazione di approvazione.
2. Tutte le disposizioni precedenti, incompatibili con quelle contenute nel presente regolamento, si intendono pertanto abrogate.

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

ALLEGATI

Allegato (1) Schema di provvedimento per la concessione temporanea in uso di impianti sportivi comunali

Concessione n. _____
del _____

OGGETTO: Concessione temporanea in uso dellôimpianto sportivo _____ a favore di _____ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi;
VISTO lôart. 107, comma 3, lettera f), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
VISTA lôistanza presentata da _____ prot. n. _____ del _____ finalizzata ad ottenere la concessione dellôimpianto Sportivo Comunale _____ per lo svolgimento della sotto descritta attività:
_____
_____
_____
_____
_____;
VISTA la documentazione presentata ai sensi dellôart. 10 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi;
VISTA la formale dichiarazione di impegno, presentata ai sensi del sopra citato art. 10, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
VISTO il calendario di utilizzo formulato ai sensi dellôart. 6 del sopra citato Regolamento;

CONCEDE

- A _____ con sede in _____ Via _____, lôimpianto richiesto, nel rispetto del calendario che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e delle condizioni prescritte dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi adottato con delibera C.C. n._____ del _____.

Il Concessionario in particolare:

- è tenuto al pagamento delle tariffe stabilite con deliberazione della G.C. n. ____ del _____, determinate, in base alle ore autorizzate, in lire _____ (euro _____), che dovrà essere effettuato, anticipatamente e mensilmente, mediante versamento sul c.c.p. n. 11616646 intestato al Comune di Morro DôOro - Servizio Tesoreria;
- è tenuto a presentare con regolarità agli Uffici delIl Settore Affari Generalila ricevuta del versamento, con lôindicazione della causale;
- è tenuto a comunicare tempestivamente agli Uffici del Settore Affari Generali lôeventuale minore utilizzazione dellôimpianto rispetto alle ore autorizzate.

Copia del presente provvedimento è trasmessa al Settore Ragioneria ;

Si da atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrate.

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

Allegato (2) Schema di provvedimento per la concessione temporanea in uso delle palestre e attrezzature sportive scolastiche negli orari liberi dallâattività scolastica

Concessione n. _____

del _____

OGGETTO: Concessione temporanea in uso della palestra scolastica _____ della Scuola _____ _____ a favore di _____ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO lâart. 12, comma 2°, della legge 8.04.1977, n.517;

VISTO il Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi;

VISTO lâart. 107, comma 3, lettera f), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTA lâistanza presentata da _____ prot. n. _____ del _____ finalizzata ad ottenere la concessione della palestra scolastica comunale della scuola _____ per lo svolgimento della sotto descritta attività:

_____

_____

_____

_____

_____;

VISTA la documentazione presentata ai sensi dellâart. 10 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi;

VISTA la formale dichiarazione di impegno, presentata ai sensi del sopra citato art. 10, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il consenso del Consiglio di Circolo o dâIstituto competente;

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

CONCEDE

- A _____ con sede in _____ Via _____, lôuso della palestra scolastica richiesta, nel rispetto delle condizioni prescritte dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi adottato con delibera C.C. n._____ del _____.

Lôutilizzo della palestra scolastica dovrà avvenire nei seguenti giorni e orari:

Giorno						
Orario						

Il Concessionario in particolare:

- è tenuto al pagamento delle tariffe stabilite con deliberazione della G.C. n. ____ del _____, determinate, in base alle ore autorizzate, in lire _____ (euro _____), che dovrà essere effettuato, anticipatamente e mensilmente, mediante versamento sul c.c.p. n. 11616646 intestato al Comune di Morro DôOro - Servizio Tesoreria;
- è tenuto a presentare con regolarità agli Uffici del Settore Affari Generali la ricevuta del versamento, con lôindicazione della causale;
- è tenuto a comunicare tempestivamente agli Uffici del Settore Affari Generali lôeventuale minore utilizzazione dellôimpianto rispetto alle ore autorizzate.

Copia del presente provvedimento è trasmesso alla Ufficio Ragioneria ;
Si da atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrate.

