



Deliberazione N° 12

Data 23/02/2017

# COMUNE DI MORRO D'ORO

PROVINCIA DI TERAMO

## Originale Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

NUOVA DETERMINAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

L'anno duemiladiciassette , il giorno ventitre , del mese di Febbraio , alle ore 18:46  
nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

			Presenti	Assenti
1	Geom. POLIANDRI MICHELE	SINDACO	X	
2	Dott.ssa MAIORANI VALERIA	VICE SINDACO	X	
3	SULPIZI FRANCESCO	ASSESSORE	X	
4	DI SANTE ROBERTA	ASSESSORE		X
5	IANNI GIOVANNI	ASSESSORE		X
		TOTALE	3	2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Geom. POLIANDRI MICHELE nella sua qualità di Sindaco
- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa D'EGIDIO RAFFAELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto su proposta dell' UFFICIO DEL SEGRETARIO

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione.

Il Sindaco propone l'adozione del presente atto comunicando quanto segue:

**Premesso che**

- l'articolazione della settimana lavorativa per il personale dipendente, ad eccezione del personale in servizio presso il comando di Polizia Locale, presso l'ufficio Anagrafe e quello di Segreteria è fissata in 5 giorni settimanali (dalle ore 08.00 alle ore 14.00) con due rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì (dalle ore 15.30 alle ore 18.30) senza che il sabato sia prestata attività lavorativa;
- al contempo, la fissazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali per l'accesso ai relativi servizi non risulta essere organicamente definita;
- tale ultima circostanza comporta che i dipendenti dell'Ente, quotidianamente ed in qualsiasi orario, ricevono l'utenza mentre sono intenti alla definizione di pratiche di ufficio, creando pertanto un disservizio alla medesima utenza;

**Considerato** che è intenzione dell'Amministrazione Comunale determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici per l'accesso ai relativi servizi, armonizzandoli con gli orari di servizio del personale dipendente, tanto nell'ottica di un miglioramento:

- del funzionamento della macchina comunale;
- delle condizioni di lavoro del personale;

salvaguardando nel contempo la qualità e l'efficienza del servizio offerto all'utente;

**Dato atto** che si è provveduto a monitorare la fascia di maggiore afflusso dell'utenza presso i vari uffici comunali;

**Ritenuto** dover provvedere alla disciplina degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, così di seguito indicata:

**Ufficio Stato Civile/Anagrafe/Elettorale**

Lunedì, martedì, giovedì	Dalle ore 10.00 alle ore 13.00
Mercoledì, venerdì e sabato	Dalle ore 8,30 alle ore 13,30

**Ufficio Segreteria**

Dal lunedì al sabato	Dalle ore 10.00 alle ore 13.00
----------------------	--------------------------------

**Ufficio Protocollo**

Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 8,30 alle ore 12.30
Giovedì	Dalle ore 15,30 alle ore 18,00

**Ufficio socio culturale scolastico**

Dal lunedì al venerdì

Dalle ore 9,00 alle ore 12.30

### Area Finanziaria ( tutti gli uffici)

Dal lunedì al venerdì  
Giovedì

Dalle ore 10,00 alle ore 13.00  
Dalle ore 15,30 alle ore 18,00

### Area tecnica ( tutti gli uffici)

Martedì e Giovedì  
Giovedì su prenotazione

Dalle ore 10,00 alle ore 14,00  
Dalle ore 15,30 alle ore 18,00

### Area Vigilanza

Dal lunedì al sabato

Dalle ore 8,30 alle ore 13.30

**Ritenuto** stabilire che:

- i nuovi orari entreranno in vigore dal prossimo 15 marzo 2017 tanto al fine di permettere all'utenza di venire a conoscenza dei medesimi con congruo anticipo;
- gli orari così come sopra indicati saranno sottoposti ad un periodo di sperimentazione fino al 30.04.2017 senza necessità di ulteriori atti, in caso di esito positivo, tanto comunque sulla scorta di comunicazioni a rendersi da parte dei Responsabili apicali dell'Ente;

**Atteso** che le disposizioni contenute nel presente provvedimento rientrano nelle prerogative dell'Organo esecutivo cui è demandata, ai sensi di legge, l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000 non necessitando quello di regolarità contabile;

**Visto**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- la normativa vigente in materia;

### DELIBERA

per le motivazioni in premessa esplicitate che qui si richiamano integralmente e qui si intendono integralmente riprodotte e trascritte

1) Di definire gli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali così come di seguito indicati:

### Ufficio Stato Civile/Anagrafe/Elettorale

Lunedì, martedì, giovedì  
Mercoledì, venerdì e sabato

Dalle ore 10.00 alle ore 13.00  
Dalle ore 8,30 alle ore 13,30

### **Ufficio Segreteria**

Dal lunedì al sabato

Dalle ore 10.00 alle ore 13.00

### **Ufficio Protocollo**

Dal lunedì al venerdì  
Giovedì

Dalle ore 9,00 alle ore 12.30  
Dalle ore 15,30 alle ore 18,00

### **Ufficio socio culturale scolastico**

Dal lunedì al venerdì  
Giovedì

Dalle ore 8,30 alle ore 12.30  
Dalle ore 15,30 alle ore 18,00

### **Area Finanziaria ( tutti gli uffici)**

Dal lunedì al venerdì  
Giovedì

Dalle ore 10,00 alle ore 13.00  
Dalle ore 15,30 alle ore 18,00

### **Area tecnica ( tutti gli uffici)**

Martedì e Giovedì  
Giovedì su prenotazione

Dalle ore 10,00 alle ore 14,00  
Dalle ore 15,30 alle ore 18,00

### **Area Vigilanza**

Dal lunedì al sabato

Dalle ore 8,30 alle ore 13.30

- 2) Di fissare nella data del 15 marzo 2017 la decorrenza degli orari indicati, tanto al fine di permettere all'utenza di venire a conoscenza dei medesimi con congruo anticipo;
- 3) Di stabilire, altresì, il periodo di sperimentazione degli orari di cui sopra fino al prossimo 31.04.2017, senza necessità di ulteriori atti, in caso di esito positivo, tanto comunque sulla scorta di comunicazioni a rendersi da parte dei Responsabili apicali dell'Ente;
- 4) Di dare atto che, comunque, in casi particolari detti orari potranno essere modificati con apposita disposizione sindacale;
- 5) Di demandare al Funzionario del Settore Segreteria la diffusione del presente provvedimento da porsi all'ingresso delle sedi comunali e dei singoli Uffici dell'Ente e pubblicato sul sito web istituzionale;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore dell'Ente, alle Organizzazioni Sindacali ed alle RSU.

Dato per letto, confermato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
**Geom. POLIANDRI MICHELE**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa D'EGIDIO RAFFAELLA**

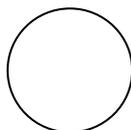
---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 Giorni a partire dalla data odierna e contestualmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000 viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Morro d'Oro, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**CERULLI PASQUALE**



---

La presente deliberazione:

- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi ed agli effetti del 4° comma, art. 134 del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ trascorsi 10 giorni dalla fine della pubblicazione ai sensi del 3° comma, art. 134 del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000.

Morro d'Oro, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**