

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. n. 80/98 reca modifiche alla disciplina delle modalità di assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;
- si rende, conseguentemente, necessario adottare un nuovo regolamento che disciplini le procedure selettive da porre in essere per il reclutamento del personale, razionalizzando ed ottimizzando tali procedure, in modo da garantire il rispetto dei principi di Legge in materia, in un'ottica sempre più vicina a quella privatistica e manageriale, alla quale dovrebbe essere informata l'azione della Pubblica Amministrazione, anche in materia di reclutamento delle risorse umane;

VISTA la facoltà, concessa agli Enti Locali, di disciplinare le procedure di reclutamento nel rispetto dei principi fissati dall'art. 36 del D.Lgs. n. 29/93, così come modificato dal D.Lgs. 80/98, giusta quanto dispone in proposito l'art. 23 del citato D.Lgs. 80/98;

VISTO il provvedimento di approvazione della nuova dotazione organica del personale dipendente e del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2000/2003, approvato al precedente n. 19 della presente seduta di Giunta e dichiarato immediatamente eseguibile;

VISTO l'allegato sub A) schema di regolamento disciplinante la materia in discorso e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che nei confronti delle Organizzazioni sindacali sono state attivate le procedure di informazione preventiva previste dal CCNL 1998/2001;

VISTI gli indirizzi espressi in materia di personale dal Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 42 del 27 settembre 1999, esecutiva a termini di Legge;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 che demanda ad appositi Regolamenti, di competenza della Giunta Comunale (ex art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000) da adottarsi in conformità allo Statuto del Comune, di disciplinare l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO, infine, l'articolo 91, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che consente l'indizione di concorsi interamente riservati al personale dipendente, in relazione a particolari figure o profili caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 80 ed il D.Lgs. 387/98;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

1. di approvare l'allegato Regolamento disciplinante i requisiti generali e le procedure di accesso all'impiego del Comune di San Valentino in A.C.;
2. di dare atto che viene conseguentemente ed integralmente abrogato il precedente regolamento in vigore, disciplinante la stessa materia ed ogni sua successiva modifica ed integrazione;
3. di comunicare in elenco il presente provvedimento, contestualmente alla sua pubblicazione, ai capigruppo consiliari;
4. di comunicare copia del presente provvedimento alle Rappresentanze sindacali aziendali.



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REQUISITI GENERALI E PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO.	N. 21 del Reg. Data 09/02/2001
--	--------------------------------

L'anno duemilauano, il giorno nove del mese di febbraio alle ore 14.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	Assenti	X	Sindaco	1) Dott. SAIA Antonio
		X	Assessore	2) AMMIRATI Giannino
		X	Assessore	3) AGOSTINELLO Antonio
		X	Assessore	4) DE SANCTIS Carmine Armando
		X	Assessore	5) PETRILLI Adriana

Presenti n° 5
Assenti n° 0

Partecipa il Segretario comunale dott. Orazio PARISI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenenti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita gli convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

⇒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

⇒ il responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

Al sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso parere "favorevole".

Letto, approvato e sottoscritto:

F.to dott. Antonio SAIA

Il, 21/02/2001

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata:

pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;

comunicata con lettera n. 881 di Prot. in data 21/02/2001 ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. n. 267/2000;

comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 D. Lgs. n. 267/2000 con nota n. _____ di Prot. del _____;

Il, 21/02/2001

IL SEGRETARIO

F.to Orazio PARISI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000;

in data 3-3-2001 essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo ai sensi dell'art. 134, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO

F.to _____

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo:

su iniziativa della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

IL SEGRETARIO

F.to _____

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in data _____ per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

in data _____ non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., Prot. n. _____;

in data _____ perchè confermata dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 127, comma 2, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL SEGRETARIO

F.to _____

E' copia conforme all'originale.

IL FUNZIONARIO DELEGATO