COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -------PROVINCIA DI TERAMO ------- C.A.P. 64020
TEL. 085/895145/89588 ********** FAX 085/8958816

COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA AMMINISTRATIVA 74 24/05/2019

N° **222**

DEL **24/05/2019**

OGGETTO:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento del servizio trasporto scolastico anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021.
Determina a contrarre.

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contanilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 24/05/2019

UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì_____

Il Responsabile Finanziario
F.to

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to *CERULLI PASQUALE*

UFFICIO FINANZIARIO

☐ Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo ◯ Impegno ◯ Liquidazione ◯ Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno

Morro D'Oro, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

☐ La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

◯ irregolarità contabile
◯ insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to *CERULLI PASQUALE*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.
Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 03/06/2019

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

CERULLI PASQUALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 29/03/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 14, in data 29/03/2019, è stata approvata la nota di aggiornamento DUP 2019/2021 ;

Considerato che L'Amministrazione Comunale ha espresso l'intenzione, con il DUP sopra citato, di affidare, parzialmente, il servizio di trasporto scolastico mediante N. 3 scuolabus di proprietà, che verranno consegnati alla Ditta Appaltrice in usufrutto per tutto il periodo dell'appalto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;

Rilevato che il servizio di che trattasi è un servizio essenziale per la comunità;

VISTI l'elaborati tecnici tecnico-amministrativi così composti:

a)relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui va inserito il contratto;
b)un elaborato contenente le prescrizioni dei documenti per la sicurezza- DUVRI;
c)il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale integrato con una perizia estimativa e percorsi;
d)criteri di aggiudicazione dell'offerta;

Considerato, pertanto, che è necessario provvedere all'acquisizione del servizio trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;

Rilevato che

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 186.000,00 (prezzo a base di gara per 2 anni) al netto di IVA, incentivi funzioni tecniche e Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- che in relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e in base al D.lgs. n. 50/2016, ammontano ad € 900,00 annui (complessivi 1.800,00);
- che ai sensi dell'articolo 113 D.lgs. n. 50/2016, gli incentivi per funzioni tecniche ammontano a € 3.720,00;
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è il 7919540327;
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
- non esistono al momento i prezzi di riferimento di cui all'art, 9, comma 7, del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014;
- che il quadro economico del progetto di servizio è il seguente:

– € 186.000,00 Importo massimo stimato del contratto;

– € 1.800,00 Oneri per la sicurezza (DUVRI);

– € 3.720,00 Incentivi funzioni tecniche (art.113 D Lgs. 50/2016);

– € 18.600,00 Iva importo contratto (10%)

– € 396,00 Iva oneri per la sicurezza (iva 22%)

– € 210.516,00 TOTALE

Ritenuto che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;

Visto l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Preso atto che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2014 n. 89;

Richiamato l'articolo 9 comma 3 bis…del suddetto decreto "…I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 15 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. "

Visto Il D.P.CM. del 11 lulgio 2018;

Vista la TABELLA di Consip "obbligo – facoltà" messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze aggiornata al 17 gennaio 2019;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio refezione Scolastica, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Dr. Salvi Gianluca Funzionario di cat. D, considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Considerato che con il contratto si intende perseguire il fine di assicurare il servizio di trasporto scolastico agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Dell'Istituto Comprensivo di Notaresco (Plessi scolastici di Morro D'Oro), nello standard consolidatosi negli anni;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio trasporto scolastico per le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Dell'Istituto Comprensivo di Notaresco Plessi scolastici di Morro D'oro, per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 comprendente:

La fornitura di n.3 unità personale da destinare alla guida degli scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro;

N. 3 scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro che verranno consegnati alla Ditta Appaltrice in usufrutto per tutto il periodo dell'appalto;

Custodia dei mezzi affidati dal Comune di Morro D'Oro;

Manutenzione dei mezzi;

Fornitura carburante dei mezzi messi a disposizione.

Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltatrice), in regime del D.lgs 50/2016 mediante procedura aperta (art. 36 comma 9 ed art. 60 del D.lgs 50/2016), secondo quanto disposto dal presente capitolato e suoi allegati nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:

Nuovo Codice della Strada

D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”

D.M. 31.1.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”

Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti

D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005

- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- le clausole ritenute essenziali sono tutte le disposizioni riportate nel capitolato prestazionale di servizio oltre il patto di integrità di cui alla deliberazione Giuntale n. 4 del 23/01/2014;

Ritenuto altresì di evidenziare che da progetto il criterio di selezione delle offerte è quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Ritenuto necessario prenotare la spesa presunta di € 210.516,00 , comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 794/5 come segue:

Somma	Esercizio	Note	Capitolo	Descrizione Capitolo	Competenza economica
€ 41.359,20	2019	2019 (periodo settembre / dicembre 2019)	794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2019
€ 3.720,00	2019	–Incentivi funzioni tecniche (art.113 D Lgs. 50/2016);	794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2019
€ 103.398,00	2020		794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2020
€ 62.039,00	2021		794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2021

Visto lo schema di manifestazione d'interesse che si allega alla presente e funzionale all''affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36. comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di specificare che

- saranno invitate a partecipare alla presente procedura di gara n° 5 operatori economici individuati a seguito di manifestazioni di interesse e selezionati secondo le procedure indicate nello schema di manifestazione d'interesse;

Preso atto che in base all'importo del servizio, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 225,00, quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 giusta delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018.;

Atteso che, è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è 7919540327;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Verificata, altresì:

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile di area;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

di approvare le premesse della presente determinazione;

1. di stabilire che per l'affidamento del servizio trasporto scolastico per le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Dell'Istituto Comprensivo di Notaresco Plessi scolastici di Morro D'oro, per GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 mediante ricorso al MEPA con formulazione di RdO;

2. di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

3. di approvare l'elaborati tecnici tecnico-amministrativi così composti:
   1) relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui va inserito il contratto;
   2) un elaborato contenente le prescrizioni dei documenti per la sicurezza- DUVRI;
   3) il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale integrato con una perizia estimativa e percorsi;
   4) criteri di aggiudicazione dell'offerta;

4. di approvare lo schema di avviso per la manifestazione di interesse, il fac simile di domanda che si allegano alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, specificando che l'avviso di manifestazione di interesse resterà pubblicato sul profilo del committente per giorni 15 ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.lgs. n. 5072016;

5. di stabilire che i cinque operatori con cui negoziare saranno selezionati secondo le indicazioni di cui all'avviso per la manifestazioni di interesse allagato;

6. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi propri di bilancio (in

parte proventi da tariffe trasporto scolastico, in parte fondi generali di bilancio;)

7. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

8. di dare atto sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio refezione Scolastica, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Dr. Salvi Gianluca funzionario di cat. D, considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

9. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
   - il fine di di assicurare il servizio di trasporto scolastico per le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Dell'Istituto Comprensivo di Notaresco Plessi scolastici di Morro D'oro, per GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 2020/2021, nello standard consolidatosi negli anni;
   - l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di trasporto scolastico per le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Dell'Istituto Comprensivo di Notaresco Plessi scolastici di Morro D'oro, per GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 2020/2021 comprendente:

La fornitura di n.3 unità personale da destinare alla guida degli scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro;
N. 3 scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro che verranno consegnati alla Ditta Appaltatrice in usufrutto per tutto il periodo dell'appalto;
Custodia dei mezzi affidati dal Comune di Morro D'Oro;
Manutenzione dei mezzi;
Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltante), in regime del D.lgs 50/2016 mediante procedura aperta (art. 36 comma 9 ed art. 60 del D.lgs 50/2016), secondo quanto disposto dal presente capitolato e suoi allegati nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:
Nuovo Codice della Strada
D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”
D.M. 31.1.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”
Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti
D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005

   - il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
   - le clausole ritenute essenziali sono tutte le disposizioni riporate nel capitolato prestazionale di servizio oltre il patto di integrità di cui alla deliberazione Giuntale n. 4 del 23/01/2014;

10. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n 267/2000 le seguenti somme relativa all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto dando atto che le somme verranno formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva:

Somma	Esercizio	Note	Capitolo	Descrizione Capiolo	Competenza economica
€ 41.359,20	2019	2019 (periodo settembre / dicembre 2019)	794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2019
€ 5.580,00	2019	– Incentivi funzioni tecniche (art.113 D Lgs. 50/2016);	794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2019
€ 103.398,00	2020		794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2020
€ 103.398,00	2021		794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2021
€ 62.038,80	2022		794/5	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	2022

11. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2019 la somma di € 225,00 relativa al pagamenti del contributo di gara all'ANAC di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2019			
Cap./Art.	794/5	Descrizione	A.S.: PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (EX.CAP.794/4)	
Miss./Progr.	1	Codice meccanografico	1010803	Spesa non ricorr.
Centro di costo	201			Compet. Econ.
SIOPE	1325	CIG	7919540327	2017
Creditore	ANAC			
Causale	CONTRIBUTO			
Modalità finan.	Fondi di bilancio e			
Imp./Pren. n.	Impegno	Importo	€ 225,00	2017

12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s,m,i ;

14. di dare atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008, il Servizio scolastico con l'assistenza del responsabile della sicurezza ha predisposto il DUVRI, che costituisce parte integrante del progetto dell'appalto;

15. di dare atto che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ammontanti ad € 900,00 oltre IVA di legge / anno e sono stati definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008;

16. di dare atto che ai sensi dell'articolo 113 D.lgs. n. 50/2016, gli incentivi per funzioni tecniche ammontano a € 3.720,00;

17. di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti uffici/servizi:
    - al Rup per il seguito di competenza;
    - al Responsabile del Servizio Finanziario.

COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676-P.I.00516370673

PROVINCIA DI TERAMO-CAP 64020

TEL. 085/895145*****protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it

AREA AMMINISTRATIVA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L' AFFIDAMENTO PARZIALE A TERZI DEL

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI

2019/2020 – 2020/2021

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Durata dell'appalto

Art. 3 – Importo presunto dell'appalto

Art. 4 – Criteri di Aggiudicazione

Art. 5 - Finalità e obiettivi del servizio

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico

Art. 7 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato

Art. 8 – Automezzi

Art. 9 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.

Art. 10 – Responsabilità e Assicurazioni

Art. 11 – Divieto di cessione o subappalto

Art. 12 – Liquidazione compensi

Art. 13 – Trattamento dati

Art. 14 – Sicurezza

Art. 15 – Esclusione ricorso all'arbitrato

Art. 16 – Stipulazione contratto e spese contrattuali

Art. 17 – Risoluzione e Recesso del Contratto

Art. 18 – Controversie – Foro Competente

Art. 19 – Norme finali

ALLEGATO A (perizia estimativa)

ALLEGATO B (percorsi scuolabus)

TITOLO I
Oggetto dell'Appalto - Durata - Importo presunto

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

- **Il presente capitolato** riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che il Comune di Morro D'Oro (Ente Appaltante) intende affidare, ed ha per **oggetto** "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo a.s. 2019/2020 – 2020/2021 , trasposto scolastico per gli alunni, compresi i portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento, frequentanti le Scuole per l'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Morro D'Oro.
- **Il presente capitolato** comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.
- **Il presente capitolato in particolare comprende:**
- La fornitura di n.3 unità personale da destinare alla guida degli scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro;
- N. 3 scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro che verranno consegnati alla Ditta Appaltante in usufrutto per tutto il periodo dell'appalto;
- Custodia dei mezzi affidati dal Comune di Morro D'Oro;
- Manutenzione dei mezzi;
- Fornitura carburante dei mezzi messi a disposizione.
- **Il servizio** verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltatrice), in regime del D.lgs 50/2016 mediante procedura negoziata semplificata, secondo quanto disposto dal presente capitolato e suoi allegati nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:
- Nuovo Codice della Strada
- D.M. 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus"
- D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"
- Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti
- D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005

Art. 2 – Durata dell'appalto

2.1 Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dall'anno scolastico 2019/2020 con decorrenza primo giorno di scuola per ogni ordine e grado oggetto del trasporto e così fino all'anno scolastico 2020/2021 e sino all'ultimo giorno scolastico di ogni anno per ogni ordine e grado oggetto del trasporto;

Saranno assicurati eventuali servizi di trasporto ad esempio il trasporto dei minori

partecipanti alle Colonie Marine Minori e altri servizi che saranno specificati in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituto Comprensivo di Notaresco anche oltre la fine dell'anno scolastico.

2.2 L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, Dlgs 50/2016.

Art. 3 – Importo presunto dell'appalto

3.1 L'importo dell'Appalto viene stabilito in base ad un chilometraggio presunto per il BIENNIO di 120.000 km (km 300 al giorno x 200 giorni anno scolastico x 2 anni), in più vanno aggiunti km 4.000,00 circa per eventuali servizi aggiuntivi quali il trasporto dei minori partecipanti alle Colonie marine, servizio trasporto minori iscritti al servizio di ludoteca e altri servizi aggiuntivi (anche in base alle esigenze dell'Istituto Comprensivo di Notaresco), ad un costo chilometrico* stabilito in **€. 1,50 km (iva esclusa),** per un importo complessivo di € 186.000,00 oltre ad IVA dovuta per Legge, pari al 10%, di € 18.600,00 e quindi per un totale complessivo di € 204.600,00 oltre oneri per la sicurezza pari a euro 1.800,00 oltre iva al 22% per un totale oneri per la sicurezza pari a € 396,00 per un **TOTALE COMPLESSIVO di € 206.796,00** (**Gli importi espressi hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore, sono stati determinati sulla base di una percorrenza per anno scolastico di km 60.000 per il servizio casa-scuola e ritorno + (più) km 2.000,00 per eventuali servizi aggiuntivi suddetti e in base a percorsi che potrebbero essere soggetti a variazione.**

(Vedi allegato A- PERIZIA ESTIMATIVA)

3.2 L'importo contrattuale annuo, con corrispettivo a corpo fisso ed invariabile, sarà quello risultante dall'applicazione del ***COSTO CHILOMETRICO** offerto in sede di gara sul chilometraggio stimato di Km 62.000,00 all'anno oltre ad IVA dovuta per legge.

3.3 Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

TITOLO II
Criteri di aggiudicazione.

Art. 4 – Criteri di Aggiudicazione

4.1 Il Servizio verrà affidato mediante procedura negoziata (art. 36, commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 Dlgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 70):

a) Sistema manutenzione dei mezzi		**20 punti**
SISTEMA MANUTENZIONE DEI MEZZI A) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi B) Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità	Max 10 punti Max 10 punti	**20 PUNTI**
b) Certificazioni		**10 punti**
• Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti) • Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14.001:2004 per l'erogazione di servizi del trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti)	Punti 5 Punti 5	
c) Organigramma del personale		**10 punti**
• Fino a 5 dipendenti punti 3 • Da 6 a 10 dipendenti punti 7 • Oltre 15 dipendenti punti 10		
d) Caratteristiche tecniche degli automezzi sostitutivi messi a disposizione per il servizio		**10 punti**
Data di immatricolazione il punteggio massimo sarà attribuito al mezzo adibito al servizio che presenta la minore vetustà, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.		
e) Proposte migliorative		**20 punti**
TOTALE		**70 PUNTI**

punti 3 per ogni offerta aggiuntiva per un massimo di 20 PUNTI , AD ESEMPIO gite AGGIUNTIVE in un raggio NON inferiore a 100 km e per l'impegno anche dell'intera giornata solare, che l'Ente Appaltante potrà utilizzare discrezionalmente in ambito culturale, sociale, ricreativo e scolastico (tali gite sono da intendersi in aggiunta rispetto ai 50 servizi compresi nell'appalto E DA REALIZZARSI CON MEZZO IDONEO).

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 42 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.
I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

Per gli elementi dell'offerta tecnica riguardanti:

A) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni;
B) piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi;

verrà attribuito il punteggio come segue:

1. Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero a uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0.90
Buono	0.80
Discreto	0.70
Sufficiente	0.60
Mediocre	0.50
Insufficiente	0.40
Scarso	0.30
Inadeguato	0.20

2. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3. Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo

attribuibile al singolo sub-elemento.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 30):

L'offerta economica indica il **COSTO CHILOMETRICO OFFERTO**, IVA esclusa, comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando **PUNTI 30** (trenta) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso**,** mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

Prezzo	**30 punti**
All'Impresa, fra quelle ammesse, che avrà offerto il prezzo complessivo, per l'intera durata dell'Appalto, più basso (IVA esclusa), verranno attribuiti 35 punti e alle atre Imprese punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula matematica : $PE = PE\ max \times \frac{P\ min}{P\ o}$ Dove: • P o = Prezzo offerto dal singolo concorrente; • Pin min = Prezzo più basso offerto in gara; • PE max = punteggio massimo assegnabile (30); • PE = Punti assegnati all'offerta in esame	
TOTALE PUNTI	**30 punti**

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo , derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

Qualora il punteggio , complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa.
Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida

Non saranno ammesse:

a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
b) offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 50/16.

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 10 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

TITOLO III
Finalità - Modalità di svolgimento del servizio - Adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario) - Compiti a carico dell'Ente Appaltante

Art. 5 - Finalità e obiettivi del servizio

5.1 Il servizio di trasporto scolastico è ritenuto di massima importanza per l'Ente Appaltante, intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati, ritenuto servizio necessario per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-culturale. Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

Le finalità fondamentali dell'erogazione del servizio sono: Uguaglianza e l'imparzialità, semplificazione, cortesia e gentilezza, rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza: gli addetti al servizio dovranno con i loro comportamenti nei confronti degli utenti ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

5.2 L'obiettivo generale del servizio sarà l'ascolto, la partecipazione dei cittadini, l'accesso alle informazioni e la trasparenza della gestione. I destinatari del Servizio potranno esercitare il loro diritto a partecipare confrontandosi con il

personale comunale incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del Servizio atteso e con le scuole, dalle quali dipende la programmazione dell'attività didattica, o al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia, con segnalazioni scritte o suggerimenti verbali al personale comunale incaricato, alle quali l'Amministrazione si impegna a dare riscontro. Per il miglioramento continuo del servizio, verranno attuate in accordo con l'Operatore Economico Aggiudicatario, questionari di customer satisfaction da somministrare periodicamente alle famiglie.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)

6.1 Alla Ditta aggiudicataria verrà affidato un percorso ***(vedi ALLEGATO B percorsi scuolabus)*** da effettuarsi con gli scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro che verranno concessi in usufrutto per la durata dell'appalto alle condizioni specificate nel presente capitolato.

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche n. 50 servizi di trasporto per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali, all'interno del territorio regionale.
Tali trasporti si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.15/8,30 e le 12,30/12.45 e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico.
I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Notaresco (TE), con preavviso di almeno 8 gg, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.
La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto;

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, la presenza di un accompagnatore per il trasporto dei frequentanti la scuola dell'infanzia in caso di assenza dell'addetto comunale.

6.2 MODALITA'OPERATIVE

a) Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria del Comune di Morro D'Oro dovrà essere svolto dall' Operatore Economico Aggiudicatario con propri capitali e con proprio personale.

b) L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà disporre di apposita autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi,

dislocata in loco o al massimo entro 30 Km. dal confine comunale. I chilometri percorsi dai mezzi dalla/alla sede del rimessaggio, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono, pertanto, posti a carico dell'aggiudicatario.

c) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato dall'Ente Appaltante in collaborazione con il Servizio Scuola del Comune di Morro D'Oro, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

d) Il Servizio Scuola del Comune di Morro D'Oro, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, in base al numero di richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, prima dell'inizio del servizio, la distribuzione del giro sulla base della residenza dei richiedenti il servizio, ad iscrizioni ultimate, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate o i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

e) L' Operatore Economico Aggiudicatario dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

f) Il piano annuale di trasporto alunni, ed, in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili. In ogni caso, in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio, legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre ancora, la Ditta dovrà, comunque, far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

g) Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni.
Si precisa che, qualora per le ragioni sopraesposte, nonché altre ragioni straordinarie, non vengano effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionali riduzione del corrispettivo.

h) L' Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, il Servizio Scuola del Comune di Morro D'Oro, all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico .
La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio.

i) In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, ammessi ai sensi del regolamento vigente al servizio in questione, la Ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, e, quindi, l'accesso al mezzo non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno.

j) La Ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione, inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna**.**

k) La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.

l) La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.

m) La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richieste del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentele, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.

n) La Ditta deve collaborare con il Servizio Scuola del Comune nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante**.**

o) In caso di assenza del personale dipendente comunale adibito al servizio trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria del servizio provvederà, previa

idonea comunicazione dell'Ente appaltante, provvede alla relativa sostituzione con proprio mezzo idoneo e personale, per un massimo di n. 60 giorni per tutta la durata dell'appalto senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale.

6.3 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta si impegna a provvedere a sue spese:

- assicurazioni così come richiesto al successivo articolo "Assicurazioni" del presente capitolato;
- rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed al corretto funzionamento, manutenzione e conservazione del mezzo utilizzato in usufrutto (disciplinato con apposito contratto e spese di registrazione a carico dell'appaltatore);
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio ;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- a sostituire tempestivamente l'automezzo comunale nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potesse essere utilizzato. La sostituzione dovrà avvenire entro 20 minuti dalla comunicazione del guasto;
- a sostituire l'automezzo comunale concesso in usufrutto qualora sopraggiungano norme che ne vietino la circolazione;
- a sostituire l'automezzo comunale di un determinato percorso, nel caso in cui le iscrizioni al trasporto scolastico sono maggiori del previsto, con un altro automezzo dotato della opportuna capienza di posti a sedere;
- dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
- Individuare un "referente-coordinatore" per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi al Comune e all'Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le

disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;

- sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze,

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'inizio del servizio dall'inizio di ogni anno scolastico 2019/2020 2020/2021 entro 48 ore dalla comunicazione.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, non sono previsti oneri per redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui a Testo coordinato con il D.lgs 3 agosto 2009, n. 106 nonché versione integrata con circolari e decreti interministeriali del settembre 2015.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 s.i.m. versione settembre 2015.

L'impresa, prima dell'inizio del servizio, si impegna a fornire al Servizio Scuola del Comune di Morro D'Oro:

1. copia completa licenza N.C.C.
2. polizze assicurative quietanziate
3. elenco del personale impiegato per il servizio, con documentazioni patenti e CQC , con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Art. 7 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato

7.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

7.2 A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all'autista, anche un accompagnatore per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e per gli alunni portatori di handicap. Tali accompagnatori sono garantiti dal Comune e/o dall'Istituzione Scolastica. La presenza di accompagnatori avverrà inoltre, in occasione delle visite guidate e quant'altro previsto dalle norme scolastiche.

7.3 Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

A. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
B. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
C. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
D. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
E. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
F. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
G. Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
H. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
I. Segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione, oltre che dello stato di pulizia del mezzo sia internamente che esternamente;
J. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
K. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
L. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati…..);
M. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;

N. Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:

- uso di parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
- fumare sul mezzo;
- far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;

O. La ditta deve assicurare che il proprio personale:

- prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
- segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
- consegni all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
- sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
- non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

7.4 Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla Ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

7.5 Nel rispetto delle condizioni suindicate, l'aggiudicatario preferibilmente potrebbe ricercare detto personale in quello che comunque abbia già svolto le proprie prestazioni. in sede.

Art. 8 – Automezzi

- SCUOLABUS MODELLO IVECO DAILY 45/10 POSTI 26+1 TARGATO FM977AS
- SCUOLABUS MODELLO IVECO DAILY 45/10 POSTI 26+1 TARGATO AH750EX
- SCUOLABUS MODELLO IVECO 100E18 POSTI 56+2 TARGATO BH841KY

8.1 Per lo svolgimento del servizio il committente Ente Appaltante concederà all'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice), mediante contratto di usufrutto (con spese di registrazione a carico dell' all'Operatore Economico Ditta Appaltatrice), con gli automezzi di proprietà del Comune di Morro D'Oro;

8.2 l'usufrutto è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia.

8.3 Gli automezzi vengono concessi (in usufrutto) dal Comune Ente Appaltante nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive, eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato .

A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contradditorio tra le parti.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale, dato in usufrutto con apposito contratto ESCLUSIVAMENTE per lo svolgimento del servizio appaltato dal Comune di Morro D'Oro, ad utilizzarli con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Nelle more del procedimento di usufrutto, in caso di rallentamento delle pratiche per motivi burocratici, la ditta provvede con propri mezzi a garantire il servizio di che trattasi.

8.4 Per tutta la durata dell'appalto, l'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) deve provvedere a:

- Mantenere gli automezzi, adibiti al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;

- Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

- ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo;

- carburanti, lubrificanti, olii, pneumatici (adeguati al periodo di percorrenza ovvero termiche periodo ottobre/aprile) e manutenzione ordinaria dei mezzi;

- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art.72 del C.d.S (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.)

- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

- pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione R.C. AUTO;

- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento addebitato all'affidatario.

- revisione periodica dei mezzi.

8.5 Automezzo sostitutivo: in caso di temporanei guasti al mezzo comunale l'appaltatore deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio ricorrendo a mezzi di scorta con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

Art. 9 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.

9.1 Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato**.**

9.2 L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:
- l' andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza tramite apposita Customer Satisfaction.

9.3 Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

9.4 Sono altresì a carico dell'Ente Appaltante, la messa a disposizione di TRE MEZZI:

- SCUOLABUS MODELLO IVECO DAILY 45/10 POSTI 26+1 TARGATO FM977AS
- SCUOLABUS MODELLO IVECO DAILY 45/10 POSTI 26+1 TARGATO AH750EX
- SCUOLABUS MODELLO IVECO 100E18 POSTI 56+2 TARGATO BH841KY

Art. 10 – Responsabilità e Assicurazioni

10.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.
L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.
A fronte delle responsabilità evidenziate, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di 10 milioni di Euro.
L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.
La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.
Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

Art. 11 – Divieto di cessione o subappalto

11.1 Divieto di subappalto.

Art. 12 – Liquidazione compensi

12.1 Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura ELETTRONICA.
Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 salva la possibilità di convenire con l'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice), dopo l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ad in corso di validità e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 – Trattamento dati

13.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e sim, (**GDPR** – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018,** in inglese *General Data Protection Regulation*, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679). l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e sim, e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

13.2 L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e sim ed in particolare :

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 14 – Sicurezza

14.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 s.i.m. in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.
In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi - se necessario;
- collaborazione nella stesura definitivo del DUVRI.

Art. 15 – Esclusione ricorso all'arbitrato

19.1 E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 16 – Stipulazione contratto e spese contrattuali

16.1 La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, avrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.lgs 50/2016 e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.
Tutte le spese di registrazione relative e conseguenti alla stipulazione del contrato sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

Art. 17 – Risoluzione e Recesso del Contratto

17.1 Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016.

17.2 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recessione si rinvia all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Art. 18 – Controversie – Foro Competente

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Teramo.

Art. 19 – Norme finali

23.1 Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

ALLEGATO A

Perizia estimativa appalto del servizio di trasporto scolastico
anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021

Gli importi espressi hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore, sono stati determinati sulla base di una percorrenza per anno scolastico di km 62.000 (presunti) su tre linee, per il servizio casa-scuola e ritorno in base a percorsi che potrebbero essere soggetti a variazione:

QUANTIFICAZIONE PRESUNTIVA COSTO ANNUO DEL SERVIZIO PER TRE LINEE
KM PRESUNTI 62.000,00

Lett.	VOCE QUANTIFICATA	IMPORTO IVA ESCLUSA
A	Costo del Personale Autista	€ 66.500,00
B	Spese di Carburante	€ 12.500,00
C	Spese di gestione dell'appalto e dei mezzi (sicurezza, costi di revisione, bolli, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia mezzi, spese varie riferite ai mezzi, formazione personale, personale amministrativo, costi vari)	€ 14.000,00

PROSPETTO ECONOMICO ANNUALE DEL PROGETTO PER TRE LINEE (1^, 2^ E 3^ LINEA compresi eventuali servizi aggiuntivi)

Lett.	VOCE QUANTIFICATA	IMPORTO IVA ESCLUSA
A	Servizio di Trasporto Ordinario linee 2(sicurezza, costi di revisione, bolli, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia mezzi, spese varie riferite ai mezzi, formazione personale, personale amministrativo, costi vari + Spese di Carburante)	€ 26.500,00
B	Costo del Lavoro	€ 66.500,00
C	Oneri per la sicurezza	€ 900,00

D	IVA (22%) oneri per la sicurezza	€ 198,00
	IVA (10%) su lett. a) e b)	€ 9.300,00
TOTALE		**€ 103.398,00**

1^ LINEA SERVIZIO/TRATTA (vedi allegato B/percorsi scuolabus)	KM/ Giorno	Giorni presunti	Km. percorsi	€/Km.	Importo IVA esclusa
RAZZANO-MORRO D'ORO	120	200	24.000	1,50	€ 36.000
2^ LINEA SERVIZIO/TRATTA (vedi allegato B/percorsi scuolabus) PROPEZZANO/BIVIO FONTANELLE	120	200	24.000	1,50	€ 36.000

3^ LINEA SERVIZIO/TRATTA (vedi allegato B/percorsi scuolabus)	KM/ Giorno	Giorni presunti	Km. percorsi	€/Km.	Importo IVA esclusa
TRATTA VIA SALARA – FRAZIONE PAGLIARE	60	200	12.000	1,50	€ 18.000

SERVIZI AGGIUNTIVI LUDOTECA, COLONIE MARINE MINORI, PROGETTI PON ecc…	KM/ANNUI presunti	€/Km.	Importo IVA esclusa
TRATTE DA DEFINIRE in sede di attivazione dei servizi	2.000,00	1,50	€ 3.000,00

ALLEGATO B

PERCORSI SCUOLABUS

(CHILOMETRAGGIO MEDIO)

**I CHILOMETRI E LE TRATTE INDICATIE POSSONO SUBIRE VARIAZIONI IN BASE AGLI ISCRITTI AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO, ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E AL VERIFICARSI DI CIRCOSTANZE NON PREVEDIBILI.

1^ LINEA

TRATTA: RAZZANO-MORRO D'ORO

MEZZO: SCUOLABUS IVECO POSTI 26+1

PARTENZA ORE: 07:15

C.DA RAZZANO, CASE DI BONAVENTURA, CASE SACCHETTI, COLLE CROCE, PIANO CECCHINO, CASE ROMANI, MORRO D'ORO---SCUOLA (SCENDONO GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO)

VIA CARRIERA, VIA ALDO MORO, VIA CIRCONVALLAZIONE, CASE DI PASQUALE, CAMPO SPORTIVO, CASE CAVICCHI, VIA NAZIONALE---SCUOLA PAGLIARE ARRIVO: ORE 08:15

KM: 30 CIRCA

ASILO:

CASE SACCHETTI, C.DA RAZZANO, CASE DI BONAVENTURA, CAPO LE COSTE, PIANO CECCHINO, COLLECROCE, CASE ROMANI----INFANZIA MORRO D'ORO ARRIVO: ORE 09:15

KM: 20 CIRCA

RITORNO (USCITA)

SCUOLA PRIMARIA PAGLIARE, VIA MICHELANGELO, VIA SANZIO, VIA PADOVA, VIA ALLENDE, VIA PERTINI, VIA NAZIONALE, VIA PIO LA TORRE, VIA TORINO,VIA BOLIVAR, CASE SACCHETTI, COLLE CROCE, CASE ROMANI, MORRO D'ORO

KM: 18 CIRCA

SCUOLA MORRO D'ORO, PIANO CECCHINO, COLLE CROCE, CASE SACCHETTI, C.DA RAZZANO, VIA SALARA, VIA PALERMO, PAGLIARE VECCHIA, VIA GALIANI, VIA NAZIONALE, MORRO D'ORO

KM: 19 CIRCA

POMERIGGIO:

INFANZIA MORRO D'ORO: GIRO ZONA RAZZANO/GIRO PROPEZZANO ORE 15:30

KM: 33 CIRCA

2^ LINEA

TRATTA PROPEZZANO/BIVIO DI FONTANELLE

MEZZO: SCUOLABUS MOD.IVECO DAILY POSTI 26+1

PARTENZA:MORRO D'ORO ORE: 07:15

VIA NAZIONALE, BIVIO FONTANELLE, S.S.553, PIANE VOMANO, VIA GRAN SASSO, VIA MONTIGEMELLI, VIA NAZIONALE, CASE MERLUZZI, VIA SANTA MARIA DI PROPEZZANO, VIA SAN GREGORIO, VIA SAMMACCIO (NOTARESCO..), VIA TRAPANNARA, VIA NAZIONALE, VIA TORINO,---SCUOLA PAGLIARE , VIA NAZIONALE, CASE CAVICCHI, CASE DI PASQUALE, ARRIVO A SCUOLA MORRO D'ORO ORE 08:30;

KM: 30 CIRCA

ASILO:

VIA CARRIERA, VIA FONTEDOTI, TORRENERA, PAGLIARE VECCHIA, VIA PALERMO, VIA BOLOGNA, VIA NAPOLI, VIA MASCI, VIA LIVATINO, VIA CALABRESI, VIA PADOVA, VIA PERTINI, VIA MAZZINI, VIA NAZIONALE, VIA PIO LA TORRE, C.DA PROPEZZANO, BIVIO FONTANELLE, ----SCUOLA PAGLIARE

KM: 25 CIRCA

RITORNO (USCITA DALLE SCUOLE PRIMARIE)

SCUOLA PAGLIARE: GIRO PROPEZZANO/BIVIO FONTANELLE

SCUOLA MORRO D'ORO: GIRO PROPEZZANO/BIVIO FONTANELLE

KM: 40 CIRCA

POMERIGGIO INFANZIA PAGLIARE USCITA ORE 15:30

PRIMO GIRO:VIA FALCONE, VIA CALABRESI, VIA LIVATINO, VIA KENNEDY, VIA DE GASPERI, VIA SALARA, VIA PALERMO, PAGLIARE VECCHIA, TORRENERA, VIA SALARA, SCUOLA PAGLIARE

SECONDO GIRO ORE 16:00: VIA NAZIONALE, VIA MICHELANGELO, VIA SANZIO, VIA PADOVA, VIA PERTINI, VIA MAZZINI, VIA NAZIONALE, VIA PIO LA TORRE, PROPEZZANO, BIVIO DI FONTANELLE.

KM: 25 CIRCA

3^ LINEA

TRATTA VIA SALARA – FRAZIONE PAGLIARE

MEZZO: SCUOLABUS IVECO 100E18 POSTI 56+2

MATTINA:

PARTENZA:MORRO D'ORO ORE: 07:30

C.DA CASE ROMANI, CAPOLECOSTE, C.DA CASE DI BONAVENTURA, VIA SALARA, VIA PALERMO, VIA BOLOGNA, VIA NAPOLI, SANTA LUCIA, VIA LIVATINO, VIA LUIGI CALABRESI, VIA FALCONE, VIA NAZIONALE,---SCUOLA PAGLIARE , VIA NAZIONALE, BIVIO DI MORRO D'ORO, C.DA CASE DI PASQUALE, SCUOLA DI MORRO D'ORO CAPOLUOGO

ARRIVO ORE 08:25

KM: 20 CIRCA

GIORNO:

PARTENZA ORE 12:45 DALLA SCUOLA PAGLIARE 3 GIORNI E 3 GIORNI ORE 12:30 USCITA DA MORRO D'ORO

VIA DE GASPERI, VIA COSSIGA, VIA SALARA, C.DA CASE SACCHETTI, C.DA CASE DI BONAVENTURA, RAZZANO, CASE DI BONAVENTURA, CAPOLECOSTE, COLLECROCE, VIA PERIFERIA, VIA ALDO MORO, SCUOLA MORRO D'ORO

KM 20 CIRCA

USCITA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO MORRO D'ORO ORE 13:30

CASE ROMANI, CAPOLECOSTE, C.DA DI BONAVENTURA, VIA SALARA VIA PALERMO, VIA BOLOGNA, VIA NAPOLI, SANTA LUCIA, VIA LIVATINO, VIA CALABRESI, VIA FALCONE, VIA NAZIONALE, MORRO D'ORO PAESE.

KM: 20 CIRCA

COMUNE DI MORRO D'ORO
(Provincia di Teramo)
AREA AMMINISTRATIVA

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE A TERZI DEL

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI

2019/2020 – 2020/2021

Criteri di Aggiudicazione

Il Servizio verrà affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 Dlgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

A) **IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 70):**

a) Sistema manutenzione dei mezzi		20 **punti**

A) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi B) Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità	Max 10 punti Max 10 punti	
b) Certificazioni		**10 punti**
• Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti) • Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14.001:2004 per l'erogazione di servizi del trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti)	Punti 5 Punti 5	
c) Organigramma del personale		**10 punti**

• Fino a 5 dipendenti punti 3 • Da 6 a 10 dipendenti punti 7 • Oltre 15 dipendenti punti 10		
d) Caratteristiche tecniche degli automezzi sostitutivi messi a disposizione per il servizio		**10 punti**
Data di immatricolazione il punteggio massimo sarà attribuito al mezzo adibito al servizio che presenta la minore vetustà, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.		
e) Proposte migliorative		**20 punti**
punti 3 per ogni offerta aggiuntiva per un massimo di 20 PUNTI , AD ESEMPIO gite in un raggio NON inferiore a 100 km e per l'impegno anche dell'intera giornata solare, che l'Ente Appaltante potrà utilizzare discrezionalmente in ambito culturale, sociale, ricreativo e scolastico (tali gite sono da intendersi in aggiunta rispetto ai 50 servizi compresi nell'appalto E DA REALIZZARE CON MEZZO IDONEO).		

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 42 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.
I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

Per gli elementi dell'offerta tecnica riguardanti:

A) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni;
B) piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi;

verrà attribuito il punteggio come segue:

1. Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero a uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0.90
Buono	0.80
Discreto	0.70
Sufficiente	0.60
Mediocre	0.50
Insufficiente	0.40
Scarso	0.30
Inadeguato	0.20

2. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3. Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 30):

L'offerta economica indica la **COSTO CHILOMETRO OFFERTO**, IVA esclusa, comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando PUNTI 30 (trenta) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso**,** mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

Prezzo	**30 punti**
All'Impresa, fra quelle ammesse, che avrà offerto il prezzo complessivo, per l'intera durata dell'Appalto, più basso (IVA esclusa), verranno attribuiti 35 punti e alle atre Imprese punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula matematica : $PE = PE\ max \times \frac{P\ min}{P\ o}$ Dove: • P o = Prezzo offerto dal singolo concorrente; • Pin min = Prezzo più basso offerto in gara; • PE max = punteggio massimo assegnabile (35); • PE = Punti assegnati all'offerta in esame	
TOTALE PUNTI	**30 punti**

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo , derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

Qualora il punteggio , complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa.
Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida.

Non saranno ammesse:

a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
b) offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 50/16.

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 10 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

Motivi di esclusione

1 I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D.lgs 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertare provvederà alle esclusioni del caso.

2 Per il resto, in ragione delle diverse fattispecie di omissione sulla procedura, si applica l'art. 83 del D.lgs 50/2016 in materia di soccorso istruttorio, con l'applicazione delle relative sanzioni, ricorrendone i presupposti entro i limiti di legge.

COMUNE DI MORRO D'ORO
(Provincia di TERAMO)

AREA AMMINISTRATIVA

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

PER L' AFFIDAMENTO PARZIALE A TERZI DEL

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI

2019/2020 - 2020/2021

il Comune di Morro D'Oro (Ente Appaltante) intende affidare "parzialmente" a terzi il servizio di trasporto scolastico periodo a.s. 2019/2020 – 2020/2021, trasposto scolastico per gli alunni, compresi i portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento, frequentanti le Scuole per l'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Morro D'Oro. In particolare detto affidamento comprende:

- La fornitura di n.3 unità personale da destinare alla guida degli scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro;
- N. 3 scuolabus di proprietà del Comune di Morro D'Oro che verranno consegnati alla Ditta Appaltante in usufrutto per tutto il periodo dell'appalto;
- Custodia dei mezzi affidati dal Comune di Morro D'Oro;
- Manutenzione dei mezzi come specificato nel Capitolato Speciale d'appalto;
- Fornitura carburante dei mezzi messi a disposizione.

Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltatrice), in regime del D.lgs 50/2016 mediante procedura negoziata (art. 36, commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016), secondo quanto disposto dal presente capitolato e suoi allegati nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:

- Nuovo Codice della Strada

- D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”
- D.M. 31.1.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”
- Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti
- D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005

Il servizio oggetto della relazione sarà assicurato a partire dall’anno scolastico 2019/2020 con decorrenza primo giorno di scuola per ogni ordine e grado oggetto del trasporto e così per il successivo anno scolastico 2020/2021 sino all’ultimo giorno scolastico di ogni anno per ogni ordine e grado oggetto del trasporto;

L’inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, Dlgs 50/2016.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

relativo alle misure adottate per eliminare i rischi da interferenze

ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs 81/08 e smi

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

relativo alle misure adottate per eliminare i rischi da interferenze

ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs 81/08 e smi

Parte generale

Stazione Appaltante	COMUNE DI MORRO D'ORO
ATTIVITA'	**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON EVENTUALE PRESENZA DI ASSISTENTI SCUOLABUS** **A.S. 2019/2020 – 2020/2021**
Unità Produttiva	**Scuole per l'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Morro D'Oro**
Responsabile	*Rag. Pasquale Cerulli*
Estremi Contrattuali	**BOZZA DA ALLEGARE AL CONTRATTO**

Ediz	**Rev**	**Data**	**Modifiche**	**Redazione**	**Verifica**	**Approvazione**
	00			RSPP	Capo Servizio Stazione Appaltante	Dirigente /Datore di lavore Stazione Appaltante
FIRMA dei Dirigenti o Responsabili di ciascuna Unità Produttiva						

Indice

PREMESSA……...3

FINALITÀ……3

CAMPO DI APPLICAZIONE……. 3

PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA 4

NORMATIVA DI RIFERIMENTO……. 5

DATI GENERALE DELLA STAZIONE APPALTANTE 6

STRUTTURA ORGANIZZATIVA……. 6

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ……8

RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO; ……8

DITTA APPALTATRICE E OGGETTO DELL'APPALTO..... 9

PUNTI DI VERIFICA CHECK LIST AZIENDA APPALTATRICE; ……11

RISCHI DA INTERFERENZE…… 13

RISCHI GENERALI DA INTERFERENZE….. 14

RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE…… ……..18

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA …….. 21

COSTI PER RISCHI DI NATURA INTERFERENZIALE 21

ALLEGATO 1 ……. 22

ALLEGATO 2 ……. 32

AGGIORNAMENTI E/O INTEGRAZIONI…… 34

ALLEGATO PLANIMETRIE ……..... 35

Premessa

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del d. lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento viene allegato al contratto di appalto o di opera, capitolato tecnico-prestazionale per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con percorsi prestabiliti con eventuale presenza di assistenti scuolabus nelle scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria del Comune di Morro D'Oro anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024

Finalità

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza viene redatto dalla stazione appaltante per promuovere:

- la **cooperazione** fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto (art. 26 comma 2 punto "a" del D.Lgs. 81/2008);

- il **coordinamento** fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze fra le attività appaltate a terzi e quelle presenti nell'unità produttiva (art.26 comma 2 punto "b" del D.Lgs.81/2008).

Campo di applicazione

La determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;

- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;

- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;

- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'obbligo di redigere il DUVRI non viene applicato nei seguenti casi (comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. 81/2008):

a) mera fornitura di materiali o attrezzature;

b) servizi di natura intellettuale;

c) lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, o dalla presenza di rischi particolari (riportati nell'Allegato XI del D.Lgs 81/08).

Processo di valutazione dei rischi da interferenza

Il processo di valutazione dei rischi di interferenza si sviluppa secondo le seguenti fasi:

1. Analisi delle attività oggetto dell'appalto

Definizione del perimetro delle attività appaltate ovvero delle fasi operative che caratterizzano i lavori/servizi affidati alla Ditta appaltatrice o lavoratore autonomo. Questa attività consente inoltre di individuare i casi in cui si possano ragionevolmente ritenere nulli i rischi da interferenza individuati dalla Determinazione del 5 marzo 2008.

2. Valutazione delle interferenze

Ricognizione dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto.

3. Predisposizione del DUVRI

Nel documento unico di valutazione dei rischi di interferenza sono descritti, per quanto di rilievo ai fini della prevenzione nella gestione dell'appalto:

- luoghi ed attività svolte dal committente nella sede oggetto d'appalto

- attività svolte dall'appaltatore
- rischi derivanti dalle interferenze tra le attività
- misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza per l'oggetto dell'appalto, ivi incluse quelle necessarie per la presenza di ulteriori appaltatori

4. Attuazione del DUVRI

Attività di cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed attività di coordinamento dei relativi interventi per l'eliminazione o riduzione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera mediante riunioni e sopralluoghi (compilazione del verbale di cooperazione e coordinamento, ai fini di individuare eventuali misure di prevenzione e protezione aggiuntive rispetto a quelle riportate nel DUVRI).

5. Aggiornamento del DUVRI

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è un documento dinamico che necessita di aggiornamento in caso di appalti e/o subappalti di lavori, forniture e servizi intervenuti successivamente o in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dell'opera o del servizio che dovessero intervenire in corso d'opera, anche su proposta dell'Appaltatore.

Normativa di riferimento

- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163: Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.
- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008: Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza e determinazione dei costi della sicurezza.
- Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi del 20 marzo 2008, GdL- Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D. Lgs. 3 agosto n°106: Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Legge 13 agosto 2010, n. 136. Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (art.5 tessera di riconoscimento).
- DPR 5 ottobre 2010: Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Dati generale della stazione appaltante

Amministrazione	COMUNE DI MORRO D'ORO
Indirizzo	Piazza Duca degli Abruzzi
Recapiti telefonici	0858959002
Settore/attività	Pubblica amministrazione

Struttura organizzativa della sicurezza

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA	
Datore di Lavoro	Arch. Luana Pagnottella
Rspp esterno	Dott.ssa Francesca Malerba
Medico Competente	Dott. Luigi Ficarella
Rappresentante dei lavoratori	Sig. Pasquale Pierabella
Responsabile per la gestione dell'emergenza	Di Carlo Christian, Pasquale Pierabella

Approvazione del documento

Il presente documento, redatto in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

E' relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi descritti e valutati in un documento redatto dall'impresa appaltatrice ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, specifico per il singolo appalto.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

	LISTA IMMOBILI	**Datori di Lavoro Dirigenti Scolastici dei singoli Plessi** *Nome Cognome e Firma*

DA AGGIORNARE IN CASO DI VARIAZIONI A CURA DEL RESPONSABILI DEI SINGOLI PLESSI SCOLASTICI

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra in generale, sono attività tipiche di ufficio e di sportello per il pubblico, auditorium ed altri contenitori culturali ed attività svolte in altre sedi.

I fruitori delle sedi sono, oltre ai dipendenti del comune, personale delle ditte esterne che svolgono attività di ufficio, personale ditte appaltatrici per interventi di manutenzione impianti e presidi antincendio e utenti esterni.

Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto

Ai sensi di quanto previsto all'art. 26, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 81/08 il Committente fornisce alle Imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Al fine di ottemperare a quanto disposto dalla sopra richiamata norma è stato predisposto un Documento Informativo per le imprese appaltatrici e prestatori d'opera, che costituisce parte integrante del presente DUVRI ed a cui si rimanda (Allegato 1).

Elenco delle imprese appaltatrici presenti nelle Unità Produttive

IMPRESE APPALTATRICI O	ATTIVITÀ SVOLTA	INDIVIDUAZIONE DELL'AREA / UBICAZIONE (UP)	RIF. CONTRATTO E SCADENZA	ALLEGATO B1

DA COMPILARE E AGGIORNARE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA UP (DIRIGENTE)

Ditta appaltatrice e oggetto dell'appalto

RAGIONE SOCIALE	
SEDE	
TELEFONO/FAX	
C.F. P.IVA	
SETTORE/ATTIVITÀ	
Datore di Lavoro	
Rspp	
Medico Competente	
RLS	
Addetti alla gestione emergenze (squadra antincendio, squadra primo soccorso)	
OGGETTO DELL'APPALTO	Servizio di trasporto scolastico nelle scuole comunali con presenza di assistente scuolabus
DURATA DELL'APPALTO	2 anni (a.s. 2019/2020 – 2020/2021)
AREA LAVORI: Plessi scolastici dell'infanzia, primaria e secondaria	Plessi scolastici del Comune di Morro D'Oro (saranno in fase di aggiudicazione dettagliatamente descritti)
Numero lavoratori (impiegati per lo svolgimento dei lavori in appalto presso le sedi)	
ORARIO DI LAVORO	Il servizio in oggetto sarà effettuato nei giorni feriali dal lunedì al sabato più volte nell'arco della giornata alle ore 7:00, 8:10, 12:50, 15:00, 16:00; sabato alle ore 7:00, 13:00
PERIODICITÀ DELLA SOMMISTRAZIONE(quotidiana, settimanale, mensile, variabile)	Quotidiana nelle modalità su previste
ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO (servizi compresi nel contratto)	Rientrano anche servizi di trasporto senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive. Tali trasporti si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8:15/8:30 e le 12:30/12:45 e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del

	servizio scolastico

DA COMPILARE E/O AGGIORNARE A CURA DEL RSPP DELL'AZIENDA APPALTATRICE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA

L'art. 90, comma 9 lettera a, del D.Lgs. 81/08 impone al Committente l'obbligo di verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare.

Per ottemperare al dettato normativo è stato elaborato il presente documento contenente i punti di controllo relativi alla verifica di idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore o di altre tipologie di verifica ritenute opportune (informazione e formazione lavoratori, requisiti per lavori in ambienti confinati o sospetti di inquinamento).

L'attività di verifica è stata eseguita con l'ausilio di specifiche liste di controllo (check-list), suddivise in "Capitoli" costituiti da un insieme di "Punti di verifica".

Ogni punto di verifica ammette risposte del tipo:

conforme;

non conforme;

non applicabile.

Per ogni "NON CONFORMITA'" rilevata, viene intrapresa un'opportuna azione correttiva.

PUNTI DI VERIFICA CHECK LIST AZIENDA APPALTATRICE

VERIFICA REQUISITI IMPRESA

1 - L'impresa è iscritta regolarmente alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale inerente alla tipologia

dell'appalto.

Allegato XVII D.Lgs. 81/08

Esito: Conforme

2 - L'impresa ha esibito il Documento di valutazione dei rischi, di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs.81/08 o l'autocertificazione, di cui all'articolo 29, comma 5 del D.Lgs.81/08.

Allegato XVII D.Lgs.81/08

Esito: conforme;

non conforme;

non applicabile.

3 - L'impresa ha esibito il documento unico di regolarità contributiva di cui al D.M. 24 ottobre 2007 o , in caso di appalto pubblico, la dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità della sua posizione rispetto agli istituti assicurativi.

D. Lgs. 81 art. 90 comma 9 lettera a) - Allegato XVII

Esito: conforme;

non conforme;

non applicabile

4 - L'impresa ha presentato dichiarazione attestante di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/08.

Allegato XVII D.Lgs. 81/08

Esito: conforme

non conforme;

non applicabile

5 - L'impresa possiede dispositivi di protezione individuale, strumentazione e attrezzature di lavoro idonei alla prevenzione dei rischi propri delle attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati e avvenuta effettuazione di attività di addestramento all'uso corretto di

tali dispositivi, strumentazione e attrezzature, coerentemente con le previsioni di cui agli articoli 66 e 121 e all'allegato IV, punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Esito: conforme

non conforme;

non applicabile

6 - L'impresa applica integralmente le vigenti disposizioni in materia di valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria e misure di gestione delle emergenze.

Esito: conforme

non conforme;

non applicabile

7 - L'impresa non ricorrerà a subappalti senza autorizzazione del datore di lavoro committente.

