



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 257 DEL 13/12/2019

OGGETTO: PROSECUZIONE CONVENZIONE SPORTELLO UNICO TELEMATICO SUAP

L'anno duemiladiciannove, addì tredici, del mese di Dicembre alle ore 12:30, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente AVV. CHIURI CARLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHIURI CARLO	S
VICESINDACO	SCUDERI CONCETTO	S
ASSESSORE	SABATO SONIA	S
ASSESSORE	PELUSO NICOLA GIUSEPPE	S
ASSESSORE	DE IACO RITA	S
Presenti n° 5	Assenti n° 0	

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 13/12/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. D'AVERSA COSIMO

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il AVV. CHIURI CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA G.C.

Premesso:

che il Comune di Tricase gestisce lo sportello telematico SUAP, attraverso il portale nazionale “[impresainungiorno.gov.](http://impresainungiorno.gov.it)”, in adesione alla Camera di Commercio di Lecce ed Unioncamere;

che a seguito di recenti interventi legislativi, ivi incluso le nuove norme sul trattamento dei dati, il comune di Tricase, così come tutti gli altri, devono rinnovare la convenzione esistente con la predetta Camera di commercio;

Vista l'allegata bozza di richiesta di adesione di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, predisposto da Unioncamere con relative condizioni di erogazione del servizio;

dato atto che il servizio in questione continuerà ad essere erogato gratuitamente;

Ritenuto di dover approvare la predetta bozza, impartendo nel contempo direttive al Responsabile del SUAP di completare l'iter procedurale telematico previsto dalla Camera di Commercio di Lecce nel quadro associativo di Unioncamere;

Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:”
Esaminata la proposta con riferimento:

- a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b)Alla correttezza e regolarità della procedura;
- c)Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;

esprime parere “Favorevole”;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Visto il D.P.R. n. 160/2010;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1-di rinnovare la convenzione esistente con la Camere di Commercio di Lecce per la gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

2-di approvare la bozza di richiesta di adesione di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, predisposto da Unioncamere con relative condizioni di erogazione del servizio;

3-dare direttive al Responsabile del SUAP di completare l'iter procedurale telematico previsto dalla Camera di Commercio di Lecce nel quadro associativo di Unioncamere.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to AVV. CHIURI CARLO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. RIZZO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO