



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 309 del 13/12/2017
REGISTRO GENERALE N. 1370 del 14/12/2017

OGGETTO: DIPENDENTE COMUNALE - AUTORIZZAZIONE AI SENSI ART. 53 DEL D.L.vo N. 165/01.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 13/12/2017

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere .

Tricase, lì

Il Responsabile del Servizio
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 149 del 11.05.2017 la G,M. ha approvato i Piani Esecutivi di Gestione relativi al bilancio 2017.

Viste:

- la nota del Comune di Montesano Salentino, acquisita al prot. 18530 del 07.11.2017, con la quale si chiede il rilascio di autorizzazione al Sig. Minerva - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tricase con contratto di lavoro a tempo pieno - cat. B, per lo svolgimento di lavoro occasionale, al di fuori dell'orario di servizio, per la predisposizione e definizione di alcuni adempimenti nella piattaforma "Nuova Passweb" dell'INPS, per la durata presunta di 10 giorni e per un corrispettivo quantificato in presunti € 500,00 onnicomprensivi;

- la nota del Comune di Surano, acquisita al prot. 18859 del 10.11.2017, con la quale si chiede il rilascio di autorizzazione al Sig. Minerva - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tricase con contratto di lavoro a tempo pieno - cat. B, per lo svolgimento di lavoro occasionale, al di fuori dell'orario di servizio, per la sistemazione delle posizioni previdenziali del personale nella piattaforma "Nuova Passweb SIN 2" dell'INPS, per la durata presunta di 10 giorni e per un corrispettivo quantificato in presunti € 400,00;

Considerato che per il suddetto incarico viene precisato che non sussiste conflitto di interesse alcuno tra i soggetti interessati alla richiesta di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento sulle incompatibilità, ed in particolare:

- l'art.6 disciplinante gli incarichi e attività esterni autorizzabili per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella tempo pieno, elencandone la casistica;

- l'art.7 che stabilisce i criteri ed i requisiti per la concessione delle autorizzazioni, il quale prevede, tra l'altro, che "... a) *l'incarico con prestazioni a favore di soggetti sia pubblici che privati deve:*

-essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, tenendo anche conto delle autorizzazioni già concesse allo stesso dipendente nel corso dell'anno solare, e comunque in modo tale da non integrare, nei fatti, una vera e propria prestazione da lavoro autonomo; il compenso lordo per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno non può superare il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente"; ...;

- l'art.8 disciplinante la procedura autorizzativa degli incarichi esterni;

Visto l'art.35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina le autorizzazioni agli incarichi conferiti al personale dipendente da terzi;

Visto l'art.53 del D.L.vo 165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

Visto il comma 10 dell'art.53, il quale stabilisce: "*L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione d'appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro giorni trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa*";

Visti i pareri favorevoli resi in data 13.11.2017, espressi ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento dal Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente D. Minerva, contenuti in calce alle richieste dei suddetti Comuni;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

a) *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*

b) la correttezza e regolarità della procedura;
c) la correttezza formale nella redazione dell'atto;
Visto il D.L.vo 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) – Ai sensi dell'art.53 del D.L.vo 165/2011 e del vigente Regolamento sulle incompatibilità (cfr delib. G.C. 120/2011), autorizzare il dipendente Donato Minerva a svolgere presso i Comuni di Montesano Salentino e di Surano l'attività occasionale meglio specificata in premessa.

- 2) – Dare atto che la prestazione lavorativa per la quali si richiede autorizzazione non ha natura di lavoro subordinato né continuativo, e che i Comuni di Montesano Salentino e Surano sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell'art.53 del D.L.vo 165/00, al fine di consentire a questo Ente di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.

- 3) - Dare atto, altresì, che il dipendente è tenuto al rispetto di quanto stabilito all'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento disciplinante le incompatibilità, cumulo di impieghi, ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti”.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa M. Rosaria PANICO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA
