Comune di MORRO D'ORO
Provincia di TERAMO

REGOLAMENTO PER IL TRANSITO IN DEROGA AI LIMITI DI TONNELLAGGIO SULLE STRADE COMUNALI

(Approvato con delibera di C.C. n. 5 del 13/03/2008)

ART. 1
OGGETTO

1. Il presente Regolamento riguarda tutti i soggetti, pubblici e privati che, a qualunque titolo, intendano transitare su strade comunali o vicinali ad uso pubblico in deroga ai limiti di tonnellaggio.

2. Chiunque intenda transitare sulle strade comunali o vicinali ad uso pubblico in deroga ai limiti di tonnellaggio previsti sulle stesse, deve ottenere l'autorizzazione del Comune.

ART. 2
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI PER L'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Per ottenere l'autorizzazione al transito in deroga ai limiti di tonnellaggio, i soggetti interessati dovranno inoltrare domanda all'Ufficio Tecnico Comunale utilizzando esclusivamente l'apposito stampato allegato al presente regolamento (Modello "A") ed in distribuzione presso lo stesso servizio, il quale emetterà il relativo provvedimento entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta completa della documentazione necessaria, previo parere dell'Ufficio di Polizia Municipale per quanto di competenza.

2. La domanda dovrà tra l'altro indicare:

a. Il **numero di fax e l'indirizzo e-mail** al quale notificare le eventuali comunicazioni o segnalazioni;

b. La **descrizione dei lavori** o dei servizi che si intendono eseguire e per la cui esecuzione risulti necessario transitare su strada comunale con mezzi superiori al limite di tonnellaggio previsto ed eventuali estremi del **titolo autorizzativo in possesso**.

c. L'**elenco dei veicoli** per i quali si intende ottenere l'autorizzazione al transito riportando la targa, la marca ed il modello del mezzo pesante, l'**indicazione della tara** e **della massa complessiva a pieno carico del veicolo**.

d. La **durata** del periodo di transito in deroga ed il **numero dei transiti** giornalieri previsti per ciascun automezzo;

e. La **dichiarazione** del richiedente con la quale si impegna a mantenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi pretesa, anche giudiziaria, avanzata da terzi per danni causati in conseguenza del transito del soggetto autorizzato;

f. La **dichiarazione** con la quale il richiedente si rende disponibile a mantenere in piena efficienza le condizioni stradali, senza creare alcun disagio o pregiudizio alla circolazione veicolare e pedonale.

3. Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

a. **Verbale di consistenza iniziale**, se richiesto dall'Ufficio Tecnico, del tratto interessato dal passaggio dei mezzi pesanti controfirmato dal locale Ufficio di Polizia Municipale corredato di documentazione fotografica, anche su supporto informatico;

b. **Polizza fidejussoria assicurativa o bancaria**, per un importo da stabilirsi a cura dell'Ufficio Tecnico e calcolato secondo i criteri di cui all' art. 6 del presente regolamento, con specifica clausola che impegni l'istituto fidejussore a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Comune, con esclusione del beneficio di cui al secondo comma dell' art. 1944 del Codice Civile e senza attendere la pronuncia del Giudice. Tale polizza dovrà avere durata pari a novanta giorni oltre il periodo richiesto per il transito in deroga ed essere vincolata fino alla redazione del verbale di consistenza finale di cui all' art. 7 del presente regolamento;

c. **Ricevuta di versamento** a fondo perso per diritti istruttori e di sopralluogo pari ad Euro 200,00, da effettuarsi mediante pagamento sul conto corrente postale n. 11616646 intestato alla Tesoreria del Comune di Morro D'Oro, inserendo nella causale: "Spese istruttoria transito in deroga";

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ai fini di una più dettagliata valutazione tecnica.

5. Il rilascio e la validità dell'autorizzazione rimane comunque subordinato alla verifica del mantenimento delle condizioni di sicurezza viabile connesse e derivanti dal transito richiesto.

Art. 3
RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Le autorizzazioni dovranno essere ritirate dal richiedente presso l'Ufficio Tecnico Comunale a seguito di comunicazione d'invito al ritiro dell'autorizzazione.

2. Dalla data del ricevimento di tale invito, il richiedente avrà a disposizione **sessanta giorni** per il ritiro; trascorso tale periodo l'autorizzazione perderà validità e sarà necessario ripresentare la domanda senza allegare gli eventuali elaborati, se immutati, né procedere ad un nuovo pagamento.

3. Contestualmente al ritiro dell'autorizzazione e comunque prima di transitare, il richiedente dovrà comunicare in forma scritta all'Ufficio Tecnico Comunale la data di inizio del transito. Dovrà essere inoltre comunicata nella stessa forma la fine del transito; ambedue le comunicazioni possono essere compilate sul Modello "B" allegato.

4. Nell'autorizzazione sono indicate le condizioni da rispettare nell'effettuazione del transito nonché la durata dello stesso;

5. L'Autorità competente può revocare o modificare in qualsiasi momento l'autorizzazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo;

6. L'autorizzazione viene accordata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di farsi carico del ripristino di eventuali danni derivanti dall'effettuazione del transito e previa acquisizione di ogni eventuale ulteriore autorizzazione.

7. Il diniego dell'autorizzazione sarà comunicato al richiedente, con indicazione dei motivi del diniego stesso, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, completa della documentazione necessaria.

8. In casi imprevedibili e di assoluta e riconosciuta urgenza, da giustificare con idonea documentazione, l'interessato può procedere al transito in deroga, a condizione che ne faccia preventiva segnalazione scritta, da inviare tempestivamente via fax o mail al competente Ufficio Tecnico. Resta fermo l'obbligo per l'interessato di richiedere l'autorizzazione entro i successivi 5 giorni feriali. In mancanza di regolarizzazione entro il termine prescritto e/o di giustificazioni ritenute inidonee ad insindacabile giudizio congiuntamente dall'Ufficio Tecnico Comunale e dall'Ufficio di Polizia Municipale, verranno applicate le sanzioni previste dal presente regolamento.

Art. 4
CONSERVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

1. Copia dell'autorizzazione al transito dovrà essere conservata su ogni mezzo per il quale è stata richiesta l'autorizzazione, e dovrà essere esibita a richiesta dei pubblici ufficiali, fatta eccezione per i casi di cui all'art. 3, comma 8 per i quali occorre comunque esibire copia di segnalazione provvisoria.

ART. 5
DURATA DELL' AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione al transito in deroga avrà durata massima di mesi 12. In casi particolari,quali ad esempio attività estrattive, cantieri edili , ecc. sarà l'Ufficio Tecnico Comunale a disporre nel provvedimento

autorizzativi eventuali durate superiori a mesi 12 mesi, su richiesta motivata del soggetto richiedente supportata da adeguata documentazione e previo verifica da parte dello stesso.

2. Qualora il transito non sia effettuato entro il termine fissato, il provvedimento di autorizzazione perderà di ogni efficacia, salvo proroga da richiedere prima della scadenza dell'autorizzazione.

ART. 6
OBBLIGHI DELLA DITTA AUTORIZZATA

1. La ditta autorizzata è tenuta al rispetto delle norme previste dal codice della strada e si impegna in particolare a far transitare i propri mezzi a velocità moderata su tutti i tratti interessati dal presente regolamento, ed in particolare nei pressi delle abitazioni e delle colture agricole.

2. La ditta autorizzata si obbliga a curare la manutenzione dei tratti di strada comunali che vengono concessi per il transito in deroga ai limiti di tonnellaggio, per tutta la durata dell'autorizzazione e del transito.

3. Nel caso il transito in deroga interessi una strada bianca imbrecciata, la ditta autorizzata deve provvede ad un idoneo e costante imbrecciamento del piano stradale ogni qual volta si rendesse necessario, o dietro segnalazione degli organi comunali competenti.

4. Al fine di evitare disagi di carattere igienico-sanitario sia alle persone che alle colture agricole, causati dall'innalzamento di polvere sulle strade percorse, la ditta dovrà provvedere, con idonea macchina irroratrice o dotando i mezzi di idonee barre innaffiatrici sulle ruote anteriori, a mantenere costantemente inumidido il piano stradale. Al fine di evitare disagi alla popolazione residente è facoltà del soggetto autorizzato di provvedere, previa comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale da inoltrare almeno 10 giorni prima, alla pavimentazione in asfalto di tratti di strade bianche con spese a suo totale carico. Entro cinque giorni dalla comunicazione l'Ufficio Tecnico Comunale comunicherà al soggetto richiedente il proprio nulla osta alla esecuzione dei lavori di pavimentazione, ovvero la diffida motivata a non eseguire i lavori. Gli eventuali lavori dovranno eseguiti nel tratto interessato per l'intera larghezza stradale e dovranno prevedere:

- **a)** La sagomatura della sede stradale con macchina livellatrice;
- **b)** la formazione e/o configurazione delle banchine laterali e degli eventuali canali di scolo ;
- **c)** La fornitura, posa in opera e compattazione di misto granulare stabilizzato dello spessore minimo di cm. 10
- **d)** La formazione del corpo stradale con almeno cm. 7 di Bynder e almeno cm. 3 di tappetino;

5. Nel caso si tratti di strada asfaltata, la ditta autorizzata deve provvedere ad una idonea e costante manutenzione del manto stradale da eseguirsi con riprese di asfalto sui tratti danneggiati pari alla lunghezza del tratto danneggiato ed una larghezza di almeno 3 metri lineari, ogni qualvolta si rendesse necessario o dietro segnalazione scritta da parte degli organi comunali competenti. E' consentito l'utilizzo di asfalto a freddo per il riempimento di buche di modeste dimensioni, ritenendo tali quelle di diametro inferiore ad un metro quadrato. Tali manutenzioni comprendono l'eventuale risagomatura delle banchine e delle cunette laterali di scolo;

6. Durante il transito dovrà essere mantenuta una condotta di guida che limiti il più possibile il rumore, garantendo la perfetta manutenzione dei mezzi ed il transito a velocità ridotta in prossimità delle abitazioni;
L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare misurazioni circa il livello di inquinamento acustico eventualmente prodotto dal transito dei mezzi autorizzati, che, qualora risultante non conforme ai limiti massimi di esposizione al rumore previsti dalle norme vigenti, comporteranno la sospensione dell'autorizzazione con contestuale diffida ad adoperare ogni mezzo necessario per rientrare nei limiti di legge ed a garantire la quiete della popolazione residente. I costi necessari per procedere alla misurazione dell'esposizione al rumore derivante dal transito dei mezzi indicati nell'autorizzazione, saranno addebitati al soggetto autorizzato che sarà obbligato al pagamento entro il termine di 15 giorni dall'invio della relativa fattura.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare l'autorizzazione al transito in caso di ripetute violazioni alla presente prescrizione, senza che il soggetto autorizzato possa sollevare eccezione alcuna.

7. E' fatto obbligo alla ditta di installare lungo il tratto di strada interessato la relativa segnaletica stradale che indichi l'uscita e il transito di mezzi pesanti; Inoltre, all'inizio ed alla fine del percorso di transito, dovrà essere installato un cartello avente dimensioni minime di ml. 0,60 x 0,60 recante la seguente dicitura:

Comune di MORRO D'ORO (TE)
Autorizzazione al Transito in Deroga
ai Limiti di Tonnellaggio
n. ____ del _____
Ditta: (indicare nome ditta autorizzata)
Data inizio Transito: (indicare data)
Data fine Transito: (indicare data)
Numero automezzi autorizzati: (indicare numero)

ART. 7
REVOCA O DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE E POTERE SOSTITUTIVO

1. Le segnalazioni al soggetto autorizzato da parte degli organi competenti, Ufficio Tecnico Comunale, Ufficio di Polizia Municipale o altro organo accreditato di controllo, sarà effettuata mediante trasmissione fax al numero che la ditta dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda di autorizzazione e comunque con ogni ulteriore mezzo ritenuto idoneo a portare a conoscenza del titolare dell'autorizzazione del contenuto della segnalazione.

2. L'autorizzazione potrà essere in ogni caso revocata se la ditta non provvederà all'esecuzione dei lavori di ripristino richiesti nei termini indicati nella segnalazione comunicata dagli organi comunali competenti.

3. L'Autorità competente può revocare o modificare in qualsiasi momento l'autorizzazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo;

4. L'autorizzazione potrà essere revocata inoltre per l'inosservanza delle norme previste nell'art. 6 del presente regolamento.

5. Nella segnalazione sarà indicato il termine perentorio entro il quale il soggetto autorizzato dovrà provvedere a garantire il rispetto degli obblighi contenuti nell'autorizzazione al transito; in difetto l'Ufficio Tecnico Comunale provvederà d'ufficio ad eseguire gli interventi di ripristino segnalati previa escussione della polizza fidejussoria. Qualora l'importo dei lavori eseguiti dovesse essere inferiore all'importo della fidejussione escussa, l'Ufficio Tecnico provvederà a restituire l'eccedenza al titolare dell'autorizzazione.

ART. 8
CRITERI DI CALCOLO DEGLI IMPORTI DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA

1. Nel caso si tratti di transito in deroga di durata inferiore a giorni 15 e siano utilizzati un massimo di 2 mezzi pesanti, l'importo della polizza fidejussoria sarà calcolato con le seguenti formule:

   a. Strada di ghiaia: (costo cm. 5 di Misto Granulare Stabilizzato) x area interessata al transito in deroga in mq (lunghezza tratto x larghezza media);

   b. Strada asfaltata: (costo binder di cm 4 + costo tappetino di asfalto di cm 3) x 40% del tratto interessato dal transito in deroga.

2. In tutti gli altri casi, l'importo della polizza fidejussoria sarà calcolato con la seguente formula:

   a. Strada di ghiaia: (costo cm 5 di Misto Granulare Stabilizzato) x area interessata al transito in deroga in mq (lunghezza tratto x larghezza media);

b. Strada asfaltata: (costo binder di cm 4 + costo tappetino di asfalto di cm 3) x (l'intera lunghezza del tratto interessato dal transito in deroga x la larghezza media).

I prezzi suddetti saranno desunti dal Prezzario Regione Abruzzo vigente alla data del rilascio dell'Autorizzazione, con riferimento alle attuali voci W/7-5 per il Misto Granulare Stabilizzato, W/7-9 per il Binder, W/1/-10 per il Tappetino di asfalto o con voci analoghe se successivamente variato.

ART. 9
STATO DI CONSISTENZA FINALE

1. Entro 30 giorni dalla comunicazione di fine transito, allo scopo di verificare eventuali danni provocati dal transito dei mezzi autorizzati alla sede stradale e alle opere di pertinenza del tratto interessato, ovvero entro 15 giorni dai provvedimenti di decadenza o di revoca dell'autorizzazione, verrà effettuato da parte del locale Ufficio di Polizia Municipale, in contraddittorio con il soggetto autorizzato apposito sopralluogo del quale verrà redatto verbale allo scopo di accertare gli eventuali danni provocati al manto stradale nel tratto interessato dal transito.

2. Nel caso di esito positivo del verbale l'Ufficio Tecnico provvederà a svincolare la polizza fidejussoria entro i 15 giorni successivi.

3. Qualora si ravvisassero danneggiamenti alla sede stradale il titolare dell'autorizzazione dovrà provvedere a propria cura e spese al ripristino degli inconvenienti constatati nel corso del sopralluogo, entro 30 giorni dallo stesso; in difetto il Comune provvederà all' escussione della polizza fidejussoria ed al ripristino della sede stradale.

4. Qualora l'importo dei lavori eseguiti dovesse essere inferiore all'importo della fidejussione, l'Ufficio Tecnico provvederà a restituire l'eccedenza al titolare dell'autorizzazione.

ART. 10
TRANSITI INERENTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E PUBBLICI SERVIZI

1. Qualora, per l'esecuzione di opere pubbliche o servizi di interesse pubblico diverse da quelle appaltate dall'Amministrazione Comunale di Morro D'Oro, fosse necessario transitare con veicoli eccedenti il limite di tonnellaggio, sarà sufficiente che la ditta o ente che intende transitare trasmetta all'Ufficio Tecnico un programma nel quale saranno riportati i tempi e le modalità di transito dei mezzi pesanti. L'Ufficio Tecnico provvederà a rilasciare apposita autorizzazione entro 15 giorni con eventuali restrizioni e/o prescrizioni dispensando la Ditta o l'Ente richiedente dal versamento dei diritti di istruttoria e limitando l'importo della polizza fidejussoria da prestare a titolo di deposito cauzionale ad un importo pari al 50% di quello calcolato ai sensi del precedente art. 8.

ART. 11
SANZIONI

1. Chiunque transiti su strade comunali sottoposte a limitazione di tonnellaggio oltre il peso stabilito e senza autorizzazione è soggetto alla sanzione amministrativa **da € 150,00 a € 500,00** oltre a quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del codice della strada in solido con il titolare della ditta**;**

2. Il conducente del mezzo pesante che transita su strade comunali sottoposte a limitazione di tonnellaggio, ove sia accertato che il suo veicolo non sia stato inserito nell'elenco dei mezzi autorizzati, è soggetto alla sanzione prevista dagli artt. 6 e 7 del codice della strada in solido con la ditta intestataria dell'autorizzazione, inoltre quest'ultima sarà soggetta all'ulteriore sanzione amministrativa **da € 25,00 a € 150,00**;

3. La ditta che effettua il transito su strade comunali sottoposte a limitazione di tonnellaggio oltre il peso stabilito, in possesso della relativa autorizzazione ma avendo fornito dati non conformi, è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria **da € 100,00 a € 500,00**;
   Inoltre alla sanzione pecuniaria si aggiunge la revoca dell'autorizzazione salvo che, la ditta interessata non provveda ad eliminare i vizi entro 15 giorni dall'accertamento;

4. Nei casi previsti dall'art. 3 comma 8 del presente regolamento, la mancata richiesta dell'autorizzazione entro il termine stabilito comporterà la sanzione amministrativa pecuniaria da **€ 100,00 a € 500,00**, la sospensione del transito in deroga oltre a quanto previsto dal codice della strada;

5. Chiunque in possesso della relativa autorizzazione transiti su strade comunali sottoposte a limitazione di tonnellaggio oltre il peso stabilito senza avere con se copia dell'atto autorizzativo ai sensi dell'art. 4 comma 1 del presente regolamento, o senza copia di segnalazione provvisoria ai sensi dell'art. 3 comma 8 del presente regolamento, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da **€ 25,00 a € 150,00** in solido con la ditta autorizzata;

6. Per le violazioni alle disposizioni previste nell'art. 6 del presente regolamento, in seguito a segnalazione scritta da parte dell'organo competente e nel caso la ditta non ottemperi entro il termine stabilito, si eleverà la sanzione amministrativa **da € 150,00 a € 500,00** e si provvederà alla revoca dell'autorizzazione mediante comunicazione alla ditta interessata. La ditta, entro 10 giorni dal ricevimento della segnalazione o della comunicazione di revoca, potrà presentare scritti difensivi e/o motivare gli eventuali ritardi delle opere non eseguite nei tempi stabiliti. Le memorie difensive saranno esaminati da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, il quale, entro 10 giorni si esprimerà a riguardo sull'accoglimento delle istanza della ditta o sulla revoca immediata dell'autorizzazione;

7. Oltre alle sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie riportate nel presente regolamento si aggiungeranno, ove previsto, le ulteriori sanzioni in violazione a norme del codice della strada o quant'altro ravvisabile;

8. Le sanzioni pecuniarie menzionate nel presente articolo sono previste dall'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000.
   Gli organi competenti ad irrogare le sanzioni amministrative sono: l'Ufficio di Polizia Municipale e l'Ufficio Tecnico Comunale, come previsto dall'art. 17 della legge 689/1981.
   Entro il termine di 30 giorni dalla contestazione o notifica della violazione, gli interessati potranno presentare ricorso al Sindaco del Comune di Morro D'Oro nei modi previsti dall'art. 18 della legge 689/1981.
   Qualora non avvenga il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della legge 689/1981, e non sia stato presentato ricorso, il funzionario o l'agente che ha accertato la violazione presenterà rapporto al Sindaco con richiesta di ordinanza-ingiunzione nei confronti dei trasgressori. Tale atto costituirà titolo esecutivo ai sensi dell'art. 18 della citata legge.

ART. 12
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il 15° giorno dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione nell'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 57, comma 1 dello statuto comunale.

ART. 13
PUBBLICITA'

1. Al presente regolamento viene data la massima pubblicità e diffusione nel territorio comunale mediante inserimento nel sito internet ufficiale *www.comunemorrodoro.it*.

ART. 14
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. I titolari di cave, o altri soggetti che a qualunque titolo già transitano su strade comunali in deroga a limitazioni di tonnellaggio, devono, entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, presentare domanda di autorizzazione all'ufficio competente secondo le modalità stabilite dal presente regolamento. Gli eventuali provvedimenti autorizzativi al transito in deroga alla limitazione del tonnellaggio già rilasciati, sono da ritenere decaduti a far data dal sessantesimo giorno successivo all'entrata in vigore del presente regolamento.

MODELLO "A"

MARCA
DA
BOLLO
€ 14,62

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
del Comune di
64020 MORRO D'ORO (TE)

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione al transito in deroga ai limiti di tonnellaggio sulle strade comunali.

Il sottoscritto ……..……..……..……., nato a …….…….

il ……. e residente a ……...…….…….…… in via ……..……..……...

telefono ……..……cell. ……..……fax ……..…… e- mail……. ..…….

in qualità di ……..……..…… della ditta ……..……..……..…….…

p. iva ……..…….. con sede a ……..……..……..…...

per i motivi appresso elencati:[1] ……..……..…….

. ……..……..

……..……..

ha necessità di effettuare il transito in deroga alle limitazioni di tonnellaggio vigenti sulle seguenti strade comunali:

1. ……..……..……..……. (limite tonnellate .....), chilometri interessati dal transito dei mezzi pesanti ……, passaggi totali giornalieri (andata e ritorno) previsti …….....;
2. ……..……..……..……. (limite tonnellate .....), chilometri interessati dal transito dei mezzi pesanti ……, passaggi totali giornalieri (andata e ritorno) previsti …….....;
3. ……..……..……..……. (limite tonnellate .....), chilometri interessati dal transito dei mezzi pesanti ……, passaggi totali giornalieri (andata e ritorno) previsti …….....;

Con i seguenti mezzi pesanti eccedenti tali limiti[2] **:**

N.	TARGA	MARCA E MODELLO VEICOLO	MASSA A PIENO CARICO	TARA
1				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

CHIEDE

alla S.V. l'autorizzazione al transito in deroga alle limitazioni di "massa limite complessiva a pieno carico" (tonnellaggio), ai sensi del vigente regolamento comunale in materia, del quale dichiara di aver preso visione e di accettarne tutte le prescrizioni in esso contenute.

COMUNICA

che tali transiti avranno inizio in data ……..…..…….……..…., per terminare in data ….……..…….……

[1] Indicare la descrizione dei lavori o dei servizi che si intendono eseguire e per la cui esecuzione risulti necessario transitare su strada comunale con mezzi superiori al limite di tonnellaggio previsto ed eventuali estremi del titolo autorizzativo in possesso.

[2] In caso di un numero di mezzi superiore a 11 , allegare un altro foglio.

DICHIARA ALTRESI'

1. Che tutte le comunicazioni e/o segnalazioni relative al provvedimento rilasciato dovranno essere inviate al seguente numero di FAX: ……..……..
2. Di impegnarsi a mantenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi pretesa avanzata da terzi, anche giudiziaria, per danni provocati o aggravati dal transito dei mezzi pesanti del soggetto autorizzato;
3. Di impegnarsi all'obbligo di curare la manutenzione dei tratti di strada comunali interessati dal transito dei propri mezzi pesanti, sia su strade sottoposte a limitazioni di tonnellaggio, sia in tutte le altre strade comunali, per tutto il periodo della durata dell'autorizzazione e del transito, ed in particolare ad accettare i seguenti obblighi:
   a. La ditta autorizzata è tenuta al rispetto delle norme previste dal codice della strada e si impegna in particolare a far transitare i propri mezzi a velocità moderata su tutti i tratti interessati dal presente regolamento, ed in particolare nei pressi delle abitazioni e delle colture agricole.
   b. La ditta autorizzata si obbliga a curare la manutenzione dei tratti di strada comunali che vengono concessi per il transito in deroga ai limiti di tonnellaggio, per tutta la durata dell'autorizzazione e del transito.
   c. Nel caso il transito in deroga interessi una strada bianca imbrecciata, la ditta autorizzata deve provvede ad un idoneo e costante imbrecciamento del piano stradale ogni qual volta si rendesse necessario, o dietro segnalazione degli organi comunali competenti.
   d. Al fine di evitare disagi di carattere igienico-sanitario sia alle persone che alle colture agricole, causati dall'innalzamento di polvere sulle strade percorse, la ditta dovrà provvedere, con idonea macchina irroratrice o dotando i mezzi di idonee barre innaffiatrici sulle ruote anteriori, a mantenere costantemente inumidido il piano stradale. Al fine di evitare disagi alla popolazione residente è facoltà del soggetto autorizzato di provvedere, previa comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale da inoltrare almeno 10 giorni prima, alla pavimentazione in asfalto di tratti di strade bianche con spese a suo totale carico. Entro cinque giorni dalla comunicazione l'Ufficio Tecnico Comunale comunicherà al soggetto richiedente il proprio nulla osta alla esecuzione dei lavori di pavimentazione, ovvero la diffida motivata a non eseguire i lavori. Gli eventuali lavori dovranno eseguiti nel tratto interessato per l'intera larghezza stradale e dovranno prevedere:
      - La sagomatura della sede stradale con macchina livellatrice;
      - la formazione e/o configurazione delle banchine laterali e degli eventuali canali di scolo ;
      - La fornitura ,posa in opera e compattazione di misto granulare stabilizzato dello spessore minimo di cm. 10
      - La formazione del corpo stradale con almeno cm. 7 di Bynder e almeno cm. 3 di tappetino;
   e. Nel caso si tratti di strada asfaltata, la ditta autorizzata deve provvedere ad una idonea e costante manutenzione del manto stradale da eseguirsi con riprese di asfalto sui tratti danneggiati pari alla lunghezza del tratto danneggiato ed una larghezza di almeno 3 metri lineari, ogni qualvolta si rendesse necessario o dietro segnalazione scritta da parte degli organi comunali competenti. E' consentito l'utilizzo di asfalto a freddo per il riempimento di buche di modeste dimensioni, ritenendo tali quelle di diametro inferiore ad un metro quadrato. Tali manutenzioni comprendono l'eventuale risagomatura delle banchine e delle cunette laterali di scolo;
   f. E' fatto obbligo alla ditta di installare lungo il tratto di strada interessato la relativa segnaletica stradale che indichi l'uscita e il transito di mezzi pesanti; All'inizio ed alla fine del percorso di transito, dovrà essere installato un cartello avente dimensioni di ml. 0,60 X 0,60 recante la seguente dicitura:

      Comune di MORRO D'ORO (TE)
      Autorizzazione al Transito in Deroga
      ai Limiti di Tonnellaggio
      n. ____ del _____
      Ditta: (indicare nome ditta autorizzata)
      Data inizio Transito: (indicare data)
      Data fine Transito: (Indicare data)
      Numero automezzi autorizzati: (indicare numero)

   g. Durante il transito dovrà essere mantenuta una condotta di guida che limiti il più possibile il rumore, garantendo la perfetta manutenzione dei mezzi ed il transito a velocità ridotta in prossimità delle abitazioni;L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare misurazioni circa il livello di inquinamento acustico eventualmente prodotto dal transito dei mezzi autorizzati, che, qualora risultante non conforme ai limiti massimi di esposizione la rumore previsti dalle norme vigenti, comporteranno la sospensione dell'autorizzazione con contestuale diffida ad adoperare ogni mezzo necessario per rientrare nei limiti di legge ed a garantire la quiete della popolazione residente. I Costi necessari per procedere alla misurazione dell'esposizione al rumore derivante dal transito dei mezzi indicati nell'autorizzazione, saranno addebitati al soggetto autorizzato che sarà obbligato al pagamento entro il termine di 15 giorni dall'invio della relativa fattura. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare l'autorizzazione al transito in caso di ripetute violazioni alla presente prescrizione, senza che il soggetto autorizzato possa sollevare eccezione alcuna.
   h. Le segnalazioni da parte degli organi competenti, ufficio tecnico comunale, ufficio di polizia municipale o altro organo accreditato di controllo, sarà effettuata mediante trasmissione fax al numero che la ditta dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda di autorizzazione e comunque con ogni ulteriore mezzo ritenuto idoneo a portare a conoscenza del titolare dell'autorizzazione del contenuto della segnalazione.

4. Si allega la seguente documentazione:
   a. Polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, per un importo di € ……..……..……., calcolato dall'Ufficio Tecnico Comunale secondo i criteri di cui all'art. 8 del regolamento comunale in materia di transito in deroga.
   b. Ricevuta di versamento per diritti istruttori e di sopralluogo pari ad € 200,00.
   c. Marca da bollo di € 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione.
   d. Verbale di consistenza iniziale[3].
   e. ……..
   f. ……..

Distinti saluti.

……..……, lì …….

IL RICHIEDENTE

……..……..……..…….
(timbro e firma)

MODELLO "B"

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
del Comune di
64020 MORRO D'ORO (TE)

OGGETTO: Comunicazione inizio/fine transito in deroga alle limitazioni di tonnellaggio sulle strade comunali.

[3] Solo se espressamente richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Il sottoscritto ……..……..……..……., nato a …….…….

il ……. e residente a ……...……..……..…… in via ……..……..……...

telefono ……..…… cell. ……...……..……fax ……..……. in qualità

di ……..……..…… della ditta ……..……..……..…….

p. iva ……..…….. con sede a ……..……..…….…...

titolare di autorizzazione al transito in deroga ai limiti di tonnellaggio sulle strade comunali prot. n. …… del ……

COMUNICA

- ☐ la data di inizio transito è[1]: ……

- ☐ la data di fine transito è[1]: ……

……., lì ……..

IL TITOLARE/DELEGATO

……..……..……..…….
(timbro e firma)

Barrare solo la casella che interessa.

N.	TARGA	MARCA E MODELLO VEICOLO	MASSA A PIENO CARICO	TARA
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				