



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 69 DEL 09/04/2019

**OGGETTO:** RICOGNIZIONE ANNUALE DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DI PERSONALE (ART. 33 C.1 D.LVO N. 165/2001)

L'anno duemiladiciannove, addì nove, del mese di Aprile alle ore 10.00, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente AVV. CHIURI CARLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHIURI CARLO	S
VICESINDACO	PICCINNI ANTONELLA	S
ASSESSORE	SABATO SONIA	S
ASSESSORE	PELUSO NICOLA GIUSEPPE	S
ASSESSORE	TURCO MARIO IPPAZIO	S
Presenti n° 5	Assenti n° 0	

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 04/04/2019

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 04/04/2019

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il AVV. CHIURI CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Rilevato che l'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità anno 2011), modificativo dell'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

Dato atto che questa Amministrazione ha nel tempo adottato una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Vista la delibera della G.C. n.93 del 29/3/2018 di approvazione rideterminazione dotazione organica dell'ente, come confermata con successiva Delibera G.C. n. 283 del 20/12/2018;

Che con nota prot. n. 5074 del 22/3/2019, il responsabile dell'Ufficio Risorse Umane ha richiesto a tutti i responsabili di settore di voler effettuare una ricognizione nell'ambito di ogni unità organizzativa, l'esistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;

Preso atto che dalle note pervenute, in atti, da parte di tutti i Responsabili dei Settori della struttura comunale, risulta che nell'organico del Comune di Tricase non esistono situazioni di soprannumero o che rivelino eccedenze di personale;

Rilevato che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali;

Dato atto, dunque, che l'analisi dei costi-benefici finalizzato alle operazioni di revisione strutturale dell'Ente e della conseguente determinazione del fabbisogno di personale è stata condotta, nel tempo, al fine di evitare il prodursi di effetti di sovradimensionamento dell'organico;

Rilevato ancora, che l'Ente rispetta i vincoli di cui all'art. 1, co. 557, L. 27 dicembre 2006, n. 296 e all'art. 76, co. 7, L. 122 del 2010;

Dato atto che del presente provvedimento sarà data informazione successiva alle Organizzazioni Sindacali di categoria e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

Visto lo Statuto Comunale;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

*a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*

*b) la correttezza e regolarità della procedura;*

*c) la correttezza formale nella redazione dell'atto;*

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "*favorevole*";

Con voti unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

1. Di dare atto che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e ss., D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2. Demandare al Responsabile del Settore Risorse Umane l'adozione degli atti conseguenti all'esecuzione del presente atto ed in particolare la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali di categoria e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica.

3. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
F.to AVV. CHIURI CARLO

Il Segretario Generale  
F.to DOTT. RIZZO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO