



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 93 DEL 29/03/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE - ART. 6 COMMA 1° D.LGS 165/2001.

L'anno duemiladiciotto, addì ventinove, del mese di Marzo alle ore 18.00, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente AVV. CHIURI CARLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHIURI CARLO	S
VICESINDACO	PICCINNI ANTONELLA	S
ASSESSORE	SABATO SONIA	S
ASSESSORE	PELUSO NICOLA GIUSEPPE	S
ASSESSORE	TURCO MARIO IPPAZIO	S
Presenti n° 5	Assenti n° 0	

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 29/03/2018

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 29/03/2018

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il AVV. CHIURI CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art.1, comma 1, adottando, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti previa informazione sindacale;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del Piano dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nel limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto all'art. 2, c. 10bis, del DL 95/2012, convertito dalla legge 135/2012, garantiscono la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- la dotazione organica vigente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2011 e s.m.e i. delle quali l'ultima deliberazione G.C. n. 109 del 03/05/2013;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 407 del 06/10/1998 e successive modificazioni e integrazioni è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tricase il quale, all'articolo 4 e ss, disciplina la definizione della dotazione organica dell'Amministrazione;

Richiamato il nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego, (TUPI) come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 che innovando l'art.6 precedentemente rubricato "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche", prevede il superamento delle rigide regole della formulazione della dotazione organica a vantaggio della programmazione del reale fabbisogno del personale.

Evidenziati di seguito i punti essenziali del superamento della dotazione organica ad opera del riformulato TUPI:

- Previsione, avuto riguardo agli enti locali, della adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica, previa intesa in sede di Conferenza Unificata;
- Il piano dovrà indicare le risorse finanziarie previste per il piano delle assunzioni, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- Ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati in coerenza con le linee di indirizzo emanate a seguito della citata intesa in Conferenza Unificata;

- Il piano dei fabbisogni del personale è adottato annualmente dagli enti locali nell'atto di programmazione del Documento Unico di Programmazione, mediante preventiva informazione sindacale, il mancato adempimento inibisce l'assunzione di nuovo personale;
- Obbligo da parte degli enti locali di comunicare entro 30 giorni dall'adozione del piano triennale dei fabbisogni, nonché il loro aggiornamento annuale, al Dipartimento della Funzione pubblica, la sua mancata comunicazione inibisce all'ente locale di procedere all'avvio delle procedure di reclutamento comminandone la nullità in caso di violazione.

Pertanto a differenza di quanto avveniva fino ad oggi, dove gli enti locali erano liberi di determinare le dotazioni organiche, la nuova normativa prevede che le citate dotazioni organiche siano determinate esclusivamente sulla base della consistenza del personale in servizio, ai quali aggiungere il personale previsto nell'ambito della programmazione, a sua volta condizionata sia dalla politica legislativa sul turn over sia dai limiti finanziari della spesa del personale (non superamento della spesa media sostenuta nel periodo 2011-2013).

Preso atto che:

- Alla luce delle modifiche apportate al D.Lgs. 165/2001 dal D.Lgs. 75/2017, la dotazione organica continua a permanere, ma il suo rilievo è fortemente depotenziato, mentre viene accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale dei fabbisogni di personale facendo sì che la dotazione organica discenda, a questo punto, direttamente da tale documento;
- L'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:
 1. dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
 2. essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
 3. essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
 4. ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
 5. garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
 6. essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
 7. essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 8. dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
 9. tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente ;

Dato atto che:

- Con deliberazione n. 92 del 29/03/2018 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale corredato dal prospetto sull'andamento della spesa per il personale dipendente e dalla tab. C contenente il riepilogo della dotazione organica, demandando la configurazione della nuova struttura organica ad apposito separato atto;
- che pertanto è necessario procedere, in coerenza con quanto programmato, alla configurazione della macrostruttura organica;
- al fine di perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore, l'amministrazione intende ottimizzare la macrostruttura, all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente, salvaguardando i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi pur nel rispetto della disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno contenuta, in particolare, nell'articolo 1, commi dal 557 al 557-quater della Legge n. 296/2006;

Considerato che è intenzione di questa amministrazione procedere, coerentemente con quanto stabilito dalla nuova normativa, ad una revisione degli assetti organizzativi e in primo luogo della dotazione organica

dell'ente, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione e, in relazione a questo, definire i fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2018/2020 tenendo conto delle linee programmatiche di mandato e del documento unico di programmazione, nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio pluriennale 2018/2020 rimodulando la macrostruttura in base ai fabbisogni programmati e tenendo conto delle valutazioni come di seguito riportate:

Nel merito dell'organizzazione dei servizi è necessario intervenire su una rimodulazione del settore Assetto – Programmazione e progettazione opere pubbliche. Come in precedenza sottolineato al settore in esame è accorpato in via temporanea il settore Urbanistica da parecchi anni senza titolare effettivo. Pertanto per ragioni di economicità e razionalità dei servizi tecnici si accorpa il settore Urbanistica al settore Opere Pubbliche divenendo un unico settore retto dall'attuale Responsabile Ing. Vito Ferramosca.

Nel settore "Lavori Pubblici – Urbanistica" come già indicato in precedenza confluisce il servizio manutenzioni ordinarie per le seguenti motivazioni:

- a) Gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria sugli immobili comunali sono assicurati dal settore lavori pubblici a cui sono assegnati gli adempimenti in materia di sicurezza degli immobili e del patrimonio comunale. Pertanto è del tutto razionale abbinare a tale settore la manutenzione ordinaria (strade, piazze, marciapiedi, verde pubblico, ecc...) avendo tale servizi una stretta correlazione con i provvedimenti di sicurezza.*
- b) Il settore di provenienza dei servizi di manutenzione ordinaria ha una dotazione organica del tutto insufficiente a fare fronte ai servizi che richiedono interventi tempestivi che sono diretti ad ovviare situazioni che implicano la sicurezza dei cittadini (vedi buche e asfalto dissestato) con l'aggravio di innumerevoli contenziosi per risarcimenti danni. La carenza di personale è un dato oggettivo (pensionamento dell'operaio specializzato Fernando Peluso e prossimo pensionamento dell'Istr. Amministrativo Concetto Scuderi), tale da non permettere nel breve periodo di provvedere tempestivamente ai servizi richiesti.*
- c) Il settore Ambiente, come da relazione del Responsabile a fronte di un numero minimo di dipendenti in servizio, provvede a gestire i servizi cimiteriali, sportello agricolo, ed in particolare i servizi di raccolta e smaltimento rifiuti di competenza dell'Ambito di Raccolta Ottimale dei rifiuti. Tale adempimento per conto di nove Comuni di cui è composto l'ARO, implica notevole impegno per gestire una serie di problematiche che inevitabilmente sorgeranno nei territori dei singoli comuni in collaborazione con il Direttore dell'esecuzione per l'attuazione del contratto sottoscritto, soprattutto nella prima fase di attivazione del nuovo servizio ambientale programmato con inizio 1° Aprile 2018.*

Una riorganizzazione del servizio attività produttive, come già premesso all'interno della relazione, ha priorità assoluta, se si tiene conto della rilevanza delle attività commerciali, artigianali ed industriali sul territorio del Comune di Tricase. Il servizio attività produttive ha bisogno di un settore autonomo ed indipendente dagli altri settori per ragioni di maggiore efficacia e produttività degli interventi ed iniziative legate allo sviluppo economico della città. In sostanza si rende necessario costruire una struttura organizzativa in grado di gestire in maniera ottimale le dinamiche abbinata alle attività produttive.

In sostanza, si costituisce il settore "Attività Produttive – Tributi –", indipendente ed autonomo rispetto ad altro settore con la dotazione organica dei soggetti incardinati nei servizi precisati e così strutturati:

- Responsabile di Settore – n. 1 unità di Cat. D;*
- Istruttore Amm.vo – n. 3 unità di Cat. C;*
- Collaboratore Amm.vo n. 1 unità di Cat. B*

Con tale istituzione sostanzialmente i settori rimangono in numero di 7 tenuto conto che il settore Urbanistica è accorpato al settore Lavori Pubblici.

Vista la relazione a firma del Segretario Generale del 9 marzo 2018;

Presa visione della proposta di nuova dotazione organica dell'Ente e della relazione che l'accompagna nelle risultanze di cui agli allegati "A" e "B" al presente atto;

Atteso che sul presente atto verrà acquisito il parere dell'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e dell'art. 3 comma 10 bis del DL 90/2014 convertito nella legge 114/2014;

Visto l'art. 17 dello Statuto dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria che si allegano alla presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare la dotazione organica e macrostruttura dell'ente articolata in settori, servizi e uffici come previsto dall'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo comune, approvato con deliberazione G.C. n. 407/1998, rideterminata in coerenza con le nuove disposizioni normative e con il piano dei fabbisogni di personale valido per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. 92 del 29/03/2018, così come risultante dalla Tab. "A" (corrispondente al personale in servizio come da dall'elenco nominativo in atti) e Tab. "B" (nuova macrostruttura e dotazione organica) allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la spesa prevista risulta dalla Tabella A (quadro dimostrativo dell'andamento della spesa) allegata alla deliberazione G.C. n. 92 del 29/03/2018 in premessa richiamata ;
3. di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso al Collegio dei Revisori per l'acquisizione del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;
4. di dare atto che l'attuazione della presente è subordinata al parere favorevole di cui al precedente punto;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U.
6. con voti unanimi, legalmente espressi, di dare alla presente immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to AVV. CHIURI CARLO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. RIZZO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tabella A) PERSONALE IN SERVIZIO

SETTORI	SERVIZI	PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA DI ACCESSO	POSTI COPERTI	CATEGORIA				TOTALE POSTI
					A	B	C	D	
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	CONTRATTI - CONTENZIOSO STATO CIVILE - ANAGRAFE- ELETTORALE SERVIZIO AMM.VO e RISORSE UMANE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	1				1	1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1	2				2	2
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	4			4		4
		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	5		5			5
		ESECUTORE- MESSO NOTIFICATORE	B3	1		1			1
		ESECUTORE AMM.VO	B1	6		6			6
		OPERATORE-AUTISTA	A	1	1				1
		TOTALE		20	1	12	4	3	20
ASSETTO DEL TERRITORIO	SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) - PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	FUNZIONARIO TECNICO	D3						
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1						
		ISTRUTTORE TECNICO	C	2			2		2
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	2			2		2
		ASSISTENTE TECNICO	B3						
		ESECUTORE	B1						
		TOTALE		4	0	0	4	0	4
LAVORI PUBBLICI SICUREZZA	LAVORI PUBBLICI - SPORT E SICUREZZA	FUNZIONARIO TECNICO	D3						
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1				1	1
		ISTRUTTORE TECNICO	C	2			2		2
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	1					
		ASSISTENTE TECNICO	B3				1		1
		ESECUTORE AMM.VO.	B1	1		1			1
		ESECUTORE - OPERAIO SPEC.	B1						
		OPERATORE - OPERAIO	A						
TOTALE		5	0	1	3	1	5		
AMBIENTE MANUTENZIONI ESPROPRI ENERGIE	AMBIENTE AGRICOLTURA CIMITERI MANUTENZIONI STRADALI ESPROPRI ENERGIE - SUAP ATTIV. PRODUTTIVE	FUNZIONARIO TECNICO	D3	1				1	1
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	1				1	1
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	1			1		1
		ASSISTENTE TECNICO	B3						
		ESECUTORE AMM.VO.	B1						
		TOTALE		3	0	0	1	2	3
		FUNZIONARIO AMM.VO	D3						

SERVIZI SOCIO CULTURALI	BIBLIOTECA - CULTURA - ASSOCIAZIONI - SERVIZI SOCIALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1	2				2	2
		ASSISTENTE SOCIALE	D1	1				1	1
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	1			1		1
		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	1		1			1
		ESECUTORE	B1						
		AUTISTA	B1						
		TOTALE			5	0	1	1	3
BILANCIO E SVILUPPO	PROGRAMMAZIONE RAGIONERIA - ENTRATE - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO	FUNZIONARIO CONTABILE	D3	1				1	1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1				1	1
		ISTRUTTORE CONTABILE	C	1			1		1
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	5			5		5
		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	3		3			3
		ESECUTORE	B1						
		TOTALE			11	0	3	6	2
CORPO DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA STRADALE VIABILITA' - POLIZIA COMMERCIALE AMM.VA - GIUDIZIARIA - EDILIZIA AMBIENTE	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	D3	1				1	1
		ISTRUTTORE DIRETTI. VIGILANZA	D1	1				1	1
		ISTRUTTORE - AGENTE DI P.M.	C	11			11		11
		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	1		1			1
		ESECUTORE	B1						
		OPERATORE _OPERAIO	A	1	1				1
		TOTALE			15	1	1	11	2
TOTALI				63	2	18	30	13	63
UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	2		2			2
TOTALE GENERALE				65	2	20	30	13	65

