



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

**DETERMINAZIONE N. 297 del 15/10/2020**  
**REGISTRO GENERALE N. 1135 del 15/10/2020**

**OGGETTO:** DIPENDENTE COMUNALE - AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.53 DEL D.L.VO 165/2001.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 15/10/2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 2 del 09.01.2020 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2020.

Vista la nota, acquisita al protocollo n.12956/2020, con la quale la Dott.ssa Zocco Adele - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tricase con contratto di lavoro a tempo pieno - cat. C, chiede autorizzazione a svolgere lavoro occasionale presso l'Istituto Comprensivo di Corsano, quale esperto esterno nell'ambito del progetto PON codici 10.2.2A-FSE PON-PU-2019-138, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio nell'anno scolastico 2020/21, per complessive 30 ore, con compenso orario di € 70,00;

Considerato che con la suddetta richiesta, la dipendente *“dichiara di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente”*;

Visto il vigente Regolamento sulle incompatibilità, ed in particolare:

- l'art.6 disciplinante gli incarichi e attività esterni autorizzabili per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50%, elencandone la casistica;

- l'art.7 che stabilisce i criteri ed i requisiti per la concessione delle autorizzazioni, il comma 1, prevede, tra l'altro, che *“... a) l'incarico con prestazioni a favore di soggetti sia pubblici che privati deve:*

*-essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, tenendo anche conto delle autorizzazioni già concesse allo stesso dipendente nel corso dell'anno solare, e comunque in modo tale da non integrare, nei fatti, una vera e propria prestazione da lavoro autonomo; il compenso lordo per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno non può superare il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente”*; ....;

- l'art.8 disciplinante la procedura autorizzativa degli incarichi esterni;

Visto l'art.35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi che disciplina le autorizzazioni agli incarichi conferiti al personale dipendente da terzi;

Visto l'art.53 del D.L.vo 165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

Visto il comma 10 dell'art.53, il quale stabilisce: *“L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione d'appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro giorni trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa”*;

Visto il nulla-osta espresso in data 13.10.2020 dal Responsabile del Settore di appartenenza della dipendente Zocco Adele, ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento;

Visto il T.U. - D.L.vo n.267/00 e il D.Lgs 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

a) *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*

b) *la correttezza e regolarità della procedura;*

c) *la correttezza formale nella redazione dell'atto;*

## **D E T E R M I N A**

- 1) – Ai sensi dell'art.53 del D.L.vo 165/2011 e del vigente Regolamento sulle incompatibilità (cfr delib. G.C. 120/2011), autorizzare la dipendente Adele Zocco a svolgere attività occasionale in qualità di esperto esterno al di fuori dell'orario di servizio, nell'ambito del progetto PON/FSE: 10.2.2°-FSEPON-PU-2019-138 presso, l'Istituto Comprensivo di Corsano, per l'anno scolastico 2020/21 e con le modalità meglio specificate in premessa.
- 2) – Dare atto che la prestazione lavorativa per la quale si richiede autorizzazione non ha natura di lavoro subordinato né continuativo e che l'Istituto Comprensivo di Corsano è tenuto a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell'art.53 del D.L.vo 165/00, al fine di consentire al Comune di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.
- 3) - Dare atto, altresì, che il compenso lordo previsto per l'incarico oggetto della presente autorizzazione non supera il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente alla dipendente Zocco Adele.

PMR/vf

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Rosaria Panico

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da VANTAGGIO FRANCESCO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

---