

# COMUNE DI MORRO D'ORO

## COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
AREA AMMINISTRATIVA 105 13/11/2017

N° 399

DEL 13/11/2017

$\sim$	$\sim$	$\sim$	 $\neg$	_	$\neg$	
O	G	J	ш	١,	О	١.

AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE INCARICO ESTERNO FARMACISTA SULPIZII ROMINA PERIODO 31.10.2017 27.01.2018

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contanilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 13/11/2017

<u>UFFICIO FINANZIARIO</u>
Per ricevuta, lì
II Responsabile Finanziario F.to

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to D'EGIDIO RAFFAELLA

# Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000; Capitolo Impegno Liquidazione Nessun impegno di spesa Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno

**UFFICIO FINANZIARIO** 

Morro D'Oro, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to

	_a presente	determina	viene	rinviata	in	data	odierna	al	Responsabile	del	Setto	re:
--	-------------	-----------	-------	----------	----	------	---------	----	--------------	-----	-------	-----

irregolarità contabile
insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to D'EGIDIO RAFFAELLA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

D'EGIDIO RAFFAELLA

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la nota prot. n. 8226 del 25/10/2017, con la quale la Dr.ssa Romina Sulpizi dipendente a tempo determinato (24 ore settimanali) del Comune di Morro D'oro, come Farmacista Direttore, chiede l'autorizzazione per assumere l'incarico di docente supplente presso la scuola C.I.P.I.A. DI Teramo con le seguenti caratteristiche:

- sede di servizio Roseto Degli Abruzzi;
- numero di ore settimanali 5;
- durata dell'incarico dal 31/10/2017 al 27/01/2017;
- orari in prevalenza serali;

**Evidenziato** che il compenso legato all'incarico non viene dichiarato dalla richiedente che tuttavia comunica che lo stesso non supera il 40% della retribuzione lorda annua;

Dato atto che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 02/02/2017, che, prevede una specifica Misura a riguardo, e più precisamente, prevede la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al segretario generale che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione con particolare riferimento alla natura dell'incarico ed all'ufficio di appartenenza del dipendente da autorizzare;

**Considerato** che l'attività per cui è stata richiesta l'autorizzazione:

- ha carattere saltuario:
- non interferisce in alcun modo con il lavoro d'ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune;
- sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio prevista presso l'ente, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

### **Visto** l' art 53 del D, Lgs 165/2001;

Visto il P.T.P.C.. approvato con deliberazione Giuntale 3/2017;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2017/2019 " approvato con deliberazione giuntale n° 2/20172;
- b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'oro, approvato con Delibera di G.C. N.4 del 23/01/2014;

### **DETERMINA**

1. Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il direttore della Farmacia Comunale Romina Sulpizi nata a Morro D'oro il 23/08/1969 a svolgere il seguente l'incarico di docente supplente presso la scuola C.I.P.I.A. DI Teramo con le seguenti caratteristiche:

sede di servizio Roseto Degli Abruzzi; numero di ore settimanali 5;

durata dell'incarico dal 31/10/2017 al 28 /01/2018;

orari in prevalenza serali;

- 2. Di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente.
- 3. Di <u>trasmettere</u> la presente:
  - Al <u>servizio personale</u> dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico autorizzati al dipendente, ecc..);
  - Alla <u>scuola C.P.I.A.</u> ricordando che a norma dell'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Morro rro D'oro l'ammontare del compenso erogato alla dipendente interessata Dr.ssa Romina Sulpizi;
  - Di incaricare l<u>'ufficio personale</u> di provvedere a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione incarichi autorizzati.