C O N V E N Z I O N E

TRA IL COMUNE DI MORRO D'ORO E_____

PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

in Morro D'Oro nella sede dell'Ufficio Contratti del Comune di Morro D'Oro

Tra

Il Comune di Morro D'Oro, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Comune", partita IVA 00516370673, per il quale interviene _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____, al presente atto autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 lett. C, del D.lgs. n. 267/2000

e

il_____ con sede in _____ Via_____ C.F._____, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Concessionario", per il quale interviene il Sig. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____, autorizzato in virtù _____ allegato al presente atto, in esecuzione della delibera C.C. n. _____ del _____ e della delibera G.C. n. _____ del _____ che, in copia conforme si allegano al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune concede per le proprie finalità sportive e sociali a

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

_____ con sede in _____ Via _____ partita IVA/C.F. _____ Telefono_____ lôimpianto _____ sito in _____ risultante dalle allegate piante e/o planimetrie.

Art. 2

SCOPO DELLA CONVENZIONE

Il Comune concede la gestione dellôimpianto al fine di consentire al Concessionario il perseguimento delle finalità sportive, ricreative e sociali indicate nello statuto, delle quali riconosce la rilevanza.

Il Concessionario dovrà curare l'uso pubblico dell'impianto secondo le norme previste dalla presente convenzione.

Art. 3

DURATA

La concessione ha la durata di anni _____ a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione.

Decorso il termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga.

Qualora il Comune intenda mantenere una gestione convenzionata dellôimpianto, nel rispetto della procedura di cui allôart. 13 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, dovrà considerare la richiesta di rinnovo presentata dal Concessionario, a parità di condizioni, con priorità rispetto ad ogni altro soggetto.

Art. 4

DOCUMENTAZIONE SULLA CONSISTENZA DELLôIMPIANTO

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, deve risultare da un apposito verbale, da redigere, in contraddittorio tra le parti, nel momento in cui il presente atto è formalmente esecutivo ed il Concessionario prende materialmente possesso dell'impianto stesso. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art. 5

CANONE

Il canone, fissato in lire _____ (euro_____) IVA compresa, dovrà essere corrisposto annualmente e anticipatamente, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione, mediante versamento sul c/c postale n. 11616646 intestato al Comune di Morro DôOro ï Servizio Tesoreria.

A decorrere dalla seconda annualità il canone verrà adeguato in misura pari al 75% delle variazioni, accertate dallôISTAT e pubblicate nella G.U., dellôindice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati verificatesi nel biennio precedente.

Art. 6

TARIFFE

Il Concessionario, nel caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi, si obbliga ad applicare tariffe non eccedenti quelle stabilite annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale, per la generalità degli impianti sportivi comunali e quelle agevolate che il Comune vorrà stabilire in favore degli Enti affiliati alla F.I.S.D. (Federazione Italiana Sport Disabili), delle Associazioni che organizzano attività sportive e/o terapeutiche per anziani e per categorie svantaggiate e delle Associazioni del volontariato.

Le tariffe comunali in vigore devono essere esposte, a cura del Concessionario, in luogo accessibile e aperto al pubblico.

Art. 7

MODALITAôDI UTILIZZO DELLôIMPIANTO

Il Concessionario:

- non può usare gli impianti se non per gli scopi indicati nella presente convenzione;
- deve utilizzare l'impianto con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno allo stesso, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune, in modo da restituirlo, alla scadenza della convenzione, nello stato di perfetta efficienza;
- deve segnalare tempestivamente al Settore Affari Generali ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
- deve consentire al Comune, alle scuole prive di adeguate strutture per la pratica dello sport lôuso gratuito dellôimpianto in giorni e orari da concordare;
- deve provvedere, in occasione di manifestazioni, a propria cura e spese, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi dôordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- deve prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune intenda attuare nel corso dellôanno, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi;
- deve mettere a disposizione del Comune , ove necessario, lôimpianto nelle giornate di sabato, domenica e festivi per la disputa di campionati ufficiali e per

manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, sulla base di programmi assunti dôintesa tra le parti;

– deve provvedere, qualora si avvalga di figure professionali inquadrate come lavoratori dipendenti, a corrispondere alle stesse il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti di lavoro della categoria di appartenenza e dovranno altresì provvedere a che il personale utilizzato goda di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8
DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Il Concessionario non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, lôimpianto e le attrezzature oggetto della presente convenzione. Non può altresì procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto del Comune. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione saranno presi accordi volta per volta.

Art. 9
BAR RISTORO E PUBBLICITA'

Quale riconoscimento del ruolo sostanziale di collaborazione in materia di sport e tempo libero, il Concessionario può esercitare, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie, prescritte dalla legge in materia, pena la revoca della concessione:

la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità;

il servizio bar, tavola calda/ristoro, esistenti o da istituire all'interno dell'impianto o negli spazi esterni di pertinenza.

Il Concessionario può sub concedere il predetto esercizio bar ristoro, previa comunicazione delle generalità e dei requisiti dell'eventuale sub concessionario al Comune, per il necessario gradimento. Se entro 30 giorni il Comune non manifesta una volontà contraria, si ritiene come espresso il suddetto gradimento. La sub concessione è comunque operante limitatamente al periodo di concessione dell'impianto.

Il sub concessionario ed il Concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

Art. 10

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario deve provvedere:

- alle spese per la pulizia dei locali ed a quelle connesse allôuso dei locali stessi e delle attrezzature;
- alle spese per la manutenzione ordinaria dellôimpianto e delle strutture concessi esclusi gli impianti termici, nei limiti di quanto previsto all'art. 10;
- allôapertura, chiusura, conduzione dell'impianto (ad esclusione degli impianti termici), trattamento acque mediante l'impiego di idoneo personale;
- alla custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché al ripristino o alla sostituzione di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso, anche non corretto, o dalla scarsa sorveglianza;
- alla scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate, in materia igienico sanitaria, di sicurezza degli impianti, di personale e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;
- a richiedere ed ottenere le autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto;
- alla tenuta di un registro dei soci aggiornato;
- al pagamento degli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto.

Art. 11

MANUTENZIONE ORDINARIA

Rientrano nellôordinaria manutenzione dellôimpianto:

♋☽ La riparazione ed il rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti, interni;

♌☽ La riparazione e la sostituzione di parti accessorie, comprese le svecchiature, opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;

♍☽ La riparazione e la sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;

♎☽ La riparazione e la sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda, e di riscaldamento;

♏☽ La manutenzione di quadri elettrici in genere, con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;

- La manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e U.P.S;
- La verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- La verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti.
- La riparazione e la sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;
- L'efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;
- La riparazione ed il mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;
- La riparazione e la sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva, quali: panchine, porte di gioco, corsie, galleggianti, grate mobili di bordo vasca, retine e tabelloni di pallacanestro, argani sollevamento, reti pallavolo etc.;
- La vuotatura delle fosse biologiche e pulizia periodica dei pozzetti;
- La verifica periodica annuale degli impianti elettrici così come richiesta dalla C.P.V.L.P.S. quando non siano state effettuate modifiche per manutenzione straordinaria;
- La verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della Azienda USL competente, con pagamento dei relativi oneri;
- L'intestazione del C.P.I. per impianti assimilati a locali di pubblico spettacolo.

Il Concessionario, per l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria, deve chiedere la preventiva autorizzazione al Comune, con lettera raccomandata A.R. da inviare, almeno 10 giorni prima, al Settore Affari Generali

Il Concessionario, nei casi di assoluta e documentata urgenza, previa apposita comunicazione ai soggetti di cui al comma precedente, potrà provvedere immediatamente ai lavori di manutenzione ordinaria assumendo la responsabilità per danni, nocumenti e rischi che possano derivare dai suddetti interventi agli impianti, servizi e strutture medesime e alla funzionalità degli stessi.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al Concessionario del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare gli opportuni provvedimenti che possono portare fino alla revoca della concessione.

Il Comune può prescrivere l'attuazione delle opere di manutenzione di spettanza del Concessionario, diffidandolo ad eseguire i lavori entro un termine prefissato.
Nel caso di inadempienza detti interventi saranno effettuati direttamente con addebito delle relative spese al Concessionario.

