

ACCORDO TRA IL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA E IL COMUNE DI
PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL COMUNE DI,
DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. CAT.,
APPROVATA CON D. D. N. DEL

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di Ruvo di Puglia con sede in Piazza Matteotti, n. 31 (Codice Fiscale 00787620723),
nella persona del Responsabile AREA RISORSE UMANE, domiciliato per la carica presso l'Ente
medesimo del Comune di Ruvo di Puglia;

E

Comune di _____, con sede in _____ (Codice
Fiscale _____), nella persona del Responsabile _____
dott. _____ domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo del
Comune di _____;

PREMESSO CHE

- l'art. 9, comma 1, della legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n. 14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che "*sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*".
- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la

legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;

- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale *“lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l’esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità”*; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: *“Sotto altro profilo, come evidenziato dall’Adunanza plenaria con la sentenza n. 14 del 2011, l’opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all’amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell’ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l’opzione per un nuovo concorso e la decisione per lo scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per lo scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l’amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif. Cons. Stato, ad. Plen. N. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)”*;
- la Circolare n. 5/2013 del “Dipartimento della Funzione Pubblica” sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; ; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;
- il Comune di _____, nella persona del Responsabile del Servizio _____, con nota PEC del _____ chiedeva al Comune di _____ di conoscere se fosse in possesso di una graduatoria vigente del profilo professionale di “_____” cat. _____ e che, in caso di esito positivo di procedere all’utilizzo della stessa, previa stipulazione dell’accordo ai sensi dell’art. 3, comma 61, della Legge 21.12.2003 n. 350;

- in data _____ il Comune di _____ comunicava la disponibilità della graduatoria in corso di validità degli idonei del “Concorso pubblico per n. _____ - categoria _____” approvata con determinazione n. _____ del _____;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/_____ il Comune di _____ ha approvato lo schema del presente accordo da sottoporre al Comune di _____ ai fini della sua sottoscrizione, e dell'utilizzo della graduatoria di che trattasi:
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/_____ il Comune di _____ nel formalizzare il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di _____ la graduatoria del “Concorso pubblico, per n. _____ posto di _____ - categoria _____” affinché il medesimo Comune di _____ possa utilizzarla per la copertura di n. _____ unità del medesimo profilo e categoria professionale risultanti vacanti, ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale;
- Richiamato l'art. 19 del CCNL del 21.05.2018 per il comparto “Funzioni Locali” relativo alle procedure di assunzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di _____, della graduatoria approvata dal Comune di _____ con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ posto di “_____” cat. _____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) Semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) Economia di atti amministrativi;
- c) Standardizzazione delle procedure;
- d) Riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

- e) Riduzione dei costi;
- f) Eliminazione del “rischio contenzioso”;
- g) Attuazione dei principi di cui all’art. 97 Costituzione e di cui all’art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Art. 3 MODALITA’ OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ posto di _____ cat. _____, approvata dal Comune di _____ con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di _____ per la copertura di n. _____ unità di _____ cat. _____.

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all’utilizzo della graduatoria.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) Recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di _____

Il Responsabile del Servizio

Per il Comune di _____

Il Responsabile Area Risorse Umane

