



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN.LE N. 927 DEL 30/08/2017

**OGGETTO:** DIPENDENTE COMUNALE - AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS. 165/2001

Parere favorevole di regolarità contabile

F.to: DOTT.SSA DONATELLA TASCO

Attestazione copertura finanziaria

F.to: DOTT.SSA DONATELLA TASCO

Il Giorno 30/08/2017 , nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 149 del 11.05.2017 la G.M. ha approvato i Piani Esecutivi di Gestione relativi al bilancio 2017.

Vista la nota del Comune di Castrignano del Capo acquisita al prot. 12539 del 25.07.2017, con la quale si chiede il rilascio di autorizzazione al Sig. Minerva - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tricase con contratto di lavoro a tempo pieno - cat. B, per lo svolgimento di lavoro occasionale, al di fuori dell'orario di servizio, per la predisposizione e definizione di alcuni adempimenti nella piattaforma "Nuova Passweb INPS", per la durata presunta di 1 mese e per un corrispettivo quantificato in circa €1.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto;

Considerato che per il suddetto incarico viene precisato che non sussiste conflitto di interesse alcuno tra i soggetti interessati alla richiesta di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento sulle incompatibilità, ed in particolare:

- l'art.6 disciplinante gli incarichi e attività esterni autorizzabili per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella tempo pieno, elencandone la casistica;
- l'art.7 che stabilisce i criteri ed i requisiti per la concessione delle autorizzazioni, il quale prevede, tra l'altro, che "... a) *l'incarico con prestazioni a favore di soggetti sia pubblici che privati deve: -essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, tenendo anche conto delle autorizzazioni già concesse allo stesso dipendente nel corso dell'anno solare, e comunque in modo tale da non integrare, nei fatti, una vera e propria prestazione da lavoro autonomo; il compenso lordo per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno non può superare il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente*"; ...;
- l'art.8 disciplinante la procedura autorizzativa degli incarichi esterni;

Visto l'art.35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi che disciplina le autorizzazioni agli incarichi conferiti al personale dipendente da terzi;

Visto l'art.53 del D.L.vo 165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

Visto il comma 10 dell'art.53, il quale stabilisce: "*L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione d'appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro giorni trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa*";

Visto il parere favorevole reso in data 25.07.2017, espresso ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento dal Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente D. Minerva - contenuto in calce alla richiesta del suddetto Comune;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

a) *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*

- b) la correttezza e regolarità della procedura;*
- c) la correttezza formale nella redazione dell'atto;*

Visto il D.L.vo 267/00;

## **D E T E R M I N A**

- 1) – Ai sensi dell'art.53 del D.L.vo 165/2011 e del vigente Regolamento sulle incompatibilità (cfr delib. G.C. 120/2011), autorizzare il dipendente Donato Minerva a svolgere presso il Comune di Castrignano del Capo l'attività occasionale meglio specificata in premessa.
- 2) – Dare atto che la prestazione lavorativa per la quali si richiede autorizzazione non ha natura di lavoro subordinato né continuativo, e che il Comune di Castrignano del Capo è tenuto a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell'art.53 del D.L.vo 165/00, al fine di consentire a questo Ente di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.
- 3) - Dare atto, altresì, che il dipendente è tenuto al rispetto di quanto stabilito all'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento disciplinante le incompatibilità, cumulo di impieghi, ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti”.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott.ssa M. Rosaria PANICO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.to L.vo , n. 267/00.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: D.SSA MARIA ROSARIA PANICO

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

TRICASE , li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio

TRICASE , li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---