



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 09/04/2019

**OGGETTO:** disciplinare per la concessione di autorizzazioni per il transito e la sosta nell'area pedonale urbana istituita con Delibera di Giunta n. 162 del 01/06/2018.

L'anno duemiladiciannove, addì nove, del mese di Aprile alle ore 10.00, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente AVV. CHIURI CARLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHIURI CARLO	S
VICESINDACO	PICCINNI ANTONELLA	S
ASSESSORE	SABATO SONIA	S
ASSESSORE	PELUSO NICOLA GIUSEPPE	S
ASSESSORE	TURCO MARIO IPPAZIO	S
Presenti n° 5	Assenti n° 0	

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 12/03/2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT. LANZIOTTI ANGELO

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il AVV. CHIURI CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Oggetto: disciplinare per la concessione di autorizzazioni per il transito e la sosta nell'area pedonale urbana istituita con Delibera di Giunta n. 162 del 01/06/2018.

Relaziona l'Assessore alla Polizia Locale, riferendo quanto segue:

**PREMESSO:**

- che l'Amministrazione Comunale, con precedente Delibera di Giunta n. 162 del 01/06/2018, ha istituito un'area pedonale urbana al fine di procedere alla concreta valorizzazione di luoghi dalla forte valenza simbolica e storica, come la Piazza Pisanelli e le vie limitrofe alla stessa adducanti, favorendone la vivibilità senza comprometterne l'accessibilità;
- che, con Determina n. 33 del 26/06/2018, a firma del Responsabile del Settore Polizia Locale, è stato stipulato contratto di noleggio, con la Project Automation s.p.a. da Monza, per le attrezzature e la segnaletica necessarie ai fini della realizzazione dell'area pedonale in questione;
- che, con nota prot. n. 9753 del 12/06/2018, si è notiziato il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dell'istituenda area pedonale;
- che, con successiva nota prot. n. 13416 del 16/08/2018, si è proceduto a richiedere formalmente autorizzazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 250/1999;

**PRESO ATTO:**

della nota prot. n. 5077 del 26/07/2018, proveniente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con cui venivano fornite istruzioni per la posa in opera della segnaletica di preavviso e di quella da collocarsi in corrispondenza dei varchi;

della nota prot. n. 13423 del 16/08/2018, a firma del Responsabile del Settore Polizia Locale, con cui veniva richiesto parere alla competente Soprintendenza Archeologica, ai fini dell'installazione delle infrastrutture necessarie, nonché della successiva nota prot. n. 17472 del 19/10/2018, sempre a firma del suddetto Responsabile;

**CONSIDERATO:**

che sono in via di ultimazione i lavori di installazione e di allaccio alla rete elettrica dei varchi video – sorvegliati e che si rende pertanto necessario adottare un disciplinare afferente le autorizzazioni per il transito e la sosta nell'area pedonale urbana, al fine di rendere edotti gli utenti e la cittadinanza, con congruo anticipo, delle disposizioni vigenti;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Polizia Locale, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

lo Statuto Comunale;

il D. Lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 48 dello stesso provvedimento;

l'art. 3 punto 2), l'art. 5 comma 3), l'art. 6 comma 4), l'art. 7 comma 1) e 9) e l'art. 36 del C.d.S., nonché, il Regolamento di Esecuzione dello stesso approvato con D.P.R. n. 495/1992;

il D. Lgs. 196/2003 ed il provvedimento del Garante della Privacy del 29 Novembre 2000 nonché il provvedimento del Garante della Privacy del 8 Aprile 2010;

il Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 del 27/04/2016;

il D.P.R. n. 250/1999;

Con voti unanimi e espressi in forma palese;

**DELIBERA:**

1. di adottare l'allegato disciplinare e la modulistica dallo stesso prevista al fine di individuare le categorie di soggetti che hanno diritto a transitare ovvero a sostare all'interno dell'area pedonale;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
F.to AVV. CHIURI CARLO

Il Segretario Generale  
F.to DOTT. RIZZO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## AREA PEDONALE URBANA - DISCIPLINARE

Nell'area pedonale urbana individuata con deliberazione di Giunta n. 162/2018 il transito e la sosta sono permanentemente vietati a tutti i veicoli, all'infuori delle eccezioni sotto – elencate, previo procedimento autorizzativo secondo le modalità di seguito indicate:

1. **residenti nell'A.P.U.**, a condizione che, per l'unità immobiliare di residenza, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione. I residenti che sono proprietari di *garage* o posti auto privati all'interno dell'A.P.U. hanno solo diritto al transito e non alla sosta. I residenti che non dispongono di un posto auto su area privata sono autorizzati al transito ed alla sosta nelle aree eventualmente non interdette ovvero nei parcheggi loro riservati ai sensi dell'articolo 7 comma 11 del Codice della Strada. L'autorizzazione avrà durata sino alla permanenza del requisito della residenza e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili;
2. **locatari e/o comodatari non residenti che dimorano nell'A.P.U.** in forza di contratto di locazione e/o di comodato d'uso gratuito regolarmente registrati a condizione che, per l'unità immobiliare in questione, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione. Per la fattispecie in questione potrà essere rilasciata una sola autorizzazione per ogni unità immobiliare, a prescindere dal numero di veicoli a disposizione del richiedente nonché dal numero di dimoranti all'interno dello stesso, anche se questi ultimi risultino titolari di rapporti contrattuali afferenti a singole porzioni dell'immobile. L'autorizzazione avrà durata pari a quella del rapporto contrattuale, e, comunque, per un periodo non superiore a due anni dalla data del rilascio;
3. **proprietari e/o usufruttuari non residenti nell'A.P.U.**, ove per l'unità immobiliare non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione, hanno diritto ad ottenere autorizzazione alle medesime condizioni di cui al punto 1), stabilite per i residenti. Per la fattispecie in questione verrà rilasciata una sola autorizzazione per ogni unità immobiliare anche in presenza di più proprietari e/o usufruttuari, i quali dovranno raggiungere un accordo ai fini della titolarità del permesso, dandosi preferenza, in difetto, dapprima al requisito della maggiore quota proprietaria e/o usufruttuaria e, successivamente, al requisito dell'età anagrafica. L'autorizzazione avrà durata sino alla permanenza della titolarità del diritto reale in capo al richiedente e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili;
4. **proprietari, locatari, comodatari ed altri titolari di diritti reali e/o di godimento afferenti ad un posto auto**, a condizione che, per l'unità immobiliare in questione, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione. Il permesso consentirà esclusivamente il transito secondo il percorso più breve ed avrà durata sino alla permanenza della titolarità del diritto reale in capo al richiedente e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili, ovvero per un periodo non superiore a due anni oppure pari, se inferiore, alla durata del contratto di godimento del bene immobile;
5. **soggetti che prestano assistenza ad infermi**: per i soggetti residenti nell'A.P.U. ed affetti da patologie per le quali vi sia necessità di assistenza continua, può essere concessa un'autorizzazione, intestata all'infermo, a condizione che, con riferimento ai componenti dello stato di famiglia anagrafico, non siano già stati rilasciati più di due permessi per altre motivazioni. Il permesso consente il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1), viene rilasciato a seguito della produzione di

- apposita documentazione medica rilasciata da struttura pubblica ed avrà validità sino alla permanenza del requisito della residenza e della infermità e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili;
6. **soggetti che prestano assistenza agli anziani**: per i soggetti residenti nell'A.P.U. di età superiore a settanta anni può essere concessa un'autorizzazione, intestata all'anziano, a condizione che, con riferimento ai componenti dello stato di famiglia anagrafico, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione. Il permesso consente il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1), avrà validità sino alla permanenza del requisito della residenza e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili;
  7. **medici convenzionati**: i medici convenzionati con il S.S.N. ed i pediatri di base con assistiti residenti o domiciliati nell'A.P.U., possono richiedere autorizzazione che consenta il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1);
  8. **titolari di contrassegno di parcheggio per disabili ex art. 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992** hanno diritto al transito ed alla sosta negli spazi appositamente riservati nell'A.P.U. e possono ottenere l'inserimento nella c.d. "white list" esibendo copia del libretto di circolazione dell'auto a loro servizio nonché copia del contrassegno. La validità temporale dell'autorizzazione in tal modo ottenuta sarà pari a quella del contrassegno di cui è titolare il richiedente; in caso di transito senza autorizzazione, il titolare del contrassegno potrà avvalersi del modulo previsto in allegato da comunicare entro 48 ore al Comando di Polizia Locale;
  9. **parroci e/o rettori di chiese ubicate nell'A.P.U.**: possono richiedere un'autorizzazione, avente durata pari a quella dell'incarico ricevuto e comunque non superiore ad anni sei rinnovabili, che consente il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1);
  10. **testate giornalistiche ed emmittenti radiofoniche e/o televisive** possono richiedere una sola autorizzazione, su richiesta del legale rappresentante delle stesse, che indicherà, esclusivamente, un mezzo impiegato per l'attività istituzionale. L'autorizzazione consentirà il transito e la sosta nelle aree eventualmente non interdette ed avrà validità pari ad anni due;
  11. **alberghi, B&B, case vacanza, affittacamere ed altre strutture ricettive**: Per consentire gli accessi ai clienti delle strutture ricettive, i titolari delle stesse dovranno previamente comunicare, ovvero farlo, al massimo, nelle 48 ore successive, le targhe dei veicoli utilizzati dalla clientela indicando il numero della fattura e/o gli estremi della comunicazione alla Questura ai fini degli adempimenti richiesti dal T.U.L.P.S. Il transito e la sosta dei clienti è consentito alle medesime condizioni di cui al punto 1);
  12. **servizio di assistenza domiciliare integrata e servizio di guardia medica**: al servizio di assistenza domiciliare integrata della A.S.L. – Lecce, eventualmente attivo sul territorio comunale, possono essere rilasciate due autorizzazioni al fine di consentire, ai medici in servizio ed impossibilitati ad utilizzare veicoli d'istituto, il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1). Parimenti, al servizio di guardia medica operante sul territorio comunale possono essere rilasciate due autorizzazioni al fine di consentire, ai medici in servizio ed impossibilitati ad utilizzare veicoli d'istituto, il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1). In entrambi i casi, il Responsabile del Servizio, nelle 48 ore successive all'accesso all'A.P.U., dovrà comunicare il nominativo del medico intervenuto, la targa del veicolo

utilizzato e il numero di protocollo della prestazione domiciliare effettuata ovvero della richiesta di visita domiciliare;

- 13. titolari di studi professionali:** con riferimento agli immobili adibiti a studi professionali può essere rilasciato, a condizione che, per l'unità immobiliare in questione, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione, un permesso al titolare dello studio medesimo ovvero ai partecipanti ad associazione professionale, in caso di studio associato, previa esibizione dell'atto costitutivo dell'associazione stessa, al fine di consentire esclusivamente il transito e l'eventuale sosta, per il carico e scarico, per un tempo massimo di venti minuti. L'autorizzazione avrà validità biennale e comporterà l'esposizione del disco orario.
- 14. commercianti e/o artigiani con sede legale ovvero operativa nel centro storico:** con riferimento agli immobili adibiti ad attività artigianali e/o commerciali può essere rilasciato, a condizione che, per l'unità immobiliare in questione, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione, un permesso al titolare ovvero al legale rappresentante dell'attività al fine di consentire esclusivamente il transito e l'eventuale sosta, per il carico e scarico, per un tempo massimo di venti minuti. L'autorizzazione avrà validità biennale e comporterà l'esposizione del disco orario;
- 15. matrimoni e/o altre particolari celebrazioni religiose:** in occasione della celebrazione di matrimoni l'autoveicolo degli sposi, più un'altra autovettura a servizio degli stessi, possono essere autorizzati al transito nell'A.P.U. ed alla sosta nelle immediate vicinanze del sagrato delle Chiese presenti nel centro storico anche in deroga ad eventuali divieti di sosta e/o fermata ivi presenti e per la durata della cerimonia;
- 16. consiglieri e amministratori:** ai Consiglieri Comunali, ai componenti della Giunta Comunale, al Segretario Comunale, ai Dirigenti e/o Responsabili di Settore può essere rilasciata autorizzazione avente durata pari a quella del mandato elettorale e/o del rapporto di servizio al fine di espletare incombenze di natura esclusivamente istituzionale. Il permesso consentirà il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1);
- 17. servizi funebri:** le agenzie funebri che prestano servizi nell'ambito del territorio comunale possono richiedere autorizzazione per n. 2 (due) mezzi al fine di poter transitare e sostare alle medesime condizioni di cui al punto 1);
- 18. auto sostitutive:** i titolari di permessi A.P.U. i cui mezzi siano oggetto di riparazioni possono ottenere un permesso temporaneo per un periodo non superiore a trenta giorni al fine di utilizzare un'autovettura sostitutiva, previa esibizione della presa in carico da parte dell'officina e del contratto di comodato o altro titolo di godimento del veicolo di "cortesia";
- 19. veicoli esenti:** gli autoveicoli e i motoveicoli adibiti a servizio delle Forze dell'Ordine e di Polizia, a servizio antincendio, le autoambulanze e le auto - mediche in servizio di pronto intervento, i veicoli al servizio dell'Amministrazione Comunale di Tricase, i veicoli di proprietà delle Pubbliche Amministrazioni che abbiano sede all'interno della A.P.U. ed i veicoli degli Istituti di Vigilanza Privata. Fermo restando la previa comunicazione della targa al fine dell'inserimento nella c.d. "lista bianca", i veicoli per l'espletamento dei servizi di trasporto di pubblica utilità ovvero i taxi e i mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente autorizzati all'esercizio dell'attività dal Comune di Tricase o da altre Amministrazioni Comunali purché nella disponibilità di ditte aventi la propria sede legale nel Comune di Tricase, i carri funebri, i veicoli per la raccolta dei rifiuti e per la

pulizia delle strade, i veicoli di proprietà di società private che gestiscono pubblici servizi come ENEL, EAAP, Telecom e della Società di gestione della fornitura del Gas muniti di logo sulla carrozzeria, limitatamente ai servizi dichiarati di pubblica utilità.

### PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Con riferimento alle categorie individuate ai punti 1) – 18), le autorizzazioni per il transito e/o la sosta all'interno dell'A.P.U. sono rilasciate, previa istanza dell'interessato, entro 30 (trenta) giorni dall'acquisizione della richiesta. L'Ufficio, ove la documentazione prodotta fosse incompleta, richiederà formalmente l'integrazione della stessa, sospendendo il termine di cui innanzi. Le richieste, redatte su apposito modulo predisposto in cui dovrà essere specificato quale tipologia di autorizzazione si richiede, devono essere rivolte al Sindaco ovvero ad altro soggetto dallo stesso delegato e devono consistere in:

- istanza, redatta su apposito modulo, in cui si dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000:
  - 1) dati anagrafici, residenza e codice fiscale del richiedente nonché dati catastali dell'immobile;
  - 2) la disponibilità o meno di un posto auto a servizio dell'immobile cui afferisce la richiesta;
  - 3) se, per l'unità immobiliare, sia stata già rilasciata ovvero richiesta altra tipologia di autorizzazione;
- copia del documento d'identità del richiedente;
- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del rogito notarile ovvero visura catastale aggiornata (in caso di residenti in immobili di proprietà);
- copia del contratto di locazione o di comodato regolarmente registrati (in caso di residenti ovvero dimoranti titolari di un contratto di locazione e/o comodato);
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, da parte del proprietario locatore o comodante, di non possedere altra autorizzazione con riferimento all'unità immobiliare di cui dispone il locatario o il comodatario;
- copia contrassegno di parcheggio per disabili *ex art.* 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992 nel caso della autorizzazione prevista al punto n. 5);
- documentazione medica rilasciata da una struttura pubblica nel caso di cui alle autorizzazioni previste ai punti nn. 7) e 8);
- ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai fini dell'istruttoria.



ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.

(TIPOLOGIE  1  2  3  4)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista al n. 1) del disciplinare dell'area pedonale urbana, adottato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di possedere il seguente C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_;
- che la presente richiesta afferisce all'immobile identificato al Catasto Urbano al Foglio \_\_\_\_\_, Particella \_\_\_\_\_, Subalterno \_\_\_\_\_;
- che il suddetto immobile  dispone ovvero  non dispone di un posto auto a servizio dello stesso;
- che per il suddetto immobile  non sono già state rilasciate/richieste altre autorizzazioni ovvero  sono già state rilasciate/richieste n. \_\_\_\_ autorizzazioni  della medesima tipologia richiesta  di altra tipologia;

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta;
- copia del  rogito notarile ovvero visura catastale aggiornata;  
 contratto di locazione registrato;  
 contratto di comodato registrato;
- dichiarazione del proprietario locatore/comodante, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, afferente il possesso o meno di altra autorizzazione con riferimento all'immobile detenuto dal locatario/comodatario.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, \_\_\_\_\_

In fede.

**ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.**  
(TIPOLOGIE  5  6)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, adottato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di possedere il seguente C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_;
- che la presente richiesta afferisce all'immobile identificato al Catasto Urbano al Foglio \_\_\_\_\_, Particella \_\_\_\_\_, Subalterno \_\_\_\_\_;
- che il suddetto immobile  dispone ovvero  non dispone di un posto auto a servizio dello stesso;
- che, con riferimento ai componenti dello stato di famiglia anagrafico  non sono già state rilasciate/richieste altre autorizzazioni ovvero  sono già state rilasciate/richieste n. \_\_\_\_\_ autorizzazioni  della medesima tipologia richiesta  di altra tipologia;

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta;
- copia del  rogito notarile ovvero visura catastale aggiornata;  
 contratto di locazione registrato;  
 contratto di comodato registrato;
- dichiarazione del proprietario locatore/comodante, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, afferente il possesso o meno di altra autorizzazione con riferimento all'immobile detenuto dal locatario/comodatario;
- documentazione medica, rilasciata da struttura pubblica, attestante un patologia che comporti necessità di assistenza continua;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, \_\_\_\_\_

In fede.

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.  
(TIPOLOGIE  7  8)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, adottato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di possedere il seguente C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_;
- di essere titolare di contrassegno di parcheggio per disabili *ex art.* 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992, rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'albo professionale dei medici al n. \_\_\_\_\_;

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta;
- copia del tesserino dell'ordine professionale;
- copia contrassegno di parcheggio per disabili *ex art.* 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, \_\_\_\_\_

In fede.

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.  
(TIPOLOGIE  9  10  11)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, adottato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di possedere il seguente C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_;
- di essere Parroco della Chiesa denominata "\_\_\_\_\_";
- di essere legale rappresentante della società/fondazione/associazione avente la seguente ragione sociale e sede legale: "\_\_\_\_\_";
- di essere titolare e/o legale rappresentante della struttura ricettiva denominata "\_\_\_\_\_";

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta;
- copia della lettera d'incarico a ricoprire il ruolo di Parroco;
- copia della visura camerale aggiornata della società/fondazione/associazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, \_\_\_\_\_

In fede.

**ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.**  
(TIPOLOGIE  12  13  14  15  16  17  18)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, adottato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di possedere il seguente C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_;
- di essere:
  - responsabile del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata della A.S.L. – Lecce;
  - responsabile del Servizio di Guardia Medica di Tricase;
- di essere:
  - titolare dello studio professionale avente sede in \_\_\_\_\_;
  - compartecipe di un'associazione professionale avente sede in \_\_\_\_\_;specificando, all'uopo, che con riferimento all'immobile sede dello studio non sono state rilasciate altre autorizzazioni;
- di essere commerciante e/o artigiano con sede legale e/o operativa all'interno dell'A.P.U., specificando, all'uopo, che con riferimento all'immobile sede dell'attività non sono state rilasciate altre autorizzazioni ;
- di essere nubendo presso la Parrocchia \_\_\_\_\_;
- di essere consigliere comunale, assessore, segretario comunale, dirigente comunale e/o responsabile di settore;
- di essere titolare dell'Agenzia Funebre \_\_\_\_\_;

**RICHIESTE**

- il rilascio di n. 2 (due) permessi per il transito e la sosta all'interno dell'A.P.U., stante l'impossibilità per i medici in servizio di utilizzare i veicoli d'Istituto;
- il rilascio di n. 1 (uno) permesso per il transito e la sosta, per venti minuti, ai soli fini del carico e dello scarico di merci e/o attrezzature;
- il rilascio di n. 2 (due) permessi per il transito e la sosta all'interno dell'A.P.U., stante la prossima celebrazione religiosa che avrà luogo in data \_\_\_\_\_;

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta e/o delle carte di circolazione del veicolo da autorizzarsi;
- copia dell'atto costitutivo dell'associazione professionale ovvero estremi di iscrizione all'albo professionale;
- copia della visura camerale aggiornata della Società/Ditta Individuale/Impresa Artigianale;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, \_\_\_\_\_

In fede.

MODULO COMUNICAZIONE ACCESSI NON AUTORIZZATI A.P.U.

(Da trasmettersi entro 48 ore)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai fini delle ipotesi previste ai punti 7), 8), 11) e 12) del disciplinare dell'area pedonale urbana, adottato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di possedere il seguente C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_;
- di essere un medico convenzionato con il S.S.N. e/o pediatra di base, non ancora in possesso di apposita autorizzazione, con propri assistiti residenti nell'ambito dell'area pedonale urbana e di aver transitato in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, con il veicolo targato \_\_\_\_\_ tramite il varco sito alla Via \_\_\_\_\_, al fine di effettuare una visita domiciliare presso l'abitazione del Sig. \_\_\_\_\_.
- di essere titolare di contrassegno di parcheggio per disabili, *ex art.* 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992, n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_, avente scadenza il \_\_\_\_\_ e di essere transitato in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, con il veicolo targato \_\_\_\_\_, tramite il varco sito alla Via \_\_\_\_\_;
- di essere titolare e/o legale rappresentante della struttura ricettiva denominata “ \_\_\_\_\_ ” presso la quale, in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ accedendo dal varco posto alla Via \_\_\_\_\_, si sono recati i Sigg. ri \_\_\_\_\_, con proprio automezzo, al fine di soggiornarvi;
- di essere responsabile  del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata della A.S.L. - Lecce  del Servizio di Guardia Medica, all'uopo comunicando che il Dott. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, tramite il varco sito alla Via \_\_\_\_\_, ha avuto accesso all'A.P.U. al fine di effettuare una prestazione domiciliare presso l'abitazione del Sig. \_\_\_\_\_;

Si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- contrassegno di parcheggio per disabili, *ex art.* 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992;
- copia carta di circolazione veicolo (solo per gli avventori delle strutture ricettive);
- copia fattura per la fornitura di servizi ricettivi (solo per gli avventori delle strutture ricettive);
- copia estremi comunicazione alla Questura delle presenze ai sensi dell'art. 109 T.u.l.p.s. (solo per gli avventori delle strutture ricettive);
- documentazione attestante la prestazione domiciliare effettuata ovvero la richiesta di visita domiciliare;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, \_\_\_\_\_

In fede.