



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182 DEL 12/09/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TRICASE ED IL COMUNE DI ANDRANO PER UTILIZZO GRADUATORIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C).

L'anno duemiladiciannove, addì dodici, del mese di Settembre alle ore 12.30, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente AVV. CHIURI CARLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHIURI CARLO	S
VICESINDACO	SCUDERI CONCETTO	N
ASSESSORE	SABATO SONIA	S
ASSESSORE	PELUSO NICOLA GIUSEPPE	S
ASSESSORE	DE IACO RITA	S
Presenti n° 4	Assenti n° 1	

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 04/09/2019

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 04/09/2019

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il AVV. CHIURI CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Premesso che

con Delibera della G.C. n. 283 del 20.12.2018 è stato riapprovato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, approvato con Deliberazione della G. C. n. 92 del 29/3/2018, ed è stato stabilito di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di “Istruttore Amministrativo – Cat. C pos. ec. CI” - Settore “Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino” a valere sulla capacità assunzionale 2018, mediante concorso pubblico previa procedura di mobilità o utilizzo graduatorie vigenti;

che per il posto da ricoprire è stata effettuata, con nota del 09.05.2018, la prescritta comunicazione alle strutture regionali competenti ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/2001, in ordine all’attivazione della procedura selettiva di che trattasi e che la Regione Puglia ha riscontrato negativamente con nota del 10.05.2018;

Con Determinazione del Responsabile di Servizio n. 1021 del 17.09.2018 è stato approvato l’avviso di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto innanzi citato, procedura che non ha dato esito;

Dato atto che questo Comune non dispone di proprie graduatorie vigenti relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di “Istruttore Amministrativo”;

Considerato che in un quadro generale di carenza di personale presso tutti gli Uffici Comunali, è diventata drammatica la situazione dell’Ufficio dei Servizi Demografici dove delle tre unità in servizio, una è stata collocata a riposo con decorrenza 01.01.2020 e le altre due hanno maturato i requisiti per la cosiddetta quota cento e hanno chiesto la fruizione delle ferie non godute al fine di poter successivamente inoltrare istanza di collocamento a riposo;

che, inoltre, l’Ufficio in questione, titolare di procedimenti indifferibili e inderogabili svolti per conto dello Stato con il coordinamento del Ministero dell’Interno, ha un carico di lavoro che non corrisponde alla entità demografica del Comune ma deriva anche dalla presenza sul territorio di importanti strutture sanitarie, Ospedale e Hospice “Casa di Betania” (a titolo di esempio solo nel 2018 sono stati formati circa 900 atti di morte oltre naturalmente a nascite, matrimoni, pubblicazioni, ecc.) . A ciò si aggiungono le recenti modifiche normative, quali l’introduzione della Carta di Identità Elettronica che comporta tempi di lavoro molto più lunghi rispetto a quella cartacea, la migrazione dall’APR (Anagrafe Popolazione Residente) all’ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), procedura obbligatoria sulla quale questo Comune è in forte ritardo con le conseguenti gravi responsabilità;

che, pertanto, si rende necessario provvedere in tempi rapidissimi alla implementazione del personale in dotazione ai Servizi Demografici utilizzando tutti gli strumenti normativi a disposizione, quali spostamento di personale da altri Uffici ma anche attraverso l’utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti in quanto procedure efficaci e celeri;

Visto l’art. 9 della legge n. 3 del 16.01.2003, che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando, nei limiti della propria dotazione organica, gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, rinviando ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili;

Visto l’art. 3, comma 61 della legge n. 350 del 24.12.2003, il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’art. 9 della predetta legge 3/2003, le medesime

amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Letto, inoltre, il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 03.04.2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91 del D. Lgs 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

Rilevato che il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria deliberazione n. 124 del 03.10.2013, essendo sufficiente che le amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

Vista la sentenza del T.A.R. Veneto n. 864 del 19.05.2011, con la quale viene riconosciuta la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e art. 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono "l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria";

Vista la sentenza del T.A.R. Lazio n. 7221 del 03.08.2012, con la quale si afferma che con lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico "... deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già ultimamente selezionato";

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Considerato che le graduatorie approvate successivamente dal 1° Gennaio 2010 sono state ulteriormente prorogate, secondo le modalità indicate dal comma 362 della legge n. 145 del 30.12.2018;

Atteso che i vigenti Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed il Regolamento per l'ammissione agli impieghi di questo Comune non disciplinano tale materia essendo la loro approvazione antecedente all'entrata in vigore delle disposizioni contenute nella legge 3/2003 e 350/2003;

Riscontrato che presso il Comune di Andrano risulta vigente una graduatoria relativa al profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo parziale e indeterminato;

Preso atto che il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha richiesto la disponibilità di utilizzo della graduatoria al Comune di Andrano con nota del 28.08.2019, prot. n. 13336;

Vista la nota del 03.09.2019, acquisita al prot. n. 13670 del 04.09.2019, con la quale il Comune di Andrano comunica la disponibilità all'utilizzo della suddetta graduatoria;

Considerato, ancora, che la individuazione dell'Amministrazione è stata operata, tenendo conto della "territorialità" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, Comune confinante con il Comune di Tricase con il quale sono consolidati rapporti di collaborazione dei servizi (Commissione Elettorale Circondariale, Ufficio di Collocamento, Ente Parco, Giudice di Pace) e nell'utilizzo di personale nonché la coerenza con il profilo professionale richiesto;

Ritenuto, per le motivazione sopra esposte, di procedere con la sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Andrano, che dispone della graduatoria attinente il posto da ricoprire, utilizzando la graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C, graduatoria e tanto anche per rendere la procedura più spedita per soddisfare la carenza di personale e poter adempiere ai prescritti compiti d'ufficio;

Preso atto, altresì, che nella circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Ritenuto che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché dei pareri e delle circolari sopra citate, consentono ai comuni interessati di realizzare per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità nei concorsi, possibilità di impiego più ampie, anche in altri Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Ravvisata la necessità di approvare lo schema di accordo ex art. 15 della L. 241/1990 ed art. 3, comma 61 della L. 350/2003 con il Comune di Andrano per l'utilizzo della graduatoria in parola, che si allega alla presente delibera per farne parte integrale e sostanziale;

Visti il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000 ed il D.Lgs n. 118/2011;

Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:

" Esaminata la proposta con riferimento:

a) al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;

b) alla correttezza e regolarità della procedura;

c) alla correttezza formale nella redazione dell'atto;

esprime: "*parere favorevole*";

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "*favorevole*";

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Per tutte le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono richiamate integralmente procedere all'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Andrano relativa al profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. C, a tempo indeterminato e parziale.
- 2) Approvare lo schema di accordo tra il Comune di Tricase ed il Comune di Andrano per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C.
- 3) Autorizzare il Responsabile del Servizio alla sottoscrizione dello schema di accordo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con il Comune di Andrano per l'utilizzo della graduatoria vigente specificata al precedente punto 2).
- 4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. L.vo 267/2000.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to AVV. CHIURI CARLO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. RIZZO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ACCORDO TRA IL COMUNE DI TRICASE E IL COMUNE DI ANDRANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL COMUNE DI ANDRANO, DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di Tricase con sede in Piazza G. Pisanelli (Codice Fiscale 81000410753), nella persona del Responsabile del Servizio Risorse Umane, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di Tricase;

E

Comune di _____, con sede in _____ (Codice Fiscale _____), nella persona del Responsabile _____ dott. _____ domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di _____;

PREMESSO CHE

- l'art. 9, comma 1, della legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n. 14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che "*sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*".

- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale *“lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità”*; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: *“Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n. 14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione per lo scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per lo scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif. Cons. Stato, ad. Plen. N. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)”*;
- la Circolare n. 5/2013 del “Dipartimento della Funzione Pubblica” sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; ; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;
- il Comune di Tricase, nella persona del Responsabile del Servizio Dott.ssa Maria Rosaria Panico, con nota mail del 28.08.2019, prot. n. 13336, chiedeva al Comune di Andrano di conoscere se fosse in possesso di una graduatoria vigente del profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” cat. C e che, in caso di esito positivo di procedere all'utilizzo della stessa, previa stipulazione dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 21.12.2003 n. 350;

- in data 03.09.2019 il Comune di Andrano comunicava la disponibilità della graduatoria in corso di validità degli idonei del “Concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Contabile- categoria C” approvata con determinazione n. _____ del _____;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/_____ il Comune di Tricase ha approvato lo schema del presente accordo da sottoporre al Comune di Andrano ai fini della sua sottoscrizione, e dell’utilizzo della graduatoria di che trattasi:
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/_____ il Comune di Andrano nel formalizzare il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di Tricase la graduatoria del “Concorso pubblico, per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - categoria C” affinché il medesimo Comune di Tricase possa utilizzarla per la copertura di n. 1 unità del medesimo profilo e categoria professionale risultanti vacanti, ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale;
- Richiamato l’art. 19 del CCNL del 21.05.2018 per il comparto “Funzioni Locali” relativo alle procedure di assunzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di Tricase, della graduatoria approvata dal Comune di Andrano con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” cat. C, con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato;

Art. 2 FINALITA’ E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) Semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) Economia di atti amministrativi;
- c) Standardizzazione delle procedure;
- d) Riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) Riduzione dei costi;
- f) Eliminazione del “rischio contenzioso”;

- g) Attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, approvata dal Comune di Andrano con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di Tricase per la copertura di n. 1 unità di cat. C.

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) Recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di _____

Il Responsabile del Servizio

Per il Comune di _____

Il Responsabile Area Risorse Umane
