



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 ----- PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020

TEL. 085/895145 ***** FAX 085/8959566

Concorso pubblico per titoli e selezione per la copertura di un posto di FARMACISTA

- Area Amministrativa – categoria D posizione economica D1 (ex VII) – a tempo parziale e determinato (anni due e mesi undici).

BANDO DI CONCORSO

VISTA la delibera di G.C. n.104 del 29/12/2015;

VISTA la determina n. 14/61 del 02/03/2016

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

VISTI i contratti collettivi vigenti e successivi accordi;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 267/00;

RICHIAMATO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 34 del 18/05/1998;

RICHIAMATO il Regolamento comunale dei concorsi approvato con delibera di G.C. n. 35 del 18/05/1998 e successive modificazioni;

E' INDETTA

Pubblica selezione, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di “FARMACISTA” Categoria D – posizione economica D1, AREA Amministrativa, **a tempo parziale (50%) e determinato per anni due e mesi undici** al quale è assegnato lo stipendio iniziale annuo di € **11.577,25** oltre indennità di legge. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, da possedere entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato dell'Unione Europea (semprechè gli stessi abbiano il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e abbiano padronanza della lingua italiana);
2. aver compiuto, alla data di scadenza del bando, l'età di 18 anni;
3. idoneità all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
4. inclusione nell'elettorato politico attivo ed assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego cessati per destituzione, dispensa o decadenza (articolo 2, comma 3 del DPR 487/94);
5. essere in regola con le vigenti disposizioni concernenti l'adempimento degli obblighi di leva;
6. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
7. possedere il diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche del Vecchio Ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS – classe 14) o Laurea Magistrale (LM classe 13) del Nuovo Ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale
8. Iscrizione all'Albo dei Farmacisti

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso .

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

➤ PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione** ed essere redatta in carta semplice utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

La domanda dovrà essere intestata al Comune di Morro D'oro , Ufficio Personale , Piazza Duca degli Abruzzi 1

64020 Morro D'Oro (TE), e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Duca degli Abruzzi 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30;
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo;
- **a mezzo fax** al n. 085/8959566
- **con trasmissione in via telematica**, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo : protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it . **In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale.**
A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il 10/04/2016 .

nella domanda , gli aspiranti al concorso oltre a chiedere esplicitamente di essere ammessi al concorso, devono dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza e preciso recapito ove si vuole siano indirizzate eventuali comunicazioni;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne riportate oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale; le eventuali pendenze penali oppure l'inesistenza di procedimenti penali pendenti;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) Di essere fisicamente idonei al servizio;
- i) La posizione nei riguardi dell'obbligo militare (per i candidati di sesso maschile);
- j) Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- k) Di essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, con indicazione dell'istituto rilasciante l'anno di conseguimento e la votazione ;
- l) Precedenti rapporti di pubblico impiego anche a tempo determinato , purchè non si siano conclusi per demerito, avendo cura di indicare la durata ed il datore di lavoro.
- m) L'eventuale appartenenza a categorie che diano diritto a preferenze o precedenza.
- n) L'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Lo schema di domanda potrà essere anche ritirato presso l'Ufficio Finanziario dal lunedì al venerdì , dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

La domanda di ammissione ed i documenti relativi devono essere contenute in una busta sulla quale deve essere scritto l'indirizzo e la specifica indicazione **“contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica per concorso farmacista”**.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

➤ **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati (senza possibilità di autocertificazione):

- 1) Ricevuta del versamento da effettuarsi mediante c.c.p. 11616646 intestato a Tesoreria Comune di Morro D'Oro, comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 7,50 indicando la causale del versamento;
- 2) Titolo di studio richiesto dal bando, avendo cura di autocertificare il voto ;
- 3) Documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza;

Ai sensi della vigente legge la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo e quella relativa al punto n. 3 è facoltativa.

I titoli di cui al punto n. 2 sono invece obbligatori; la loro mancanza comporta esclusione dal concorso.

Tutti i titoli di cui sopra sono allegati in originale, copia autentica o avvalendosi della dichiarazione sostitutiva. In tal caso la documentazione definitiva dovrà essere presentata dal concorrente utilmente collocato in graduatoria prima dell'assunzione in servizio.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice o in duplice copia.

➤ **AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario comunale e il Responsabile del personale hanno il compito di accertare che le domande siano pervenute nei termini, che contengano le dichiarazioni richieste e che la documentazione sia conforme alle indicazioni del bando ed in relazione all'accertamento, ammettono o escludono i concorrenti.

Saranno esclusi dal concorso coloro che:

- a) Presentino la domanda dopo il termine stabilito per la presentazione;
 - b) Presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
 - c) Sulla base dell'autocertificazione contenuta nella domanda di ammissione risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
- L'esclusione sarà comunicata all'interessato con la motivazione.

La regolarizzazione delle domande per errato versamento della tassa di partecipazione al concorso o per la non presentazione della ricevuta, sarà comunicata al candidato, con l'assegnazione di un termine stabilito per la regolarizzazione medesima.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Morro D'oro www.comune.morrodoro.gov.te.it, prima della data prevista per la selezione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o telegramma.

La commissione all'uopo nominata ed insediata procederà quale primo adempimento alla valutazione dei titoli come di seguito indicato:

➤ **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

TITOLI	punti max 10
Distinta come segue:	
- titoli di studio	max 4
- titoli di servizio (prec. Rapporti di pubblico impiego a tempo indeterminato o determinato)	max 5
- titoli di servizio (prec. Rapporti di pubblico impiego a tempo indeterminato o determinato o L.S.U. presso il Comune di Morro D'Oro)	max 1

Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai concorrenti ammessi alla prova selettiva.

GRADUATORIA DEGLI AMMESSI ALLA PROVA SELETTIVA

L'ammissione alla prova selettiva avverrà sulla base di una graduatoria degli ammessi, formata, ai sensi dell'articolo 39, comma 1, lettera b), dalla commissione giudicatrice, sulla base dei titoli presentati. Saranno ammessi a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata come sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- (a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- (b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- (c) Dall'essere più giovane di età.

La prova selettiva avrà luogo il giorno martedì 19 Aprile 2016 alle ore 15,00 presso la sala consiliare del Comune di Morro D'oro. Eventuali variazioni saranno pubblicati, all'albo pretorio on line del

Comune di Morro d'Oro e rese note a mezzo dell'indicato sito internet del comune
www.comune.morrodoro.gov.te.it.

➤ **PROVE D'ESAME**

1^ Prova selettiva: soluzione di quiz a risposta multipla in tempi preordinati dalla commissione sulle seguenti materie:

Farmacologia
Legislazione Farmaceutica
Chimica Farmaceutica
Tecnica Farmaceutica

Durante la prova selettiva non possono essere consultati testi.

In ciascuna prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

➤ **PROVA**

Per la prova selettiva

max 10

Si intende superata la prova selettiva se il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10

➤ **PARI OPPORTUNITA' – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e art. 6 T.U.E.L..

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati per le finalità del concorso e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il presente concorso viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed altri aventi diritto con legge 68/99.

➤ **NOMINA DEL VINCITORE**

La nomina del vincitore è subordinata alla vigente normativa in materia.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro il termine che sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che l'annullamento o la revoca della procedura di reclutamento è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà trasmettere al Comune di Morro D'Oro, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

- 1) Dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale l'interessato attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs N. 165/2001. In caso contrario dovrà presentarsi dichiarazione di opzione a favore della nuova amministrazione;
- 3) Certificato medico di sana e robusta costituzione fisica, esente da difetti e impedimenti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso in cui l'aspirante abbia qualsiasi difetto o imperfezione dovrà essere fatta esplicita menzione, con l'assicurazione che l'imperfezione non è tale da menomare l'attitudine all'impiego relativo;
- 4) Titoli originali o in copia conforme qualora non presentati.

L'amministrazione procederà d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all'acquisizione dei seguenti documenti attestanti fatti, stati o qualità personali risultanti da albi e pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione:

- 1) Estratto di nascita;
- 2) Certificato di cittadinanza italiano (o di uno degli stati U.E.);
- 3) Certificato generale del Casellario giudiziale;

- 4) Stato di famiglia;
- 5) Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento dal quale risulti la posizione del vincitore in ordine all'obbligo di leva.

L'amministrazione, tramite il medico legale ASL potrà ulteriormente accertare il possesso dei requisiti psico – fisici.

L'assunzione effettiva del servizio dovrà avvenire entro e non oltre il termine che sarà assegnato dall'Ente.

Coloro che non assumeranno effettivo servizio nel termine perentorio assegnato, a meno che comprovino un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari, anche in difetto di espressa rinuncia. In caso di rinuncia espressa o di mancato invio dell'espressa dichiarazione dell'accettazione di presa servizio, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione con un' altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Con il vincitore si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro, secondo la normativa contrattuale vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, integrare o revocare il concorso di cui al presente bando.

I concorrenti, con la presentazione della domanda, accettano espressamente tutte le clausole e condizioni riportate nel presente bando.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è il Responsabile di tale Ufficio, Leda Elena Giorgini .

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno 30/04/2016.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 085/8959706

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Morro D'oro ,

www.comune.morrodoro.gov.te.it ,

Morro d'Oro, 10/03/2016

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Il Responsabile del Personale
F.to (D.ssa Leda Elena GIORGINI)