



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 01/03/2019

OGGETTO: RICHIESTA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA APULIA DI AMBIENTI IDONEI E SERVIZIO MENSA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 CLASSE PRIMA A TEMPO PIENO. DETERMINAZIONI

L'anno duemiladiciannove, addì uno, del mese di Marzo alle ore 13.00, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente AVV. CHIURI CARLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHIURI CARLO	S
VICESINDACO	PICCINNI ANTONELLA	S
ASSESSORE	SABATO SONIA	N
ASSESSORE	PELUSO NICOLA GIUSEPPE	S
ASSESSORE	TURCO MARIO IPPAZIO	S
Presenti n° 4	Assenti n° 1	

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 27/02/2019

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 01/03/2019

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il AVV. CHIURI CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è pervenuta nota del 23.02.2019, acquisita al prot. n. 3174 del 25.02.2019, a firma del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Via Apulia - Tricase", con la quale si comunica che il suddetto Istituto Comprensivo intende proporre, anche per l'a. s. 2019-2020, l'attivazione di una classe prima a tempo pieno presso la sede centrale di via Apulia, n.2;

Che nella stessa nota è richiesta la disponibilità sia di ambienti idonei sia del servizio mensa;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta del Dirigente Scolastico assicurando la disponibilità di ambienti idonei per l'istituenda prima classe a tempo pieno;

Visti i pareri favorevoli espressi ex art. 49 del D.L.vo n.267/2000:

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- b) *la correttezza e regolarità della procedura*
- c) *la correttezza formale nella redazione dell'atto;*

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "*favorevole*";

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Per quanto in premessa, assicurare la disponibilità sia di ambienti idonei sia il servizio mensa ai fini dell'attivazione di n. 1 classe prima a tempo pieno per la sede centrale di via Apulia, n.2.
- 2) Partecipare la presente alla Dirigenza Scolastica dell'Istituto comprensivo Via Apulia, per le operazioni di competenza;
- 4) Demandare al Settore LL.PP. le operazioni di competenza.
- 5) Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo n.267/2000.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to AVV. CHIURI CARLO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. RIZZO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO