



Matteo Di Patrizio

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 02/01/1989

✉ **Indirizzo e-mail:** dott.dipatrziomatteo@gmail.com

🌐 **Sito web:** <https://www.linkedin.com/in/matteo-di-patrizio-a1aa962a1/>

PRESENTAZIONE

Il mio percorso professionale si è incardinato su due binari: il diritto e la gestione della comunicazione aziendale e delle risorse umane.

Laureato a 24 anni in Giurisprudenza -LMG/01- nella università di Roma Tre con tesi "Le società di gestione delle arti, cultura e teatro tra Ancien Régime e Stato Liberale" a cui la facoltà ha riconosciuto il massimo dei voti e la menzione di "Particolare Valore" data l'interdisciplinarietà (Storia del diritto, Diritto processuale civile, Scienza delle finanze).

Ho ottenuto il Diploma della Scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'Università di Teramo.

Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello dell'Aquila.

La mia passione per il diritto mi ha portato a frequentare prestigiosi corsi di approfondimento e preparazione a concorsi in materie giuridiche quali quelli di FGLAW e di Metodo Magistrato.

Ho superato il VI concorso per la carriera da segretario comunale e provinciale e poi frequentato proficuamente il corso del Ministero dell'Interno ottenendo l'abilitazione alla professione e discutendo la tesi "Il riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio derivante da decreto decisorio del Presidente della Repubblica. Aspetti giuridici e gestione contabile".

Attualmente svolgo le funzioni di Segretario Comunale in Abruzzo.

Collaboro tutt'ora con case editrici per la pubblicazioni di saggi e articoli.

L'altra parte della mia carriera, che è andata integrandosi con quella giuridica, mi ha visto, per dieci anni e prima di diventare segretario comunale, impegnato nel marketing aziendale presso la concessionaria BMW e MINI di Teramo. Dalla pianificazione e al budgeting, alla gestione di ogni aspetto comunicativo fino ad arrivare alla implementazione degli strumenti di contatto e fidelizzazione con la clientela nell'ottica della transizione digitale. Da ultimo ho curato gli aspetti legali relativi alla Privacy con l'avvento del GDPR. Ho conseguito la qualifica di Responsabile del Marketing Aziendale alla fine del corso pluriennale tenuto presso BMW Italia, San Donato Milanese. Amante della lettura, musicista e viaggiatore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario Comunale Titolare di sede

Comune di Morro D'Oro [2022 – Attuale]

Segretario Comunale Titolare di Sede presso Unione dei Comuni

Unione dei Comuni Montani della Laga [2023 – Attuale]

Paese: Italia

Segretario Comunale

Comune di Civitella Del Tronto [06/11/2023 – Attuale]

Città: Civitella del Tronto

Paese: Italia

Segretario Comunale con incarico a scavalco

Nucelo di Valutazione Monocratico

Comune di Sirolo [2023 – Attuale]

Città: Sirolo

Paese: Italia

Segretario Comunale

Comune di Fano Adriano - TE [01/08/2022 – Attuale]

Segretario Comunale

Rocca Santa Maria - TE [2022]

Segretario Comunale con incarico a scavalco.

Segretario Comunale

Comune di Crognaleto - TE [01/10/2022 – 31/12/2023]

Segretario Comunale

Comune di Torricella Sicura - TE [2022]

Segretario comunale con incarico a scavalco

Segretario Comunale

Comune di Pietracamela - TE [2022]

Segretario Comunale con incarico a scavalco

Tirocinio abilitativo - CO.A. VI Segretario Comunale Fascia C

Comune di Cellino Attanasio - TE [03/2022 – 05/2022]

Affiancamento al Segretario Comunale

Comune di Ancarano e Comune di Campi - TE [01/2022 – 06/2022]

Assistenza alla predisposizione di Regolamenti Comunali: "Uffici separati dello Stato Civile" e "Comunicazioni elettroniche e infrastrutture comunali". Collaborazione nella preparazione di atti gestionali di vario genere. Approfondimento della materia disciplinare.

Assistenza alla predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica. Supporto agli uffici e studio delle controversie inerenti l'amministrazione comunale.

DIRETTORE E RESPONSABILE DEL MARKETING

Automobili Di Patrizio S.p.A [01/01/2010 – 01/02/2020]

Città: Teramo

Paese: Italia

Ho sempre ispirato la mia attività a quella che Goleman definisce "Leadership Emotiva" (Emotional Intelligence, 1995).

Marketing non è solo "attività di comunicazione" ma anche coordinamento degli uffici e delle persone finalizzato alla promozione del prodotto e dei servizi erogati dalla concessionaria. Ho svolto il mio incarico ponendo come interesse preminente il benessere organizzativo e l'aspetto relazionale umano con colleghi e dipendenti. Ho orientato i miei obiettivi alla qualità percepita dell' output nell'ottica di una Customer Experience. Sin da subito mi sono occupato della "transizione digitale" della Concessionaria. Allo stesso tempo attività preponderanti sono state la programmazione, budgeting e gestione delle campagne di promozione. Di necessità virtù. Ho dovuto acquisire delle Skills quali: l'attitudine al problem solving e alla semplificazione dei processi; capacità comunicative nei più vari contesti; attitudine all'aggiornamento costante responsabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Corte d'appello de L'Aquila [2018]

DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Università degli Studi di Teramo [09/2013 – 07/2015]

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG-01

Università degli studi di Roma Tre [2009 – 2013]

Tesi: Le società di gestione di arti cultura e spettacolo tra l'Ancien Regime e lo Stato Liberale.

Il lavoro di ricerca, durato circa 18 mesi a cui è stato riconosciuta la menzione di particolare valore ai sensi del Regolamento di Facoltà, si è svolto presso i numerosi archivi presenti nella città di Roma, nella Biblioteca del Senato e nella Biblioteca di Castro Pretorio. La tesi scopre e ricostruisce un fenomeno sociale fondamentale per la crescita culturale della penisola italiana dando la stura a quella che sarà una grande stagione di artisti e produzioni artistiche. La ricerca studia gli aspetti normativi relativi alla costituzione di queste società, alla loro gestione contabile e all'attività contrattuale. I loro rapporti con i governatori e le concessioni o exequatur date per poter svolgere la proprie funzioni.

Oltre alle attività istituzionali obbligatorie ho seguito il seminario sulla "Storia della criminalità organizzata" e il corso diretto da E.Conte "Law and the Humanities"

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Intelligenza Artificiale

PUBBLICAZIONI

Esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni, prospettive di riforma dopo la Sentenza della Corte Costituzionale n. 33 del 2019, pagg. 32-35

[2022]

Concorso 448 Segretari Comunali. Manuale Prima e Seconda Prova scritta. Ed. Nel Diritto. Luglio 2022 ISBN-10 8833587908 ISBN-13 978-8833587905

Il Piano Integrato di attività e organizzazione, pagg. 235-239

[2022]

Concorso 448 Segretari Comunali. Manuale Prima e Seconda Prova scritta. Ed. Nel Diritto. Luglio 2022 ISBN-10 8833587908 ISBN-13 978-8833587905

La responsabilità amministrativa diretta e indiretta del dipendente pubblico, 343-347

Concorso 448 Segretari Comunali. Manuale Prima e Seconda Prova scritta. Ed. Nel Diritto. Luglio 2022 ISBN-10 8833587908 ISBN-13 978-8833587905

La giustizia ai tempi del PNRR, in rivista Appalti e Contratti, Maggioli, 9/2022

[2022]

Appalti & Contratti, Fascicolo 9/2022 - Rivista mensile di approfondimento sulla contrattualistica pubblica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".