Esito: conforme

non conforme;

non applicabile

Rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione degli appalti sopra descritti, comprendono sia i rischi generali, presenti in tutte le attività connesse all'esecuzione di appalti all'interno delle strutture comunali, che guardano in particolare le operazioni di trasporto, e gestione emergenza, sia i rischi specifici per il singolo appalto.

Rischi generali da interferenze

individuazione dei rischi I rischi maggiormente significativi e degni di nota relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, vengono così identificati: investimento (nella fase di trasporto; fase intesa come transito in ingresso e in uscita del mezzo di trasporto all'interno dell'area di pertinenza degli istituti) urti; colpi; ustioni (nella fase di scarico; intesa come trasporto dei pasti dal mezzo di trasporto all'interno degli istituti) ustioni, scivolamenti e cadute (nella fase di distribuzione dei pasti) urti, colpi (nella fase di pulizia dei locali) valutazione dei rischi individuati – definizione delle misure di prevenzione e protezione.

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA DOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
Trasporto	Contatto "rischioso" tra il personale dell'appaltatore e il personale operante presso le strutture comunali (dipendenti, ditte appaltatrici), fruitori delle strutture e visitatori. INVESTIMENTO	Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.	Il Committente promuove la cooperazione e il coordinamento effettuando prima dell'inizio dei lavori la riunione di coordinamento. Nel corso dell'incontro provvederà a informare le imprese sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e

			temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale scolastico e utenza. Concordare le lavorazioni in modo da ridurre tale rischio da interferenza (non è possibile eliminare il rischio). Il transito del mezzo di trasporto all'interno del cortile può interferire sia con il transito di docenti, personale non docente, alunni, bambini ecc…., sia con le eventuali attività didattiche all'aperto. L'ingresso e l'uscita dei mezzi dovrà avvenire in orari diversi rispetto all'ingresso e all'uscita dei ragazzi; l'automezzo, all'interno del cortile, deve procedere a passo d'uomo e rispettare le regole del codice della strada. Il dirigente scolastico delle sedi dove verrà espletato il servizio dovrà dare indicazioni sugli accessi da utilizzare, sugli orari da osservare, sulle modalità di transito e di sosta e su ogni altro elemento utile a ridurre al minimo il rischio derivante da tale interferenza.
Accesso alle aree oggetto di lavori.	Presenza di personale operante presso le strutture (dipendenti, ditte	L'impresa, laddove le lavorazioni oggetto di appalto lo richiedano, provvede a delimitare/confinare le aree di lavoro e a	Tutto il personale operante presso la struttura e i visitatori/utenti sono tenuti a

	appaltatrici, utenti e visitatori nelle aree oggetto dei lavori in appalto.	porre specifica segnaletica informando il referente del Committente e fornendogli specifiche informazioni sui rischi introdotti	- rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa. - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa. - non utilizzare attrezzi o macchinari di proprietà dell'impresa

Gestione delle emergenze	Mancata conoscenza delle procedure di emergenza da parte del personale di imprese esterne. Ingombro vie di esodo e rimozione o spostamento presidi antincendio.	Le operazioni in loco devono essere sempre comunicate in anticipo e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto, in particolare numero e nominativi dei lavoratori dell'impresa presenti nella sede e del piano/zona di lavoro. Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore dell'impresa che accede alla struttura deve prendere visione dei luoghi ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita ed i presidi antincendio (i percorsi d'esodo sono indicati nelle planimetrie d'esodo affisse nei corridoi di piano). Durante un'emergenza i lavoratori dell'impresa si dovranno attenere alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati alla gestione dell'emergenza presenti nella sede. In caso il personale ravvisi una situazione di emergenza (principio di incendio, puzza di fumo,etc.) chiamare l'addetto all'emergenza presente nelle vicinanze. Non ingombrare le vie di esodo in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione. Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza	Il Committente si impegna a far si che il dirigente scolastico preposto per ogni sede oggetto dell'appalto metterà a disposizione delle imprese le istruzioni per l'evacuazione (informativa) e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza da contattare in caso di emergenza. Qualora ricorrano condizioni inderogabili che rendano necessaria la chiusura di una uscita di emergenza o di una via di esodo, occorre individuare i percorsi di esodo alternativi e informare, tutto il personale presente nella sede sulle nuove procedure.

		che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.	

Rischi specifici da interferenze

Nello svolgimento dei servizi il personale della ditta incaricata dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti e gli utenti dei singoli Plessi scolastici e ricreativi secondo le indicazioni del Dirigente preposto.

Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ	FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Trasporto	Sedi: Scuola dell'Infanzia Primaria e secondaria	Secondo orari di ingresso e uscita da scuola	Investimento	Concordare le lavorazioni in modo da ridurre tale rischio da interferenza (non è possibile eliminare il rischio). Il transito del mezzo di trasporto all'interno del cortile può interferire sia con il transito di docenti, personale non docente, alunni, bambini ecc…., sia con le eventuali attività didattiche all'aperto. l'automezzo, all'interno del cortile, deve procedere a passo d'uomo e rispettare le regole del codice della strada. Il dirigente scolastico delle sedi dove verrà espletato il servizio dovrà dare indicazioni sugli accessi da utilizzare, sugli orari da osservare, sulle modalità di transito e di sosta e su ogni altro elemento utile a ridurre al minimo il rischio derivante da tale interferenza. Informazione/formazione.

				Comunicare ai responsabili del Committente eventuali anomalie riscontrate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Stima dei costi della sicurezza

Vengono di seguito riportati i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze individuati dal DUVRI per tutta la durata dell'appalto.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni (ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica).

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Costi per rischi di natura interferenziale

Si riporta nella tabella che segue i costi analitici della sicurezza per le attività interferenti riferite al servizio di

TRASPORTO SCOLATICO

Descrizione		**Tempo**	**N. strutture**	**Costo unitario**	**Totale**
Attività di coordinamento					
	Riunione di coordinamento annuale tra i referenti della ditta appaltatrice e plessi Comunali, ripartizione tecnica	2 h		100,00 €	200,00 €
	Sopralluoghi congiunti e aggiornamenti e/o integrazioni al DUVRI	1 h		100,00 €	100,00 €
	Formazione e informazione del personale della ditta presente presso le sedi (gestione emergenze, rischi interferenze,norme comportamentali,etc.).	4 ore		A corpo	600,00 €
				Totale	**€ 900,00**

Allegato 1

Documento Informativo per le imprese appaltatrici e prestatori d'opera

---

VALUTAZIONE SCHEMATICA DEI RISCHI ESISTENTI
MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE
REGOLAMENTO GENERALE PER LA SICUREZZA

ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Con le presenti note vengono fornite le indicazioni generali circa i rischi specifici esistenti presso le nostre sedi e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.
Se per qualsiasi motivo le informazioni dovessero risultare insufficienti, vi preghiamo di contattare il Referente per l'esecuzione dei lavori / Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) che potrà fornire ulteriori informazioni. Sottolineiamo inoltre l'importanza di continuare tale collaborazione durante l'esecuzione dei lavori al fine di rendere effettiva l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi che si rendessero necessarie in relazione alle situazioni affrontate.

Persone di Riferimento:

riferimenti plessi scolastici

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento informativo e' stato elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 co. 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Il presente documento è stato redatto sulla base dell'individuazione e della valutazione dei rischi effettuata ai sensi degli artt. 17 e 28 del Dlgs. 81/2008.

Il presente documento:

Individua i luoghi di lavoro e le attività che in essi vengono svolte.

Individua i fattori di pericolo presenti nei luoghi di lavoro

Premessa importante

INDIPENDENTEMENTE DALLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DEI RISCHI È NECESSARIA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA PER L'ACCESSO AI SEGUENTI LOCALI:

Locali necessari allo svolgimento dell'attività, secondo autorizzazione del Referente per i lavori. Da compilare a cura dei singoli RSPP dei luoghi oggetto delle somministrazioni dell'appalto

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

TIPOLOGIA DEI LUOGHI	SALE REFEZIONE, CUCINE CORRIDOI E CORTILI
Rischio di incendio (intera attività)	Gli ambienti sono luoghi classificati a livello di rischio MEDIO o BASSO. Attività protetta da: estintore portatile.
Gestione dell'emergenza	Nell'attività deve essere presente la squadra per la gestione delle emergenze, formata ed addestrata secondo le disposizioni del DM 10 marzo 1998 e del DM 388/2003. Deve essere presente un piano di emergenze delle planimetrie di evacuazione nelle sedi oggetto dell'appalto che fanno riferimento all'attività precedente e saranno aggiornate e verificate dalle nuove figure responsabili . Sono presenti cassette di primo soccorso ai sensi del DM 388/2003

RISCHI ESISTENTI	
URTO CONTRO OSTACOLI FISSI	SCIVOLAMENTO O INCIAMPO
INVESTIMENTO SPAZI ESTERNI	CADUTA DALL'ALTO

Per ulteriori dubbi o informazioni specifiche sull'area in cui andrete ad operare Vi preghiamo di contattare direttamente il Referente per i lavori e/o il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

SCHEMI DI FLUSSO COMUNICAZIONI E INTERVENTI

Le procedure da attuare in caso di emergenza definiscono sia compiti e responsabilità di ciascun soggetto coinvolto a vario titolo nella gestione delle emergenze che le modalità di comunicazione e relazione fra gli stessi.

A tal proposito si riporta di seguito lo schema delle relazioni fra le varie figure coinvolte nella gestione delle emergenze e il diagramma di flusso delle comunicazioni.

L'emergenza verrà gestita in base a differenti "livelli" di allarme di seguito definiti a cui corrisponderanno, per ciascun soggetto, specifici compiti e azioni.

ALLARME DI PRIMO LIVELLO PREALLARME

Rappresenta uno stato di allerta nei confronti di un possibile evento pericoloso. Lo scopo del preallarme è di attivare tempestivamente le figure competenti individuate nel piano di emergenza; in questo modo la struttura risulterà pronta ed organizzata ad affrontare una eventuale evacuazione.

Viene diramato da un qualsiasi componente della squadra di emergenza qualora ravvisi una situazione di potenziale pericolo anche senza aver contattato ancora il Coordinatore delle emergenze.

Qualora la situazione lo richieda il preallarme dovrà essere comunicato (a voce, a mezzo telefono) solo alle persone interessate, e successivamente a tutto il personale presente (a voce) .

ALLARME DI SECONDO LIVELLO
EVACUAZIONE

Rappresenta la necessità di abbandonare lo stabile nel minor tempo possibile. Le modalità di evacuazione dello stabile sono decise dal Coordinatore delle emergenze (es. evacuazione di un solo piano o parte di edificio, ecc). Viene diramato dal coordinatore delle emergenze a voce o tramite apposito dispositivo (allarme acustico) .

FINE EMERGENZA
ALLARME CESSATO

Rappresenta la fine dello stato di emergenza reale o presunta. Viene diramato dal Coordinatore delle emergenze quando le condizioni di sicurezza all'interno dell'ufficio sono state ripristinate a voce.

SI RIPORTANO DI SEGUITO LE NORME DI COMPORTAMENTO STABILITE DAL PIANO DI EMERGENZA PER IL PERSONALE DELLE DITTE APPALTATRICI E PRESTATORI D'OPERA.

- I percorsi di esodo in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale e attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle attività e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.
- Il personale addetto all'esecuzione dei servizi, **qualora rilevi una qualsiasi situazione di emergenza**, **deve darne immediata comunicazione**, agli addetti alla squadra d'emergenza, affinché possano essere attivate le procedure del caso e successivamente attendere le eventuali disposizioni degli addetti alla Squadra d'emergenza.
- In caso di assenza di personale, si impegna ad informare il presidio dei VVF ovvero telefonicamente la persona o l'ente di intervento preposto (112, 113, 115, 118).

  - Il personale addetto all'esecuzione del servizio, **qualora avverta il segnale di allarme generalizzato (a voce) che indica l'ordine di evacuazione dello stabile, deve interrompere le proprie attività lavorative e raggiungere il punto di Raccolta esterno**, **seguendo eventuali ordini aggiuntivi impartiti dagli addetti alle emergenze**.
  - **Se il personale addetto alla gestione delle emergenza comunica la condizione di Cessato Allarme** il personale addetto all'esecuzione dei servizi o lavori **riprende le sue attività lavorative.**

Per consentire un esodo agevole delle persone presenti negli immobili particolarmente complessi, all'interno sono affisse planimetrie di orientamento, del tipo **"VOI SIETE QUI"**, nelle quali sono riportate le vie d'esodo che permettono di raggiungere, nel modo più rapido, il luogo sicuro. Nel caso specifico non risultano presenti le planimetrie d'esodo nei luoghi interessati (predisposte nella attività precedente mai affisse negli ambienti di lavoro)

Regolamento interno per la sicurezza degli appalti

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 Vi ricordiamo che l'esecuzione di lavori o servizi presso l'immobile nonché eventuali lavori da Voi realizzati nell'ambito del nostro ciclo produttivo, dovranno essere svolti sotto la Vostra direzione e sorveglianza. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e a cose, sia di nostra proprietà che di terzi, che si possano verificare nell'esecuzione dei lavori stessi, saranno a vostro carico.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
- garantire:
  - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
  - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle norme di buona tecnica;
- assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);
- dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 del D.Lgs 81/2008)
- rispettare le disposizioni più avanti riportate.

NORME PARTICOLARI: DISCIPLINA INTERNA
Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni delle nostre sedi. In particolare: • L'impiego di attrezzature o di opere provvisionali di proprietà dell'Amministrazione è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati. • La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno della nostra sede, è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze. • La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno delle aree di pertinenza dell'Amministrazione e di esigerne la più rigorosa osservanza. • L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata. • L'accesso all'edificio del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati. • L'orario di lavoro dovrà di norma rispettare l'orario concordato con il Referente dell'appalto, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti. • A lavori ultimati, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a vostro carico secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.

NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO
Come stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività. Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa. A tale scopo vi chiediamo di consegnare copia della Valutazione dei rischi per l'esecuzione delle attività presso il nostro immobile o del Piano operativo della sicurezza. Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo: • Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento • Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici. • Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori. • Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito. • Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive. • Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate; • Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone; • Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, diutilizzare mezzi ignifughi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; • Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali; • Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;

- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

Allegato 1/A: ELENCO NOMINATIVO DEI DIPENDENTI DELLA IMPRESA APPALTATRICE (o SUBAPPALTATRICE o Lavoratori Autonomi) PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Plesso	COGNOME E NOME	Pos INPS	Pos INAIL
xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE A CURA DELL'IMPRESA APPALTATRICE

B1/G DICHIARAZIONE DELLA IMPRESA APPALTATRICE

In relazione all'appalto affidato dalla STAZIONE APPALTANTE per effettuare i lavori o i servizi presso le Unità Produttive con Contratto _____ del _____ il sottoscritto rappresentante IMPRESA APPALTARICE

DICHIARA

- di aver letto e compreso quanto indicato nel presente Documento di cui ha ricevuto copia dalla STAZIONE APPALTANTE tramite il Datore di Lavoro/Delegato;
- di aver ricevuto precise e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente interessato dall'attività dell'impresa appaltatrice, sulle misure di prevenzione ivi poste in atto, sulle misure e sistemi di emergenza presenti, in accordo all'art. 26 del DLgs 81/08 e smi;
- di impegnarsi a rispettare e a far rispettare inoltre le seguenti disposizioni aggiuntive :

1) Nell'esecuzione di qualunque genere di attività o lavori di sua specifica competenza deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente o che potrà essere successivamente emanata in merito dalla STAZIONE APPALTANTE. Essa inoltre, a propria cura e spese e sotto l'esclusiva responsabilità sua e del personale tecnico preposto ed incaricato, è obbligata all'osservanza ed all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle maestranze proprie e di terzi, evitare danni di ogni specie;
2) Per l'esecuzione delle attività o dei lavori deve essere impiegato personale competente ed idoneo, adeguatamente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.
3) L'ingresso di minori di età all'interno dei luoghi di lavoro deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile della STAZIONE APPALTANTE, in conformità a quanto disposto dalle vigenti leggi in materia di lavoro minorile. I lavoratori non devono allontanarsi dal proprio posto di lavoro e dalla zona loro assegnata, senza giustificato motivo;
4) E' fatto divieto di utilizzare materiali, macchine, impianti ed attrezzature di proprietà della STAZIONE APPALTANTE, se non espressamente autorizzato nel contratto di appalto;
5) L'ingresso di qualsiasi tipo di autoveicolo della IMPRESA APPALTARICE all'interno del luoghi di lavoro deve essere preventivamente autorizzato. La velocità non dovrà in nessun caso superare il limite prescritto di 5 km/ora (veicoli a passo d'uomo).
6) La IMPRESA APPALTARICE deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuale appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni e operazioni da effettuare e disporre per il corretto uso dei dispositivi stessi da parte del personale;
7) La IMPRESA APPALTARICE dovrà inoltre disporre affinché i propri dipendenti non usino sul luogo di lavoro indumenti personali e abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni ed alle caratteristiche degli impianti, costituiscano pericolo per l'incolumità personale;

8) Il personale della IMPRESA APPALTARICE deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici, nonché modalità ed di accesso ed alla colorazione della tessera di riconoscimento.
9) di assumersi le responsabilità per infortuni e/o danneggiamenti accaduti ai propri dipendenti qualora accadessero in luoghi diversi da quelli concordati nei livelli di accesso.

Il Responsabile della IMPRESA APPALTARICE

Data e firma

Il Responsabile della UP della STAZIONE APPALTANTE

Data e firma

Aggiornamenti e/o integrazioni