



CITTA' DI TRICASE
Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777241
Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: www.comune.tricase.le.it

Al Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito Territoriale di Gagliano del Capo

SEDE

OGGETTO: Dr.ssa Valentina Vitali – autorizzazione allo svolgimento di incarico Esterno.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta prot. n. 14100 del 29/08/2017, da parte dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, con la quale si chiede l'autorizzazione al dipendente Dr.ssa Valentina Vitali a svolgere l'incarico di Componente della Commissione per la selezione di personale facente parte dell'ufficio di Piano incaricato della realizzazione di servizi sociali di ambito;

Visto il vigente Regolamento per la "Disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi ed autorizzazioni ai dipendenti", approvato con delibera della G.C. con atto n.120 del 14.04.2011, il quale definisce le procedure applicabili nei casi di conferimento di incarichi esterni assunti dai dipendenti del Comune di Tricase, ed in particolare al CAPO I disciplina le incompatibilità nei rapporti di lavoro con prestazione lavorativa a tempo pieno, nonché gli incarichi e attività esterni autorizzabili, individuandone le varie casistiche;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore di appartenenza della Dr.ssa Vitali, apposto in calce alla richiesta in data 29/08/2017;

Considerato che l'incarico alla Dr.ssa Valentina Vitali, per la quale è richiesta autorizzazione è svolto al di fuori del Comune di Tricase, non interferisce e/o contrasta direttamente ed indirettamente con gli interessi dell'Amministrazione Comunale;

Con il presente provvedimento;

AUTORIZZA

1) - Il dipendente V. Vitali – istruttore direttivo amministrativo Cat. D, pos. ec. D1, a svolgere incarico di Componente della Commissione per la selezione di personale facente parte dell'ufficio di Piano incaricato della realizzazione di servizi sociali di ambito;

2) - Dare atto che, come stabilito all'art.7, lett.a) del Regolamento disciplinante le Incompatibilità, la prestazione deve essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, e che il compenso lordo non può superare di norma il 50% della retribuzione lorda corrisposta da questo Comune al dipendente nell'anno precedente.

3) - Dare atto, altresì, che ai sensi del comma 11 dell'art.8 del Regolamento l'autorizzazione può essere revocata con provvedimento motivato del Segretario Generale qualora in corso d'incarico sopraggiungano cause di incompatibilità.

4) - Dare atto, infine, che la suddetta prestazione lavorativa non ha natura di lavoro subordinato, né continuativo e che il conferente l'incarico, è tenuto a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell'art.53 del D.L.vo 165/00, al fine di consentire al Comune di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.

Tricase, 30/08/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

-Dot. Giuseppe Rizzo