Art. 12

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune, che vi provvede con preavviso di almeno 60 giorni da notificarsi al Concessionario a mezzo lettera raccomandata A.R., i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale, i lavori di manutenzione ordinaria non elencati nell'art. 10, nonché tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportuno e necessario apportare.
Il Concessionario ha l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria con un preavviso di almeno sei mesi, a mezzo raccomandata A.R. da inoltrare, indipendentemente dal tipo di impianto, al Settore Affari Generali.
Il Comune, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta, comunicherà al soggetto gestore le proprie decisioni entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.
Il Concessionario, qualora vi sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria non ricompresi fra quelli di cui all'art. 11, che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'impianto, richiede con raccomandata A.R., lôintervento del Comune, specificando i lavori necessari, l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono nell'impianto ed allegando apposita perizia redatta sulla base dei prezzi desunti dai bollettini ufficiali.
Il Comune, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, preciserà per iscritto se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del Concessionario, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile. Alla liquidazione ed al rimborso della spesa sostenuta dal Concessionario si procede dietro presentazione di apposito rendiconto accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta.

Art. 13

RENDICONTAZIONE

Al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione dell'impianto, il Concessionario deve presentare al Settore Affari Generali, entro il 31 gennaio di ogni anno:

- una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente la proposta degli interventi di ordinaria manutenzione che il concessionario deve attuare, nonché una relazione sulla ordinaria manutenzione effettuata nell'anno precedente;

– una relazione sulla gestione dellôimpianto e sullôattività sportiva svolta nellôanno precedente, con la relativa rendicontazione ed il programma dell'attività da effettuare l'anno successivo, indicando il nominativo del Direttore dell'impianto. Detto programma di attività potrà essere modificato dal Comune nel caso in cui venga riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti.

Art. 14

CONTROLLI

Il Comune può effettuare controlli periodici sulla corretta gestione e manutenzione dell'impianto, anche con diritto alla verifica dei documenti contabili, al fine di accertare l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto e/o dal Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

Art. 15

RESPONSABILITÀ

Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza della presente convenzione.

A tal fine deve stipulare unôidonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza dellôimpianto concesso che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono allo stesso.

Il Comune è in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità che possa derivare a persone e/o a cose dallôuso dellôimpianto concesso, anche nellôesecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e non risponde, sia nei confronti degli interessati che di altri soggetti, in ordine alle retribuzioni ordinarie e/o straordinarie ed alle assicurazioni per il personale di cui dovesse avvalersi il Concessionario.

Art. 16

GARANZIE ASSICURATIVE

Il Concessionario deve stipulare unôidonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituti di assicurazione al fine di esonerare il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa verificarsi a persone od a cose.

Per tutti i danni di qualunque genere possano verificarsi alle strutture di proprietà comunale oggetto della presente convenzione, il Concessionario deve stipulare, altresì, una polizza assicurativa per la copertura di tali rischi, a partire dai seguenti massimali minimi:

Danni all'impianto ú . _____

Furto e Incendio ú. _____

Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositato presso il Settore Affari Generali del Comune all'atto della stipulazione.

Art. 17

SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

Il Comune può disporre la sospensione temporanea della concessione qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi e quando si verifichino condizioni tali da rendere gli impianti inagibili a insindacabile giudizio degli Uffici comunali competenti, dandone comunicazione al Concessionario con un anticipo di almeno 15 giorni.

Nei suddetti casi nessuna indennità o compenso spetta al Concessionario, se non la restituzione dei canoni o delle quote anticipatamente versate per lôutilizzo dellôimpianto.

Art. 18

DECADENZA RECESSO E RISOLUZIONE

DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

In caso di gravi violazioni alle disposizioni della presente convenzione e/o del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali e di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nellôuso dellôimpianto concesso il Comune revoca la concessione, fermo restando lôobbligo del concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese.

Il Comune revoca, previa diffida, la concessione qualora il Concessionario sia moroso nel pagamento del canone, trasgredisca alle norme del Regolamento ed alle disposizioni integrative che il Comune riterrà opportuno emanare.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla il Concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo, se non la restituzione dei canoni o delle quote anticipatamente versate per lôutilizzo dellôimpianto.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di due mesi.

Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nellôatto di convenzione, qualora si verifichi lôindisponibilità dellôimpianto per cause di forza maggiore.

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT

Art. 19

SPESE

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quantâaltro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future, sono a carico del Concessionario

Art. 20

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Concessionario è tenuto allâosservanza delle disposizione in materia di concessioni.

Per quanto non regolamentato con la presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dellâatto.

Art. 21

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di TERAMO

TEL. 085/895145/8958878/8959002- FAX 085/8959566 ï E-mail UFFMORRO@TIN.IT