Tabella B) NUOVA MACRO STRUTTURA E DOTAZIONE ORGANICA CONSEQUENTE AL PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2020

SETTORI	SERVIZI	PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA DI ACCESSO	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE 2018	POSTI DA COPRIRE 2019	POSTI DA COPRIRE 2020	CATEGORIA				TOTALE POSTI
								A	B	C	D	
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	CONTRATTI - CONTENZIOSO STATO CIVILE - ANAGRAFE-ELETTORALE SERVIZIO AMM.VO e RISORSE UMANE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	1							1	1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1	2							2	2
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	4	1	1	1				7	7
		ISTRUTTORE INFORMATICO	C		1						1	1
		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	5						5		5
		ESECUTORE- MESSO NOTIFICATORE	B3	1						1		1
		ESECUTORE AMM.VO	B1	6						6		6
		OPERATORE-AUTISTA	A	1	1				2			2
		TOTALE		20	3	1	1	2	12	8	3	25
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI - PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO SICUREZZA MANUTENZIONI	FUNZIONARIO TECNICO	D3									0
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1	1						2	2
		ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	C	4		2				6		6
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	2						2		2
		ASSISTENTE TECNICO	B3	1						1		1
		ESECUTORE AMMI.VO.	B1	1					1			1
		ESECUTORE - OPERAIO SPEC.	B1									
		OPERATORE - OPERAIO	A									
		TOTALE		9	1	2	0	0	1	9	2	12
AMBIENTE ESPROPRI ENERGIE	SERVIZI AMBIENTALI AGRICOLTURA CIMITERI ESPROPRI ENERGIE	FUNZIONARIO TECNICO	D3	1							1	1
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	1							1	1
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	1			1			2		1
		ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	C		1					1		2
		ASSISTENTE TECNICO	B3									
		ESECUTORE AMMI.VO.	B1									
		TOTALE		3	1		1	0	0	2	2	5
SERVIZI SOCIO CULTURALI	SERVIZI SOCIALI - BIBLIOTECA - SERVIZI SCOLASTICI	FUNZIONARIO AMM.VO	D3									
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1	2	1						3	3
		ASSISTENTE SOCIALE	D1	1							1	1
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	1						1		1
		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	1					1			1
		ESECUTORE	B1									
		AUTISTA	B1									
TOTALE		5	1	0	0	0	1	1	4	6		

BILANCIO E SVILUPPO	RAGIONERIA ECONOMATO - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	FUNZIONARIO CONTABILE	D3									0	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1		1					2		2
		ISTRUTTORE CONTABILE	C	1	1	1				3			3
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	2						2			2
		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	2						2			2
		ESECUTORE	B1										
		TOTALE		6	1	2	0	0	2	5	2		9
CORPO DI POLIZIA LOCALE	INFORMAZIONI E ACCERTAMENTI VIGILANZA SUL TERRITORIO - VIABILITA' E TRAFFICO . SERVIZI AMMINISTRATIVI	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	D3	1								1	1
		ISTRUTTORE DIRETTI. VIGILANZA	D1	1							1		1
		ISTRUTTORE - AGENTE DI P.M.	C	11		1	1			13			13
		COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	1						1			1
		ESECUTORE OPERAIO SPECIAL.	B1				2			2			2
		OPERATORE _OPERAIO	A	1					1				1
		TOTALE		15	0	1	3	1	3	13	2		19
ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRIBUTI	SUAP - COMMERCIO - TRIBUTI	FUNZIONARIO TECNICO	D3	1								1	1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1										0
		ISTRUTTORE TECNICO	C										0
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	3						3			3
		ASSISTENTE TECNICO	B3	1						1			1
		ESECUTORE	B1										
		TOTALE		5			0	0	1	3	1		5
TOTALE				63	7	6	5	3	20	41	16	81	
UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	2						2			2	
	TOTALE GENERALE		65	7	6		3	22	41	16	83		